**Anexa nr. 3**

**I.Modelul și conținutul evidenței nominale**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**

**Organul fiscal \*1) ........................**

**Nr. .........................zz.//.aa**

**Evidența nominală privind legitimațiile de inspecție fiscală**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele, prenumele şi funcţia titularului legitimaţiei | Codul numeric personal | Marca | Seria și Numărul legitimaţiei de inspecție fiscală \*2 | Denumirea structurii de inspecţie fiscală a titularului legitimaţiei | Eliberarea legitimaţiei | | Predarea/anularea legitimaţiei | |
| Data | Semnătura | Data | Semnătura |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1 Se înscrie denumirea organului fiscal implicat.**

**2 Se completează, în ordinea emiterii, seria și numărul din plaja de numere acordate, conform anexei nr. 2 la ordin.**

**II. Modalitatea de completare**

1. Persoana responsabilă cu evidenţa nominală va completa un rând în situaţie, pentru fiecare legitimaţie de inspecție fiscală, respectiv coloanele de la numărul 1 la numărul 7.

Titularul legitimaţiei va semna pentru primire la coloana numărul 8.

2. La predarea sau anularea legitimaţiei de inspecție fiscală persoana responsabilă cu evidenţa nominală va completa, în continuare, coloana numărul 9, iar titularul legitimaţiei va semna pentru predare/anulare la coloana numărul 10.

**III. Caracteristici de tipărire şi arhivare**

1. Se tipăreşte faţă/verso cu ajutorul tehnicii de calcul.

2. Se întocmeşte într-un singur exemplar de către organul fiscal.

3. Se înregistrează în evidenţa organului fiscal emitent.

4. Se îndosariază în volume de 50 de file.

5. Se arhivează la organul fiscal