



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agencia Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Administrația Județeană a Finanțelor
Publice Gorj
Biroul Comunicare și Servicii Interne



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Str. Siretului, nr.6, Tg-Jiu
Tel : +0253/219292
Fax : +0253/216080
e-mail: Formular de contact

BULETIN INFORMATIV

-Art.5. alin.(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj funcționează, începând cu 1 august 2013 ca structură fără personalitate juridică, subordonată Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului.

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj

Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 - privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Actele normative pot fi vizualizate la următoarele link-uri:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/despre_anaf/Legislatie/

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/HG_520_2013.pdf

Structura organizatorică a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj

Structura organizatorică a Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj poate fi vizualizată la următorul link: https://static.anaf.ro/static/10/Craiova/organigrama_gorj.htm

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj are următoarea structură organizatorică:

a) Structuri independente care funcționează sub directa coordonare a șefului administrației județene a finanțelor publice :

Serviciul Juridic

- * Compartimentul procedura insolvenței și lichidări

Serviciul Tehnologia Informației

- * Compartimentul administrare baze de date

- * Compartimentul exploatare echipamente

Compartimentul Contabilitatea Creanțelor Bugetare

Biroul Comunicare și Servicii Interne

- * Compartimentul de comunicare

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciul Informații Fiscale

- * Compartimentul de cooperare administrativă și schimb de informații

Biroul Monitorizarea Colectării Veniturilor Bugetare

Serviciul Asistență pentru Contribuabili

- * Compartimentul evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale

b) Colectare

Serviciul Registru Contribuabili, Declarații Fiscale și Bilanțuri Persoane Juridice

- * Compartimentul rambursări TVA
- * Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă

Serviciul Registru Contribuabili, Declarații Fiscale Persoane Fizice

- * Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă

Serviciul Evidență Plătitori Persoane Juridice

- * Compartimentul compensări restituiri

Serviciul Evidență Plătitori Persoane Fizice

- * Compartimentul compensări restituiri

Serviciul Colectare și Executare Silită Persoane Juridice

- * Compartimentul insolabilitate și răspundere solidară

Serviciul Colectare și Executare Silită Persoane Fizice

Compartimentul Cazier Fiscal

Biroul Administrare Venituri Contribuabili Mijlocii

c) Inspecție fiscală

Biroul Selectare, Programare și Analiză Inspecție Fiscală

- * Compartimentul prețuri de transfer și control electronic

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Juridice (1-4)

Serviciul Inspecție Fiscală Persoane Fizice (1-2)

d) Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

Serviciul Încasarea și Evidența Veniturilor Bugetare

Serviciul Verificarea și Decontarea Cheltuielilor Publice

- * Compartimentul administrarea conturilor agenților economici

Serviciul Contabilitatea Trezoreriei Statului

Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice

*Compartimentul casierie-tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezoreriei

Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale

Biroul Îndrumarea și Verificarea activității trezoreriilor locale

e) Unități fiscale teritoriale subordonate:

Serviciul Fiscal Orășenesc Motru

Serviciul Fiscal Orășenesc Rovinari

Serviciul Fiscal Orășenesc Novaci

Serviciul Fiscal Orășenesc Tg-Cărbunești

Arondarea localităților pe unități fiscale:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

