



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Galați



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

GLR_REG - 16698/17.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați **organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior** celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției noastre -aparat propriu și unități subordonate.

A.Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

B.Organizarea examenului:

Examenul se va desfășura la următoarele sedii ale Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați - aparat propriu și unități subordonate, după cum urmează:

1. Pentru funcționarii publici care își desfășoară activitatea la nivelul structurilor de colectare din cadrul aparatului propriu al DGRFP Galați precum și din cadrul Administrațiilor județene ale finanțelor publice Galați, Brăila, Buzău și Vrancea, examenul se va desfășura la sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, situat în strada Delfinului, nr.1, localitatea Brăila, județul Brăila - sala de ședințe, parter (a doua intrare pe partea dreaptă a clădirii);
2. Pentru funcționarii publici care își desfășoară activitatea la nivelul structurilor de colectare din cadrul Administrațiilor județene ale finanțelor publice Constanța și Tulcea, examenul se va desfășura la sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța, situat în bulevardul I.Gh. Duca nr.18, localitatea Constanța, județul Constanța sala de ședințe-etaj 1;

3. Pentru funcționarii publici care își desfășoară activitatea la **nivelul structurilor de trezorerie și contabilitate publică** din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați - aparat propriu și unități subordonate, examenul se va desfășura **la sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Galați**, situat în strada Brăilei nr.33, localitatea Galați, județul Galați, sala de ședințe, etaj 6;
4. Pentru funcționarii publici care își desfășoară activitatea la nivelul **structurilor de inspecție fiscală** din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați - aparat propriu și unități subordonate, examenul se va desfășura **la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați** situat în strada Portului, nr.163, localitatea Galați, județul Galați, etaj 6, camera 608;
5. Pentru funcționarii publici care își desfășoară activitatea la nivelul **structurilor juridice** din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați - aparat propriu și unități subordonate, examenul se va desfășura **la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați** situat în strada Portului, nr.163, localitatea Galați, județul Galați, etaj 5, camera 508;
6. Pentru funcționarii publici care își desfășoară activitatea la nivelul **structurilor servicii interne** din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați - aparat propriu și unități subordonate, examenul se va desfășura **la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați** situat în strada Portului, nr.163, localitatea Galați, județul Galați, etaj 5, camera 504.

C. Calendarul de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul.

Numai candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la **registraturile Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați, Administrațiilor județene ale finanțelor publice Brăila, Constanța și Galați**, în funcție de structura la nivelul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, conform punctului B.

Dosarele se depun în termen de **20 zile de la data publicării prezentului anunț**, respectiv în perioada **17.07.2026 - 05.08.2026**, inclusiv, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- c) adeverință eliberată de Serviciul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, anexat și la prezentul anunț.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Selectia dosarelor de înscriere se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen, respectiv în perioada 06-12.08.2026.

Proba scrisă a examenului de promovare în gradul profesional imediat celui deținut se va susține la sediile mai sus menționate, **în data de 18.08.2026 ora 12.00, cu excepția** funcționarilor publici care își desfășoară activitatea la nivelul structurilor de inspecție fiscală, pentru care examenul se va susține în data de **18.08.2026 - ora 13.00.**

Proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul se regăsesc în anexa nr.1 la prezentul anunț.

Bibliografiile de examen și tematicile stabilite pe domenii de activitate, se regăsesc în anexa nr.2 la prezentul anunț.

Coordonatele de contact: Dna. Decuseară Camelia, inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul resurse umane, nr.telefon 0236 460486 int.203, adresă e-mail: camelia.decuseara.gl@anaf.ro.

Afișat în data de 17.07.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcției generale regionale a finanțelor publice Galați.

DGRFP GALATI

Nr.crt.	Structura	Denumirea serviciului/compartimentului	Funcția publică în care promovează	Locația susținerii probei scrise	Data susținerii probei scrise
ACTIVITATEA DE COLECTARE					
1	APARAT PROPRIU DGRFP GALAȚI	Serviciul CONTACT CENTER	inspector clasa I grad profesional superior	sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, situat în strada Delfinului, nr.1, localitatea Brăila, județul Brăila – sala de ședințe, parter (a doua intrare pe partea dreaptă a clădirii)	18.08.2026 ora 12.00
2		Serviciul executări silite cazuri speciale	consilier clasa I grad profesional superior		
3	AJFP BUZAU	Serviciul evidență plătitori persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior		
4		Serviciul registru contribuabili declaratii fiscale persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior		
5	AJFP BRĂILA	Serviciul colectare și executare silită persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior		
6		Compartimentul analiză DNOR, Unitatea fiscală orășenească Ianca	inspector clasa I grad profesional superior		
7		Compartimentul evidență plătitori persoane fizice, compensare și restituire, Unitatea fiscală orășenească Însurăței	inspector clasa I grad profesional principal		
8		Serviciul asistență și oferire servicii contribuabili	inspector clasa I grad profesional principal		
9	AJFP GALAȚI	Serviciul colectare și executare silită persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior		
10		Compartimentul evidență plătitori, compensări și restituiri, Unitatea fiscală municipală Tecuci	inspector clasa I grad profesional superior		
11		Serviciul colectare și executare silită, Unitatea fiscală municipală Tecuci	inspector clasa I grad profesional principal		
12		Serviciul colectare și executare silită, Unitatea fiscală municipală Tecuci	inspector clasa I grad profesional principal		
13		Compartimentul registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri, Unitatea fiscală municipală Tecuci	inspector clasa I grad profesional superior		
14		Serviciul colectare și executare silită persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior		
15	AJFP VRANCEA	Compartimentul evidență plătitori persoane juridice, compensare și restituire, Unitatea fiscală orășenească Panciu	inspector clasa I grad profesional superior		
16		Serviciul evidență plătitori persoane juridice	inspector clasa I grad profesional principal		
17		Compartimentul colectare și executare silită, insolvabilitate și atragerea răspunderii solidare, Unitatea fiscală orășenească Eforie	inspector clasa I grad profesional principal		

18	AJFP CONSTANȚA	Serviciul colectare și executare silită persoane juridice	consilier clasa I grad profesional principal	sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța, situat în bulevardul I.Gh. Duca nr.18, localitatea Constanța, județul Constanța sala de ședințe-etaj 1	18.08.2026 ora 12.00		
19		Compartimentul evidență plători, compensări și restituiri, Unitatea fiscală municipală Mangalia	inspector clasa I grad profesional principal				
20		Serviciul registru contribuabili declarații fiscale persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior				
21		Serviciul colectare și executare silită persoane juridice	consilier clasa I grad profesional superior				
22		Compartimentul evidență plători, compensări și restituiri, Unitatea fiscală municipală Mangalia	inspector clasa I grad profesional superior				
23		Serviciul colectare și executare silită persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior				
24		Compartiment evidență plători persoane fizice, compensare și restituire,Unitatea fiscală orășenească Hârșova	inspector clasa I grad profesional superior				
25		Compartimentul evidență plători, compensări și restituiri, Unitatea fiscală municipală Mangalia	expert clasa I grad profesional superior				
26		Serviciul colectare și executare silită persoane juridice	inspector clasa I grad profesional superior				
27		Serviciul colectare și executare silită persoane fizice	inspector clasa I grad profesional superior				
28		Serviciul evidență plători persoane juridice	inspector clasa I grad profesional superior				
29		Compartiment registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri, Unitatea fiscală orășenească Eforie	inspector clasa I grad profesional superior				
30	AJFP TULCEA	Serviciul evidență plători persoane juridice	inspector clasa I grad profesional principal				
ACTIVITATEA DE INSPECTIE FISCALA							
31	AJFP CONSTANȚA	Serviciul inspecție fiscală persoane juridice 5	inspector clasa I grad profesional principal	sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați situat în strada Portului, nr.163, localitatea Galați, județul Galați, etaj 6, camera 608	18.08.2026 ora 13.00		
32		Serviciul inspecție fiscală persoane fizice 1	inspector clasa I grad profesional superior				
33		Serviciul inspecție fiscală persoane juridice 3	inspector clasa I grad profesional superior				
34		Serviciul inspecție fiscală persoane juridice 1	inspector clasa I grad profesional superior				
35	AJFP TULCEA	Serviciul inspectie fiscală persoane juridice 2	inspector clasa I grad profesional principal				
36	AJFP VRANCEA	Serviciul inspecție fiscală persoane fizice	inspector clasa I grad profesional principal				
37		Serviciul inspectie fiscală persoane juridice 2	inspector clasa I grad profesional principal				
ACTIVITATEA DE TREZORERIE							

