Inrolarea angajaților și reprezentanților instituțiilor bancare pentru accesul la aplicațiile și serviciile sistemului informatic al MFP - ANAF

Prezentare generală

Aplicația poate fi accesată de către admistratorul/administratorii instituției bancare. Aceștia trebuie să fie înregistrați în sistem și să dețina un certificat digital valid și credențialele de autentificare în sistem.

Calea de acces: https://extra8test.fiscnet.ro/anaf/extranet/ARB

Autentificare MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - MIEDIUL DE TEST - INSTITUȚII DE CREDIT -
Bine ati venit
Ati accesat Portalul Extranet (mediul de test)
al Ministerului Finantelor Publice!
Bun venit!
Accesarea de catre institutiile financiare nebancare a sistemului ARB, nu se realizeaza prin conectarea la reteaua extranet ANAF. Link-ul de acces este disponibil in internet si este de forma: https://financiart.anaf.ro (mediul de test) si https://financiar.anaf.ro (mediul de productie). Conectare instituții bancare la rețeaua extranet ANAF prin STS:
Accesul către rețeaua Extranet ANAF se va face după nume de domeniu DNS.
In acest sens, stațiile trebuie să folosească serviciul DNS-ul Extranet, accesibil prin rețeaua STS. Serverele DNS sunt: 2.255.32.56 si 2.255.32.57
S Agentia Natională de Administrare Fiscală - DGTI

© Agenția Națională de Administrare Fiscală - DGTI Conținutul acestui site este proprietatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Modificarea neautorizată a acestui site web constituie infracțiune şi se pedepseşte conform prevederilor Legii nr 8/1996 şi ale Legii nr. 161/2003 Titlul 3 Pentru logare, administratorul instituției bancare va apăsa butonul Autentificare.



Se selectează certificatul:

Windows Security			×
Select a Certif	icate		
Site financiar.anaf.r	o needs your	credentials:	
En Saloriala I	Micculi ie		
Issuer: Tra	ins Sped QCA	G2	
Valid Fror	n: 27.06.2019	to 26.06.2020	
Click here	to view certif	ficate properties	
More choices			
ОК		Cancel	

Windows Security ×
Smart Card Please enter your authentication PIN.
PIN Click here for more information
OK Cancel

După autentificare, administratorul instituției bancare va avea acces la aplicația de *Inregistrare utilizatori instituții bancare*.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - INSTITUȚII DE CREDIT -

Deconectare

WANTER	
Spațiul meu de lucru	Hartă site ARB
Instrucțiuni	Instructioni ARB
Înregistrare utilizatori instituții bancare	Sistem informatic MFP - ANAF - ARB
Depunere declarații Notificări Formular de contact	 Modificări în conformitate cu noul protocol Schema XSD: F2101, F2102, F2107, F2108,F2301(cerere CAF), CAF - actualizat în data de 12.12.2019
	 Structuri: F2101, F2102, F2107, F2301(cerere CAF), CAF - actualizat în data de 06.12.2019 Validatoare: F2101, F2301 - actualizat în data de 06.06.2019 Modificări - actualizat în data de 09.07.2019
	Inrolare administratori/utilizatori Inregistrarea administratorilor se realizează conform prevederilor din Ordinul ANAF 3770/2015 Anexa H - Formular de Acceptanță Cerere numire/revocare administrator Prezentare mecanism înrolare utilizatori - actualizat în data de 21.02.2019 Ranoarde tranzacții si transferuri

- Instrucțiuni Rapoarte tranzacții cu numerar și transferuri externe publicat in data de 05.01.2016
- Instrucțiuni Rapoarte tranzacții suspecte publicat în data de 13.01.2016
- Structura simplificată aferentă OPANAF 3770/2015 publicat în data de 19.01.2016

Comunicare solicitări ARB - ANAF

Instrucțiuni aplicație "Comunicare ARB - ANAF" - actualizat în data de 20.05.2019

Instrucțiuni de utilizare - folosirea interfeței grafice

- · Pentru vizualizarea mesajelor disponibile, folosiți link-ul 'listă mesaje' din meniul din partea stângă a paginii.
- Descărcarea mesajelor în pagina corespunzătoare introduceți id-ul mesajului pe care doriți să-l descărcați și apăsași butonul de descărcare. Dacă nu se afișează/
 descarcă un fișier pdf, puteți verifica eroarea care a apărut prin introducerea id-ului mesajului pe care ați încercat să-l descărcați și apăsarea butonului corespunzător.



