

Instrucțiuni de completare

a formularului 214 ”Cerere pentru stabilirea impozitului privind venitul realizat de persoana fizică și/sau juridică din înstrăinarea, prin hotărâre judecătorească, a terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan”

I. Depunerea declarației

1. Cererea se completează și se depune de către persoanele fizice și/sau juridice în vederea stabilirii de către organul fiscal central competent a impozitului suplimentar pe venitul realizat în cazul înstrăinării, prin hotărâre judecătorească care ține loc de contract de vânzare, a:

a) terenurilor agricole situate în extravilan, înainte de împlinirea a 8 ani de la cumpărarea acestora;

b) pachetului de control al persoanelor juridice care au în proprietate unul sau mai multe terenuri agricole situate în extravilan și care reprezintă mai mult de 25% din activele prevăzute la art.4² alin.(5) pct.1 din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care înstrăinarea are loc înainte de împlinirea a 8 ani de la dobândirea oricăruia dintre aceste terenuri.

2. Cererea se depune la organul fiscal central competent însoțită de copia hotărârii judecătorești și a documentației aferente.

3. 3. Organul fiscal central competent

a) În cazul persoanelor fizice, formularul se depune la:

- organul fiscal central în a cărei rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;

- organul fiscal central competent, potrivit legii, pentru administrarea contribuabililor persoane fizice, fără domiciliu fiscal în România.

b) În cazul persoanelor juridice, formularul se depune la organul fiscal competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de către contribuabil.

4. Modul de completare și depunere

4.1. Formularul se completează de către contribuabil sau de către împuternicitul/curatorul fiscal/reprezentantul fiscal al acestuia, potrivit dispozițiilor Legii nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, înscriind, corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular.

4.2. Modul de completare și depunere a formularului în cazul persoanelor fizice

4.2.1. Cererea se depune în format letric, direct la registratura organului fiscal competent sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire.

4.2.2. Formularul se pune gratuit la dispoziția contribuabilului.

4.2.3. Data depunerii cererii este data înregistrării acesteia la organul fiscal sau data depunerii la poștă, după caz.

4.2.4. Cererea poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.

4.3. Modul de completare și depunere a formularului în cazul persoanelor juridice

4.3.1. Cererea se completează cu ajutorul programului de asistență și se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.4. Programul de asistență este pus la dispoziția contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro.

II. Completarea cererii

1. Perioada de raportare

În rubrica "Anul" se înscrie anul în care a avut loc înstrăinarea, prin hotărâre judecătorească care ține loc de contract de vânzare, a terenurilor agricole situate în extravilan/ pachetului de control al persoanei juridice.

Rubrica se completează cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2023).

2. Secțiunea "Date de identificare a contribuabilului"

2.1. În rubrica "Denumire/Nume, prenume" se înscriu, după caz, numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice.

2.2. În caseta "Cod de identificare fiscală" se completează, după caz:

a) în cazul persoanelor fizice se înscrie după caz, codul numeric personal al contribuabilului sau numărul de identificare fiscală atribuit de către Agenția Națională de Administrare Fiscală cu ocazia înregistrării fiscale;

b) în cazul persoanelor juridice se înscrie codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului, conform legii.

În situația în care cererea se completează de către împuternicitul/reprezentantul fiscal/curatorul fiscal, desemnat potrivit legii, se înscrie codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului, precum și datele de identificare ale acestuia, iar la rubrica "Funcția/Calitatea" din formular se înscrie "Împuternicit"/"Reprezentant fiscal"/"Curator", după caz. În cazul în care contribuabilul este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, în prima căsuță se înscrie prefixul RO.

2.3. Rubrica "Țară de rezidență" - se completează numai în situația în care contribuabilul este o persoană fizică sau juridică nerezidentă. Se înscrie țara de rezidență a persoanei fizice sau juridice nerezidente care a înstrăinat terenul/pachetul de control.

2.4. Rubricile privind adresa se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al contribuabilului.

3. La rubrica "Hotărârea judecătorească" - se înscriu numărul și data hotărârii judecătorești care ține loc de contract de vânzare prin care are loc înstrăinarea terenurilor agricole situate în extravilan/pachetului de control al persoanei juridice.

4. Caseta "Solicit stabilirea impozitului pe venitul obținut în cazul transferului prin hotărâre judecătorească a dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole situate în extravilan" - se bifează de către persoana fizică/persoana juridică care solicită stabilirea impozitului suplimentar pe venitul obținut în cazul înstrăinării, prin hotărâre judecătorească a terenurilor agricole situate în extravilan, înainte de împlinirea a 8 ani de la cumpărarea acestora.

5. Caseta "Solicit stabilirea impozitului pe venitul obținut în cazul transferului prin hotărâre judecătorească a dreptului de proprietate asupra pachetului de control al persoanelor juridice

care au în proprietate unul sau mai multe terenuri situate în extravilan” - se bifează de către persoana fizică sau juridică care solicită stabilirea impozitului suplimentar pe venitul obținut în cazul înstrăinării, prin hotărâre judecătorească, a pachetului de control al persoanei juridice.

6. Secțiunea "Date de identificare a împuternicitului/reprezentantului fiscal/curatorului fiscal"

6.1. Se completează numai în cazul în care cererea se depune de către un împuternicit/curator fiscal/reprezentant fiscal, după caz, desemnat potrivit legii.

6.2. În caseta "Cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului/curatorului fiscal/reprezentantului fiscal, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

6.3. La rubrica "Nume, prenume/Denumire" se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului/curatorului fiscal/reprezentantului fiscal.

6.4. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului/curatorului fiscal/reprezentantului fiscal.