38	APARAT PROPRIU	Compartimentul administrarea conturilor operatorilor economici și persoanelor fizice, Serviciul verificarea și decontarea cheltuielilor publice	consilier clasa I grad profesional principal	sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Galați, situat în strada Brăilei nr.33, localitatea Galați, județul Galați, sala de ședințe, etaj 6	18.08.2026 ora 12.00
39	AJFP BUZAU	Compartimentul casierie - tezaur, vânzare și gestiunea titlurilor de stat destinate populației, Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare	inspector casier clasa I grad profesional superior		
40		Serviciul verificarea și decontarea cheltuielilor publice	consilier clasa I grad profesional superior		
41		Compartimentul casierie - tezaur, vânzare și gestiunea titlurilor de stat destinate populației, Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare	inspector casier clasa I grad profesional superior		
42		Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală municipală Râmnicu Sărat	inspector casier clasa I grad profesional superior		
43		Compartimentul casierie - tezaur, vânzare și gestiunea titlurilor de stat destinate populației, Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare	inspector casier clasa I grad profesional principal		
44		AJFP BRĂILA	Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Făurei		
45	AJFP CONSTANȚA	Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală municipală Mangalia	inspector clasa I grad profesional principal		
46	AJFP GALAȚI	Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Târgu Bujor	inspector clasa I grad profesional superior		
47	AJFP GALAȚI	Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală municipală Tecuci	inspector casier clasa I grad profesional principal		
48	AJFP TULCEA	Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Măcin	inspector casier clasa I grad profesional principal		
49		Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Măcin	inspector clasa I grad profesional principal		
50		Compartimentul trezorerie si contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Sulina	inspector clasa I grad profesional principal		
51	AJFP VRANCEA	Compartimentul casierie - tezaur, vânzare și gestiunea titlurilor de stat destinate populației, Serviciul încasarea și evidența veniturilor bugetare	inspector casier clasa I grad profesional superior		
52		Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală municipală Adjud	inspector clasa I grad profesional principal		
53		Serviciul trezorerie și contabilitate publică, Unitatea fiscală orășenească Panciu	inspector clasa I grad profesional principal		
SERVICIUL JURIDIC					
54	AJFP BUZAU	Serviciul Juridic	consilier juridic clasa I grad profesional principal	sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați situat în strada Portului, nr.163, localitatea Galați	18.08.2026 ora 12.00
55		Serviciul Juridic	consilier juridic clasa I grad profesional superior		

56	AJFP CONSTANȚA	Compartimentul procedură insolvență și lichidări, Serviciul Juridic	inspector clasa I grad profesional superior	localitatea Galați, județul Galați, etaj 5, camera 508	
SERVICII INTERNE					
57	AJFP VRANCEA	Compartimentul servicii interne, Unitatea fiscală orășenească Panciu	inspector clasa I grad profesional principal	sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați situat în strada Portului, nr.163, localitatea Galați, județul Galați, etaj 5, camera 505	18.08.2026 ora 12.00
58	APARAT PROPRIU DGRFP GALAȚI	Serviciul contabilitate	consilier clasa I grad profesional principal		
59		Compartimentul de formare profesională, Serviciul resurse umane	inspector clasa I grad profesional superior		

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE SPECIALITATE
pentru examenul de promovare în grad profesional
organizat în data de 18.08.2026-proba scrisă

