



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE**  
**FISCALĂ**

**Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane**



Agencia Națională de Administrare Fiscală

Str. Apolodor nr. 17,  
sector 5, București, CP 050741  
Tel: +021/ 319.12.15, int. 1265  
Fax/Tel: +021/31996.92  
Număr de înregistrare ca  
operator de date cu caracter  
personal ANSPDCP-759.

Nr. 4579/30.08.2019

**Erata din data de 30.08.2019**

la anunțul nr. 4541/2019 publicat în data de 29 august 2019  
privind ocuparea prin concurs de promovarea a unui numar de 4 posturi la Direcția  
generală de administrare a marilor contribuabili

În cuprinsul anunțului publicat în data de 29 august 2019 privind ocuparea prin  
concurs de promovare a unui numar de 4 posturi la Direcția generală de  
administrare a marilor contribuabili, s-au constatat erori materiale, motiv pentru  
care se impun următoarele precizări:

1. La secțiunea "Dosarul de concurs trebuie sa conțină următoarele  
documente" în loc de documentele menționate în anunț se va citi:

"a) formularul de înscriere privind participarea la concurs (*imprimată față-  
verso*), al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunt (formularul  
se poate descărca de pe [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) secțiunea DESPRE ANAF - Organizare -  
Resurse umane - Concurs);

b) curriculum vitae, model comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copie ale dipomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă  
efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie de pe diploma de master în domeniul administrației publice,  
management sau în specialitatea studiilor necesare ocuparii funcției publice

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator  
pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în  
specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (modelul de adeverință  
se poate downloada de pe [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) secțiunea DESPRE ANAF -  
Organizare - Resurse umane - Concurs);

f) cazierul administrativ;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată  
cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al  
candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar,  
numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard  
stabilit de Ministerul Sănătății Publice."

2. Anexa nr. 2 la anunțul nr. 4541/2019 se va înlocui cu anexa la prezenta  
erată.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

### Autoritatea sau instituția publică AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

**Funcția publică solicitată:**

**Data organizării concursului:**

**Numele și prenumele candidatului:**

**Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):**

**Adresă:**

**E-mail:**

**Telefon:**

**Fax:**

**Studii generale și de specialitate:**

**Studii medii liceale sau postliceale:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii superioare de scurtă durată:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii superioare de lungă durată:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Alte tipuri de studii:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Limbi străine\*1):**

Limba	Scris	Citit	Vorbit

\*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

**Cunoștințe operare calculator\*2):**

.....

**Cariera profesională\*3):**

Perioada	Institutiua/Firma	Functia	Principalele responsabilitati

**Detalii despre ultimul loc de muncă\*4):**

1. ....

2. ....

**Persoane de contact pentru recomandări\*5) :**

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Nr de telefon

**Declarații pe propria răspundere<sup>6)</sup>**

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de .....

cunoscând prevederile art. 465 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică

nu am fost

și/sau

mi-a încetat  contractul individual de muncă

nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că:

am fost

nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## Acord privind datele cu caracter personal<sup>7)</sup>

- Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale de Administrare Fiscală extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.
- Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnatura

.....

<sup>1)</sup> Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

<sup>2)</sup> Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

<sup>3)</sup> Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

<sup>4)</sup> Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

<sup>5)</sup> Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

<sup>6)</sup> Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

<sup>7)</sup> Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.