



MINISTERUL FINANTELOR
Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Timișoara
Direcția Servicii Interne



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. 8506 / 25 AUG. 2026

VIZAT:

Director Executiv Servicii Interne
Eduard AJTAY

APROBAT:

Director General
Mircea CALIN



SCRISOARE DE INTENTIE

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timisoara, cu sediul in Timisoara, str.Gheorghe Lazar, nr.9B intentioneaza sa achizitioneze prin achizitie directa in conformitate cu prevederile legale in vigoare, ,, servicii de topografie si cadastru,, cod CPV 71351810-4.

Cerintele minimele pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico – economică sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexat prezentei.

Va rugam sa ne transmiteti oferta d-voastra care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale societatii: adresa, nr. inmatriculare, CUI, cont Trezorerie precum si datele de contact ale persoanei desemnata in relatiile cu DGRFP Timisoara.
- declaratiile la art 164; 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- certificate de atestare fiscala eliberate de organele fiscale competente din care sa reiasa ca nu are obligatii de plata restante la bugetul general consolidat (finante+primarie).
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul C.A.E.N corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții;
- oferta tehnica si oferta financiara in lei fara TVA.
- criteriul de judecare: pretul cel mai scazut conform caiet sarcini.

Persoana de contact din partea DGRFP Timișoara este Doru Roșu, tel. 0256/498021 int 509 sau Manuela Popa int.666.

Ofertele vor fi depuse la sediul DGRFP Timisoara, str.Gheorghe Lazar nr.9B cam.603, in plic sigilat , pana in data de 02.09.2026 ora 15.00.

Facem precizarea ca prezenta adresa reprezinta o scrisoare de intentie, autoritatea contractanta neavand obligatia acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei d-voastra.

Șef Serviciu Administrativ,Investitii,Achizitii
Elena MATEESCU

Compartimentul Achiziții Publice
Doru ROȘU

Jud. Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timișoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
<https://www.anaf.ro/asistpublic/>
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Direcția Servicii Interne

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara



**AVIZAT DE GRUPUL DE LUCRU
CONSTITUIT IN BAZA DECIZIEI NR. 272/31.03.2026**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii cadastrale în vederea actualizării de date în cartea funciară pentru bunul imobil constituind sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara situat în Timișoara, str. Gheorghe Lazar, nr. 9B, jud. Timiș.

Serviciile cadastrale se vor achita din bugetul de stat.

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții și caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea obiectivă a serviciilor, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante, în conformitate cu art. 155-156 din Legea nr. 98/2016 și cu Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă: în cadrul prezentei achiziții, rolul de autoritate contractantă este îndeplinit de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, CUI 4358053, cu sediul în Municipiul Timișoara, str. Gh. Lazăr, nr. 9b, județul Timiș.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă oferte alternative și nu se admit oferte parțiale; se acceptă numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în măsura în care asigură un nivel calitativ superior acestora.

Orice activitate descrisă într-un capitol al caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde ofertantul consideră că aceasta era necesară pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Procedura de atribuire: având în vedere obiectul și valoarea estimată a achiziției de servicii cadastrale în vederea actualizării de date în cartea funciară pentru bunul imobil constituind sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara situat în Timișoara, str. Gheorghe Lazar, nr. 9B, jud. Timiș, procedura are cod CPV principal 71354300-7 Servicii de cadastru; cod CPV secundar 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2).

Serviciile se vor executa cu respectarea, în principal, a următoarelor acte normative și prescripții tehnice, în forma în vigoare la data prestării:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte prescripții tehnice și dispoziții legale incidente în domeniul cadastrului și al publicității imobiliare.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de servicii cadastrale în vederea actualizării de date în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru construcție și terenul aferent, respectiv: pentru terenul aferent construcției: suprafața teren (St), iar pentru construcție: suprafața construită (Sc), suprafața construită desfășurată (Scd), regim de înălțime, întocmirea releveelor aferente construcției și finalizată prin avizarea documentațiilor cadastrale de către OCPI și înscrierea în cartea funciară.

3. Scopul achiziției

Scopul achiziției îl reprezintă actualizarea de date în cartea funciară pentru construcție și terenul aferent a sediului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv înregistrarea/actualizarea următoarelor date:

suprafața construită, suprafața construită desfășurată, regimul de înălțime, suprafața terenului aferent construcției, întocmirea releveelor corespunzătoare construcției și avizarea documentațiilor cadastrale de către OCPI.

Serviciile cadastrale se achiziționează în vederea inițierii și promovării unui proiect de hotărâre de Guvern privind înscrierea bunului imobil-sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara, situat în Timișoara, str. Gh. Lazăr, nr. 9b, județul Timiș, în inventarul bunurilor din domeniul public al statului, conform prevederile H.G. nr. 1176/25.09.2024 privind aprobarea Normelor tehnice

pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și ale inventarului bunurilor imobile din domeniul privat al statului.