STRUCTURILE DE COLECTARE

Nr. crt.	Bibliografie de specialitate	Tematică
1	Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I Dispoziții generale
		Titlul II Raportul juridic fiscal
		Titlul III Dispoziții procedurale generale
		Titlul IV Înregistrarea fiscală
		Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale
		Titlul XII Dispoziții tranzitorii și finale
2	Ordinul nr. 558/2016 privind Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, cu modificările și completările ulterioare	Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații
3	Ordinul nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, cu modificările și completările ulterioare	Conținutul cererii de acordare a eșalonării la plată și documentele justificative anexate acesteia Procedură de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central
4	Ordinul nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL I Certificatul de atestare fiscală CAPITOLUL II Certificatul de obligații bugetare Procedura de eliberare a certificatului de obligații bugetare
5	Ordinul nr. 1090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare	Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică
6	Ordinul nr. 508/2026 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a sediilor secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor potrivit Legii nr. 273/2006, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.699/2021 pentru aprobarea	Procedura de înregistrare a sediilor secundare ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor potrivit Legii nr. 273/2006

	formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal	
7	Ordinul nr. 605/95/928/2314/2026 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"	Instrucțiuni de completare a formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"
8	Ordinul nr. 1.699/2021 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Înregistrare fiscală a contribuabililor
9	Ordinul nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formulelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, cu modificările și completările ulterioare	Declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă

STRUCTURILE DE INSPECȚIE FISCALĂ

1. INSPECȚIE FISCALĂ PERSOANE FIZICE

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr.1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/ 2015, cu modificările și completărilor ulterioare	Titlu I Cap. I Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal
		Titlu I Cap. III Definiții ale termenilor comuni și definiția sediului permanent conform Codului fiscal
		Titlu I Cap. IV Prevederi speciale pentru aplicarea Codului fiscal
		Titlul IV Impozitul pe venit
		Titlul V Contribuții sociale obligatorii:
		Titlul VI Taxa pe valoarea adăugată
2	Legea nr. 207/415 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I Cap.I Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscală
		Titlul I Cap. II Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale
		Titlul II Raportul juridic fiscal: Dispoziții privind raportul juridic fiscal
		Titlul III Dispoziții procedurale generale
		Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale
		Titlul VI Controlul fiscal
		Titlul XI Sancțiuni prevăzute în Codul de procedură fiscală
3	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările	Organizarea și conducerea contabilității, Registrele de contabilitate, Situații financiare, Contravenții și infracțiuni;

	ulterioare	
--	------------	--

2. INSPECȚIE FISCALĂ PERSOANE JURIDICE

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr.1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/ 2015, cu modificările și completărilor ulterioare	Titlu I Cap. I Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal
		Titlu I Cap. III Definiții ale termenilor comuni și definiția sediului permanent conform Codului fiscal
		Titlu I Cap. IV Prevederi speciale pentru aplicarea Codului fiscal
		Titlu II Cap. Impozitul pe profit
		Titlu II Cap. V Impozitul pe dividende: Declararea, reținerea și plata impozitului pe dividende
		Titlul III Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor
		Titlul IV Impozitul pe venit
		Titlul V Contribuții sociale obligatorii:
		Titlul VI Taxa pe valoarea adăugată
2	Legea nr. 207/415 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I Cap.I Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscală
		Titlul I Cap. II Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale
		Titlul II Raportul juridic fiscal: Dispoziții privind raportul juridic fiscal
		Titlul III Dispoziții procedurale generale
		Titlul V Stabilirea creanțelor fiscale
		Titlul VI Controlul fiscal
3	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare	Titlul XI Sancțiuni prevăzute în Codul de procedură fiscală
		Organizarea și conducerea contabilității, Registrele de contabilitate, Situații financiare, Contravenții și infracțiuni;

