

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisa la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului propriu al ANAF - inspector clasa I, grad profesional superior/ grad profesional principal în cadrul Direcției generale de integritate, Serviciul prevenire, studii și proiecții anticorupție

1. 3. Conform Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cursul urmăririi penale se poate dispune arestarea preventivă pentru:

a) cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 90 de zile. b) cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 120 de zile. c) cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile.

BAREM

c)

2. 4. Conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, concedierea nu poate fi dispusă:

a) pe durata în care salariața este gravidă sau se află în concediu de maternitate; salariața/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani; salariața/salariatul se află în concediul de îngrijitor; salariața/salariatul și-a exercitat dreptul de a avea un program redus de lucru.

b) pe durata în care salariața este gravidă; salariața/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de 3 ani; salariatul se află în concediu paternal; salariața/salariatul se află în concediul de îngrijitor; salariața/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru.

c) pe durata în care salariața este gravidă sau se află în concediu de maternitate; salariața/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități; salariatul se află în concediu paternal; salariața/salariatul se află în concediul de îngrijitor; salariața/salariatul și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru.

BAREM

c)

3. 4. Conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, eliminarea tuturor formelor de discriminare se realizează prin:
- a) prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor; mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare; sancționarea comportamentului discriminatoriu.
 - b) prevenirea prin instituirea unor măsuri special în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor; mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare.
 - c) prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor care nu se bucură de egalitatea șanselor; sancționarea comportamentului discriminatoriu.

BAREM

a)

4. 4. Conform HG 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, cu modificările și completările ulterioare, ANAF îndeplinește:
- a) funcția de gestiune a contribuabililor persoane fizice și a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a celorlalte venituri bugetare date în competența sa, conform legii;
 - b) funcția de gestiune a contribuabililor și a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a celorlalte venituri bugetare date în competența sa, conform legii.
 - c) funcția de gestiune a contribuabililor persoane juridice și a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a celorlalte venituri bugetare date în competența sa, conform legii.

BAREM

b)

5. 4. Conform HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, cu modificările și completările ulterioare, structurile subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt următoarele:
- a) direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.
 - b) direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și direcțiile regionale antifraudă fiscal.
 - c) direcțiile generale regionale ale finanțelor publice.

BAREM

c)

6. 3. Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:
- a) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți.
 - b) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ale partidelor politice, ale candidaților acestora și ale candidaților independenți.
 - c) să afișeze, în cadrul autorităților publice obiecte inscripționate cu denumirea partidelor politice și ale candidaților acestora.

BAREM

a)

7. 4. În conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să acorde consultanță persoanelor fizice de orice natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- b) să acorde asistență persoanelor juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției publice în care lucrează.
- c) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

BAREM

c)

8. 5. Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv; când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- b) când a luat cunoștință despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la acțiuni care vizează bunul respectiv; când a obținut informații la care persoanele interesate de bunul respectiv nu au avut acces.
- c) când a luat cunoștință, în cursul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; când a participat la acțiuni care vizează bunul respectiv; când poate influența operațiunile de vânzare.

BAREM

a)

9. 2. În conformitate cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) nerespectarea programării concediului.
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor.
- c) solicitare concediului fără plată.

BAREM

b)

10. 5. Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunea disciplinară constând în retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, se aplică:

- a) pe o perioadă de până la 2, cu diminuarea corespunzătoare a salariului.
- b) pe o perioadă de până la 3 ani, cu diminuarea corespunzătoare a salariului.
- c) pe o perioadă de până la 1 an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului.

BAREM

c)

11. 3. În conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public are următoarea obligație:

- a) să păstreze secretul de stat, precum și secretul de serviciu în legătură cu informațiile de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, cu aplicarea dispozițiilor legale.
- b) să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.
- c) să păstreze secretul de stat, precum și confidențialitatea în legătură cu documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii.

BAREM

b)

12. 1. Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarul public trebuie să:

- a) respecte Constituția și legislația specifică instituției în care lucrează.
- b) respecte Constituția, legile țării, statul de drept și drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică.
- c) respecte numai regulamentele interne ale instituției.

BAREM

b)

13. 2. Potrivit PO 51.10 – Prevenirea faptelor de corupție și de încălcare a integrității și conduitei profesionale, prin instruirea și informarea personalului ANAF, sesiunile de prevenire prin informare și instruire se planifică:

- a) anual prin programul de activitate al SPSPA, care se avizează de conducerea DGI și se aprobă de președintele ANAF.
- b) lunar, prin programul de activitate al SPSPA, care se avizează de conducerea DGI.
- c) trimestrial prin programul de activitate al SPSPA, care se aprobă de conducerea DGI.

