

## **INSTRUCȚIUNI**

**de completare a formularului 380 "Cerere de stabilire a taxei pe valoarea adăugată datorată în România de către misiunile diplomatice și oficiile consulare, personalul acestora și cetățenii străini cu statut diplomatic și consular, pentru mijloacele de transport care au fost importate sau achiziționate în regim de scutire de la plata taxei pe valoarea adăugată și care se înstrăinează într-o perioadă mai scurtă de 2 ani de la data importului/achiziției"**

### **I. Depunerea formularului**

1. Formularul se completează și se depune de către:

- misiunile diplomatice și oficiile consulare, personalul acestora și cetățenii străini cu statut diplomatic sau consular în România ori într-un stat membru al Uniunii Europene, care au importat sau achiziționat în regim de scutire de la plata TVA mijloace de transport și le înstrăinează, în condițiile art.294<sup>1</sup> din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, într-o perioadă mai scurtă de 2 ani de la data importului/achiziției;

- altă persoană care ar beneficia de scutire de TVA conform art. 294 alin. (1) lit. j) - l) din Codul fiscal, în calitate de nou proprietar al mijlocului de transport, care are obligația de a achita TVA, potrivit art.294<sup>1</sup> alin.(2) lit.b) din Codul fiscal, în cazul în care înstrăinează mijlocul de transport până la finalul perioadei de doi ani calculate de la data când primul proprietar a importat/achiziționat mijlocul de transport în regim de scutire.

2. Termen de depunere

2.1. În situația misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, personalului acestora și a cetățenilor străini cu statut diplomatic sau consular, sau a altei persoane care ar beneficia de scutire de TVA conform art.294 alin.(1) lit.j) -l) din Codul fiscal, care înstrăinează mijloacele de transport importate sau achiziționate în regim de scutire de la plata TVA, cererea se depune la organul fiscal competent, dacă mijlocul de transport se înstrăinează într-o perioadă mai scurtă de 2 ani de la data importului/achiziției.

Prin organ fiscal competent se înțelege Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți din cadrul Direcției generale regionale a finanțelor publice București, administrațiile județene ale finanțelor publice sau administrațiile sectoarelor 1 - 6 ale finanțelor publice, după caz, în a căror rază teritorială își are sediul/reședința solicitantul sau, după caz, își desfășoară activitatea ori are loc acțiunea pentru care se solicită stabilirea taxei pe valoarea adăugată.

Cererea nu se depune dacă mijlocul de transport se află într-una din următoarele situații prevăzute la art.294<sup>1</sup> alin.(2) din Codul fiscal:

a) mijlocul de transport este exportat de către persoana care a achiziționat/importat mijlocul de transport în regim de scutire;

b) mijlocul de transport este înstrăinat către o persoană care ar beneficia de scutirea de TVA conform art.294 alin.(1) lit.j)-l) din Codul fiscal. Dacă noul proprietar înstrăinează mijlocul de transport până la finalul perioadei de doi ani calculate de la data când primul proprietar a importat/achiziționat mijlocul de transport în regim de scutire, cererea se depune de către noul proprietar al mijlocului de transport;

c) mijlocul de transport este distrus sau furat, în condițiile în care aceste situații sunt demonstrate sau confirmate în mod corespunzător. În cazul mijloacelor de transport furate, persoana demonstrează furtul pe baza actelor doveditoare emise de organele judiciare.

3. Modul de completare și depunere

Formularul se depune, împreună cu copia documentelor doveditoare, în format hârtie, direct la registratura organului fiscal, prin poștă, cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.

## II. Completarea formularului

1. Secțiunea I "Date de identificare a entității/persoanei care înstrăinează mijlocul de transport"

1.1. În rubrica "*Denumire/Nume, prenume*" se înscriu denumirea entității /numele și prenumele persoanei care înstrăinează mijlocul de transport.

1.2. În caseta "*Cod de identificare fiscală*" se înscrie codul numeric personal, numărul de identificare fiscală sau codul de înregistrare fiscală, după caz, al persoanei/entității care face cererea, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

1.3. Rubricile privind "*Domiciliul fiscal*" se completează, după caz, cu datele privind adresa persoanei /entității care înstrăinează mijlocul de transport.

2. Secțiunea II "Date privind mijloacele de transport care urmează să fie/au fost înstrăinate, pentru care solicit stabilirea taxei pe valoarea adăugată"

2.1. În rubrica „*Date de identificare a mijloacelor de transport care urmează să fie/au fost înstrăinate*” – se completează datele referitoare la mijloacele de transport care urmează să fie/au fost înstrăinate, în funcție de natura acestora (de ex.: autoturism, marca, tip/variantă, număr de înmatriculare, număr de identificare, anul achiziției, etc.).

2.2. În rubrica „*Documentele de achiziție*” – se completează datele referitoare la documentele de achiziție privind mijloacele de transport care urmează să fie/au fost înstrăinate (de ex.: factura nr./data). În cazul noului proprietar al mijlocului de transport, pentru care acesta are obligația să achite TVA potrivit art.294<sup>1</sup> alin.(2) lit.b) din Codul fiscal, se anexează și dovada că înstrăinează mijlocul de transport până la finalul perioadei de 2 ani calculate de la data când primul proprietar a importat /achiziționat mijlocul de transport în regim de scutire.

3. Secțiunea III "Date de identificare a împuternicitului"

3.1. În rubrica "*Denumire/Nume, prenume*" se înscriu, după caz, numele și prenumele sau denumirea împuternicitului.

3.2. În caseta "*Cod de identificare fiscală*" se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

3.3. Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului.