



Nr. ISR.DSI.....**9784**...../..19.10.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași cu sediul în Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 26, intenționează să achiziționeze, prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții **"Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași"**.

1.Denumire contractului: contract de servicii de dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții **"Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași"**.

2.Cod clasificare CPV : 71520000-9 – servicii de supraveghere a lucrărilor

3.Obiectul contractului: servicii de supraveghere a lucrărilor;

4.Durata contractului: Conform Caietului de sarcini nr.9711/19.10.2026;

5.Prestarea serviciilor se va face pe perioada cuprinsă între data semnării contractului de către părți și până la recepția finală a lucrărilor;

- perioada de execuție: 12 luni;

- perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor): 36 luni de la data recepție la terminarea lucrărilor;

Notă: Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată mai sus)

6.Valoarea estimată a contractului de servicii: 25.000,00 lei fără TVA, respectiv 30.250,00 lei TVA inclus;

7.Limba de redactare a ofertei: română;

8.Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

9.Condiții de participare:

a) **Documentele de calificare** care însoțesc oferta:

- Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 – completare model formular nr. 1

- Declarație privind neincadrarea in prevederile art 165 din Legea nr.98/2016 – completare Formular nr. 2

- Declarație privind neincadrarea in prevederile art 167 din Legea nr.98/2016 - completare Formular nr. 3

- Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - completare Formular nr. 4

- Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat și de către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj) eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza în care se află sediul

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, Et. 2
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 213 332
Fax: +40 232 219 899
E-mail: registratura.generala.is@anaf.ro
www.anaf.ro

social. Din certificatul fiscal trebuie să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la momentul prezentării sau valoarea acestor obligații se încadrează în pragurile valorice prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Certificatul se va depune în original, copie conform cu originalul sau copie legalizată.

- *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului*. Ofertantul are posibilitatea de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC și în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Prezentarea în copie certificată conform cu originalul a *autorizației de diriginte de șantier* - Domeniile/Subdomeniile de autorizare necesare derulării contractului de servicii sunt :

- **2.2-2.4- Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C**

- **8.1.- Instalații aferente construcțiilor -Instalații electrice**

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile dirigintelui de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin atestate emise de Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu Ordinul Ministerului Lucrărilor publice, Transporturilor și Locuinței nr. 1496/2011 actualizat, modificat și completat de Ordinul nr.277/2012 sau de un organism echivalent.

b) Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

c) Propunerea financiară:

Oferta se va prezenta în lei.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de ofertă servicii din secțiunea Formulare.(*Formular nr.5*). Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică, conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

10. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte considerate admisibilă în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

11. Data, limită de depunere a ofertelor: 22.X.2016 - conform programului de lucru: LUNI
JOI : 8:00– 16 :30, VINERI – 8:00– 14:00.

12. Adresa la care se depune oferta: DGRFP Iași, Str. Anastasie Panu nr. 26, mun. Iasi,
Localitatea: Iasi, Registratura Generală –parter:

- fie prin servicii postale / de curierat la sediul Direcția Generală Regională a Finantelor Publice Iasi din Str. Anastasie Panu Nr. 26, Iasi - Registratura - parter, cod postal 700020, astfel : LUNI – JOI : 8:00– 16 :30, VINERI – 8:00– 14:00;
- fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la: Direcția Generală Regională a Finantelor Publice Iasi din Str. Anastasie Panu

Nr. 26, Iasi - Registratura - parter, cod postal 700020, astfel : LUNI – JOI: 8:00– 16:30,
VINERI – 8:00– 14:00.

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

- oferta va fi dactilografiată, datată, semnată și stampilată de către ofertant;
- oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere;
- numărul de exemplare: 1 (unu)-original.
- Ofertantul va sigila plicurile (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară) și le va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent.

Pe plicul exterior se va trece adresa autorității contractante: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iasi din Str. Anastasie Panu Nr. 26, cod postal 700020, Iasi - Registratura generală - parter; și se va menționa A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 22.X.2026.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, respectiv 22.X.2026.

Ofertele depuse după data limită vor fi returnate fără a fi deschise operatorilor economici care le-au depus.

