MINSTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE PLOIEȘTI

DECIZIA nr. 3708.

Directorul general al Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Ploieşti, numit prin Ordinul Preşedintelui Agenţiei Nationale de Administrare Fiscala nr. 3440/24.12.2019;

În temeiul prevederilor:

- art. 1 alin.(2), art. 367, art. 538 şi art. 562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1179/2019 al preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală cu privire la aprobarea structurilor organizatorice ale direcţiilor generale regionale ale finanţelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1010/2019 al preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală privind aprobarea statului de funcţii al Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Ploieşti şi structurilor din cadrul acesteia , cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 2294/2017 privind regulamentul de organizare şi funcţionare al D.G.R.F.P. -aparat propiu şi unităţi subordonate, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiţii de muncă, precum şi a condiţiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupaţională de funcţii bugetare "Administraţie" din administraţia publică centrală aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 917/2017;
- Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând seama de avizul consultativ al Comisiei Paritare constituită la nivelul Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Ploieşti;

Având în vedere dispoziţiile:

- art. 17 din Legea nr. 55 din 15 mai 2020, privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 396/15.05.2020;
- Hotărârii Guvernului nr. 394/18 mai 2020 privind declararea stării de alertă şi măsurile care se aprobă pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 410/18.05.2020;
- Ordinului nr. 1046/15.05.2020 emis de preşedintele Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, privind aprobarea Planului de prevenire şi protecţie a angajaţilor, precum şi măsuri similare ce vizează interacţiunea cu contribuabilii, în contextul existenţei riscului de infectare cu noul Coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19);
- Ordinului nr. 1041/15.05.2020 emis de preşedintele Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, privind desfăşurarea activităţii în regim de muncă la domiciliu pentru angajaţii, funcţionari publici şi personal contractual din cadrul Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală în scopul asigurării pe perioada stării de alertă a unei protecţii adecvate a personalului propriu împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV2;
- Ordinului nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul Coronavirus SARS-CoV2 şi pentru asigurarea desfăşurării activităţii la locul de muncă în condiţii de securitate şi sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, emis de: Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale, nr. 3577/15 mai 2020 şi Ministerul Sănătăţii, nr. 831/15 mai 2020;
- Deciziei nr. 3705/15.05.2020 cu privire la efectuarea muncii la domiciliu pentru salariaţii din cadrul D.G.R.F.P. Ploieşti şi structurile subordonate, începând cu data de 15.05.2020 până la data încetării stării de alertă;

Emite următoarea,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

DECIZIE:

Art. 1. - (1) **Începând cu data de 18 mai 2020 şi pe perioada stării de alertă**, în contextul măsurilor obligatorii de prevenire şi control al infecţiilor determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 aplicabile pe durata stării de alertă, **se aprobă desfăşurarea activităţii în regim de muncă la domiciliu** pentru angajaţii, funcţionari publici şi personal contractual din cadrul aparatului propriu al Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Ploieşti şi structurilor subordonate.

(2) Dispoziţiile prezentei decizii se aplică tuturor angajaţilor din cadrul structurilor în care este posibilă desfăşurarea activităţii în regim de muncă la domiciliu.

Art. 2. -(1) Conducătorii structurilor din cadrul Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Ploieşti analizează posibilitatea efectuării muncii la domiciliu pentru angajaţii din subordine, luând in considerare următoarele:

a) asigurarea continuităţii activitatii;
b) specificul activităţii să permită îndeplinirea atribuţiilor de serviciu la domiciliu;
c) activitatea compartimentelor în care aceştia sunt încadraţi se poate desfăşura neperturbată;
d) existenţa suportului logistic necesar desfăşurării activităţii la domiciliu;

(2) Efectuarea activităţii la domiciliu se realizează cu acordul sau la cererea angajaţilor, completat conform modelului prevăzut în anexă la prezenta.

(3) În funcţie de rezultatul analizei prevăzute la alin. (1) şi a acordului angajaţilor, se vor avea în vedere următoarele:

a) să se asigure, în mod nediscriminatoriu, un procent de personal prezent la serviciu prin raportare la procentul mediu de maxim 30% din totalul personalului structurii;
b) un plan de rotaţie a personalului la o săptămână;
c) spaţiul/locaţia în care angajaţii îşi desfăşoară activitatea în mod obişnuit;
d) protecţia angajaţilor aflaţi în stare de vulnerabilitate.

(4) În condiţiile în care se asigură continuitatea activităţii, planul de rotaţie nu exclude posibilitatea ca angajaţii, inclusiv cei aflaţi în stare de vulnerabilitate, să-şi desfăşoare activitatea la domiciliu pe o perioadă mai îndelungată, la cererea acestora şi cu aprobarea conducătorului structurii.