STRUCTURILE DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar; Capitolul IV Finanțele instituțiilor publice.
2	Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Principii, reguli și

	completările ulterioare	responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar; Capitolul V Finanțarea instituțiilor publice; Capitolul IX Dispoziții finale - art 80-82.
3	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Organizarea și conducerea contabilității; Capitolul III Registrele de contabilitate; Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
4	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Definiții; Capitolul II Operațiuni derulate prin trezoreria statului; CAPITOLUL III Administrarea resurselor contului curent general al trezoreriei statului; Capitolul IV Utilizarea și fructificarea disponibilităților contului curent general al trezoreriei statului - art. 10; Capitolul V Bugetul trezoreriei statului.
5	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146 / 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146 / 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003: punctele 5.1.1-6.4.5, 10.1-10.10.2, 11.1-11.4.2 și 20.
6	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice.
7	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Norme metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME).
8	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Precizări privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului.
9	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 163/2026 pentru aprobarea procedurilor	Anexa nr. 3 - Precizări privind principalele operațiuni efectuate prin unitățile

	privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor specifice trezoreriei statului și a cheltuielilor efectuate de Ministerul Finanțelor în contul și numele statului, din bugetul Trezoreriei Statului și din bugetul Ministerului Finanțelor - Acțiuni Generale, a operațiunilor efectuate de către Ministerul Finanțelor prin conturi distincte administrate în cadrul contului curent general al trezoreriei statului, precum și principalele documente specifice acestora	teritoriale ale trezoreriei statului care se supun regulilor stabilite prin Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/2025, cu modificările și completările ulterioare, precum și principalele documente specifice fazelor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a acestora.
10	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2433/2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind operațiunile de decontare ale trezoreriei statului în sistemul electronic de plăți precum și alte operațiuni derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Instrucțiuni privind operațiunile de decontare ale trezoreriei statului în sistemul electronic de plăți precum și alte operațiuni derulate prin trezoreria statului.
11	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur, cu modificările și completările ulterioare	Anexă - Emiterea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur.

STRUCTURILE AFERENTE SERVICIILOR INTERNE

1. SERVICIUL CONTABILITATE

Nr. crt.	Bibliografie de specialitate	Tematică
1	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II Principii, reguli și responsabilități; Capitolul III Procesul bugetar Secțiunea a 2-a Calendarul bugetar Secțiunea a 4-a Execuția bugetară; Capitolul IV Finanțele instituțiilor publice.
2	Legea nr. 82/1991, Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale; CAPITOLUL II Organizarea și conducerea contabilității; CAPITOLUL III Registrele de contabilitate; CAPITOLUL IV Situații financiare
3	Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea	Capitolul I Dispoziții generale

	Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II Angajarea cheltuielilor; Capitolul IV Ordonanțarea cheltuielilor.
4	Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL I Dispozitii generale CAPITOLUL VI Planul de conturi general CAPITOLUL VIII Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operatiuni
5	Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din 09.10.2009

2. SERVICIUL RESURSE UMANE - COMPARTIMENTUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Bibliografie de specialitate	Tematică
1	O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a - Titlul II - Statutul funcționarilor publici: CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri
2	OMFP 2420/2009 pentru aprobarea măsurilor interne privind formarea profesională a funcționarilor publici din structurile MFP	Formarea profesională a funcționarilor publici din structurile MFP
3	HG 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul II - Întocmirea și actualizarea dosarului profesional și Capitolul III - Gestionarea dosarului profesional
4	H.G.nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	CAPITOLUL II Formarea profesională a funcționarilor publici
5	Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	TITLUL VI Formarea profesională

3. COMPARTIMENTUL SERVICII INTERNE

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL I - Dispoziții generale CAPITOLUL III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente CAPITOLUL VI - Răspunderi și sancțiuni
2	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
3	Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL II SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
4	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare	Cap.III, Secțiunea a 7-a - Instruirea lucrătorilor Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor Cap. VI -secțiunea a 3-a Bolile profesionale
5	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	TITLUL I - Dispoziții generale
6	Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I - Dispoziții generale TITLUL IV Înregistrarea fiscală

STRUCTURILE JURIDICE

A. SERVICIUL JURIDIC

1. Bibliografie/tematică pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici, respectiv promovarea din funcția de **consilier juridic clasa I grad profesional asistent în - consilier juridic clasa I grad profesional principal**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	Dispoziții generale (Titlul I), Colectarea creanțelor fiscale” (Titlul VII), Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale (Titlul VIII)
2.	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare	Subiectele de sesizare a instanței (Capitolul I art.1) Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ (Capitolul II)
3.	Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Integral
4.	Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare	Procedura insolvenței: Primele măsuri. Intocmirea tabelului de creanțe. Contestații. (Titlul II, Cap I, secțiunea 4), Situația unor acte juridice ale debitorului: Aspecte generale. Anularea actelor și operațiunilor frauduloase ale debitorului din perioada suspendată. (Titlul II, Cap I, secțiunea 5, art.115-122).

