

Inrolarea angajaților și reprezentanților PJDP pentru accesul la aplicațiile și serviciile sistemului informatic al MFP - ANAF

Prezentare generală

Aplicația poate fi accesată de către administratorul/administratorii PJDP. Aceștia trebuie să fie înregistrați în sistem și să dețină un certificat digital valid și credențialele de autentificare în sistem.

Calea de acces: <https://financiart.anaf.ro>



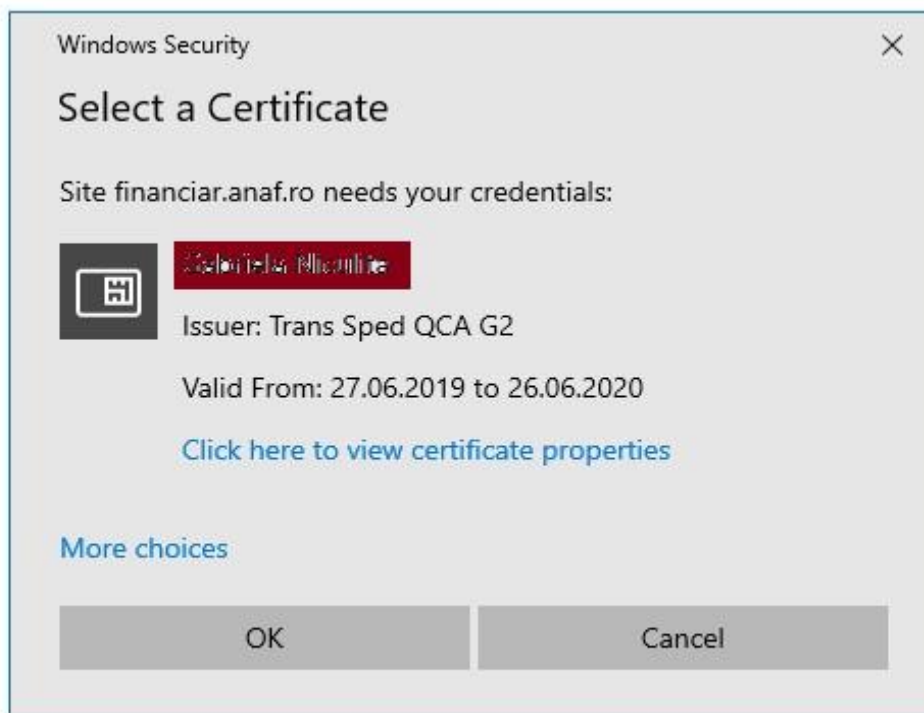
Bine ati venit!

Va rugam sa va autentificati utilizand certificatul digital.

Prezentare certificat

Autentificarea administratorilor se face în portal, accesând butonul *Prezentare certificat*.

Se selectează certificatul:



După autentificare, administratorul PJDP va apăsa butonul *Autentificare*.



Ati accesat Portalul Extranet (mediul de test)

al Ministerului Finantelor!

Bun venit!

Accesarea de catre institutiile financiare nebankare a sistemului ARB, nu se realizeaza prin conectarea la rețeaua extranet ANAF. Link-ul de acces este disponibil in internet si este de forma:
<https://financiart.anaf.ro> (mediul de test) si <https://financiar.anaf.ro> (mediul de productie).

Conectare instituții bancare la rețeaua extranet ANAF prin STS:

Accesul către rețeaua Extranet ANAF se va face după nume de domeniu DNS.

In acest sens, stațiile trebuie să folosească serviciul DNS-ul Extranet, accesibil prin rețeaua STS.

Serverele DNS sunt: 2.255.32.56 si 2.255.32.57

© Agenția Națională de Administrare Fiscală - CNIF

Conținutul acestui site este proprietatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Modificarea neautorizată a acestui site web constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Legii nr. 8/1996 și ale Legii nr. 161/2003 Titlul 3

După autentificare, administratorul PJDP va avea acces la aplicația de *Inregistrare utilizatori*.



