

MINISTERUL FINANTELOR



Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Cluj-Napoca
Directia de Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investitii și Achiziții
Compartiment Achizitii Publice



Nr. CJR_DSI: 2.839/16.03.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE

- I. **DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA** cu sediul în Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu, nr.19, intenționează să achiziționeze, prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investiții „**Reabilitare și modernizare sediu A.J.F.P. Bistrița-Năsăud**”, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8 constând din:

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Obiectul 1 - Reparații capitale interioare la instalațiile de la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud;

Obiectul 2 - Tâmplărie exterioară la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud;

Obiectul 3 - Recompartimentări și finisaje interioare la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud;

Obiectul 4 - Finisaje exterioare și de arhitectura la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud;

Scurtă prezentare privind investiția:

Clădirea în care își desfășoară activitatea Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud este compusă din două corpuri de clădire C1 și C2:

Corpul C1 - Corp de clădire aflat în proprietatea statului român și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca regim de înălțime din S+P+2E cu 4 niveluri, suprafața construită la sol de 829 mp, construită desfasurată 3155 mp. Destinația de sediu administrativ având structura realizată din: fundație de beton, zidărie de cărămidă și BCA sarpantă lemn de rașinoase acoperită cu țiglă ceramică, construită în anul 2005 .

Corpul C2 - Corp de clădire aflat în proprietatea statului român și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca cu regim de înălțime S+P+9E cu 11 niveluri, suprafața construită la sol de 243 mp. Destinația de sediu administrativ cu fundația de beton, zidărie de cărămidă și BCA acoperită cu țiglă, construită în anul 2007 cu suprafața construită desfasurată 2.779 mp.

Terenul aferent este în suprafață de 2.683 mp

Clădirea nu este termoizolată, iar tâmplăria este din profile de aluminiu care, în timp are probleme la toate garniturile, precum și la cremoane, ceea ce are implicații asupra confortului termic interior și a costurilor ridicate de încălzire în anotimpul friguros, fiind pierderi mari de căldură.

Funcțiuni principale: birouri administrative

Funcțiuni secundare: spații tehnice

II. Cerintele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară sunt prezentate în Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:280/14.01.2026 întocmite de Biroul Comunicare și Servicii Interne din cadrul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud anexate prezentei și trebuie să corespundă în totalitate cu acestea.

III. **Cod CPV:** 71320000-7 Servicii de concepție tehnică

IV. **Valoarea totală estimată** de către beneficiar pentru această achiziție este de 264.462,81 lei fără TVA, respectiv 320.000,00 lei TVA inclus.

V. Vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații :

A. **Documente de calificare**- trebuie sa contina cel puțin următoarele informații :

1. Datele de identificare ale societății (adresa, număr de înmatriculare, CUI, cont trezorerie), precum și alte datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu ANAF-ul.
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, în fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de O.N.R.C., emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de deschidere a ofertei (original/copie copie conform cu originalul) din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

3. Pentru o valoare estimată egală sau mai mare decât 20.000 lei fără TVA oferta va fi însoțită de următoarele documente de calificare, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- b) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.166 (2) din același act normativ.
- c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- d) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central competent din care să reiasă neînregistrarea de obligații de plată restante bugetului general consolidat.

4. Declarație privind Disponibilitatea de a presta Serviciile de Proiectare - D.A.L.I. și acceptarea condițiilor contractuale.

5. Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei.

6. Lista specialiștilor cheie implicați în contract.

7. Declarație privind Subcontractanții și activitățile prestate de aceștia.

Modalitatea de îndeplinire:

- Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani (Formular anexat), completat corespunzător, semnat și stampilat, însoțit de certificări/documente constatatoare sau orice alte documente edificatoare ce vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Este solicitat ca valoarea acestor contracte de servicii de proiectare, sa fie de minim 320.000,00 lei cu TVA, constituita din maxim 3 contracte, indiferent dacă beneficiarii sunt persoane publice sau private.

Conditii de participare: Ofertantul va prezenta oferta în strictă concordanță cu solicitările beneficiarului. Vizionarea amplasamentului este obligatorie pentru ca operatorii economici sa poata evalua pe propria raspundere cheltuielile, riscul si datele necesare pentru a pregati oferta conform situatiei reale din teren. În acest sens se va prezenta un Proces Verbal de vizitare a amplasamentului, semnat atât de către prestator cât și de către beneficiar.

Garantie de buna executie:

Pentru asigurarea riscului de neindeplinire a obligatiilor contractuale sau de indeplinire defectuoasa, Ofertantul declarat castigator va trebui să constituie Garantia de Bună Execuție a contractului, în cuantum de **10% din pretul contractului, fără TVA**, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, conform art. 154, alin.(4) din Legea nr.98/2016.

Garanția de Bună Execuție în cazul unei asocieri va fi emisă în numele asocierii, care devine anexa la contract si va acoperi în mod solidar pe toti membrii asocierii.

B. Oferta va contine :

1) **Oferta financiara** se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Autoritatea contractantă stabilește ca cerință obligatorie pentru toti operatorii economici participant la procedura de achizitie obligatia de a prezenta autorității contractante oferta financiară conform formularului anexat.

Prestatorul va cuprinde, în cadrul Ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele Beneficiarului (inclusiv pentru eventuale avize/acorduri, verificări documentații, studii de specialitate, taxe etc., prevăzute de legislația specifică, în vigoare).

Prin asumarea realizării tuturor documentațiilor/documentelor elaborate, respectiv proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse, Prestatorul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului de investiții.

2) **Oferta tehnică:** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare.

C. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

VI. Criteriul aplicat în vederea atribuirii achizitiei: "prețul cel mai scăzut" cu respectarea condițiilor beneficiarului, prezentate în Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr.BNG_DEX:280/14.01.2026.

VII. Termenul de prestare: Durata contractului de Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „**Reabilitare si modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud**”, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8, este până la 30.11.2026. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. *Predarea documentatiilor ce fac obiectul contractului de proiectare, se va face cel mai târziu până la data de 15.09.2026.*

Prezenta procedură de achiziție de servicii de proiectare - faza D.A.L.I. - se încheie sub **condiție suspensivă**, în sensul că încheierea contractului de prestării servicii este condiționată de **aprobarea finanțării** proiectului prin Lista de Investiții pe anul 2026 și semnarea contractului aferent.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor de angajament/bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor de angajament/bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele de angajament/bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VIII. Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice prin sistemul național de facturare (RO e-factura), după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, prin virament, în contul de trezorerie al operatorului economic, în conformitate cu prevederile art.6 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte documente justificative aferente achiziției.

IX. Ofertele vor fi depuse la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu, nr.19, Corpul Nou de Clădire, Compartimentul Achiziții Publice, cam.301, până la data de 02 aprilie 2026, inclusiv.

Programul de lucru al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este:

- de Luni până Joi, de la ora 8 la ora 16.30;
- Vineri, de la ora 8 la ora 14.00.

Documentele ofertei se vor introduce în plic, care va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **02 aprilie 2026**”, D.G.R.F.P. Cluj-Napoca - Compartiment Achiziții Publice din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a se permite returnarea plicului fără a fi deschis în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

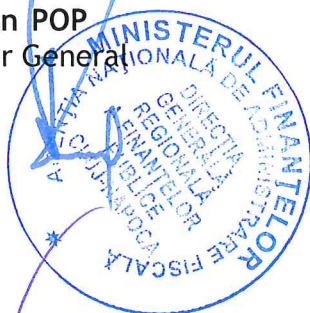
Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

Responsabil cu achiziția directă: Kurucz-Nemes Oana Simina, tel:0264-705522, e-mail: Oana.Kurucz-Nemes.CJ@anaf.ro

Responsabil derulare investiție:Pura Mariana, tel:0264-705519, e-mail: Mariana.Pura.CJ@anaf.ro

Responsabil pentru vizitarea amplasamentului : din partea beneficiarului A.J.F.P. Bistrița -Năsăud -DL. Dan Preda sau Cioșan Marius, tel: 0263-210661, înt.550.