4. Date generale despre imobil

Bunul imobilul care face obiectul achiziției de servicii cadastrale se identifică după cum urmează:

- Adresa administrativă: Municipiul Timișoara, str. Gh. Lazăr, nr. 9b, județul Timiș;
- Număr carte funciară: CF 404312 Timișoara;
- Teren cu nr. cadastral/topografic 404312, construcție cu nr. cadastral/topografic 404312-C1;
- Beneficiar: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, CUI 4358053.

Imobilul este compus din teren cu suprafața de 3.500 mp, intabulat în CF 404312 Timișoara, nr. cadastral/topografic 404312, și construcție intabulată în CF 404312 Timișoara, nr. cadastral/topografic 404312-C1, cu suprafața construită la sol Sc: 3.218 mp, regim de înălțime: Corp A: S+P+M+7E, Corp B: S+P+M+3E, Corp C: S+P+M+1E, Corp D: S+P+M, majoritatea etajelor având configurație similară.

5. Etapele de execuție , specificații tehnice

Etapa I: Documentarea și ridicarea topografică: Culegerea datelor din arhive, efectuarea măsurătorilor pe teren.

Etapa II: Întocmirea documentației: Realizarea planurilor de amplasament și delimitare (Sistemul de Proiecție Stereografic 1970 (Stereo 70)), întocmirea releveelor construcției, a fișierelor digitale necesare integrării în sistemul eTerra.

Etapa III: Depunerea și avizarea: Depunerea documentațiilor cadastrale la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară de către Prestator în numele instituției, completarea/modificarea documentațiilor specifice în vederea înscrierii în CF, dacă este cazul.

Documentația cadastrală se realizează în conformitate cu Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 și cu prescripțiile tehnice incidente, pentru imobilul descris la pct. 4.

Prestatorul își va asuma corectitudinea tuturor datelor înscrise în documentele întocmite.

6. Condiții privind capacitatea ofertantului

Având în vedere natura, amploarea și complexitatea imobilului (mai multe corpuri de clădire, cu regim de înălțime de până la S+P+M+7E), ofertantul trebuie să facă dovada capacității de a executa o lucrare de acest tip, prin îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

6.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerință minimă: deținerea unui certificat de autorizare valabil, emis de A.N.C.P.I./O.C.P.I., care să permită întocmirea documentațiilor cadastrale de

actualizare și înscriere în cartea funciară, precum și întocmirea releveelor pentru construcții de tipul și complexitatea imobilului care face obiectul achiziției, conform Legii nr. 7/1996 și regulamentului de autorizare aprobat prin ordin al Directorului General al A.N.C.P.I.

Mod de dovedire: copie a certificatului de autorizare, valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane fizice - categoria corespunzătoare; pentru persoane juridice - clasa corespunzătoare).

6.2. Experiența similară

Cerință minimă: ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 (trei) ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv întocmirea de documentații cadastrale pentru actualizarea de date în cartea funciară pentru construcțiilor și terenurile aferente, incluzând întocmirea releveelor și recepția documentației respective, de către OCPI.

Nivel minim solicitat: experiența similară demonstrată prin cel puțin 1 (un) contract de prestări servicii cadastrale de complexitate comparabilă, respectiv servicii cadastrale având ca obiect actualizarea de date pentru o construcție și teren aferent, cu suprafață construită desfășurată egală sau mai mare de 7.000 mp, finalizată prin recepția documentației de către OCPI, cu valoarea serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, de cel puțin 68.595,04 lei fără TVA.

Mod de dovedire:

- lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea obiectului, valorii, perioadei de prestare și a beneficiarilor;
- documente suport: contracte de prestări servicii/comenzi procese-verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări sau certificate de bună execuție emise de beneficiari, din care să reiasă obiectul, complexitatea (regim de înălțime, suprafață) și finalizarea lucrărilor cu recepția OCPI.

6.3. Capacitatea tehnică și profesională

Cerință minimă: ofertantul trebuie să dispună de personal de specialitate autorizat A.N.C.P.I. (cel puțin o persoană fizică autorizată pentru categoriile de lucrări solicitate) și de dotarea tehnică necesară (echipamente topografice - stație totală și/sau echipamente GNSS/GPS - și software specializat).

Mod de dovedire: declarație privind personalul de specialitate autorizat, însoțită de copii ale certificatelor de autorizare; declarație privind echipamentele și programele informatice utilizate.

7. Termenul de prestări servicii

Termen de execuție și predare: 45 zile de la semnarea contractului.

Perioada de execuție poate fi prelungită pentru motive care nu au legătură cu Prestatorul și țin de conduita Beneficiarului sau de chestiuni externe raportului juridic dintre Autoritatea contractantă/Beneficiar și Prestator, prin act adițional, cu o perioadă aprobată care va fi decisă de către Beneficiar, la data încheierii actului adițional.

Semnarea unui act adițional de prelungire a perioadei contractuale nu atrage automat majorarea valorii contractuale.

8. Recepția și condițiile de livrare

Finalizarea serviciilor se va face prin predarea unui exemplar original din documentația cadastrală, însoțită de încheierea OCPI aferentă și de extrasul de carte funciară (CF), în care vor fi evidențiate datele actualizate solicitate de către achizitor.