Deconectare

MINISTERUL FINANTELOR - MEDIUL DE TEST
- INSTITUȚII DE CREDIT -

Spațiul meu de lucru

Harta site PJDP

Instructiuni

Inregistrare utilizatori institutii bancare

Notificari

Sistem informatic MFP - ANAF - PJDP

Accesarea de catre institutiile financiare nebancale a sistemului ARB, nu se realizeaza prin conectarea la rețeaua extranet ANAF. Link-ul de acces este disponibil in internet si este de forma: <https://financiart.anaf.ro> (mediul de test) si <https://financiar.anaf.ro> (mediul de productie).

- Prezentarea aplicatiilor si a serviciilor sistemului informatic al MFP - ANAF

Inrolare administratori/utilizatori

- OPANAF 146/2022
- Cerere numire/revocare administrator
- Prezentare mecanism inrolare utilizatori - actualizat in data de 21.10.2022

Comunicare solicitari IFN - ANAF

- Instructiuni aplicatie "Comunicare IFN - ANAF" - actualizat in data de 20.05.2019

Resurse disponibile pentru dezvoltatorii de aplicatii informatice automate

- Certificatul de root si certificatul intermediar ale autoritatii emitente MF-ANAF pentru autentificarea masina la masina - publicate in data de 31.03.2022
- Servicii web:
 - Servicii pe API BANCIEWS tip REST pe POST
 - Cerere C001 - solicitare acces servicii web - actualizat in data de 08.01.2021
 - Informatii flux extern servicii web prin autentificarea masina la masina - publicat in data de 08.12.2021
 - Descriere serviciu web BANCIEWS, prin autentificarea masina la masina - publicat in data de 04.09.2020
 - Servicii pe API ConfRes tip REST pe GET
 - Descriere servicii REST - actualizat in data de 30.05.2017
- Structura XSD pentru B101 - actualizat in data de 30.06.2022
- Structura pentru B101 - actualizat in data de 01.11.2022
- Validator B101 - actualizat in data de 01.11.2022
- Modificari - actualizat in data de 01.11.2022



Deconectare

MINISTERUL FINANTELOR - MEDIUL DE TEST
- INSTITUȚII DE CREDIT -

Spațiul meu de lucru

Harta site PJDP

Instructiuni

Inregistrare utilizatori institutii bancare

Notificari

- Inregistrare utilizatori institutii bancare

Aplicația conține următoarele module:

- Adaugare utilizator (înrolarea utilizatorilor)
- Administare roluri (gestiunea drepturilor de acces)
- Gestionare certificat (reînnoire/revocare certificat)
- Audit

- Editare utilizator
- Revocare utilizator

Meniu

- Adaugare utilizator
- Administrare roluri
- Gestionare certificat
- Audit
- Editare utilizator
- Revocare utilizator

Inregistrare utilizatori

Pentru inregistrarea utilizatorilor aveti la dispozitie urmatoarele servicii disponibile in meniul aplicatiei

- Adaugare utilizator – va permite sa adaugati un utilizator nou in sistem
- Administrare roluri – va permite sa atribuiti/revocati roluri utilizatorilor.

Nota: Dupa adaugarea unui utilizator in sistem trebuie sa i se asigneze si roluri pentru a putea accesa serviciile.

Meniul Audit va permite sa vizualizati toate operatiunile efectuate de catre utilizatorii inregistrati.

Adăugare utilizator - Inrolare utilizator

Acest modul permite administratorilor să adauge utilizatori în sistem.