13. Informații suplimentare: pot fi solicitate de la Serviciul Achiziții Publice - telefon 0232/213332, int. 2116.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

DIRECTOR GENERAL
Doru - Violeta ALUPOAEI



DIRECTOR EXECUTIV SERV. INTERNE
Julia Raluca MIHAI

ȘEF SERV. ADM-TIV, INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII,
Anca BRÎNZĂ

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Carmen Cristina TĂLPIG

Consilier Achiziții Publice,
Anca CHELARU

Formular nr. 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului/acordului- cadru de achiziție publică având ca obiect, **cod CPV** (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de **conform invitației de participare**, (zi/lună/an), organizată de **DGRFP IAȘI**, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3
Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura simplificată pentru atribuirea, organizată de **DGRFP IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art.167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, sunt:
conflictului de interese

- Doru-Viorel ALUPOAEI - Director general;
- Doina NAUM - Director Executiv Colectare;
- Iulia Raluca MIHAI - Director executiv Servicii Interne;
- Alina Veronica GRECU - Șef Serviciu Financiar, Buget si Salarizare;
- Sterica CHIRVASUTA - Șef Serviciu Contabilitate;
- Gabriela COZMEI - Șef Serviciu Juridic;
- Anca Brînză - Șef Serviciu Administrativ, Investitii si Achizitii;
- Vlad Andrei TIBUCANU - Expert II, Serviciu Administrativ, Investitii si Achizitii;
- Carmen Cristina TĂLPIG - Șef Serviciu Achizitii Publice;
- Claudiu Constantin DUMITRAȘ - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice;
- Anca CHELARU - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice;
- Bianca Elena ȚIU - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice;
- Verginica SABAIUDUC - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice;
- Claudia BURA - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice.

<i>Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului</i>	.....
<i>Numele și prenumele semnatarului</i>	.....
<i>Capacitate de semnătură</i>	.....
<i>Detalii despre ofertant</i>	.....
<i>Numele ofertantului</i>	.....
<i>Țara de reședință</i>	.....
<i>Adresa</i>	.....
<i>Adresa de corespondență (dacă este diferită)</i>	.....
<i>Telefon / Fax</i>	.....
<i>Data</i>	.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declara ca intenționează să subcontracteze o parte a lucrărilor, va fi completată și de către sub-contractor/sub-contractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Formular nr.5

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1.Examinand documentatia de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru finalizarea obiectivului de investiții "Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași", subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestăm servicii menționate pentru suma de _____(suma in litere si in cifre) LEI, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____(suma in litere si in cifre) LEI.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada de timp stabilita.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic).



Nr.ISR.DSI...811.../ 19.10....2026

VIZAT,
Director Executiv Servicii Interne
Iulia Raluca MIHAI

APROB,
Director General
Doru-Viorel ALUPOAEI

CAIET DE SARCINI

Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții **“Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași ”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului.

Date generale:

1.1.Denumirea contractului

Serviciu de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții **“Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași ”**.

1.2.Ordonatorul principal de credite:

Ministerul Finanțelor

1.3. Autoritatea contractantă/ordonatorul terțiar de credite:

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași

1.4.Amplasarea investiției:

Subsolul și parterul blocului Ghica Voda, sc. B, strada Sfântul Lazăr nr. 1, din Municipiul Iași.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului constă în achiziționarea de către D.G.R.F.P. Iași a serviciului de supraveghere tehnică a execuției lucrărilor de construcții de către dirigințele

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 213 332
Fax: +40 232 219 899
E-mail: registratura.general.a.is@anaf.ro
www.anaf.ro

de șantier ca reprezentant al autorității contractante pentru obiectivul de investiții **“Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași”** în domeniul: construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C, instalații sanitare, termice, electrice și de curenți slabi, gaze naturale, HVAC.

Valoarea estimată a contractului: 25.000,00 lei fără TVA.

Durata contractului:

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții **“Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași”**, este de la data primirii ordinului de începere a serviciului și până la data efectuării recepției finale a lucrării. Recepția finală se va efectua în cel mult 15 zile de la data expirării perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor prevăzută în contractul executantului. Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările urmărite și verificate.

Durata de prestare a Serviciului de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții **“Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași”** este de 12 luni (durata de execuție a lucrărilor).

Durata de execuție a lucrărilor este de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data recepției finale la terminarea lucrărilor.