Recepția se va face la sediul Autorității contractante/Beneficiar, încheindu-se un proces-verbal la terminarea serviciilor cadastrale, semnat de către Prestator și un reprezentant al Autorității contractante/Beneficiar.

Documentația cadastrală, realizată conform Ord. Dir. Gen. A.N.C.P.I. nr. 600/2023, se predă pe suport analogic și pe suport digital, însoțită de încheierea OCPI aferentă și de extrasul de carte funciară (CF).

Taxele prevăzute de legislație se vor achita de către Prestator și vor fi cuprinse în prețul ofertei prezentate către achizitor, ținând cont de calitatea beneficiarului de instituție publică, privind scutirea de la taxele privind activitatea OCPI.

9. Valoarea estimată și modul de prezentare a ofertei

Valoarea estimată a achiziției: 68.595,04 lei fără TVA, respectiv 83.000,00 lei cu TVA.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul are obligația depunerii ofertei într-un plic exterior, sigilat și netransparent, care să conțină 3 plicuri interioare, sigilate separat și fiecare plic interior să poarte mențiune cu conținutul.

Plicul exterior va fi închis corespunzător și va fi marcat cu:

- adresa autorității contractante;
- denumirea procedurii de atribuire;
- numărul și data anunțului de participare din SEAP (ADV/.....);
- denumirea și adresa de corespondență ale ofertantului;
- mențiunea: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data, ora", conform termenului-limita de depunere a ofertelor, stabilit prin anunțul de participare.

Plicurile interioare, închise și sigilate corespunzător, vor fi marcate distinct și vor conține:

1. Documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini, conform pct. 6;
2. Oferta tehnică;
3. Oferta financiară.

Documentele depuse vor fi indexate și opisate.

1. Oferta tehnică va conține minim următoarele documente:

- angajamentul ofertantului privind respectarea în totalitate a cerințelor caietului de sarcini;
- copii după autorizări A.N.C.P.I. necesare prestării serviciilor;
- declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte că are capacitatea tehnică și resursele necesare pentru prestarea serviciilor;

- angajamentul ofertantului privind cerințele de garanție și de intervenții solicitate prin caietul de sarcini;
- angajamentul ofertantului de respectare a cerințelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor;
- orice alte documente justificative care consideră ofertantul;
- propunerea tehnică, care descrie modul de îndeplinire a cerințelor din prezentul caiet de sarcini, etapele de realizare și termenul de execuție propus (care nu poate depăși termenul de la pct. 7);

2. Oferta financiară:

- propunerea financiară, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, cu mențiunea că toate taxele și cheltuielile aferente sunt incluse în preț. Ofertantul completează centralizatorul de prețuri de mai jos:

Nr. crt.	Denumire	buc.	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1	Servicii cadastrale în vederea actualizării de date în cartea funciară pentru construcție și terenul aferent, respectiv: suprafața construită (Sc), suprafața construită desfășurată (Scd), regim de înălțime, suprafața teren (St) și întocmirea și recepția de către OCPI a releveelor aferente construcției, pentru bunul imobil - Sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara, situat în Municipiul Timișoara, str. Gh. Lazăr, nr. 9b, județul Timiș.	1	...	
	TOTAL	1		

În cazul în care în vederea ofertării serviciilor, ofertantul consideră necesar vizitarea imobilului, acesta poate solicita DGRFP Timișoara vizionarea imobilului pentru care sunt necesare serviciile, printr-o cerere transmisă pe adresa de email: Manuela.Popa.tm@anaf.ro sau Liana.Nacev@anaf.ro. În urma ofertării nu se vor accepta costuri suplimentare, invocate ca fiind neprevăzute.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, aplicat ofertelor admisibile care îndeplinesc integral cerințele din prezentul caiet de sarcini.

10. Modalități și condiții de plată

Prețul ofertei este ferm și include toate serviciile, taxele și cheltuielile necesare îndeplinirii contractului. Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată în cont de trezorerie, în baza facturii emise de Prestator după semnarea procesului-verbal de recepție, în termenul legal aplicabil plăților efectuate de instituțiile publice.

11. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului, și se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazută de art.154 alin.(4) din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garanția de buna executie conform prevederilor legale.

Ofertantul câștigător are obligația să comunice în scris Autorității contractante modalitatea de constituire a garanției pentru care optează, până la data semnării contractului.

12. Dispoziții finale

Prezentul caiet de sarcini conține cerințele minime și obligatorii pe care ofertele trebuie să le îndeplinească. Ofertele care nu respectă aceste cerințe vor fi declarate neconforme. Orice referire la acte normative se consideră făcută la forma acestora în vigoare la data prestării serviciilor.

Anexe (după caz): Formular de ofertă; Formular de propunere financiară; Lista principalelor servicii similare; Declarație privind personalul de specialitate; Declarație privind echipamentele tehnice.

Șef Serviciu administrativ, achiziții, Investiții
Elena Mateescu



Întocmit,
Manuela POPA