Primul pas îl reprezintă upload-ul certificatului (exportat în prealabil de pe stația utilizatorului conform documentației de export certificat) în sistem. Se selectează butonul *Cauta certificat*

Meniu

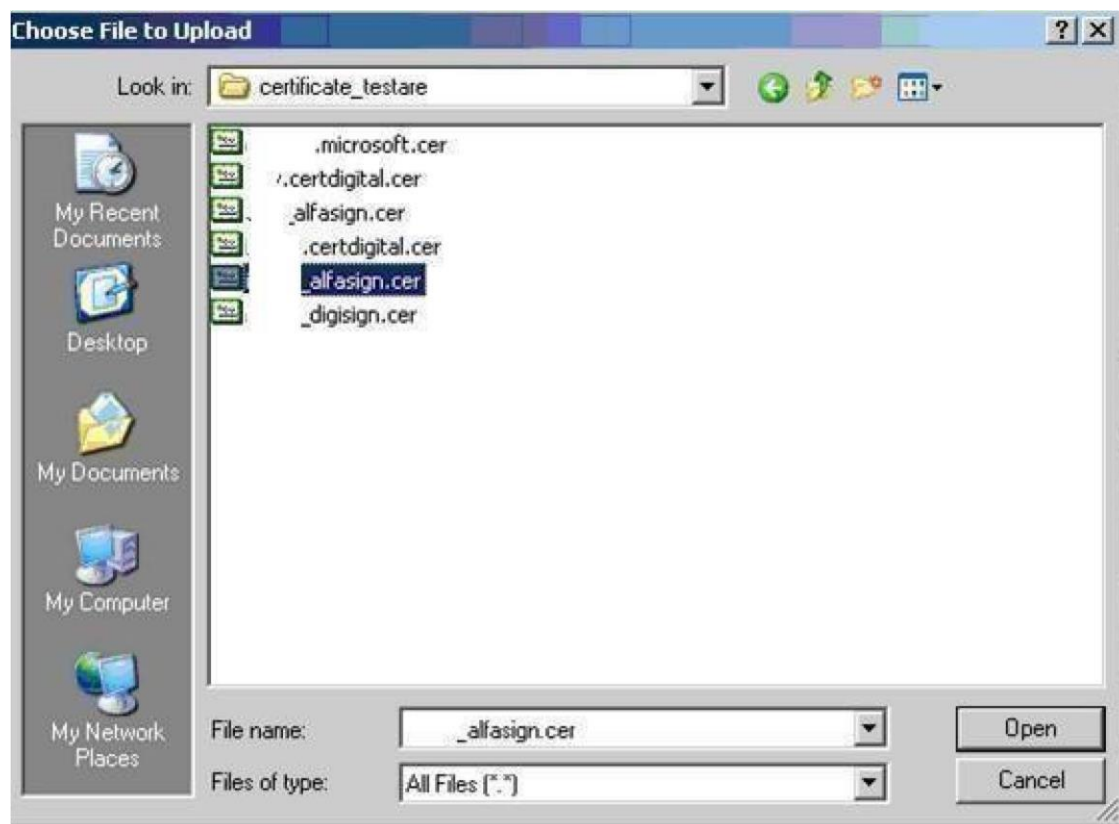
- Adaugare utilizator
- Administrare roluri
- Gestionare certificat
- Audit
- Editare utilizator
- Revocare utilizator

Inregistrare utilizator nou

+ Cauta certificat

Extensiile acceptate sunt: .cer; .der; .crt; .pem

Se caută din sistemul de fișiere, locația unde este salvat fișierul aferent certificatului exportat.



Se apasă butonul Open și se încarcă certificatul în sistem.

În acest moment, în interfața web sunt extrase informațiile referitoare la certificatul digital.

Inregistrare utilizator nou

Cauta certificat

Extensiile acceptate sunt: .cer; .der; .crt; .pem

Informatii certificat digital

Autoritatea certificare: Trans Sped Mobile eIDAS QCA G2

Data emiteri: 12.04.2018 08.29.07

Data expirare: 12.04.2019 08.29.07

Informatii personale

CNP: *

Nume:

Email: *

Institutia: *

Funcția: *

Departament: *

Inregistreaza

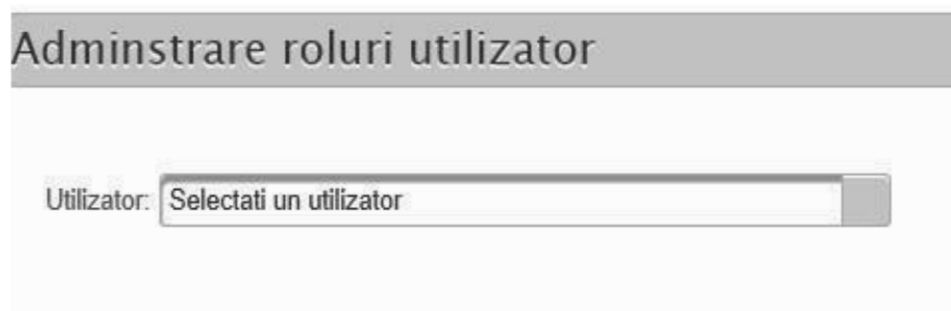
Se completează informațiile referitoare la CNP, Email, se selectează Instituția, se completează Funcția și Departamentul (cu majuscule). Se apasă butonul *Inregistreaza*.

O etapă importantă este validarea certificatului digital de către autoritatea de certificare care l-a emis. Schimbul de informații între ANAF și autoritățile de certificare se realizează prin mesaje XML.

Administrare roluri - Gestiunea drepturilor de acces la SI MF ale utilizatorilor

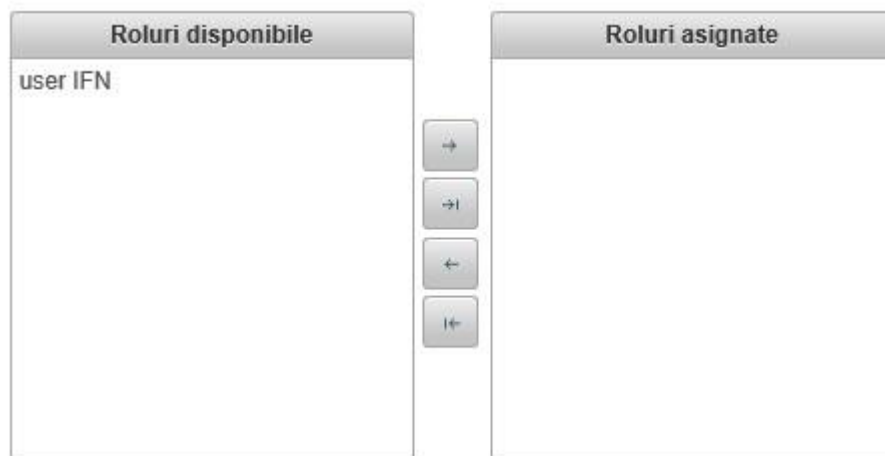
Acest modul este utilizat pentru gestionarea drepturilor utilizatorilor înscrși în sistem și este utilizat de către administratorii PJDP. Gestionarea (alocarea și/sau revocarea) drepturilor se realizează în doi pași:

1. Dintr-un control de tip drop-down, se selectează utilizatorul pentru care se dorește gestionarea drepturilor. În urma acestei operații, aplicația va afișa (pe două coloane) drepturile disponibile și cele alocate (dacă este cazul).



The screenshot shows a web interface titled "Administrare roluri utilizator". Below the title, there is a label "Utilizator:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu currently displays the text "Selectati un utilizator".

2. Administratorul prin operații de drag&drop sau utilizând butoanele (-> și <-) poate să stabilească drepturile unui utilizator (cu > atribuie drepturi, cu < revoca drepturi). Acestea vor fi automat persistente în baza de date, fără a fi necesară o altă operație.



The screenshot shows a web interface for role management. It consists of two main panels: "Roluri disponibile" (Available roles) on the left and "Roluri asiguate" (Assigned roles) on the right. The "Roluri disponibile" panel contains a list of roles, with "user IFN" visible at the top. The "Roluri asiguate" panel is currently empty. Between the two panels, there are four buttons: a right-pointing arrow (→), a right-pointing arrow with a vertical line (→|), a left-pointing arrow (←), and a left-pointing arrow with a vertical line (←|).

Gestionare certificat

Acest modul dă posibilitatea de ștergere a certificatului aferent unui utilizator și de reînnoire a certificatului.

Administratorii au posibilitatea și de ștergere a certificatului introdus eronat.