2. Bibliografie/tematică pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici, respectiv promovarea din funcția de **consilier juridic clasa I grad profesional principal în consilier juridic clasa I grad profesional superior**

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările sau completările ulterioare;	Contestația la executarea silită (Titlul VII Cap.XI) Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități (Titlul VII Cap.XII)
2	Legea nr.134/2010, privind Codul de	Competența instanțelor

	procedura civila, cu modificările sau completările ulterioare	judecătorești (Cartea 1 .Titlul III. Cap.I Competența materială, Cap.II Competența teritorială, cap.III Dispoziții speciale),Întâmpinarea și cererea reconvențională (cartea 2, Titlul I, cap I, secțiunile 3 și 4) Apelul,recursul, contestația în anulare, revizuirea (cartea 2, Titlul II, cap II și cap III, secțiunile 1,2 și 3)
3	Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările sau completările ulterioare	integral
4	Legea nr.135/2010 privind Codul de procedura penală, cu modificările sau completările ulterioare	Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (Titlul II)
5.	Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările sau completările ulterioare	Procedura insolvenței: Primele măsuri. Intocmirea tabelului de creanțe. Contestații. (Titlul II, Cap I, secțiunea 4), Situația unor acte juridice ale debitorului: Aspecte generale. Anularea actelor și operațiunilor frauduloase ale debitorului din perioada suspendată. (Titlul II, Cap I, secțiunea 5, art.115-122) Atragerea răspunderii pentru intrarea în insolvență ((Titlul II, Cap I, secțiunea 8)

B. COMPARTIMENTUL PROCEDURĂ INSOLVENȚĂ ȘI LICHIDĂRI, SERVICIUL JURIDIC

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările sau completările ulterioare	Procedura insolvenței: Primele măsuri. Intocmirea tabelului de creanțe. Contestații. (Titlul II, Cap I, secțiunea 4), Situația unor acte juridice ale debitorului: Aspecte generale. Anularea actelor și operațiunilor frauduloase ale debitorului din perioada suspendată. (Titlul II, Cap I, secțiunea 5, art.115-122) Atragerea răspunderii pentru intrarea în insolvență ((Titlul II, Cap I, secțiunea 8)
2.	Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	integral

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE GALAȚI

Structura unde se regăsește postul (aparat propriu DGRFP Galați/AJFP/
Serviciul/Compartimentul/)

.....
.....

Funcția publică solicitată:

.....

Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):

.....

Numele și prenumele candidatului:

.....

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

.....

E-mail:

.....

Telefon:

.....

Identificator unic al candidatului:

.....

Nr.dosar de înscriere la etapa de selecție:

.....

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Sciere

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/ Firma	Funcția

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI,
seria....., numărul....., eliberat/ă
de..... la data de,

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că :

mi-a fost	interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori
-----------	--

nu mi-a fost		activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
--------------	--	--

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că :

am săvârșit		fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii
nu am săvârșit		

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

am fost		destituit/ă dintr-o funcție publică.
nu am fost		

și/sau

mi-a încetat		contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
nu mi-a încetat		

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

am fost		lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică ⁵⁾
nu am fost		

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul		cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.
Nu îmi exprim consimțământul		

Îmi exprim consimțământul		ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
Nu îmi exprim consimțământul		

În baza prevederilor art.87 alin.(4) și art.89 alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

solicít		adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului
nu solicit		

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

Îmi exprim consimțământul		să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.
Nu îmi exprim consimțământul		

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data

Semnătura

1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

4) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specific sau în situația în care candidatul nu solicit expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția public competentă.

6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.