Înregistrare utilizatori instituții bancare

Depunere declarații Notificări

Formular de contact

Aplicația conține următoarele module:

- Adaugare utilizator (înrolarea utilizatorilor)
- Administare roluri (gestiunea drepturilor de acces)
- Gestionare certificat (reînnoire/revocare certificat)
- Audit
- Editare utilizator
- Revocare utilizator

Meniu	Inregistrare utilizatori
menta	
Adaugare utilizator	
Administrare roluri	Pentru inregistrarea utilizatorilor aveti la dispozitie urmatoarele servicii disponibile in meniul aplicatiei
₽ Gestionare certificat	• Adaugare utilizator – va permite sa adaugati un utilizator nou in sistem
⊿ Audit	 Administrare roluri – va permite sa atribuiti/revocati roluri utilizatorilor.
∠ Editare utilizator	
Participation Revocare utilizator	Nota: Dupa adaugarea unui utilizator in sistem trebuie sa i se asigneze si roluri pentru a putea accesa serviciile.
	, Meniul Audit va permite sa vizualizati toate operatiunile efectuate de catre utilizatorii inregistrati.

Adăugare utilizator - Inrolare utilizator

Acest modul permite administratorilor să adauge utilizatori în sistem.

Primul pas îl reprezintă upload-ul certificatului (exportat în prealabil de pe stația utilizatorului conform documentației de export certificat) în sistem. Se selectează butonul *Cauta certificat*

Meniu	Inregistrare utilizator nou
Adaugare utilizator	
₽ Administrare roluri	Cauta certificat
In Gestionare certificat	
⊵ª Audit	Extensiile acceptate sunt: .cer; .der; .crt; .pem
∠ ⁿ Editare utilizator	
raise and the second secon	

Se caută din sistemul de fișiere, locația unde este salvat fișierul aferent certificatului exportat.

Choose File to U	pload				<u>?</u> ×
Look in	: 📴 certificate_t	estare	-	3 🔉 😕 🖽-	
My Recent Documents Desktop My Documents	.micro .certdigit . alfasign .certdig .certdig .certdig .digisig	osoft.cer al.cer .cer gital.cer gn.cer n.cer			
My Computer				[act]	
My Network Places	File name:	_alfasign.cer		<u> </u>	Open
	Files of type:	All Files (*.*)			Cancel

Se apasă butonul Open și se încarcă certificatul în sistem.

In acest moment, în interfața web sunt extrase informațiile referitoare la certificatul digital.

Inregistrare utilizator nou

extensiile acceptate	e sunt: .cer; .der; .crt; .pem
nformatii certific	at digital
Autoritatea certificare: Data emitere: Data expirare:	Trans Sped Mobile eIDAS QCA G2 12.04.2018 08.29.07 12.04.2019 08.29.07
nformatii persor	ale
CNP: *	
Nume:	
Email: *	
Institutia: *	Selectati institutia
Functia: *	
Departament: *	

Se completează informațiile referitoare la CNP, Email, se selectează Instituția, se completează Functia și Departamentul (cu majuscule). Se apasă butonul *Inregistreaza*.

O etapă importantă este validarea certificatului digital de către autoritatea de certificare care l-a emis. Schimbul de informații între ANAF și autoritățile de certificare se realizează prin mesaje XML.

Administrare roluri - Gestiunea drepturilor de acces la SI MFP ale utilizatorilor

Acest modul este utilizat pentru gestionarea drepturilor utilizatorilor înscriși în sistem și este utilizat de către administratorii instituțiilor. Gestionarea (alocarea și/sau revocarea) drepturilor se realizează în doi pași:

1. Dintr-un control de tip drop-down, se selectează utilizatorul pentru care se dorește gestionarea drepturilor. În urma acestei operații, aplicația va afișa (pe două coloane) drepturile disponibile și cele alocate (dacă este cazul).

are roluri utilizator
ectati un utilizator
e

 Administratorul prin operații de drag&drop sau utilizând butoanele (-> si <-) poate să stabilească drepturile unui utilizator (cu > atribuie drepturi, cu < revoca drepturi). Acestea vor fi automat persistente în baza de date, fără a fi necesară o altă operație.

Roluri disponibile		Roluri asignate
user BANCI-ARB		
tranzactii	+	

Gestionare certificat

Acest modul dă posibilitatea de ștergere a certificatului aferent unui utilizator și de reînnoire a certificatului.