(5) Rezultatele analizei prevăzută la alin.(1) se supun spre aprobare directorului general şi se comunică persoanelor aflate în situaţia prevăzută la art. 1;

(6) Listele cu persoanele cărora li s-a aprobat munca la domiciliu vor fi transmise către Direcţia Servicii Interne - Serviciul Financiar, Buget şi Salarizare.

Art. 3. - (1) Pe perioada desfăşurării activităţii la domiciliu, personalul care desfăşoară activitate în regim de muncă la domiciliu:

a) poate prelua din instituţie documente de strictă necesitate, cu respectarea prevederilor legale privind păstrarea documentelor de serviciu;
b) rămâne la dispoziţia serviciului şi răspunde la orice solicitări referitoare la activitatea profesională transmise prin mijloace de comunicare la distanţă primite de la superiorii ierarhici, de la colegi sau de la terţi, în timpul programului de lucru;
c) respectă normele cuprinse în Regulamentul de organizare şi funcţionare al instituţiei, Regulamentul intern, normele cu privire la protecţia datelor cu caracter personal şi alte norme şi proceduri specifice aplicabile, după caz;
d) este obligat să respecte normele privind securitatea şi sănătatea în muncă, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
e) pentru perioadele în care a desfăşurat activitate în regim de muncă la domiciliu personalul are obligaţia de a întocmi rapoarte de activitate care se aduc la cunoştinţa superiorilor ierarhici.

(2) La momentul revenirii la sediul instituţiei personalul va înapoia documentele preluate din instituţie.

Art. 4. În cazurile în care, în desfăşurarea activităţii, este absolut necesară prezenţa angajaţilor care îşi desfăşoară activitatea în regim de muncă la domiciliu, superiorii ierarhici vor putea dispune, de îndată, ca aceştia să revină la sediul instituţiei.

Art. 5. Desfăşurarea efectivă a activităţii în regim de muncă la domiciliu se organizează la nivelul fiecărei structuri de către conducătorii acesteia, după caz, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezenta decizie, astfel încât să se asigure continuitatea activităţii.

Art. 6. Începând cu data prezentei, încetează prevederile Deciziei nr. 3705/15.05.2020 cu privire la efectuarea muncii la domiciliu pentru salariaţii din cadrul D.G.R.F.P. Ploieşti şi structurile subordonate.

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Art. 7. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile art. 8, art.10 alin. (3) şi art.11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 536 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 8. Toate structurile fiscale şi vamale din subordinea Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Ploieşti vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, care va fi comunicată acestora prin Serviciul Tehnologia Informaţiei – aparat propriu.

Dată în Ploieşti, astăzi **18.05.2020**

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE PLOIEȘTI
ROMÂNIA

DIRECTOR GENERAL
Marinel RIZEA

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata ....., funcția....., Serviciul/Biroul/Compartimentul ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu desfășurarea muncii la domiciliu în perioada ..... în condițiile Deciziei nr. ..... a directorului general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, ca urmare a dispozițiilor legale stabilite în scopul asigurării a unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2.

Fac mențiunea că am luat cunoștință și respect prevederile Deciziei nr. ..... a directorului general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești ..... referitor la desfășurarea muncii la domiciliu, respectiv:

- pot prelua din instituție documente de strictă necesitate cu respectarea prevederilor legale privind păstrarea și gestionarea documentelor de serviciu și a informațiilor conținute de acestea,

- rămân la dispoziția serviciului și îmi desfășor activitatea cu respectarea programului normal de lucru al instituției, urmând a mă deplasa la sediul instituţiei atunci când situaţia o va impune, la solicitarea şefului ierarhic,

- pot fi contactat, în orice moment, în timpul programului de lucru, la numerele de telefon, pe adresele de mail de serviciu și/sau personal sau la adresa de domiciliu care se regăsesc în lista întocmită și aflată la dispoziția conducerii direcției,

- respect normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Directiei Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiesti, Regulamentul intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

- elaborez un raport de activitate zilnic/aferent perioadei de muncă la domiciliu corespunzător lucrărilor/sarcinilor efectuate/îndeplinite.

Deasemenea, am luat cunostinţă de următoarele:

- angajații Agenției Naționale de Administrare Fiscală care își desfășoară activitatea la domiciliu vor avea aceleași drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația respectării cu strictețe a recomandărilor formulate de Guvernul României prin structurile de specialitate cu privire la măsurile de protecție ce trebuie aplicate în vederea protejării acestora la infecția cu CORONAVIRUS (COVID-19).

- prevederile art. 22 din acelaşi act normativ conform cărora "*Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.*"

- pentru perioadele în care personalul Directiei Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiesti își desfășoară activitatea în regim de muncă la domiciliu, nu se acordă sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.

Data .....

Semnătura .....