Contractul de servicii se consideră încheiat după recepția finală pentru lucrările executate conform contractului de execuție, la care va participa și prestatorul, dar numai după completarea Cărții tehnice cu documentele încheiate conform prevederilor legale pe perioada acordată garanției de bună execuție până la recepția finală a lucrărilor.

Plata serviciului:

Plata serviciului se face pentru perioada cuprinsă între data primirii ordinului de începere a serviciului și data finalizării lucrărilor de către executant. Aceasta se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări acceptate (lucrări real executate și confirmate) de către achizitor. Plata serviciului se va face procentual în fiecare luna, corelat cu valoarea lucrărilor executate în cadrul contractului de lucrări, pe baza unui raport de activitate din perioada respectivă, valoarea maximă a serviciilor fiind proporțională cu valoarea lucrărilor de construcție realizate și confirmate la plată în perioada respectivă, calculată pe baza următorului algoritm:

$V_{sp} = k \times P_s$, unde:

V_{sp} - valoarea serviciilor prestate (lei)

$k = VLF/PCL$

VLF - valoarea lucrărilor de construcție facturate în perioada pentru care se efectuează calculul (lei fără TVA)

PCL - prețul contractului de lucrări (lei)

P_s - prețul serviciilor de diriginție de șantier

Diferența valorii de contract de asistență tehnică se va deconta după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni. Plata serviciului se va face lunar, în baza facturii emise de prestator însoțită obligatoriu de: un **Raport de activitate lunar**, ce va fi vizat de D.G.R.F.P. Iași prin responsabilul cu urmărirea derulării contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrările urmărite (executate și

enumerarea documentelor cărții tehnice emise în luna respectivă. În raport, pe lângă lucrările urmărite (executate) și documentele cărții tehnice emise în luna respectivă, se vor cuprinde constatările dirigintelui de șantier cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției.

La terminarea lucrărilor, Prestatorul va întocmi un **Raport final** care va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către Dirigințele de șantier pe parcursul derulării contractului asupra desfășurării contractului de lucrări. Plata ultimei facturii se va face după solutionarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție și predarea către D.G.R.F.P. Iași a cărții tehnice a construcției.

Informatii furnizate de către DGRFP Iași:

D.G.R.F.P. Iași va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

Un exemplar din proiectul tehnic + caietele de sarcini + detaliile de execuție;
Contractul de execuție de lucrări încheiat cu executantul, în copie;
Oferta executantului (propunerea tehnică și financiară), în copie;
Avizele, acordurile, autorizația de construire, în copie.

Obligatiile si raspunderile dirigintelui de șantier (prestatorului):

Obiectul principal al contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "**Recompartimentare și realizare supanță spațiu A.J.F.P.Iași**" prin diriginți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, în condițiile:

- ✧ Ordinului 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție, a recepției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor,
- ✧ Legea 10/1995 a calitatii lucrarilor de constructie, cu modificările și completările ulterioare, cu toate reglementarile ce decurg din aceasta,
- ✧ C56-85 – Normativ privind verificarea calitatii lucrarilor de constructii si instalatii aferente,
- ✧ HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții,
- ✧ HG 273/1994 –privind aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor,
- ✧ HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate,
- ✧ OG 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții,
- ✧ HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. - HG

766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,

- ✧ HG nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții,
- ✧ Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a urmări utilizarea corectă a fondurilor disponibile și se va asigura că executantul lucrărilor efectuează lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea și calitatea lucrărilor.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, cu executantul lucrării, cu furnizorii și prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T. nr.1496/2011. Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Activități aferente perioadei de supervizare a execuției lucrărilor:

Activitățile dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: autoritatea contractantă
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de stat în construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de şantier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul Judetean in Constructii
- Primărie

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate. **Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportata şi sa descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele/Dirigintii de şantier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

B – Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari. Dirigintele de santier va verifica si va aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre executant. Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel încât sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile executantului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica executantul in vederea luării de masuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre executant si aprobate de catre Dirigintele de santier.