1.Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj (Municipiul Tg-Jiu, strada Siretului, nr.6, județul Gorj)	1.Tg-Jiu 2.Arcani 3.Bălești 4.Bălănești 5.Drăguțești 6.Dănești 7.Lelești 8.Runcu 9.Schela 10.Stănești 11.Turcinești 12.Tismana 13.Ciuperceni 14.Godinești 15.Peștișani 16.Bumbești-Jiu 17.Mușetești
2.Serviciul Fiscal Orășenesc Motru (Municipiul Motru, strada Tineretului, nr.8, bl.19, județul Gorj)	1.Motru 2.Cătunele 3.Dragotești 4.Glogova 5.Mătășari 6.Samarinești 7.Slivilești 8.Văgiulești 9.Padeș 10.Bolboși 11.Borăscu
3. Serviciul Fiscal Orășenesc Rovinari (Oraș Rovinari, strada Florilor, nr.1, județul Gorj)	1.Rovinari 2.Câlnic 3.Fărcășești 4.Negomir 5.Telești 6.Turceni 7.Bâlteni 8.Brănești 9.Ionești 10.Plopșoru 11.Urdari
4.Serviciul Fiscal Orășenesc Novaci (Oraș Novaci, strada Parângului, nr.32, județul Gorj)	1.Novaci 2.Alimpești 3.Baia de Fier 4.Bengești-Ciocadia 5.Bumbești-Pitic 6.Crasna 7.Polovragi

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

	8.Săcelu
5.Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu-Cărbunești (Oraș Târgu-Cărbunești, strada Trandafirilor, nr.47, et.1, județul Gorj)	1.Târgu-Cărbunești 2.Albeni 3.Aninoasa 4.Bărbătești 5.Jupânești 6.Prigoria 7.Roșia de Amaradia 8.Scoarța 9.Săulești 10.Turburea 11.Vladimir 12.Țânțăreni 13.Hurezani 14.Berlești 15.Bustuchin 16.Căpreni 17.Crușeț 18.Dănciulești 19.Licurici 20.Logrești 21.Stejari 22.Stoina 23.Țicleni

Atribuțiile departamentelor din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice (aparat propriu și unități subordonate), aprobat prin Ordinul Președintelui ANAF nr. 2294/01.08.2017.

Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice (aparat propriu și unități subordonate) poate fi vizualizat accesând link-ul: https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/structura/prezentare/ROF_DGRFP_Craiova/

Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj este asigurată de:

Funcția	Numele și prenumele	Telefon / Fax
Șef administrație	Ciumag Marin	0253-212972/ 0253-216080
Șef administrație adjunct-colectare	Șarapatin Constantin	0253-212972/ 0253-219338
Șef administrație adjunct-inspecție fiscală	Goleanu Alin-Ionel	0253-218214/ 0253-216080
Trezorier șef	Paraschivu Gheorghe	0253-212835/ 0253-213240

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/structura/structurisubordine/ajfp_gorj/

Conducerea structurilor subordonate este asigurată de :

Structuri independente:

Serviciul Juridic

Șef serviciu Chiliban Persida Elena

Serviciul Tehnologia Informației

Șef serviciu Pirtea Ionela Monica

Compartiment Contabilitatea Creanțelor Bugetare

Coordonator Paicu Mihaela

Biroul Comunicare și Servicii Interne

Șef birou

Serviciul Informații Fiscale

Șef serviciu Velcea Rita Mimi

Biroul Monitorizarea Colectării Veniturilor Bugetare

Șef birou Bădiță Rodica

Serviciul Asistență pentru Contribuabili

Șef serviciu Vlaicu Popa Teodora Cristina

Colectare:

Serviciul Registru Contribuabili, Declarații Fiscale și Bilanțuri Persoane Juridice

Șef serviciu Calotă Olimpia

Serviciul Registru Contribuabili, Declarații Fiscale Persoane Fizice

Șef serviciu Dăspescu Daniela

Serviciul Evidență Plătitori Persoane Juridice

Șef serviciu Săbiescu Emilia

Serviciul Evidență Plătitori Persoane Fizice

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Şef serviciu Văduva Vasile
Serviciul Colectare şi Executare Silită Persoane Juridice
Şef serviciu Cotigă Ionelia
Serviciul Colectare şi Executare Silită Persoane Fizice
Şef serviciu Viaşu Cristina
Compartiment Cazier Fiscal
Coordonator Mecu Aura Nineta
Biroul Administrare Venituri Contribuabili Mijlocii
Şef birou Bercan Elena Mihaela

