



Ministerul Finantelor Publice

Agentia Natională de Administrare Fiscală

Directia Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași

Biroul Asistenta pentru Contribuabili



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Ploiești

Str. Eroilor nr.6-8 Calarasi

Tel: 0242.311072

Fax: +0242.315.267

Email: Asistenta.CL@mfinante.ro

PROCEDURA SOLICITARII MAJORARII PLAFONULUI DE INCASARI IN NUMERAR DE LA PERSOANE FIZICE

În Monitorul Oficial nr. 603 din 08.08.2016 a fost publicat Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1265/2016 privind aprobarea procedurii de aplicare a prevederilor art. 4¹ din Legea 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare. Potrivit prevederilor acestui articol, organizatorii de nunti si botezuri, pentru operatiunile de încasari în numerar pe zi, de la persoane fizice, pentru serviciile legate de aceste evenimente, pot solicita organului fiscal central competent în administrarea obligatiilor lor fiscale aprobarea unui plafon mai mare de încasari, în cazul în care acestia prezinta organului fiscal informatii din care rezulta ca încasarile de la persoane fizice generate de organizarea de astfel de evenimente depasesc plafonul standard de 10.000 lei/zi. La stabilirea plafonului organul fiscal va avea în vedere încasarile pe care organizatorii de nunti si botezuri le-au avut anterior din astfel de evenimente.

Prin ordin a fost stabilita în detaliu procedura de aplicare, aprobându-se modelul de cerere precum si documentele pe care solicitantul trebuie sa le depuna la organul fiscal.

In cererile depuse, organizatorii de evenimente propun plafonul de încasări în numerar aferent serviciilor de organizare de nunți și botezuri si anexeaza următoarele documente justificative din care să rezulte că încasările în numerar de la astfel de evenimente depășesc plafonul zilnic de 10.000 lei de la o persoană:

a) documentul de proprietate sau folosință a spațiului/ spațiilor în care se desfășoară evenimentul/evenimentele;

b) declarația pe propria răspundere a deținătorului spațiului folosit cu destinație de organizare de evenimente, cu privire la suprafața și capacitatea acestuia (numărul maxim de mese/scaune), însoțită de autorizația de funcționare pentru spațiul respectiv;

c) situația încasărilor pentru fiecare eveniment pe ultimele 12 luni. În cazul organizatorilor de evenimente care nu au încasări pentru o perioadă anterioară de 12 luni, depun situația încasărilor pentru perioadele pentru care au avut asemenea evenimente, dar nu mai puțin de 2 evenimente;

d) copii ale facturilor emise în baza contractelor de furnizare a serviciilor, pentru perioada pentru care se întocmește situația prevăzută la lit. c).

Plafonul de încasări în numerar solicitat se stabilește de organul fiscal competent, în funcție de nivelul maxim al încasărilor aferent unui eveniment din totalul evenimentelor organizate în perioada menționată la lit. c).

Cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Deciziei de aprobare a plafonului de încasări în numerar, organizatorul de evenimente poate solicita, printr-o cerere, reînnoirea acestuia. În acest caz, acesta depune o cerere de reînnoire a plafonului de încasări în numerar însoțită de situația încasărilor pentru fiecare eveniment prevăzută la lit. c) de mai sus.