C – Controlul financiar al contractului

Dirigintele de şantier va verifica şi aviza situatiile de lucrari. Dirigintele de şantier va verifica si va semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai daca acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de şantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate şi a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Dirigintele de șantier în Propunerea Tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru măsurătorile periodice și pentru Procesele Verbale de Recepție a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigintele de Șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de Șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emitere Notele de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată. Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

D – Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier verifică și semnează Jurnalul de Șantier întocmit de către antreprenor (prin sondaj). În Jurnalul de Șantier se vor înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- ② - lucrările executate și locația exactă;
 - ② - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - ② - condițiile meteorologice;
 - ② - evenimente aparute;
 - ② - defecțiuni aparute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

E – Emiterea dispozițiilor de santier

Dirigintele de santier poate emite Dispoziții de Santier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către executant a clauzelor contractuale. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Santier a Proiectantului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului. Toate Dispozițiile de Santier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări. Dirigintele de santier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Santier emise de Proiectant. În cazul în care Dispozițiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Antreprenorului.

DIRIGINTELE/DIRIGINȚII DE SANTIER VA/VOR AVEA NEVOIE DE AVIZAREA PREALABILĂ A BENEFICIARULUI PENTRU:

- a aproba orice modificare a obiectului contractului de lucrări, care ar conduce la schimbarea substanțială a obiectului contractului, a caracterului sau a calității lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări; - a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

PRECONSTRUCȚIA LUCRĂRILOR

Activitățile de pre construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină

toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Antreprenor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

4. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

5. Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 907/2016, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

7. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat propune beneficiarului oprirea lucrărilor.

MOBILIZAREA

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a executantului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a executantului și previzionarea necesarului de mână de lucru și a necesarului de echipament asociate.
2. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

SARCINILE ȘI ÎNDATORIRILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER PE PARCURSUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE SUNT, FĂRĂ A SE LIMITA ÎNSĂ, URMĂTOARELE:

- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, a contractului, a proiectului tehnic, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinează graficul fizic de execuție a lucrărilor.
- Verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și a instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea executată.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi și procedee neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- Verificarea/aprobarea materialelor și produselor pentru construcții.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse

- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor, la testarea materialelor (efectuate de executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Certificarea cantitatilor și calitatii lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta constructorului.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la executant și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

RECEPȚIA LUCRARILOR

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui/diriginților de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

CERINTE MINIME PROFESIONALE

Ofertantul este obligat sa furnizeze personalul de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va stabili pe proprie răspundere echipa necesară derulării contractului și trebuie să facă dovada atestării personalului tehnic și pe perioada derulării contractului să asigure cu experiența sa cel puțin pentru următoarele domenii:

1- Construcții civile, industriale și agricole -categoria de importanță C

2- Instalatii sanitare

3- Instalatii termice

4- Instalatii electrice si de curenti slabi

5- Instalatii gaze naturale

6-Instalatii HVAC

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului Inspectoratului de Stat în Construcții nr.595/2007 și Ordinului Ministerului Lucrărilor publice, Transporturilor și Locuinței nr. 488/03.04.2002, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectant. Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractant/persoana fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniile mai sus menționate.

Se va prezenta în copie autorizația de diriginte de șantier cu valabilitate pe tot parcursul derulării contractului de servicii (12 luni executie) sau cu obligativitatea preschimbării acesteia în cazul în care termenul de valabilitate a autorizației expiră în perioada menționată. Cerințele referitoare la calificările și abilitățile dirigintelui de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin atestate emise de Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu Ordinul Ministerului Lucrărilor publice, Transporturilor și Locuinței nr. 1496/2011 actualizat, modificat și completat de Ordinul nr.277/2012 sau de un organism echivalent.

Întocmire propunere Tehnică și financiară

La fundamentarea economică a prețului se va ține seama de :

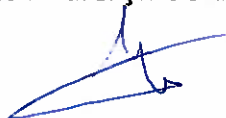
- Numărul mediu de ore estimate pe lună, în care personalul direct implicat în realizarea contractului va fi prezent la locul de muncă pe toată durata de execuție a lucrărilor, ținând cont de cerințele caietului de sarcini;

Se anexează:

- Proiectul tehnic elaborat de către S.C. 3D PASCAL PROIECT S.R.L.