Ioan POP
Director General



Daciana PAHONȚU
Șef Serv. Administrativ,
Investiții și Achiziții,

Daniela Valentina LĂPUȘAN
Director Executiv - D.S.I,

Dorin Sorin MIȘAN
Comp. Achiziții Publice

Întocmit,
Kurucz-Nemes Oana Simina
Consilier Achiziții Publice



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Nasaud

Birou comunicare si servicii interne

Nr.BNG_DEX-280/14.01.2026

DSI / S. Adria
16.01.2026

Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

ANAF



SE APROBA,
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Cluj-Napoca
Director general
POP IOAN



AVIZAT,
Director servicii interne
LĂPUȘAN DANIELA

CAIET DE SARCINI

Cap. 1. OBIECTUL INVESTIȚIEI/ACHIZIȚIEI PUBLICE

Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investitii „Reabilitare si modernizare sediu al A.J.F.P. Bistrița-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8” constand din:

I. Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii

Obiectul 1- Reparatii capitale interioare la instalatiile de la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Obiectul 2- Tâmplarie exterioară la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Obiectul 3- Recompartimentări si finisaje interioare la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Obiectul 4- Finisaje exterioare și de arhitectura la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Necesitatea si oportunitatea investitiei, aspectele privind situatia existenta, deficiente majore, scopurile si necesitatile, sunt cuprinse în Nota Conceptuala BNG_DEX-278/14.01.2026 (anexată Temei de Proiectare și prezentului Caiet de Sarcini).

➤ Ordonator principal de credite/investitor:- Ministerul Finantelor Publice.

- Ordonator (terțiar): -Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj-Napoca.
- Beneficiarul investiției: - D.G.R.F.P.Cluj-Napoca - Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrița-Năsăud
- Elaboratorul temei de proiectare: Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrița-Năsăud
- Zona si amplasamentul:Sediul AJFP Bistrița, judetul Bistrița-Năsăud
- Sursa de finantare: Fonduri din bugetul de stat.
- Faza investitiei: Achiziție pentru servicii de proiectare, faza D.A.L.I.
- Baza: Lista privind obiectivele de investitii pe anul 2026 cu finantare integrala de la bugetul de stat pt. D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, Capitolul C alte cheltuieli de investitii, litera f), capitolul bugetar 71.01.01 - Lucrări de intervenții (cf. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, art. 38, lit. f) referitor la structura programelor de investitii publice).

Cap.2. GENERALITĂȚI

2.1. Scurtă prezentare privind investitia:

Clădirea în care își desfășoară activitatea AJFP Bistrița-Năsăud este compusa din doua corpuri de cladire C1 și C2:

Corpul C1 - Corp de cladire aflat în proprietatea statului român și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca regim de înălțime din S+P+2E cu 4 niveluri, suprafața construită la sol de 829 mp, construită desfasurata 3155 mp. Destinația de sediu administrativ având structura realizată din: cu fundatia de beton, zidarie de caramida și BCA sarpanta lemn de rasinoasae acoperita cu tigla ceramica, construita în anul 2005 .

Corpul C2 - Corp de cladire aflat în proprietatea statului român și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca cu regim de înălțime S+P+9E cu 11 niveluri, suprafața construită la sol de 243 mp. Destinația de sediu administrativ cu fundatia de beton, zidarie de caramida și BCA acoperita cu tigla, construita în anul 2007 cu suprafața construită desfasurata 2779 mp.

Terenul aferent este în suprafața de 2683 mp

Clădirea nu este termoizolată, iar tamplăria este din profile de aluminiu care, în timp are probleme la toate garniturile, precum și la cremoane, ceea ce are implicații asupra confortului termic interior și a costurilor ridicate de încălzire în anotimpul friguros, fiind pierderi mari de căldură.

- Funcțiuni principale: birouri administrative

- Funcțiuni secundare: spații tehnice

Particularitățile specifice construcției/amenajării:

(A)- principalele caracteristici ale construcției:

a). tipul clădirii: clădire civilă înaltă administrativă- fiind o construcție supraterană la care pardoseala ultimului nivel este situată la peste 28 m față de terenul (carosabil adiacent).

b).regim de înălțime și volumul construcției:

Regim de înălțime: S+P+9 E, fiind compus din doua corpuri:

C1 - S+P+2E cu 4 niveluri, suprafata construita la sol de 829 mp.

C2 - S+P+9E cu 11 niveluri, suprafata construita la sol de 243 mp.

c).aria construita și desfasurata cu principalele destinatii ale incaperilor și ale spatiilor aferente construcției:

C1 - suprafata construita la sol de 829 mp, construita desfasurata 3155 mp.

C2 - suprafata construita la sol de 243 mp, construita desfasurata 2779 mp.

Principalele destinatii ale incaperilor :

Corpul C1 - cu urmatoarea componenta:

-subsol: W.F., Vestiar, Atelier, Casa scarii 2, S.A.S. Tezaur 1,Tezaur 2, Birou numarat, Autoduba, Parcare 10 locuri, Casa scarii 3, Depozit Armament, W.C.F, W.C.B, Depozit bunuri confiscate, Circulatii, Depozit aparate, Atelier intretinere, Arhiva, Adapost A.L.A., S.A.S., Birou, Camera, Bufet, Circulatii.

-parter: 2 W.C. femei,2 W.C. Barbati, Casa Scarii 2, 5 circulatii, Poarta, 2 Birouri, Ghisee casierie, Ghisee verificare, Casa Scarii 3, vestiar, punct sanitar, S.A.S., 4 Birouri, C.F.S, Sala Sport, 2 terase.

-Etaj 1: 2 W.C. femei,2 W.C. Barbati, Casa Scarii 2, Circulatii 2, Birou contabil sef, birou director adj.tr., secretariat, birou director tr., circulatii 3, pasarela, casa scarii3, birou divizia 3 G.F., birou divizia 2 G.F., birou divizia 1 G.F., circulatie4, biblioteca, 2 Sali sedinte, camera serviciu.

-Etaj 2: 2 wc femei, 2 wc barbati, casa scarii 2, circulatii3, circulatii2, balcon sala, cabina protectie si depozit, 5 birouri adj.f, birou audiente, birou comisar, birou directoradj, secretariat, birou director, circulatie4, casa scrarii3, birou contabilitate, birou tele-xerox.

- Pod circulabil.

Parti comune cu C2: fundatii si un zid despartitor

Corpul C2 - cu urmatoarea componenta:

Subsol: 2 arhive, Circulatii, Casa scarii + lift, wc barbati, wc femei.

Parter: Ghisee C.E.C., Circulatii 1, Portar ofiter Serv, WC femei, Wc barbati, casa scarii+lifturi, circulatii 2, registratura DGJFP si Ad.F, terasa.

Etaj 1: 5 biroi, circulatii, casa scarii,+ lift, wc femei, wc barbati.

Etaj 2: Circulatii, Birou dactilogarfie, secretariat, Birou director audit, casa scarii+ lifturi, wc femei, wc barbati,birou director adj, sala protocol, 2 birouri Ad.f.

Etaj 3: Centrala telefonica, sala acumulator, sala dactilografie, secretariat, birou director, telex+xerox, circulatii, casa scarii,+lifturi, wc femei, wc barbati, centru de calcul, 2 birouri directoriadj, audiente, S.A.S.