BAREM

a)

14. 2. Potrivit PO 51.10 – Prevenirea faptelor de corupție și de încălcare a integrității și conduitei profesionale, prin instruirea și informarea personalului ANAF, toate detaliile organizatorice se aprobă prin documentul:

- a) Nota de aprobare privind organizarea și realizarea sesiunii de prevenire prin informare și instruire.
- b) Nota referitoare la organizarea sesiunii de prevenire.
- c) Nota de fundamentare a sesiunii de prevenire prin instruire.

BAREM

a)

15. 1. Potrivit PO 51.10 – Prevenirea faptelor de corupție și de încălcare a integrității și conduitei profesionale, prin instruirea și informarea personalului ANAF, în cazul realizării sesiunii în format "electronic", echipa responsabilă trebuie să realizeze una dintre următoarele acțiuni:

- a) se asigură că participanții semnează lista participanților la sfârșitul sesiunii.
- b) se asigură că participanții completează fișa de observație;
- c) include în e-mailul sesiunii de prevenire adresa de poștă electronică la care trebuie transmis chestionarul sesiunii de prevenire completat.

BAREM

c)

16. 4. Conform definiției prevăzute de Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul ANAF (OPANAF 736/2019), probabilitatea riscului de corupție este:

- a) rezultatul măsurilor aplicate pentru gestionarea riscului de corupție;
- b) eventualitatea de materializare a unui risc de corupție.
- c) acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice.

BAREM

b)

17. 4. Conform Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul ANAF (OPANAF 736/2019), monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție se realizează în cadrul structurilor ANAF de către:

- a) grupurile de lucru pentru riscurile operaționale;
- b) grupurile de lucru pentru structurile ANAF la nivelul cărora s-au constituit și de către DGI, pentru ansamblul instituției;
- c) responsabilii cu evaluarea incidentelor de integritate.

BAREM

b)

18. 4. În conformitate cu Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, calitatea de funcționar public este incompatibilă:

- a) cu calitatea de membru în comisia de evaluare a ofertelor, în cadrul aceleiași instituții.
- b) cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.
- c) cu calitatea de secretar al grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor de corupție.

BAREM

b)

19. Potrivit Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, în cazul unui conflict de interese, conducătorul autorității sau instituției publice procedează astfel:

- a) la propunerea funcționarului public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și experiență;
- b) la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.
- c) la propunerea șefului ierarhic, va desemna un alt funcționar public, care are același grad profesional.

BAREM

b)

20. 5. Potrivit Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public se află în incompatibilitate în una dintre următoarele situații:

- a) când desfășoară activități în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale.
- b) când candidează pentru funcția de inspector de integritate.
- c) când este în relații ierarhice directe cu rude de gradul III.

BAREM

a)

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisa la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului propriu al ANAF - consilier/expert clasa I, grad profesional superior in cadrul Serviciului control integritate/Serviciului programare, raportare și control intern din cadrul Direcției generale de integritate,

1. 3. Conform Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, arestarea preventivă în cursul urmăririi penale se poate dispune pentru: a) cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile; b) cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 90 de zile; c) cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 120 de zile.

BAREM

a)

2. 2. Conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la încetarea concediului de maternitate, a concediului pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități, a concediului paternal sau a concediului de îngrijitor, salariați/salariații au dreptul:

a) de a se întoarce la un loc de muncă echivalent, având condiții de muncă echivalente.

b) de a se întoarce la ultimul loc de muncă ori la un loc de muncă echivalent, având condiții de muncă echivalente, și, de asemenea, de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul în timpul absenței.

c) de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul în timpul absenței

BAREM

b)

3. 2. Conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este hărțuire morală la locul de muncă:

a) orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității și integrității fizice a unui angajat, punând în pericol munca lui sau degradând climatul de lucru.

b) orice comportament care aduce atingere integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor.

c) orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.

BAREM

c)

4. 4. Conform HG 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, cu modificările și completările ulterioare, printre funcțiile pe care le îndeplinește ANAF este și funcția de:

- a) de gestiune a contribuabililor persoane juridice și a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a celorlalte venituri bugetare date în competența sa, conform legii.
- b) de gestiune a contribuabililor persoane fizice și a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a celorlalte venituri bugetare date în competența sa, conform legii;
- c) de gestiune a contribuabililor și a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a celorlalte venituri bugetare date în competența sa, conform legii.

BAREM

c)

5. 5. Conform HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, președintele agenției are calitatea:

- a) de ordonator secundar de credite.
- b) de ordonator principal de credite.
- c) de ordonator terțiar de credite.

BAREM

a)

6. 5. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici:

- a) pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de lege.
- b) nu pot fi membri ai partidelor politice.
- c) pot fi membri ai partidelor politice numai dacă sunt funcționari publici de execuție.