Pentru reînnoire, se selectează utilizatorul pentru care se dorește efectuarea reînnoirii certificatului, se selectează certificatul nou și se apasă butonul *Modifica*.

Pentru ștergere certificate, se selectează certificatul care se dorește să se șteargă și se apasă butonul *Șterge certificat*.



Audit - Jurnalizare operații utilizatori

În cadrul acestui modul este implementată funcționalitatea ce permite să se vizualizeze acțiunile efectuate de către administrator.

Notă: Se pot vizualiza doar acțiunile din ultimele 6 luni.

Meniu

- Adaugare utilizator
- Administrare roluri
- Gestionare certificat
- Audit
- Editare utilizator
- Revocare utilizator

Audit

Filtrare rezultate

Utilizator:

Data start:

Data sfarsit: *

Cauta

Administratorul are la dispoziție o serie de elemente care permit filtrarea acțiunilor care vor fi afișate:

- Utilizatorul pentru care se dorește afișarea acțiunilor
- Data început (de la) – data de la care vor fi afișate acțiunile utilizatorului
- Data sfârșit (până la) – data până la care vor fi afișate acțiunile utilizatorului

Notă:

1. În cazul în care **data început** nu este în ultimele 6 luni se afișează un mesaj de eroare.
2. Dacă **data sfârșit** este în viitor se afișează un mesaj de eroare.

În urma procesului de căutare rezultatele vor fi afișate rezultatele în format HTML. De asemenea, aceste rezultate pot fi exportate în unul din următoarele formate: .pdf, .csv, .xml.

Editare utilizator

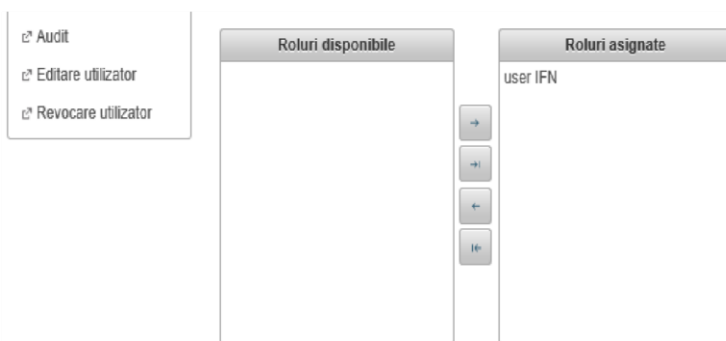


Selectare utilizator> după modificări se apasă butonul *Modificare profil utilizator*

Revocare utilizator

Pentru revocarea unui utilizator, se vor urma pașii:

- Ștergere roluri: din secțiunea Administrare roluri> Selectare utilizator> se apasă butonul *Remove All*.



- Ștergere certificate valide: din secțiunea Gestionare certificate> Selectare utilizator> se selectează certificatul> se apasă butonul *Șterge certificat*.

Certificate Digitale Disponibile				
	Serialul certificatului	Issuer	Data inregistrare certificat	Data expirare certificat
	6BE8436A505C857D	Trans Sped Mobile eIDAS QCA G2	20.02.2019 14.33.38	12.04.2019 08.29.07

✓ Sterge certificat

- Revocare utilizator: Selectare utilizator> se apasă butonul *Revocă utilizator*

Meniu

- Adaugare utilizator
- Administrare roluri
- Gestionare certificat
- Audit
- Editare utilizator
- Revocare utilizator

Modificare institutie

Utilizator:

✓ Revoca utilizatorul

*** Pentru deconectarea din aplicație, se va selecta butonul *Deconectare*.

In caz contrar, sesiunea va rămâne deschisă și la următoarea accesare veți primi mesaj de eroare. După deconectare, mesajul pe care-l veți primi, trebuie să fie “Sesiune terminată cu succes!”.



Sesiune terminată cu succes!

Pentru a iniția o nouă sesiune vă rugăm închideți și redeschideți browserul.

Pentru asistență tehnică, vă rugăm să completați formularul de [contact](#).