Etaj 4: 7 birouri, Circulatii, Casa scarii + lifturi, wc femei, wc barbati.

Etaj 5: 7 birouri, Circulatii, Casa scarii + lifturi, wc femei, wc barbati.

Etaj 6: 7 birouri, Circulatii, Casa scarii + lifturi, wc femei, wc barbati.

Etaj 7: 6 birouri, Circulatii, Casa scarii + lifturi, wc femei, wc barbati, 4 terase.

Etaj 8: 6 birouri, Circulatii, Casa scarii + lifturi, wc femei, wc barbati, 2 terase.

Etaj 9: Imprimarie, protocol, casa scarii + lifturi, 3 circulatii, 2 debarale, wc femei, wc barbati, biblioteca, sala tratamente, punct medical, 2 camere delegatii.

Pod spatii tehnice - casa liftului.

Parti comune cu C1: Fundatii si un zid despartitor.

2.2. Solicitari privind activitatea de proiectare

2.2.1. Obiectul contractului de prestari servicii

Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investitii „Reabilitare si modernizare sediu al A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8”. Acest obiectiv de investitii se compune din urmatoarele obiecte, dupa cum urmeaza:

Obiectul 1 - Reparatii capitale interioare la instalatiile de la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Obiectul 2- Tâmplarie exterioară la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Obiectul 3- Recompartimentări si finisaje interioare la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Obiectul 4- Finisaje exterioare și de arhitectura la sediul AJFP Bistrița-Năsăud;

Pe langa aceste 4 obiecte principale de investitii propuse proiectantul va identifica si alte obiective in functie de necesitate cum ar fi amenajari exterioare, dotari etc.

Obiectul contractului de servicii de proiectare, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice de avizare a lucrărilor de intervenții (faza D.A.L.I.), pentru obiectivul de investitii, „Reabilitare si modernizare sediu al A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8”, realizata in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (actualizată) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fundamentata pe baza expertizei tehnice, a auditului energetic cu scopul obtinerii finantarii din fonduri de la bugetul de stat.

Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este cel prevazut in Anexa nr. 5 la H.G. nr. 907/2016 si care poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus și H.G.nr.1116/23.11.2023 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

2.2.2. Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii, trebuie să respecte conținutul cadru al D.A.L.I. în conformitate cu prevederile legale H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016, art. 1, aliniatul (2), litera b), art. 9 si anexei nr. 5, pentru obiectivul „Reabilitare si modernizare sediu al A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8”, din care sa reiasa indicatorii tehnico - economici ai investitiei, inclusiv devizul general, care sa poata fi prezentate în Consiliul Tehnico-Economic (C.T.E.) al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - (Bucuresti), în vederea obtinerii finanțării serviciilor de proiectare (Proiectului tehnic si a detaliilor de executie - P.T. - D.E.) si de executie a lucrarilor.

Dintre documentele solicitate enumeram cel puțin următoarele:

Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism la faza D.A.L.I.;

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (de la faza D.A.L.I.) și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori (după caz) și susținerea acestora în comisiile de specialitate a avizatorilor, dacă este cazul;

Studiu geotehnic ce se va efectua în cadrul D.A.L.I., din care să reiasă aspectele tehnice ale amplasamentului clădirii, care să fie valorificate în proiectarea și executia lucrărilor ce fac obiectul acestui obiectiv de investiții.

Studiu topografic ce se va efectua în cadrul D.A.L.I., din care să reiasă aspectele tehnice de natură funciara ale imobilului (teren cu clădiri);

Expertiza tehnică ce se va efectua în cadrul D.A.L.I. de către un expert tehnic în construcții, din care să reiasă aspectele tehnice ale clădirii, care să fie valorificate în proiectarea și executia lucrărilor ce fac obiectul acestui obiectiv de investiții. Auditului energetic, ce se va efectua în cadrul D.A.L.I., respectiv analiza și actualizarea, inclusiv verificarea la cerința specifică, întrucât se înlocuiește tamplăria exterioară, din care să reiasă aspectele termice ale clădirii, care să fie valorificate în proiectarea și executia lucrărilor ce fac obiectul acestui obiectiv de investiții.

Alte studii de specialitate relevante pentru buna funcționare a obiectivului de investiții, neprevăzute în prezentul caiet de sarcini, sub condiția ca valoarea acestora să nu conducă la suplimentarea valorii contractului și pe care prestatorul le considera necesare în analiza și stabilirea celor mai bune soluții tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții.

Analiza stării construcției, se va face în memoriile tehnice pe specialități, pe baza analizei de specialitate a proiectantului/proiectanților, precum și pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, sau a altor studii sau scenarii (vezi pct. 2.2. Analiza situației existente, pct. 3. Descrierea construcției existente și 3.4. Analiza stării construcției, din anexa 5 la H.G. nr. 907/2016). *Observație. Citez: „Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică”, etc., după caz.*

Starea tehnică va fi analizată atât din punct de vedere structural, cât și din punct de vedere funcțional, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, precum și din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

De asemenea starea tehnică a construcțiilor și instalațiilor acestora, va cuprinde analiza situației existente și identificarea necesităților și deficiențelor, descrierea, analiza stării tehnice a construcțiilor și instalațiilor acestora, propunerile și soluțiile tehnice în legătură cu executarea lucrărilor cuprinse în prevederile legale și prescripțiile tehnice, în tema de proiectare și caietul de sarcini.

Astfel ca, ulterior, în funcție de starea construcției și instalațiilor acesteia, analizată de proiectanți și experți se vor stabili soluțiile tehnice, pe baza cărora în final se va întocmi devizul general al lucrărilor de intervenții;

Elaborarea documentatiei de proiectare pe specialitati privind Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii.

Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este cel prevăzut în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 907/2016 și H.G.nr.1116/23.11.2023 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice care poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții;
2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții;
3. Descrierea construcției existente;
4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare;
5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora;
6. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă);
7. Urbanism, acorduri și avize conforme.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:
 - a) plan de amplasare în zonă;
 - b) plan de situație;
 - c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;
 - d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.
2. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):
 - a) plan de amplasare în zonă;
 - b) plan de situație;
 - c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
 - d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Proiectantul general are obligația de a supune documentația de proiectare (D.A.L.I.) spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verficatorilor de proiecte atestați. Plata aferentă verficatorilor de proiecte va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertă. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Proiectantul are libertatea de concept, cu condiția de a se încadra armonios în structura construită deja existentă. Aceste tipuri de lucrări enumerate, nu sunt

limitative, proiectantul este cel care va propune și va confirma eficiența lucrărilor precum și a măsurilor tehnico-economice necesare pentru reabilitarea obiectivului din punct de vedere tehnic. Soluțiile și tipurile de lucrări propuse de către proiectant trebuie să fie adecvate obiectivelor de reabilitare și modernizare a clădirii astfel încât să se încadreze în normativele tehnice în vigoare, precum și specificul activității obiectivului reabilitat, Sediul AJFP Bistrita-Nasaud.

În cadrul documentației de proiectare D.A.L.I., se vor întocmi Relevee de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate.

În funcție de starea construcției și instalațiilor acesteia, analizată de proiectanți și experți (vezi pct. 4 și 5 din anexa 5 la H.G. nr. 907/2016), se vor stabili soluțiile tehnice, se vor face antemasuratorile, se vor stabili materialele de construcție funcție de soluțiile tehnice constructive și se vor stabili toate lucrările ce se impun în vederea realizării obiectivului propus, pe baza cărora în final se va întocmi devizul general al lucrărilor de intervenții, conform reglementării legale incidente, faza D.A.L.I. (vezi pct. 6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției din anexa 5, precum și anexele 6 și 7 la H.G. nr. 907/2016 și HG 1116/2023);

Devizul General.

