



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Galați



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

GLR_REG - 18690/07.08.2026

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CLASĂ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, **organizează**, în conformitate cu: prevederile art. 477 alin. (1), art 480 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, emis de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, **examen de promovare în clasă**, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public, ca urmare a promovării examenului, într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară.

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare și structura din care face parte:

- **inspector casier clasa I grad profesional asistent, Compartimentul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Pogoanele, Administrația județeană a finanțelor publice Buzău, Direcția generală regională a finanțelor publice Galați.**

Examenul de promovare în clasă, se va desfășura la sediul Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați, cu sediul în localitatea Galați, strada Portului nr.163, județul Galați.

I. Condiții de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv în perioada 07 -11.08.2026 și **conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Cererile de înscriere însoțite de diploma de licență, respectiv diploma de absolvire sau după caz, adeverința care atestă absolvirea studiilor, se vor depune la Serviciul resurse umane - camera 705 etaj 7- Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, cu sediul în str. Portului nr.163, localitatea Galați.

Adeverința care atestă absolvirea studiilor trebuie să fie eliberată în conformitate cu Ordinul MEN 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior și să fie însoțită de documente din care să reiasă identitatea titularului diplomei (dacă este cazul).

II. Calendarul de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în clasă se organizează la sediul din localitatea Galați, Strada Portului nr.163, etaj 5, camera 504 și constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) Verificarea existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă aprobată de conducătorul instituției publice - în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **12-18.08.2026;**
- b) **Proba scrisă în data de 27 august 2026, ora 12.00;**
- c) **Proba interviu**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Pot participa la proba scrisă și, respectiv la proba interviu doar funcționarii publici admiși de comisia de examen, pe baza verificării existenței cererii de înscriere la examen aprobată de către conducerea DGRFP Galați în condițiile reglementate la art.1 alin. (3) din Ordinul nr.1932/18.12.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Punctajul final necesar pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare dintre probele prevăzute.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Nr. crt.	Bibliografia de specialitate	Tematică
1	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar; Capitolul IV Finanțele instituțiilor publice.
2	Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar; Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice; Capitolul IX Dispoziții finale - art 80-82.
3	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității; Capitolul III Registrele de contabilitate; Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
4	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Definiții; Capitolul II Operațiuni derulate prin trezoreria statului; CAPITOLUL III Administrarea resurselor contului curent general al trezoreriei statului; Capitolul IV Utilizarea și fructificarea disponibilităților contului curent general al trezoreriei statului - art. 10; Capitolul V Bugetul trezoreriei statului.
5	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146 / 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146 / 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003: punctele 5.1.1-6.4.5, 10.1-10.10.2, 11.1-11.4.2 și 20.

6	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice.
7	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Norme metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME).
8	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Precizări privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului.
9	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Emiterea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur.

Coordonatele de contact: Dna. Decuseară Camelia, inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul resurse umane, nr.telefon 0236 460486 int.203, adresă e-mail: camelia.decuseara.gl@anaf.ro.

Afișat în data de 107.08.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați.