



## ANUNȚ

Agenția Națională de Administrare Fiscală cu sediul în Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează, în data de 25 septembrie 2024, ora 12<sup>00</sup> (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante, astfel cum sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

### Tip concurs:

Recrutare funcții publice de execuție vacante perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### ✓ Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se desfășoară în perioada 23 august 2024 - 11 septembrie 2024, inclusiv. Dosarele se depun la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală din Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București.
2. Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 12 septembrie 2024 - 18 septembrie 2024, inclusiv.
3. Proba scrisă se va susține în data de 25 septembrie 2024, ora 12:00. La proba scrisă vor participa doar acei candidați care au fost declarați "admis" la selecția dosarelor. Locația în care se va desfășura concursul se va afișa ulterior, în termen util.
4. Proba de interviu se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă. Data, ora și locul desfășurării interviului se vor afișa odată cu rezultatele finale la proba scrisă.

### ✓ Condiții de participare la concurs:

Candidații care participă la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor de execuție vacante din anexa nr. 1 la prezentul anunț trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

I. **Condițiile generale** sunt cele prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor publice, respectiv:

- a) *are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) *este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate, acreditate în condițiile legii;*
- f) *îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice (conform anunțului de concurs);*
- g) *dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;*
- h) *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*
- i) *nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*
- j) *nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*
- k) *nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

**II. Condițiile specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la prezentul anunț în dreptul fiecărui post. Documentele doveditoare solicitate în anexa nr.1 fac parte din dosarul de înscriere la concurs.**

✓ **Dosarele de înscriere la concurs** conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) **formularul de înscriere** pentru participarea la concurs (*imprimat față-verso și semnat de candidat*) al cărui model este prevăzut în **anexa nr.2** la prezentul anunț și care se poate descărca de pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) secțiunea Despre ANAF - Organizare - Resurse umane - Concursuri, în conformitate cu art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **copia cărții de identitate;**
- c) **copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- d) **copia carnetului de muncă și/sau a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;**  
*Modelul orientativ al adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e)*

din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ce se poate descărca de pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) secțiunea Despre ANAF - Organizare - Resurse umane - Concursuri.

- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) **cazierul judiciar;**  
*Cazierul judiciar* poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.
- h) **declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;**
- i) **declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.**

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Copiile documentelor cuprinse în dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită al perioadei de înscriere stabilit în anunțul de concurs.**

#### ✓ **Modalitatea de înscriere la concurs:**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală din Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București - Direcția generală de organizare și resurse umane (la sala de ședințe, parter) se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [resurseumane.anaf@anaf.ro](mailto:resurseumane.anaf@anaf.ro).

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar

dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

- ✓ **Bibliografiile/tematicile** aferente posturilor vacante de execuție pentru care se organizează concurs de recrutare potrivit prezentului anunț sunt cele prevăzute în **anexa nr. 3** la prezentul anunț.
- ✓ **Atribuțiile** aferente posturilor vacante de execuție pentru care se organizează concurs de recrutare potrivit prezentului anunț sunt cele prevăzute în **anexa nr. 4** la prezentul anunț.
- ✓ **Relații suplimentare** se pot obține la telefon 021.387.2047/021.387.2026, iar pentru DGAF 021.387.20.11 precum și pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), secțiunea *Despre ANAF - Organizare - Resurse umane - Concursuri*, e-mail: [resurseumane.anaf@anaf.ro](mailto:resurseumane.anaf@anaf.ro), persoane de contact:
  - Chiran Ionela Mihaela - consilier superior*
  - Damian Daniela - expert superior*
  - Onofrei Daniela - consilier superior*
  - Rusu Mihaela - consilier superior*
  - Tudor Ana-Maria - consilier superior*
  - Wurtz Monica Maria - consilier superior*
  - Voinescu Ana Narcisa - consilier superior*
  - Drăgușin Elena-Adriana - expert debutant*
  - Bârlescu Andreea Elena - expert superior*
  - Tutunaru Daniela - expert superior*
  - Penca Antonica-Constanța - expert superior*
  - Popescu Ana-Maria - consilier superior*
  - Bădan Luminița - inspector superior*

***Pentru înscrierea candidaților în cele mai bune condiții, fără afectarea timpului de depunere și asigurarea depunerii în termenul prevăzut de lege, facem un apel către persoanele care se înscriu la concurs să ia toate măsurile în vederea utilizării întregii perioade de depunere a dosarelor de înscriere, astfel încât să se evite eventualele aglomerații în ultima zi prevăzută pentru înscriere.***

Programul de lucru al instituției este 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> (luni - joi) și 8<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> (vineri).

Afișat în data de 23 august 2024, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.