În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție la cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile, etc., vor fi cuprinse ca obiecte la capitolul adecvat.

La faza de D.A.L.I., proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general însoțit de partea economică a lucrărilor conform formularelor prevăzute în H.G. nr. 907/2016 și HG 1116/2023, respectiv se vor întocmi devizele cu valori, pe specialități, pe fiecare obiect, instalație, lucrare, sau activitate, relevante, cum ar fi:

- pe fiecare obiect de investiție în parte (obiectele principale definite în temă);
- pe fiecare instalație în parte (electrică, termică, etc.);
- pe fiecare lucrare independentă (reparații, zugrăveli, etc.);
- Analiza cost-beneficiu, efectuată în conformitate cu prevederile legale;
- Alte documente, ce rezultă din activitățile de proiectare (faza D.A.L.I.) din prevederile legale sau prescripțiilor tehnice incidente sau din situația faptică a obiectivului constată de către proiectant în cadrul acestei etape de proiectare (faza D.A.L.I.).

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și alte prevederi legale incidente, proiectantul are ca obligații să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Totodata proiectantul are obligatia sustinerii Documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii în Consiliul Tehnico-Economic (C.T.E.) al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - (Bucuresti), în care se va prezenta (împreună cu beneficiarul) spre aprobarea D.A.L.I. cuprinzând și indicatorii tehnico-economici spre aprobarea acestora, în baza prevederilor Ordinului Presedintelui ANAF nr.1702/2022.

Realizarea auditului energetic și al lucrărilor de intervenție are ca unul dintre scopuri, creșterea performanței energetice a construcției respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea clădirii, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior.

În urma efectuării auditului energetic se va elabora/verifica certificatul de performanță energetic, corespunzător stării tehnice inițiale a clădirii (clădirea NU are la această dată audit energetic), astfel ca, la realizarea auditului energetic al clădirii, se vor parcurge următoarele etape:

- analizarea clădirii ținând cont de caracteristicile constructive, vechimea construcției, faptul că nu este clasată ca monument istoric, în vederea elaborării auditului energetic;
- evaluarea performanței energetice a clădirii în condiții normale de utilizare pe baza caracteristicilor constructive, a materialelor și a situației reale ale construcției,
- identificarea măsurilor de modernizare energetică și analiza eficienței economice a acestora, cu referire în special la tamplărie care se dorește a fi înlocuită, privitor la materialele de construcție a tamplăriei.
- întocmirea raportului de audit energetic, cu concluziile și soluțiile tehnice privind executarea lucrărilor, sub aspectele specifice privind eficiența energetică și de funcționalitate a clădirilor;
- în realizarea auditului energetic și a concluziilor acestuia, se va ține seama și se vor respecta toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Lucrarea de audit energetic ce se va realiza, cuprinzând constatările, propunerile constructive, materialele folosite, coeficienții de transfer termic propuși și alte elemente ale acestuia, vor fi puse la dispoziția proiectantului general, ca la rândul său acesta să poată fructifica, folosi în mod constructiv, pune în practică și pentru a putea cuprinde în proiect concluziile acestuia.

În acest sens, auditul energetic se va realiza cu prioritate, astfel încât prin proiectantul general, să poată fi pus la dispoziția proiectanților pe specialități în timp util.

Astfel ca, ulterior, în funcție de starea construcției și instalațiilor acesteia, analizată de proiectanți și experți, se vor stabili soluțiile tehnice, pe baza cărora în final se va întocmi devizul general al lucrărilor de intervenții;

2.2.3. Predarea documentatiei de proiectare:

- Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism la faza D.A.L.I., se va întocmi în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru a fi prezentată primăriei locale;

- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, solicitate prin Certificatul de Urbanism (de la faza D.A.L.I.) și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori (dupa caz) și susținerea acestora în comisiile de specialitate a avizatorilor, dacă este cazul. Documentațiile pentru studiile de soluții precum și pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatele de urbanism (faza D.A.L.I.) în 2 exemplare pe suport de hartie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte. Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.

- Studiu geotehnic privind executarea lucrărilor cuprinse în tema de proiectare și caietul de sarcini - *se va elabora în 3 (trei) exemplare semnate și stampilate pe suport de hartie și 3(trei) exemplare semnate și stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD);*

- Studiu topografic ce se va efectua în cadrul D.A.L.I., din care să reiasă aspectele tehnice de natură funciara ale imobilului (teren cu clădiri) - *se va elabora în 3(trei) exemplare semnate și stampilate pe suport de hartie și 3(trei) exemplare semnate și stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD);*

- Expertiza tehnică efectuată de către un expert tehnic în construcții, privind executarea lucrărilor cuprinse în tema de proiectare și caietul de sarcini - *se va elabora în 3(trei) exemplare semnate și stampilate pe suport de hartie și 3(trei) exemplare semnate și stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD);*

- Auditul energetic - *se va elabora în 3(trei) exemplare semnate și stampilate pe suport de hartie și 3(trei) exemplare semnate și stampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic (CD);*

- Documentația de proiectare pe specialități privind documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, respectiv, părțile scrise și părțile desenate, memoriile tehnice, antemasuratorile, devizul general, devizele pe specialități, alte documente, etc., se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare semnate și stampilate (originale) și un exemplar scanat(semnat și stampilat) pe suport electronic (CD), iar, suplimentar, devizul general se va preda și într-un fișier Microsoft Excel - editabil;

- Oricare alte documente/documentații specifice care fac parte din cadrul documentației de proiectare, faza de proiectare D.A.L.I.

Documentația va fi predată și susținută în fața comisiei de recepție de la nivelul autorității contractante respectiv a beneficiarului direct a investiției.

Proprietatea intelectuală asupra documentațiilor de proiectare aparține beneficiarului, respectiv faptul că în relația dintre părți, prestatorul se obligă să cedeze drepturile de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare care fac obiectul contractului.

Partea scrisă a documentației tehnico-economice va conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare - numele și coordonatele proiectantului general/șefului de proiect, al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității/responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației.

De asemenea va conține nominalizarea specialiștilor/expertilor/verificatorilor atestați, elaboratori, consultanți sau verificatori ai documentației, cu semnătura și ștampila în original.

Cap. 3. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INVESTITIEI (aspecte privind situatia existenta, deficiente majore, scopurile si necesitatile).

Necesitatea si oportunitatea investitiei, aspectele privind situatia existenta, deficiente majore, scopurile si necesitatile, sunt cuprinse în Nota Conceptuala nr.BNG_DEX-278/14.01.2026 (anexată prezentului Caiet de Sarcini).

Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investitii „**Reabilitare si modernizare sediu al A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8**”, care se compune din:

- A) - Reparatii capitale interioare la instalatiile de la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 1*);
- B) - Tâmplarie exterioară la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 2*);
- C) - Recompartimentări si finisaje interioare la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 3*);
- D) - Finisaje exterioare și de arhitectura la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 4*).

Precum si alte lucrari in functie de identificarea acestora pe masura elaborarii documentatiei si de necesitatile aparute cum ar fi amenajari exterioare, dotari etc.

Acestea se compun din:

- A) - Reparatii capitale interioare la instalatiile de la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud (*Obiectul 1*);

- 1) - Instalatii sanitare;
- 2) - Instalația de încălzire, ventilatie si aer conditionat;
- 3) - Instalații electrice;
- 4) - Instalatia de voce-date;
- 5) - Instalația de semnalizare și alarmare la incendiu și inundație;
- 6) - Instalația de supraveghere video;
- 7) - Instalația de iluminat exterior din curte;
- 8) - Instalatia de paratragnet;
- 9) - Instalatia iluminat de siguranta.