Inspecţie fiscală

Biroul Selectare, Programare şi Analiză Inspecţie Fiscală

Şef birou Gherghinescu Constantin Alin
Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice 1
Şef serviciu Krupenschi Răzvan Alexandru
Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice 2
Şef serviciu Vodislav Eugenia Gabriela
Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice 3
Şef serviciu Grigorescu Gheorghe
Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Juridice 4
Şef serviciu Baloşin Constantin Ovidiu
Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Fizice 1
Şef serviciu Ghiţă Cristina Magdalena
Serviciul Inspecţie Fiscală Persoane Fizice 2
Şef serviciu Neamţu Florin

Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică

Serviciul Încasarea şi Evidenţa Veniturilor Bugetare
Şef serviciu Popescu Delia Elena
Serviciul Verificarea şi Decontarea Cheltuielilor Publice
Şef serviciu Mătrăgună Mariana
Serviciul Contabilitatea Trezoreriei Statului
Şef serviciu Comănescu Cornelia
Serviciul Decontări, Operaţiuni cu Numerar şi Produse Electronice
Şef serviciu Pupăzan Traiana
Serviciul Sinteza şi Asistenţa Elaborării si Execuţiei Bugetelor Locale
Şef serviciu Irimescu Ileana Dănuţa
Biroul Îndrumarea şi Verificarea Activităţii Trezoreriilor Locale
Şef birou Paraschivu Maria

Unităţi fiscale teritoriale subordonate:

Serviciul Fiscal Orăşenesc Motru
Şef serviciu Iacobescu Sorin Nicolae
Serviciul Fiscal Orăşenesc Rovinari
Şef serviciu Ocolişanu Nicolae
Serviciul Fiscal Orăşenesc Novaci
Şef serviciu Manta Mileana
Serviciul Fiscal Orăşenesc Târgu-Cărbuneşti

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Şef serviciu Trifoi Ion-Gigi

Funcţionarul responsabil cu difuzarea informaţiilor publice este Penciu Luminiţa-Simona, inspector superior, Biroul Comunicare şi Servicii Interne.

Coordonatele de contact ale Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Gorj

Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Gorj

Adresa poştală: strada Siretului, nr. 6, Municipiul Tg-Jiu, cod poştal 210190, judeţul Gorj

Telefon centrală: 0253-219292; Fax secretariat 0253-216080

Telefonul contribuabilului: 0253-219580

E-mail general: Formular de contact -<https://www.anaf.ro/asistpublic/>

Contacte privind relaţiile cu mass-media

Telefon : 0253-219292

Fax : 0253-216080

E-mail : presa.gj@anaf.ro

Contacte privind petiţii, sesizări, audienţe

Telefon : 0253-219292

Fax : 0253-216080

E-mail : Formular de contact -<https://www.anaf.ro/asistpublic/>

Contacte privind accesul la informaţiile de interes public

Telefon : 0253-219292

Fax : 0253-216080

E-mail : Formular de contact -<https://www.anaf.ro/asistpublic/>

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/structura/structurisubordine/ajfp_gorj

Programul de funcţionare al Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Gorj

Programul de funcţionare al Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Gorj poate fi vizualizat accesand link-ul:https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/structura/structurisubordine/ajfp_gorj/

Programul de lucru al salariaţilor:

Luni – Joi : 8:00 – 16:30;

Vineri : 8:00 – 14:00.

Program de lucru cu publicul:

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Luni, marți, joi, vineri : 8:30 – 16:30;
Miercuri : 8:30 – 18:30.

Programul de audiențe

Primirea în audiență la conducerea AJFP Gorj se face pe bază de cerere scrisă, din care să rezulte în mod expres problemele ce urmează a fi prezentate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.495/2008.

Cererile de înscriere în audiență pot fi depuse la registratura instituției (după completarea formularului Cerere de primire în audiență: https://static.anaf.ro/static/10/Craiova/ajfp_gorj/cerere_audienta_2019.pdf) sau pot fi transmise prin poștă, curier, fax sau prin Formular unic de contact (accesand link-ul: <https://www.anaf.ro/asistpublic/>)

Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj va decide asupra primirii în audiență.

Programul de audiențe este următorul:

Miercuri: 14:00 – 16:00 - șef administrație;

Luni : 14:00 – 16:00 - șef administrație adjunct-Activitatea de Colectare

Joi : 14:00 – 16:00 - șef administrație adjunct- Activitatea de Inspecție Fiscală;
14:00 – 16:00 - șefii serviciilor fiscale orășenești

Vineri : 12:00 – 14:00 - trezorer șef, Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică.

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj funcționează, începând cu 1 august 2013, ca structură fără personalitate juridică, nu are surse financiare, acestea fiind gestionate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova.

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/info_anaf/informatii_publice_craiova/Buget_dgrfp/Buget_Craiova/

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/info_anaf/informatii_publice_craiova/Bilant_Craiova/

Programe și strategii proprii

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj funcționează, începând cu 1 august 2013, ca structură fără personalitate juridică, subordonată Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, aplicând în teritoriu programele și strategiile MFP/ANAF:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/despre_anaf/Strategii_ANAF/Programe_strategii

Lista cuprinzând documentele de interes public

Numele și prenumele persoanei responsabile pentru Legea 544/2001

Formular solicitare

Modalități de contestare

Lista documente de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție

Rapoarte de aplicare a Legii 544/2001

Buletin informativ în baza Legii 544/2001

Buget

Bilanțuri contabile

Declarații de avere și interese

Formulare tip

Situația bunurilor imobile intrate în proprietatea statului

Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului

Lista achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări

Ordin nr. 830/10-X-2006 al președintelui ANAF

Rss

Protecția datelor cu caracter personal

Costul colectării

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Lista informațiilor de interes public care sunt comunicate din oficiu:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj
- structura organizatorică și atribuțiile departamentelor
- programul de audiențe
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj
- coordonatele de contact ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj, respectiv denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet - coordonatele de contact privind asistența contribuabililor
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
- Raportul de performanță al DGRFP Craiova
- declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj
- informații referitoare la organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante
- anunțuri privind achizițiile publice organizate de către DGRFP Craiova
- executări silită cu darea în plată
- lista contribuabililor care înregistrează obligații restante la bugetul general consolidat, în condițiile Legii nr. 161/2003;
- cuantumul obligațiilor restante acumulate la finele fiecărei perioade menționate de lege
- lista contribuabililor declarați inactivi
- lista contribuabililor reactivați - lista antrepozitelor fiscale autorizate
- lista practicienilor în insolvență agreați de ANAF
- anunțuri acte administrative fiscale
- situația deconturilor de TVA cu opțiuni de rambursare
- decizii privind soluționarea contestațiilor cărora li s-au atașat soluțiile instanțelor judecătorești (documente depersonalizate)
- manuale și ghiduri
- prezentarea taxelor și impozitelor, inclusiv baremuri de impunere
- informații legate de procedurile de completare și depunere a declarațiilor fiscale
- calendarul fiscal anual
- nomenclatorul activităților independente și alte nomenclatoare
- formularele-tip de declarații fiscale
- modalitatea de contestare a actelor administrative fiscale
- Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției fiscale
- Codul etic al funcționarului public din administrația fiscală care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței contribuabililor, precum și alte reglementări de ordin fiscal
- comunicate de presă

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj produce și/sau gestionează documentele care rezultă din ansamblul activităților de administrare fiscală a contribuabililor, respectiv: înregistrarea fiscală, declararea, stabilirea, colectarea și verificarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat.

Modalitatea de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Este reglementată în Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr.544/2001,cu modificările și completările ulterioare :

https://static.anaf.ro/static/10/Craiova/actenorm_L544_cr.html

Persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

Modele de formulare se obțin accesând următorul link:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/info_anaf/informatii_publice_craiova/Formulare%20Legea544%20Craiova

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).