



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE



ANAF

Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Ploiești

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Ploiești
Administrația Județeană a Finanțelor Publice - Argeș

B-dul Republicii, nr. 118, Pitești
Tel : 0248.211.511 int.3343, 3346
formular asistenta email :
<https://www.anaf.ro/arondare>
Program de lucru :
Luni-Joi : 8,00 – 16,30
Vineri : 8,00 – 14,00

IN ATENȚIA CONTRIBUABILILOR

*** Referitor la formularul 017 „Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/adicionale (conexe) , încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente”**

Persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și persoanele juridice străine care desfășoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat,

beneficiare ale unor prestări de servicii de natura activităților de lucrări de construcții, montaj, supraveghere, consultanță, asistență tehnică și orice alte activități,

executate de persoane juridice străine sau fizice nerezidente **pe teritoriul României**,

au **obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu acești parteneri prin depunerea formularului 017** la organele fiscale teritoriale în a caror raza teritorială își au domiciliul fiscal, **potrivit procedurii instituite prin OPANAF nr. 2994/2016 publicat în MO nr. 854/27.10.2016**. În cazul în care acestea au calitatea de contribuabili mari și mijlocii, potrivit reglementărilor legale în vigoare, formularul 017 se va depune la organul fiscal central competent pentru administrare.

Nu fac obiectul înregistrării contractele/documentele pentru activități desfășurate în afara teritoriului României.

Atunci când nu este încheiat contract în formă scrisă, se înregistrează documentele care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României: situații de lucrări, procese-verbale de recepție, rapoarte de lucru, studii de fezabilitate, studii de piață sau orice alte documente corespunzătoare.

Declarația se completează și se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, **în termen de 30 de zile** de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricărui documente prevăzute de lege.

Declarația se depune în format hârtie direct la registratura organului fiscal central competent sau prin poștă, cu confirmare de primire, fără a fi însoțită de documente doveditoare ale datelor înscrise în declarație. Declarația poate fi depusă și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.

În situația în care în datele declarate inițial **interven modificări, acestea se declară, în termen de 15 zile de la data producerii acestora**, prin depunerea unei noi declarații, având bifată căsuța "Declarație de mențiuni".

Șef Administrație
Petre COJOCARU

Șef Administrație Adjunct Colectare Persoane Juridice
Gabriela IONESCU

Șef Birou Asistență Contribuabili
Aureliana CONSTANTINESCU

Intocmit Minescu Ana/expert superior/07.11.2016