10) - Alte instalații, echipamente sau lucrări care pot apărea pe parcursul efectuării DALI, respectiv a expertizei tehnice sau în legătura cu adaptarea unor instalații, circuite ori inlocuire a unor echipamente sau piese.

- B) - Tâmplărie exterioară (*Obiectul 2*);

- 1) - Desfacere si inlocuire a ferestrelor și ușilor exterioare;

- C) - Finisaje interioare la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud (*Obiectul 3*);

- 1) - Inlocuirea usilor interioare;
- 2) - Inlocuirea pardoselilor din parchet;
- 3) - Recompartimentari interioare;

- 4) - Placare cu placi ceramice bai și coridoare;
 - 5) - Zugraveli interioare.
- D) - Finisaje exterioare și de arhitectura la sediul A.J.F.P. Bistrița-Năsăud (Obiectul 4).
- 1) - Reparații și reabilitarea fatade exterioare;
 - 2) - Reparații și reabilitarea fatade interioare;
 - 3) - Revizuire și reparații curente la acoperișul clădirii, a jgheaburilor și burlanelor;
 - 4) - Reparații curente și automatizare poarta de acces intrare auto și persoane.

Deoarece lucrările de reparații capitale reprezintă complexul de lucrări care se execută la construcții existente, după expirarea fiecărui ciclu de funcționare prevăzut în normativele tehnice, care au ca scop menținerea caracteristicilor tehnico-economice ale construcțiilor pe întreaga durată de serviciu normată, în continuare se va prezenta pe scurt situația, starea tehnică, aspecte funcționale, oportunități, necesități și alte aspecte privind interiorul clădirii și instalațiile acesteia.

Datorită folosinței curente (clădire administrativă), atât clădirea, cât și instalațiile acesteia, au suferit o uzură fizică și morală, au apărut noi necesități privind pe de o parte clădirea, precum și a capacității și nivelului tehnic crescut, al fiecareia dintre instalațiile acesteia.

Așa cum este menționat și în Nota Conceptuală și Tema de Proiectare, este evident faptul că instalațiile și echipamentele privind funcționalitatea clădirii sunt în mare parte depășite fizic și moral (după caz), iar reparațiile curente de mică complexitate, parțiale, sunt nerecomandate din punct de vedere economic și funcțional, în timp ce abordarea funcționalității și intervențiilor la clădire în ansamblu (ca un tot unitar) este mult mai eficientă din toate punctele de vedere: economic, funcțional, ergonomic și chiar al disconfortului pe timpul executiei lucrărilor.

În cadrul expertizei care se va face în conformitate cu prevederile legale, se va evidenția în concret starea tehnică și funcțională, a instalațiilor și a clădirii în general, specialiștii vor aborda și alte instalații, echipamente ori lucrări (dacă este cazul), care nu au fost cuprinse în Nota de Conceptuală sau Tema de Proiectare, care vor rezulta din analiza de specialitate a proiectantului privind situația faptică.

Menționăm că faza de proiectare D.A.L.I., reprezintă prima etapă de proiectare prevăzută de lege în gestionarea investițiilor, deci în mod obiectiv și firesc, este și prima activitate prin care obiectivul de investiții, respectiv clădirea și instalațiile sale este analizată și evaluată de către profesioniști, specialiști în construcții autorizați în condițiile legii.

Proiectantul are libertatea de concept, cu condiția de a se încadra armonios în structura construită deja existentă. Aceste tipuri de lucrări enumerate, nu sunt limitative, proiectantul este cel care va propune și va confirma eficiența lucrărilor precum și a măsurilor tehnico-economice necesare pentru reabilitarea obiectivului din punct de vedere tehnic. Soluțiile și tipurile de lucrări propuse de către proiectant trebuie să fie adecvate obiectivelor de reabilitare, modernizare, și reconfigurare a clădirii astfel încât să se încadreze în normativele tehnice în vigoare, precum și specificul activității obiectivului reabilitat, Sediul AJFP Bistria-Nasaud, în legătura cu obiectivul de investiții „**Reabilitare și modernizare sediu al A.J.F.P. Bistria-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8**”.

În concluzie scopul final al temei de proiectare, funcție de situația existentă, este de a înlătura deficiențele actuale, a efectua analiza cost-beneficiu și analiza/analizele de specialitate ale proiectanților, aspecte privind oportunitatea unor lucrări solicitate sau care se vor constata pe perioada proiectării, care deriva din

situatia factica a unor profesioniști in domeniu, de evolutia tehnologica, specificul activitatii institutiei fiscal-bancare, particularitati constructive, etc., este, realizarea acestei investitii prin care se urmareste: cresterea gradului de tehnologizare si informatizare, cresterea eficientei energetice a cladirilor, reducerea cheltuielilor administrative cu incalzirea, asigurarea conditiilor optime de lucru pentru salariatii A.N.A.F. care își desfășoara activitatea in aceste spatii, cresterea sigurantei in exploatare a cladirii sub toate aspectele mai ales privitor la prevenirea si stingerea incendiilor, cat si pentru asigurarea unui climat confortabil pentru contribuabilii care asteapta pentru rezolvarea unor probleme specifice activitatii la ghiseele institutiei.

Cap.4. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este până la 30.11.2026 de la data intrarii in vigoare a contractului de servicii de proiectare (faza D.A.L.I.).

Predarea documentatiilor ce fac obiectul contractului de proiectare, se va face până la data de 15.09.2026. Plata se va efectua după recepția de către beneficiarul direct a investiției si întocmirea Procesului verbal de receptie a documentatiilor specifice care fac obiectul D.A.L.I.

Cap.5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

I. DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA (D.G.R.F.P. Cluj-Napoca), CUI: 4426336, cu sediul in Cluj-Napoca, Adresa: Piata Avram Iancu, nr. 19, judetul Cluj, 400117, Tel: +40 264591670 Fax: +40 264592489, intenționează sa achiziționeze, în conformitate cu prevederile legale in vigoare:

- **Servicii de proiectare**, respectiv Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) privind obiectivul de investitii „**Reabilitare si modernizare sediu al A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, loc. Bistrița, str. 1 Decembrie nr.6-8**” obiectiv ce se compune din 4 obiecte:

- A) - Reparatii capitale interioare la instalatiile de la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 1*);
- B) - Tâmplarie exterioară la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 2*);
- C) - Recompartimentări si finisaje interioare la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 3*);
- D) - Finisaje exterioare și de arhitectura la sediul AJFP Bistrița-Năsăud (*Obiectul 4*).

II. Cerinte de calificare și tehnice

A. - Documente de calificare - trebuie sa conțină cel puțin următoarele informații:

- 1) - Datele de identificare ale societatii (adresa, numar de inmatriculare, CUI, cont trezorerie), precum si alte datele de contact ale persoanei desemnate sa se implice in relatiile cu ANAF.
- 2) - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, in fotocopie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzator activitatii care face obiectul prezentei achizitii.

Conditii de participare: Ofertantul va prezenta oferta în stricta concordanta cu prevederile caietului de sarcini. Vizionarea amplasamentului este obligatorie pentru

ca operatorii economici sa poata evalua pe propria raspundere cheltuielile, riscul si datele necesare pentru a pregati oferta conform situatiei reale din teren. În acest sens se va prezenta un Proces Verbal de vizitare a amplasamentului, semnat atât de catre prestator cât și de către beneficiar.

Criterii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

a) -Conditie de calificare:

-Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

-Ofertantul va prezenta Certificatul constatator emis de O.N.R.C., emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de deschidere a ofertei (original/copie copie conform cu originalul) din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

b) - Conditie de calificare:

-Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei.

Modalitatea de Indeplinire:

-Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera ultimii 3 ani , completat corespunzator, semnat si stampilat, insotit de certificari/documente constatatoare sau orice alte documente edificatoare ce vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Este solicitat ca valoarea acestor contracte de servicii de proiectare, sa fie de minim 320.000 lei cu TVA, constituita din maxim 3 contracte, indiferent daca beneficiarii sunt persoane publice sau private.

Criterii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala.

a) - Lista specialistilor implicati

Conditie de calificare:

➤ Sunt solicitate informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor responsabile pentru elaborarea documentatiilor;

➤ Ofertantul va asigura echipa de specialisti care sa acopere toate specialitatile necesare indeplinirii cu succes a proiectului, minim cate un specialist/expert:

- Experti tehnici atestati conform Ordinului nr. 777/2003 al MDRAP pentru domeniile incidente;

- Verificatori proiect atestati;

- Arhitect cu drept de semnatura inscris ca membru al Ordinului Arhitectilor din Romania.

Acestia pot sa fie atat angajati proprii, cat si colaboratori, indiferent de natura relatiilor de colaborare (contractuale sau nu).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Lista specialistilor cheie implicati in derularea contractului insotita de CV-urile acestora care sa reflecte experienta in derularea activitatilor pentru care au fost nominalizati pentru acest proiect, precum si copii ale diplomelor, legitimatiilor/atestatelor si/sau autorizatiilor necesare detinute, valabile, cu mentiunea conform cu originalul.

Pe perioada derularii contractului, functie de necesitati tehnice sau de alta natura, acestia se vor putea inlocui sau completa cu altii noi (dupa caz), cu instiintarea beneficiarului si cu respectarea cerintelor legale incidente privitor la competentele sau autorizatiile prevazute de lege incidente.

b) - Lista cu subcontractantii

Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract.

Modalitatea de indeplinire:

Lista cu subcontractantii completat corespunzator, semnat si stampilat, insotit, dupa caz, de contractele de subcontractare (daca acestea au fost deja incheiate). Daca acestea nu au fost incheiate pana la data depunerii ofertei, contractele de subcontractare vor fi prezentate autoritatii contractante cel mai tarziu la semnarea contractului.

Pe perioada derularii contractului, functie de necesitati sau elemente de noutate, acestia se vor putea inlocui sau completa cu altii noi (dupa caz), cu instiintarea beneficiarului si cu respectarea cerintelor legale incidente privitor la competentele sau autorizatiile prevazute de lege incidente.

B. - OFERTA, VA CONȚINE: propunerea tehnica si propunerea financiara.

1) - Propunerea TEHNICA, prin care operatorul economic isi va asuma faptul ca respecta in totalitate cerințele beneficiarului:

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini, Nota conceptuala si Tema de proiectare. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzator cel puțin cerintele minime ale autoritatii contractante.

În perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica trebuie sa contina minim descrierea specificatiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Ofertantul va asigura echipa de specialisti care sa acopere toate specialitatile necesare indeplinirii cu succes a proiectului, minim cate un specialist/expert.

- Experti tehnici atestati conform Ordinului nr.777/2003 al MDRAP pentru domeniile incidente;

- Verificator proiect atestat;

- Arhitect cu drept de semnatura in scris ca membru al Ordinului Arhitectilor din Romania.

Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura si ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

1) - Ofertantul va prezenta Lista specialistilor cheie implicati in derularea contractului insoțita de CV-urile acestora care sa reflecte experienta in derularea activitatilor pentru care au fost nominalizati pentru acest proiect, precum si copii ale diplomelor, legitimatiilor/atestatelor si/sau autorizatiilor necesare detinute, valabile, cu mentiunea conform cu originalul.

2) - Declaratie privind disponibilitatea de a presta serviciile de proiectare si accepare a conditiilor contractuale ;

3) - Graficul de prestare a serviciilor. Prestatorul va prezenta o programare esalonata in timp a fazelor necesare prestarii serviciilor specifice, identificand in mod clar durata acestora;

4) - Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în care se vor prezenta:

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, Nota conceptuala si Tema de proiectare, precum și Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerințelor din documentația de atribuire si/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

În cadrul ofertelor financiare, operatorii economici, vor prezenta propriilor cheltuieli pe faze de proiectare, cu încadrarea în valoarea estimată a contractului.

2) - **Propunerea FINANCIARA:** Autoritatea contractantă stabilește ca cerință obligatorie pentru toti operatorii economici participanți la procedura de achiziție ofertanți, obligația de a prezenta autorității contractante oferta financiară, respectiv Formularul de oferta , din care sa rezulte valoarea ofertei in lei fara TVA, respectiv in lei cu TVA inclus.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Prețul ofertat va include toate costurile si orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat in mod indispensabil sau fortuit de către Ofertant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Pretul ofertat este ferm si ramane neschimbat.

Oferta financiara va fi asumata prin semnatura si stampila pe fiecare pagina de catre administratorul/reprezentantul imputernicit al societatii.

C. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI

A. OFERTA TEHNICĂ:

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini.

În oferta tehnică, Prestatorul va prezenta o programare eşalonată în timp a tuturor fazelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentațiilor aferente

realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

B. OFERTA FINANCIARĂ:

Valoarea totală estimată pentru atribuirea contractului de servicii este în sumă de 320000 lei TVA inclus

Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va cuprinde, în cadrul Ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele Beneficiarului (inclusiv pentru eventuale avize/acorduri, verificări documentații, studii de specialitate, taxe etc., prevăzute de legislația specifică, în vigoare).

Prin asumarea realizării tuturor documentațiilor/documentelor elaborate, respectiv proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse, Prestatorul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului de investiții.

C. CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE:

Prestatorul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- *arhitect manager de proiecte cu experiență;*
- *auditor energetic;*
- *arhitect, care va îndeplini și funcția de șef de proiect;*
- *inginer proiectant construcții specializarea construcții civile;*
- *ingineri proiectanți instalații (instalații sanitare, termice, HVAC, electrice, curenți slabi, tari etc.), precum și alți specialiști pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentațiilor/documentelor specifice, a proiectării lucrărilor la faza D.A.L.I., constituirii dosarului, completării anexelor și înscrierii tuturor documentelor specifice, în termenul contractat, precum și ulterior înregistrării, realizarea tuturor modificărilor/adaptărilor/completărilor eventualelor solicitări ale Autorității contractante.*

C.1. Cerințe minime ale Expertului/specialistului cheie nr. 1:

Arhitect, Manager de proiecte cu experiență

Expertul/ specialistul arhitect propus va deține următoarele:

a) Calificări și abilități:

- studii superioare încheiate cu diplomă de licență/similar;

- pregătire de specialitate în managementul proiectului.
 - b) Experiență profesională arhitect membru O.A.R. de minim 5 ani.
 - c) Experiență profesională manager de proiect în calitate de specialist de minim 3 ani.
- Pentru acestea se vor depune:

- Curriculum Vitae - format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa "Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității";
- Diplomă de licență/similar;
- Certificat de absolvire pentru ocupația manager de proiect (COR 242101) sau echivalent;
- Declarație de disponibilitate pentru întreaga perioadă aferentă activității pe care și le asumă prin prezentul contract;

Responsabilitățile managerului de proiect:

1. Coordonează implementarea contractului, desfășurarea activităților din cadrul acestuia și reprezintă Prestatorul în relația cu Autoritatea contractantă;
2. Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Prestatorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. Gestionează relația dintre Prestator și subcontractorii acestuia;
4. Urmărește asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea proiectului;
5. Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
6. Urmărește calitatea tuturor rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate;
7. Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și avizează rapoartele către autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract;
8. Gestionează și raportează Autorității contractante dacă toate activitățile specificate în prezentul caiet de sarcini se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
9. Gestionează și raportează riscurile de neîndeplinire a proiectului în întregul său sau parțial reprezentantului legal al autorității contractante;

C.2. Cerințe minime ale Echipei de specialiști cheie nr. 2 - Auditor energetic, arhitect, inginer proiectant construcții specializarea construcții civile, specialist atestat, ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, ventilații - climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.):

- a) Auditor energetic - minim 1 specialist;
- b) Arhitect - minim 1 specialist, *atestat*
- c) Inginer proiectant construcții specializarea construcții civile, industriale și agricole - minim 1 specialist;
- d) Ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații - minim 3 specialiști proiectanți instalații pentru construcții (instalații electrice, sanitare, termice, ventilații climatizare, curenți slabi, tari etc.)

Experții/specialiștii propuși vor deține următoarele:

- a) Calificări și abilități:
 - echipa de specialiști va fi formată din cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit - cu diplomă recunoscută de statul român - instituții de învățământ superior

de specialitate din domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, cu drept de semnătură potrivit nivelelor de competență.

- Auditorul energetic va fi avizat, în conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.T.1 nr. 2.237/2010 (Ordinului M.D.R.T.1 nr. 2.237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, cu modificările și completările ulterioare), să realizeze auditul energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații - simbol AE ICI”;
- în conformitate cu prevederile legale, arhitectul cu drept de semnătură este obligat să dețină și să aplice parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul National al Arhitecților, pe documentația tehnică;
- în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.E. nr. 45/07.09.2016 (Ordinului ANRE nr. 45/07.09.2016²-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare), specialiștii proiectanți instalații electrice vor deține atestat valabil;

b) Experiență profesională generală de minim 5 ani;

Pentru acestea se vor depune:

- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- Diplomă de licență/similar;
- Certificate/atestate: auditor energetic, arhitect, inginerul proiectant instalații electrice, gaze, etc.
- Declarație de disponibilitate pentru întreaga perioadă aferentă activității pe care și le asumă prin prezentul contract;
- Documente justificative din care să reiasă implicarea în componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentului caiet (fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente);

NOTĂ: Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente construcțiilor și instalațiilor, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a proiectului și cu alți specialiști, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim.

În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, va cere în prealabil acceptul beneficiarului, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate în capitolul „Calificarea profesională a colectivului de proiectare” prin care se dovedește că specialistul nominalizat are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

D. Logistica și planificarea în timp

Ulterior depunerii proiectului, în etapa de verificare, evaluare și selecție a proiectului, fără modificarea prețului contractat, Prestatorul va realiza în termenul comunicat toate modificările/completările/actualizările/adaptările solicitate de către structura finanțatoare/Autoritatea contractantă, va încărca și va acorda consultanță Autorității contractante.

E. Criteriul de atribuire

Ofertele vor fi evaluate de către Comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este "Cel mai scazut"

Oferta este ferma si va raspunde tuturor cerintelor formulate in Caietul de sarcini, Nota conceptuala si Tema de proiectare. Oferta va fi semnata de reprezentantul legal sau liderul asocierii, dupa caz, se va stampila, si transmite la adresa indicata.

Ofertele transmise dupa data si ora comunicate nu vor fi luate in considerare. Eventualele solicitari de clarificari vor fi transmise prin intermediul e-mailului la adresa: comunicata in anuntul din SICAP.

Caietul de sarcini, contine specificatiile tehnice, minime si obligatorii pe care operatorul economic are obligatia de a le respecta in intocmirea ofertei, specificatii tehnice ce vor fi cele asumate prin documentatia ce a stat la baza incheierii contractului intre parti.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia tehnico-economica pentru elaborarea si prezentarea ofertei

La elaborarea documentatiilor care fac obiectul contractului prestatorul are obligatia de a aplica toate actele legislative, normative si prescriptiile tehnice aferente, aflate in vigoare.

Documentatiile trebuie sa fie elaborate astfel incat sa fie clare, sa asigure informatii tehnice complete si sa respecte continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice prevazut in H.G. 907/2016 (piese scrise si piese desenate, etc).

Proiectantul are obligatia de a intocmi si depune documentatiile pentru emiterea avizelor si acordurilor, in vederea obtinerii Certificatului de Urbanism, precum si de a raspunde tuturor clarificarilor cerute de emitentii acestora si de a completa documentatiile respective in acest sens.

Contravaloarea avizelor si acordurilor necesare urmeaza a fi achitata direct de proiectant.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile calendaristice.

Criteriul aplicat in vederea atribuirii achiziției: Cel mai scazut cu respectarea cerințelor beneficiarului.

Termenul de prestare: Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare in conformitate cu precizarile din caietul de sarcini si cu obligațiile asumate prin contractul ce se va incheia intre parti.

Proiectantul are obligatia de a intocmi si depune documentatiile pentru emiterea avizelor si acordurilor, in vederea obtinerii Certificatului de Urbanism, precum si de a raspunde tuturor clarificarilor cerute de emitentii acestora si de a completa documentatiile respective in acest sens.

Contravaloarea avizelor si acordurilor necesare urmeaza a fi achitata direct de proiectant.

Termenul de prestare a serviciilor este maxim 15.09.2026 .

Predarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie - D.A.L.I., respectiv documentatia de proiectare pe specialitati(inclusiv documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor, audit energetic, studii, parti scrise, parti desenate, etc) se va finaliza in baza unui proces verbal de receptie intocmit de beneficiarul direct a serviciilor.

În functie de complexitatea lucrarilor propuse prin documentație si având în vedere faptul că se lucrează într-o institutie cu activitate fiscala permanenta, autoritatea contractanta la propunerea proiectantului va lua in calcul relocarea personalului cel putin pe unele faze de executie.

Plata se va efectua in baza facturii emisa dupa receptie fara obiectiuni, prin virament, in contul de trezorerie al operatorului economic, in conformitate cu prevederile art.6 din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate intre profesioniști si intre aceștia si autorități contractante, cu modificările si completările ulterioare.

Avizat,

A.J.F.P. Bistrița-Năsăud

Ancuta Simona Bolbos-Man

Șef Administrație



Compartiment Servicii Interne

Dan PREDA, consilier superior

Întocmit: Marius CIOȘAN, inspector superior

Adresă: Bistrita, str.1 Decembrie, nr.6-8

Tel/fax: 0263-210661

Email: ajfp.bistritanasaud@anaf.ro

Website: <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj>

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca
Cluj-Napoca, str. Piata Avram Iancu, nr. 19, județul Cluj,

Ca urmare a anuntului publicat în SEAP nr. din.....privind
ACHIZITIA DIRECTA pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de proiectare,
respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.),
privind obiectivul de investiții „**Reabilitare si modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud**”,
loc. Bistrita, str. 1 Decembrie nr.6-8
noi,(denumirea/numele ofertantului),
în calitate de ofertant la achizitia publica privind achizitia/investitia:

Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor
de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „**Reabilitare si modernizare
sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud**”, conform cerintelor din Tema de Proiectare nr.
BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:280/14.01.2026 întocmite
de Biroul Comunicare și Servicii Interne din cadrul A.J.F.P. Bistrita-Nasaud, Scrisoarea
de intentie și anuntul din SICAP nr. _____, transmitem la adresa indicată în
anunț, oferta conținând documentele, așa cum s-a stabilit prin Scrisoarea de intenție,
cuprinzând:

Opisul conținând indexul documentelor depuse:

- Documentele de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Împuternicirea pentru semnatarul documentelor, dacă e cazul
- Alte documente (daca este cazul).