BAREM

a)

7. 3. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, programele de formare și perfecționare profesională pot fi organizate:

- a) numai de autoritatea în cadrul căreia lucrează funcționarul.
- b) de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.
- c) numai de universități.

BAREM

b)

8. 2. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, delegarea reprezintă:

- a) exercitarea temporară, de către funcționarul public, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuțiilor de serviciu în afara locului său de muncă.
- b) încetarea raportului de serviciu.
- c) ocuparea definitivă a unei alte funcții publice.

BAREM

a)

9. 1. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează de regulă:

- a) trimestrial.
- b) anual.
- c) o dată la doi ani.

BAREM

b)

10. 4. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial:

- a) exclusiv prestigiul personal.
- b) interesele partidului politic preferat.
- c) prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

BAREM

c)

11. 4. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constituie abatere disciplinară:

- a) divulgarea oricărei informații de interes public.
- b) refuzul de a furniza informații clasificate unei persoane care nu are dreptul să le primească.
- c) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter.

BAREM

c)

12. 4. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele drepturi este garantat funcționarilor publici?

- a) Dreptul de a exercita orice funcție de conducere într-un partid politic.
- b) Dreptul de asociere sindicală și de asociere la organizații profesionale.
- c) Dreptul de a refuza orice dispoziție a superiorului ierarhic.

BAREM

b)

13. 4. Potrivit OPANAF nr. 1.172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul ANAF, nota de control intern se întocmește când:

- a) s-a confirmat o abatere disciplinară.
- b) nu s-au constatat abateri și/sau deficiențe.
- c) petiția este anonimă.

BAREM

b)

14. 2. Conform OPANAF nr. 1.172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul ANAF, suspendarea acțiunii de control intern, în situații justificate, se realizează în baza:

- a) unei note de clasare.
- b) unui referat întocmit de echipa de control intern
- c) unui raport fiscal.

BAREM

b)

15. 4. Conform OPANAF nr. 1.172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul ANAF, pentru deficiențele care necesită remediere într-un termen scurt, măsurile operative sunt propuse prin:

- a) note de clasare.
- b) note de constatare.
- c) declarații de imparțialitate.

BAREM

b)

16. 3. În conformitate cu OPANAF nr. 1.172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul ANAF, analiza de risc care poate genera controlul intern este efectuată la nivelul:

- a) Direcției Generale de Integritate.
- b) Agenția Națională de Integritate
- c) Ministerului Finanțelor.

BAREM

a)

17. 2. Conform OPANAF nr. 1.172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul ANAF, constatările din Raportul de control intern se vor prezenta:

- a) pentru fiecare obiectiv de control, cu analizarea abaterilor și/sau deficiențelor, stabilirea persoanelor responsabile și a reglementărilor incidente.
- b) pentru obiectivul de control principal, cu prezentarea condițiilor care au dus la săvârșirea abaterilor.
- c) pentru fiecare informare transmisă de structura verificată.

BAREM

a)

18. 2. În conformitate cu OPANAF nr. 1.172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul ANAF, unul dintre criteriile de prioritizare a acțiunilor de control intern poate fi:

- a) împlinirea termenului maxim în care poate fi sesizată comisia de disciplină, în cazul existenței unor indicii cu privire la săvârșirea unor abateri disciplinare.
- b) împlinirea termenului maxim în care se poate întruni comisia de disciplină.
- c) împlinirea termenului în care pot fi sesizate organele de cercetare penală, în cazul existenței unor indicii cu privire la săvârșirea unor abateri disciplinare.

BAREM

a)

19. 5. În conformitate cu OG nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, dacă un petiționar adresează aceleiași autorități mai multe petiții care sesizează aceeași problemă, acestea:

- a) se clasează automat.
- b) se conexează.
- c) se transmit unei alte autorități.

BAREM

b)

20. 2. Conform Ordonanței de Guvern nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, expedierea răspunsului către petiționar se face:

- a) de către orice funcționar care a soluționat petiția.
- b) numai de către compartimentul pentru relații cu publicul.
- c) exclusiv de către conducătorul instituției.

BAREM

b)

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului propriu al ANAF - inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul Direcției generale de integritate, Serviciul de supraveghere informatică și monitorizare a activităților structurilor ANAF

1. 1. Conform Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor:

- a) asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.
- b) asupra problemelor de interes personal și asupra problemelor privind securitatea națională.
- c) asupra problemelor privind securitatea națională și asupra treburilor publice.