Administratorii au posibilitatea și de stergere a certificatului introdus eronat.

xter	nsiile acceptate su	nt: .cer; .der; .crt; .pem			
1 N	lodifica				
		<u></u>			
		Cen	tificate Digitale Disponibile	Data inregistrare	
	Id	Serialul certificatului	Issuer	certificat	Data expirare certifica
	1102350	65fb2bca00000001451	ALFASIGN QUALIFIED	23.10.2015 09.51.27	01.06.2016 10.33.46
	1102300	65fb2bca00000001451	ALFASIGN QUALIFIED	21.10.2015 12.50.08	01.06.2016 10.33.46

Pentru reînnoire, se selectează utilizatorul pentru care se dorește efectuarea reînnoirii certificatului, se selectează certificatul nou și se apasă butonul *Modifica*.

Pentru ștergere certificate, se selectează certificatul care se dorește să se șteargă și se apasă butonul *Șterge certificat*.

		Certi	ficate Digitale Disponibile	2	
	ld	Serialul certificatului	Issuer	Data inregistrare certificat	Data expirare certificat
0	9235371	2011042091030404A0AE	Cert Digital Qualified CA Class 3	18.11.2015 15.22.10	20.10.2016 15.04.07

Audit - Jurnalizare operații utilizatori

In cadrul acestui modul este implementată funcționalitatea ce permite să se vizualizeze acțiunile efectuate de către administrator.

Notă: Se pot vizualiza doar acțiunile din ultimele 6 luni.

Meniu	Audit	
Adaugare utilizator		
Administrare roluri	Filtrare rezultate	
destionare certificat		
⊵ª Audit	Utilizator: Selectati un utilizator	
∠ ^a Editare utilizator	Data start:	
Revocare utilizator	Data sfarsit. *	
	₽ Cauta	

Administratorul are la dispoziție o serie de elemente care permit filtrarea acțiunilor care vor fi afișate:

- Utilizatorul pentru care se dorește afișarea acțiunilor
- Data început (de la) data de la care vor fi afișate acțiunile utilizatorului
- Data sfârșit (până la) data până la care vor fi afișate acțiunile utilizatorului

Notă:

- 1. In cazul în care **data inceput** nu este în ultimele 6 luni se afișează un mesaj de eroare.
- 2. Dacă data sfârșit este în viitor se afișează un mesaj de eroare.

In urma procesului de căutare rezultatele vor fi afișate rezultatele în format HTML. De asemenea, aceste rezultate pot fi exportate în unul din următoarele formate: .pdf, .csv, .xml.

Editare utilizator

Meniu	Editare utilizator
Adaugare utilizator	
Administrare roluri	I tilizator: Solactati un utilizator
I Gestionare certificat	
⊵ª Audit	
e ⁿ Editare utilizator	
Revocare utilizator	

Selectare utilizator> după modificări se apasă butonul Modificare profil utilizator

Revocare utilizator

Pentru revocarea unui utilizator, se vor urma pașii:

- Ștergere roluri: din secțiunea Administrare roluri> Selectare utilizator> se apasă butonul Remove All.

Rolan alsponiblic	Roluri asignate
	user BANCI-ARB
	 → tranzactii → ← / <l< th=""></l<>

- Ștergere certificate valide: din secțiunea Gestionare certificate> Selectare utilizator> se selectează certificatul> se apasă butonul *Șterge certificat*.

Certificate Digitale Disponibile					
	Serialul certificatului	Issuer	Data inregistrare certificat	Data expirare certificat	
۲	6BE8436A505C857D	Trans Sped Mobile elDAS QCA G2	20.02.2019 14.33.38	12.04.2019 08.29.07	
✓ Sterge certificat					

- Revocare utilizator: Selectare utilizator> se apasă butonul *Revocă utilizator*

Meniu	Modificare institutie
Adaugare utilizator	
Administrare roluri	Itilizator Selectati un utilizator
a Gestionare certificat	
⊿ Audit	
∠ ⁿ Editare utilizator	Revoca utilizatorul
Participation Revocare utilizator	

*** Pentru deconectarea din aplicație, se va selecta butonul Deconectare.

In caz contrar, sesiunea va rămâne deschisă și la următoarea accesare veți primi mesaj de eroare. După deconectare, mesajul pe care-l veți primi, trebuie să fie "Sesiune terminată cu succes!".





Sesiune terminată cu succes!

Pentru a iniția o nouă sesiune vă rugăm închideți și redeschideți browserul.

Pentru asistență tehnică, vă rugam să completați formularul de contact.