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, administrator/reprezentant/
împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate
de ofertant la achiziția publică privind achiziția/investiția: Servicii de proiectare, respectiv
elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de
investiții „**Reabilitare și modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud**”- D.A.L.I.”, conform cerintelor
din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:
280/14.01.2026 întocmite de Biroul Comunicare și Servicii Interne din cadrul A.J.F.P. Bistrita-Nasaud,
Scrisoarea de intenție și anunțul din SICAP nr. _____, precum și a prevederilor legale și
prescripțiilor tehnice în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate
printr-un contract,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.
164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a
finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută
de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.
286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

Data completării:.....

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 165 coroborat cu art. 166(2) din Legea 98/2016

Subsemnatul,administrator/reprezentant/ împuternicit al(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică privind achiziția/investiția: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „**Reabilitare și modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud**”-D.A.L.I.”, conform cerințelor din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:280/14.01.2026, Scrisoarea de intenție și anunțul din SICAP nr. _____, precum și a prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate printr-un contract,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165, coroborat cu art. 166(2) din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul,.....administrator/reprezentant/ împuternicit al(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică privind achiziția/investiția: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud”- D.A.L.I.”, conform cerințelor din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:280/14.01.2026, Scrisoarea de intenție și anunțul din SICAP nr. _____, precum și a prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în vigoare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate printr-un contract,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) - a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) -se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) - a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) - autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) - se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) - participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) - operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) - operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) - operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată).

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA DE A
PRESTA SERVICIILE DE PROIECTARE
SI ACCEPAREA CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul....., administrator/
reprezentant/ împuternicit aldenumirea
operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică privind
achiziția/investiția: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de
Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „**Reabilitare
si modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud**”- D.A.L.I.”, conform cerintelor din Tema de
Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr.
BNG_DEX:280/14.01.2026, Scrisoarea de intenție și anunțul din SICAP nr.
....., precum și a prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în vigoare, în
perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate printr-un contract.

Ne exprimăm disponibilitatea de a presta serviciile solicitate, conform
documentației de achiziție mai sus prezentate și a condițiilor contractuale și ne vom
indeplini toate sarcinile astfel încât să aducem la îndeplinirea în bune condiții a
contractului, însușindu-ne conținutul acestuia.

Datele de identificare ale societății:

Denumire: S.C. (P.F.) S.R.L.;

Sediul:

CUI:

Cont Trezorerie și Trezoreria la care este deschis:

.....

Datele de contact ale persoanei desemnate (reprezentat) să se implice în relațiile cu
D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, privind derularea procedurilor de achiziție și în îndeplinirea
contractului:

.....

Data completării

Ofertant,

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul..... (numele si prenumele ale persoanei semnatare autorizate), reprezentant legal/imputemicit al (denumirea/numele operatorului economic), referitor la achizitia: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „Reabilitare si modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud”- D.A.L.I.”, conform cerintelor din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:280/14.01.2026, Scrisoarea de intentie si anuntul din SICAP nr. _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptul de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos, referitoare la principalele servicii similare prestate in ultimii trei ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor sunt:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele si adresa completa a beneficiarului	Calitatea operatorului economic ¹	Valoarea totala a contractului	Valoarea serviciilor prestate efectiv de operatorul economic în cadrul contractului	Valoarea serviciilor prestate efectiv de catre insusi operatorul economic in cadrul contractului (lei)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								

Nota: 1) Se precizeaza calitatea in care operatorul economic a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de contractant unic, contractant conducator (lider de asociere), contractant asociat, subcontractant sau *terț susținător*.

- In coloanele 5 si 6 se inscriu valoarea contractului prin care se demonstreaza experienta similara, respectiv valoarea serviciilor prestate executate efectiv de operatorul economic insusi, in cadrul respectivului contract, in moneda in care este denominat contractul.
- Se vor preciza data de incepere si de finalizare a contractului. In tabel se pot mentiona inclusiv contractele in curs de desfasurare, in cadrul carora au fost prestate servicii similare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informal suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institute, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informal reprezentantilor autorizati ai **Directiei Generale a Fianantelor Publice Cluj-Napoca**, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 „Falsul in declaratii din Codul Penal conform carora „*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitate in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*”.

Data completarii:

Operator economic,
(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

LISTA SPECIALISTILOR CHEIE IMPLICATI IN CONTRACT

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al SC(denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/ofertant asociat, *referitor la achizitia:* Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „Reabilitare si modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud”- D.A.L.I.”, conform cerintelor din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX: 280/14.01.2026, Scrisoarea de intentie si anuntul din SICAP nr. _____, declar ca specialistii cheie propusi pentru implementarea contractului de prestare servicii, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, sunt:

Numele si prenumele specialistului	Rolul propus	Ani de experienta	Domeniile de specialitate	Autorizari/certificari	Ofertant unic/ofertant asociat/tert/subcontractant

Anexam CV-ul persoanelor nominalizate, insotit de documentele suport ce reflecta experienta specialistilor pentru rolul propus în contract.

Data completarii:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII SI ACTIVITATILE PRESTATE
DE ACESTIA

Subsemnatul,.....(numele si prenumele ale persoanei semnatare autorizate), reprezentant legal/minicomputer al(denumirea operatorului economic), referitor la achizitia: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „Reabilitare si modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud”- D.A.L.I.”, conform cerintelor din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX: 280/14.01.2026, Scrisoarea de intentie si anuntul din SICAP nr. _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos, privind subcontractantii, sunt reale.

Denumirea sub-contractantului	Partii din contract (activitati) executate de subcontractant	Date de identificare ale subcontractantului (adresa completa, cod fiscal, cod de inregistrare in scopuri de TVA, numar de inmatriculare/ inregistrare, telefon, fax, e-mail)	Acordul subcontractantului cu specimen de semnatura si stampila
Subcontractant 1			
Subcontractant „n”			

NOTA: 1) Formularul se completeaza numai in situatia in care ofertantul are subcontractanti. In cazul in care ofertantul este o asociere, formularul va fi completat, in numele asocierii, de catre liderul asocierii.

2) Tabelul va cuprinde activitatile care urmeaza a fi indeplinite de fiecare subcontractant, respectiv datele de identificare ale acestora, conform celor precizate in tabel. Subcontractantii nominalizati in formular isi vor exprima acordul sub semnatura si stampila reprezentantului legal/imputernicit, in ultima coloana a tabelului.

3) Prezentul formular va fi insotit, dupa caz, de contracte de subcontractare (daca acestea au fost deja incheiate). Daca acestea nu au fost incheiate pana la data depunerii ofertei, contracte de subcontractare vor fi prezentate autoritatii contractante eel mai tarziu la semnarea contractului.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **Directiei Generale a Fianantelor Publice Cluj-Napoca** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 „Falsul in declaratii” din Codul Penal conform carora „*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinfe, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*”.

Data completarii:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca
Cluj-Napoca, str. Piata Avram Iancu, nr. 19, Cluj-Napoca, județul Cluj,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim să prestăm la achiziția publică privind achiziția/investiția: Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud”- D.A.L.I.”, conform cerințelor din Tema de Proiectare nr. BNG_DEX: 279/14.01.2026 și Caietul de Sarcini nr. BNG_DEX:280/14.01.2026, Scrisoarea de intenție și anunțul din SICAP nr. _____, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu/documentatie	Valoare lei faraTVA	Valoare lei cu TVA
1	Servicii de proiectare, respectiv elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), privind obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare sediu A.J.F.P. Bistrita-Nasaud”- D.A.L.I.”		

pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările, în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 zile** de la data limita de depunere a ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: ____/____/____.

OFERTANT.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)