BAREM

a)

2. 5. Conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea în fapt a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, reprezentarea echitabilă și echilibrată a femeilor și bărbaților la toate nivelurile decizionale se asigură în:

- a) instituțiile publice centrale și locale, structurile de dialog social, partidele politice.
- b) autoritățile publice locale, structurile de dialog social, patronatele, partidele politice.
- c) instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, structurile de dialog social, patronate și sindicate, partidele politice.

BAREM

c)

3. 5. Conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă hărțuire morală la locul de muncă comportamentul manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită; comentarii verbale; acțiuni sau gesturi.
- b) conduită necorespunzătoare; comentarii verbale; gesturi nepotrivite.
- c) conduită nedorită; comentarii verbale; acțiuni malițioase.

BAREM

a)

4. 5. Conform HG 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului din aparatul propriu al ANAF se stabilesc prin:

- a) regulamentul de ordine interioară; fișa postului.
- b) regulamentul de organizare și funcționare; regulamentul de ordine interioară.
- c) fișa postului; regulamentul de organizare și funcționare.

BAREM

c)

5. 4. Conform HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, cu modificările și completările ulterioare, structurile subordonate ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt următoarele:

- a) direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.
- b) direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și direcțiile regionale antifraudă fiscal.
- c) direcțiile generale regionale ale finanțelor publice.

BAREM

c)

6. 1. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, răspunderea administrativ-disciplinară reprezintă:

- a) forma răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare.
- b) forma răspunderii penale aplicabile funcționarilor publici.
- c) forma răspunderii civile pentru prejudiciile produse autorității publice.

BAREM

a)

7. 2. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunea disciplinară a mustrării scrise:

- a) poate fi aplicată direct de conducătorul instituției, fără audierea funcționarului public.
- b) poate fi aplicată numai de comisia de disciplină, fără nicio excepție.
- c) se poate aplica direct de conducătorul instituției, însă cercetarea prealabilă și audierea funcționarului public sunt obligatorii.

BAREM

c)

8. 5. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele fapte constituie abatere disciplinară?

- a) orice critică formulată de funcționar cu privire la activitatea instituției.
- b) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea.
- c) exprimarea unei opinii personale în afara programului de lucru, indiferent de conținut.

BAREM

a)

9. 1. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea timp de cel puțin:

- a) 3 luni.
- b) 9 luni.
- c) 6 luni.

BAREM

c)

10. 2. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici trebuie să își exercite funcția publică:

- a) în funcție de interesele grupului din care fac parte.
- b) cu obiectivitate, imparțialitate și independență.
- c) în funcție de preferințele politice personale.

BAREM

b)

11. 4. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele drepturi este garantat funcționarilor publici?

- a) Dreptul de a exercita orice funcție de conducere într-un partid politic.
- b) Dreptul de a refuza orice dispoziție a superiorului ierarhic.
- c) Dreptul de asociere sindicală și de asociere la organizații profesionale.

BAREM

c)

12. 3. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare care dintre următoarele reprezintă abatere disciplinară?

- a) formularea unei opinii personale cu privire la activitatea instituției.
- b) orice eroare profesională săvârșită o singură dată.
- c) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor.

BAREM

c)

13. 3. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarilor publici le este interzis să exprime în public:

- a) aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- b) orice informație de interes public.
- c) orice opinie personală, indiferent de conținut.

BAREM

a)

14. 2. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele constituie abatere disciplinară?

- a) exercitarea dreptului la concediu de odihnă.
- b) formularea unei opinii juridice diferite de cea a superiorului.
- c) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor.

BAREM

c)

15. 1. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dreptul la opinie al funcționarilor publici:

- a) este interzis.
- b) este permis numai cu aprobarea conducătorului instituției.
- c) este garantat.

BAREM

c)

16. 4. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici beneficiază de:

- a) vechime numai în muncă.
- b) vechime numai în grad profesional.
- c) vechime în muncă, în specialitate și în grad profesional.

BAREM

c)

17. 1. Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici trebuie să își fundamenteze activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe:

- a) instrucțiuni verbale ale oricărei persoane.
- b) opiniile majorității colegilor.
- c) dispoziții legale și argumente tehnice.

BAREM

c)

18. 3. Conform Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, activitatea didactică desfășurată de un funcționar public este:

- a) permisă doar cu aprobarea ANI.
- b) interzisă în toate situațiile.
- c) permisă în condițiile legii.

BAREM

c)

19. 1. Potrivit Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public trebuie să:

a) continue procedura și să solicite aprobarea conducătorului instituției.

b) sesizeze direct instanța de judecată.

c) se abțină și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

BAREM

c)

20. 4. Conform Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, participarea unui funcționar public în cadrul aceleiași comisii cu un funcționar public care îi este soț/soție reprezintă:

a) incompatibilitate.

b) abatere disciplinară în toate cazurile.

c) conflict de interese.

BAREM

c)