



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Ploiesti
Administrația Județeană a Finanțelor Publice - Argeș



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Ploiești

B-dul. Republicii nr. 118
Pitesti, jud. Arges
Tel : 0248/211511 int. 3343
:www.anaf.ro/arondare
Program de lucru :
Luni-Joi : 8,00 – 16,30
Vineri : 8,00 – 14,00

ÎN ATENȚIA CONTRIBUABILILOR

- referitor la obligațiile fiscale ale sediilor secundare

Potrivit art. 85 alin. (1) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală* contribuabilul / plătitorul are obligația de a **declara** organului fiscal central **înființarea de sedii secundare (sucursală, birou, magazin, atelier, depozit și altele asemenea)** .

Termen : 30 de zile de la data înființării, pentru entitățile nou-înființate.

Potrivit art. 32 alin.(7) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale* orice persoană subiect al unui raport juridic fiscal, inclusiv operatorul economic, instituția publică și instituția publică locală, care are organizată o entitate, **cu sau fără personalitate juridică, la altă adresă decât sediul social al subiectului respectiv, cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, are obligația să solicite înregistrarea fiscală a entității respective, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor**, la organul fiscal din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală în a cărei rază teritorială se află adresa unde se desfășoară efectiv activitatea acelei entități.

Termen : 30 de zile de la data înființării, pentru entitățile nou-înființate.

Astfel, orice persoană subiect al unui raport juridic fiscal, inclusiv operatorul economic, instituția publică și instituția publică locală, care are organizată o entitate, **cu sau fără personalitate juridică, la altă adresă decât sediul social al subiectului respectiv**, are următoarele **obligații**:

*** în cazul înființării de sedii secundare care au sub 5 angajați :**

- contribuabilii / plătitorii care înființează sedii secundare care au sub 5 angajați au obligația de a **declara** înființarea acestora (art. 85 alin. (1) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*) **fără a se atribui cod de identificare fiscală (nu se înregistrează fiscal ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor)**.

- în acest sens se depune **formularul 061** „Declarație privind sediile secundare”
(*Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal*)

- formularul 061 se completează de către **contribuabilii care înființează** aceste **sedii secundare** care, potrivit legii, **nu au obligația înregistrării fiscale.**

www.finantearges.ro

- formularul 061 se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află **domiciliul fiscal al contribuabilului care înființează sediile secundare.**

*** în cazul înființării de sedii secundare stabile care au minimum 5 angajați :**

- contribuabilii / plătitorii care înființează sedii secundare care au minimum 5 angajați **nu** au obligația declarării acestora în baza **formularului 061**, dar au obligația să solicite **înregistrarea fiscală a entităților respective, ca plătitoare de impozit pe veniturile din salarii sau asimilate salariilor** (conform art. 32 alin. (7) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale* și art. 85 alin. (5) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*).

- în acest sens se depune **formularul 060** "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radieră pentru sediile secundare"

(*Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3698/2015 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal*)

- formularul 060 se completează cu ocazia înființării / modificării datelor declarate anterior / radierii înregistrării fiscale.

- formularul 060 se completează de către contribuabilii care, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, au organizate puncte de lucru stabile cu minimum 5 angajați

- formularul 060 se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială **se află punctul de lucru.**

ATENȚIE : În cazul sediilor secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor precizăm :

* Competența pentru **administrarea impozitului pe veniturile din salarii datorat de acestea** revine **organului fiscal competent pentru administrarea obligațiilor datorate de contribuabilul / plătitorul care le-a înființat.**

(art. 33 alin. (1) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*)

* Competența pentru **înregistrarea fiscală a sediilor secundare ca plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor**, potrivit legii, revine **organului fiscal central în a cărui rază teritorială se află situate sediile secundare.**

(art. 33 alin. (2) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*)

* Contribuabilul/Plătitorul care are sedii secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor **are obligația de a declara** în Secțiunea F din

formularul 112, **în numele sediilor secundare, impozitul pe venitul din salarii datorat de acestea**, potrivit legii .

(art. 101 alin. (5) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*)

*** Plata impozitului pe veniturile din salarii datorat de sediile secundare care au minimum 5 angajați** se efectuează **de către contribuabilul care le-a înființat** în contul unic 20.A.47.01.00 "Sume încasate pentru bugetul de stat în contul unic, în curs de distribuire", deschis pe **codul de identificare fiscală al sediilor secundare** la unitatea **Trezoreriei Statului la care este arondat contribuabilul care le-a înființat.**

(Ordin președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3637/2015 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale înregistrate de către aceștia)

Șef Administrație,
Petre Cojocaru

Șef Administrație Adjunct Colectare Persoane Juridice
Gabriela Ionescu

Șef Birou Asistență pentru Contribuabili,
Aureliana Constantinescu

Întocmit Camelia Firu /cons. sup. Serviciu Asistentă pentru Contribuabili /06.04.2017