Șef Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții,
Anca BRÎNZĂ

Expert II
Vald Andrei TIBUCANU



CONTRACT DE SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR

- Dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții "Recompartimentare și realizare supanță spațiu A.J.F.P.Iași"

nr. _____ data _____ 2026

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI, instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu sediul în Iași, str. Anastasie Panu, nr. 26, cod poștal 700023, tel/fax 0232 231332/ 0232 219899, cod fiscal 4540186, reprezentată legal prin: **dl. Doru-Viorel ALUPOAEI – Director General și dna. Iulia Raluca MIHAI – Director Executiv Servicii Interne**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

1.2., cu sediul în, Str....., nr....., județ, număr de ordine în Registrul Comerțului cu nr....., Cod unic de înregistrare, telefon....., email:....., cont deschis la, reprezentată legal de către în calitate de **Prestator**, pe de alta parte au convenit încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- d. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- e. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

f. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

g. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

h. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

i. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

j. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

k. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

l. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de supraveghere a lucrărilor – Dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții "Recompartimentare și realizare supanță spațiu A.J.F.P.Iași" conform caietului de sarcini nr..... și a propunerii tehnico-financiare nr....., în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Amplasarea investiției: subsolul și parterul blocului Ghica Voda, sc. B, strada Sfântul Lazar nr. 1, din Municipiul Iași.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor pentru serviciile prestate și recepționate, conform propunerii tehnico-financiare nr....., este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând un preț final de.....cu TVA.

5.2. - Prețul contractului este ferm indiferent de durata efectivă a lucrărilor și de costul final al acestora.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prestării serviciilor începe de la data precizată în ordinul de începere al lucrărilor de execuție.

(2) Serviciile vor fi prestate pe perioada de execuție a lucrărilor de construcție, respectiv 12 luni.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și înregistrarea acestuia la D.G.R.F.P. Iași.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți și înregistrarea acestuia la D.G.R.F.P. Iași.

- (2) Prestarea serviciilor începe așa cum este precizat la art.6.1., alin (1).

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnico-financiară;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și fac parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini anexă la contract, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

9.2.- (1) Prestatorul se obligă să exercite toate atribuțiile și să îndeplinească toate obligațiile prevăzute în dispozițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenul stabilit trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere al serviciilor la obiectivul de investiție obiectivul de investiții "Recompartimentare și realizare supanță spațiu A.J.F.P.Iași". Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) Prestatorul se obligă să mențină autorizația de dirigență de șantier valabilă pe tot parcursul contractului (execuție și garanție lucrări) sau să o preschimbă în cazul în care perioada de valabilitate a autorizației expiră în perioada de derulare a contractului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- b) să plătească daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, produse din culpa exclusivă a prestatorului.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5.- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. – Prestatorul trebuie să presteze serviciile cu respectarea caietului de sarcini și a următoarelor obligații:

a) In perioada de pregătire a investiției:

1. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea execuției lucrărilor;
2. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
3. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
4. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
5. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
6. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
7. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
8. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
9. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
10. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
11. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

b) In perioada executiei lucrarilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat ;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. preia documentele de la constructor și proiectant și completează toate capitolele cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
16. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
17. raportează periodic la D.G.R.F.P. lași stadiul execuției lucrărilor, conform graficului de prestare a lucrărilor.

c) La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, procesul verbal de recepție finală, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant, puse la dispoziția constructorului alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție în cel mult 90 zile de la acceptarea lor;
3. urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

d) Alte obligații:

1. efectuează, în numele achizitorului, activitatea de verificare și confirmare valorică spre decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al achizitorului verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele ofertei anexate la contractul de execuție (atat din punct de vedere al articolelor cât și al cantităților din articol);
2. semnează și ștampilează atasamentele și situațiile de lucrări, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ în concordanță cu contractul de execuție;
3. verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Avizează dispozițiile de șantier emise de Proiectant;
4. transmite Executantului notificări cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant și anunță achizitorul.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului:

- (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau cu serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.
- (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.
- (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.
- (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.
- (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.
- (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.
- (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.
- (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua

orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

(5) Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că prestarea serviciilor se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile art. 5.
10.4. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunererea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Modalități de plată

11.1.- Plata serviciilor prestate se va efectua etapizat, pe măsura realizării și recepționării serviciilor, proporțional cu lucrările executate.

11.2.(1)-Plata serviciilor prestate se efectuează în contul de trezorerie al prestatorului indicat în prezentul contract, în baza facturilor emise în sistemul Ro-eFactura, în termenul stipulat la art.6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2)- Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

11.3 (1)-Factura aferentă serviciilor care fac obiectul prezentului contract se comunică achizitorului obligatoriu de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr.120/2021, privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, cu modificările și completările ulterioare.

(2)- Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură.

(3)- Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturii spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noii facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. - Plata serviciilor sa va face corelat cu valoarea lucrărilor executate în cadrul contractului de lucrări, pe baza unui raport de activitate din perioada respectivă, valoarea maximă a serviciilor fiind proporțională cu valoarea lucrărilor de construcție realizate și confirmate la plată în perioada respectivă, calculată pe baza următorului algoritm:

$V_{sp} = k \times P_s$, unde:

V_{sp} - valoarea serviciilor prestate (lei); $k = VLF/PCL$; VLF - valoarea lucrărilor de construcție facturate în perioada pentru care se efectuează calculul (lei fără TVA); PCL - prețul contractului de lucrări (lei); P_s - prețul serviciilor de dirigenție de șantier.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1.- În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească corespunzător obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare plus 8 puncte procentuale se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate

între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

12.3 - În cazul rezilierii contractului sau încetării de drept a contractului pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, prestatorul datorează daune – interese.

12.4 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea deplin a contractului, fără intervenția instanțelor judecătorești, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul IV își produce efectele după trecerea a 30 de zile din momentul în care partea lezată a solicitat celeilalte părți executarea obligațiilor sub rezerva rezilierii unilaterale a contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta, la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

13.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

13.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

13.4 – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor lunar conform prevederilor contractuale, în baza raportului lunar întocmit de prestator. La încheierea prestării tuturor serviciilor prestate achizitorul va încheia un proces verbal centralizator al tuturor rapoartelor lunare prestate în temeiul prezentului contract.

14. Modificarea și încetarea contractului

14.1.- Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

14.2.-Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților,

b) în caz de forță majoră dacă aceasta acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 5 zile de la data declanșării sale.

14.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 1 zi a părții în culpă, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.4.- În cazul în care, pe perioada de derulare a contractului, apar acte normative care conduc la reorganizarea/desființarea autorității contractante, atunci aceasta din urmă își rezervă dreptul de a înceta contractul cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligarea la plăți compensatorii.

14.5.- În cazul în care, pe perioada de derulare a contractului, apar prevederi în legislație cu privire la activitățile desfășurate de achizitor, contractul respectiv își va înceta valabilitatea, la cererea achizitorului, fără obligarea acestuia la plăți compensatorii.

14.6.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă:

- împotriva acestuia din urmă se deschide procedura insolvenței prevăzută de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator,

- în cazurile prevazute la art. 223 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- ordonatorul principal de credite diminuează alocațiile bugetare ale achizitorului.

14.7.- Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului, în condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1.- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din Hotărârea Nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, text actualizat la 25 februarie 2026, în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv lei.

15.2.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.3.- Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

16. Amendamente

16.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2.- Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

16.3.- Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare după semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestora la D.G.R.F.P. Iași.

17. Clauza penală

17.1.- În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau renunță la contract pe parcursul derulării acestuia, este direct răspunzător de prejudiciul cauzat autorității contractante și este obligat să repare acest prejudiciu.

17.2.- În cazul prevăzut la punctul 17.1, pe lângă penalitățile menționate la punctul 12.1 din prezentul contract, prestatorul se obligă să plătească achizitorului 15% din valoarea integrală a contractului, în termen de 30 de zile de la data rezilierii acestuia.

18. Forța majoră

18.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.6.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, în mod direct, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2- Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil neînțelegerile sau divergențele contractuale, aceștia sunt îndreptați să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

20. Subcontractarea

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

21.Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22.Comunicari

22.1 (1)- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract nr.....care are drept obiect prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor – Dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții “Recompartimentare și realizare supantă spațiu A.J.F.P.Iași” în trei exemplare de valoare juridică egală, din care două exemplare revin achizitorului, DGRFP Iași și un exemplar revine prestatorului