



Nr. GLR_REG - 16908/21.07.2026

ANUNȚ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați organizează în baza prevederilor art.68 alin.(1), art.70, art.71 alin.(1) și art.74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, examen pentru promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare a personalului contractual de execuție în data de 04 august 2026, ora 11.00 - proba scrisă, la sediul D.G.R.F.P. Galați situat în Galați, strada Portului, nr.163, camera 504.

Funcțiile contractuale de execuție pentru care se organizează examen sunt:

- inspector de specialitate grad II din cadrul Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții - Aparat propriu.
- inspector de specialitate grad II din cadrul Serviciului Servicii Interne - A.J.F.P. Buzău.

Condiții de desfășurare a examenului:

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional îi asigură cel puțin salariul de bază avut, cu menținerea gradației avute la data promovării. Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea

activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător. Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul", și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Candidații depun dosarul de examen de promovare în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv în perioada 21.07.2026 - 27.07.2026 inclusiv, la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați, Serviciul resurse umane, camera 705.

Candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, adresată conducătorului instituției;
- b) copie a diplomei de licență, respectiv diplomă de absolvire sau, după caz adeverință care să ateste absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul”;

Suținerea examenului: examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Anexăm formularul de înscriere, bibliografiile și tematicile pe baza cărora se va desfășura examenul pentru promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați telefon: 0236-460486, interior 243.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

din care se va face verificarea cunoștințelor pentru examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare a personalului contractual de execuție, respectiv **inspector de specialitate grad II** - Serviciul administrativ, investiții și achiziții Ap.Propriu, în data de 04 august 2026

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare	Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2	Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IX - Răspunderea disciplinară
3	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare	Cap.III - Obligațiile angajatorilor Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor art.22 și art.23;
4	Legea 544/2001 privind liberal acces la informații publice, cu modificările și completările ulterioare	Cap.I - Dispoziții generale
5	Regulamentul UE nr.697/27.04.2016 de aprobare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare	Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
6	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Cap.II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1, Secțiunea 6

* NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la zi.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

din care se va face verificarea cunoștințelor pentru examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare a personalului contractual de execuție, respectiv **inspector de specialitate grad II** - Serviciul servicii interne - A.J.F.P. Buzău, în data de 04 august 2026

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea arhivelor naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare	1. Organizarea activității de arhivă la creatorii și deținătorii de documente
2	Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de	2. Organizarea și administrarea arhivei instituției

	documente, aprobate de Arhivele Naționale	3. Constituirea unităților arhivistice și întocmirea inventarelor arhivistice
3	Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	4. Nomenclatorul arhivistic și aplicarea termenelor de păstrare a documentelor 5. Selecționarea documentelor și documentația aferentă
4	Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Județene a Finanțelor Publice Buzău/D.G.R.F.P. Galați, partea referitoare la atribuțiile Serviciului Servicii Interne	6. Predarea documentelor către Arhivele Naționale 7. Evidența, conservarea și folosirea documentelor arhivistice
5	Regulamentul UE nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și Legea nr.190/2018, cu privire la obligațiile aplicabile activității de arhivare și gestionare a documentelor	8. Gestionarea documentelor create și deținute de instituție, în format letric și electronic 9. Protecție datelor cu caracter personal în activitatea de gestionare și arhivare a documentelor 10. Atribuțiile Serviciului Servicii interne în domeniul administrării și gestionării arhivei

*** NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată la zi.**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică:

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE GALAȚI

Funcția solicitată:			
Data organizării concursului proba scrisă:			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Nr. dosar de înscriere la examen:			
Persoanele de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon
Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.			
Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.			
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ¹ , declar următoarele:			
- îmi exprim consimțământul ☐ ☐ - nu îmi exprim consimțământul ☐			
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic. ☐			
- îmi exprim consimțământul ☐ ☐ - nu îmi exprim consimțământul ☐			
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul			

¹ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

formular.

- ☐ îmi exprim consimțământul ☐

- ☐ nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura.....