



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de
Administrare Fiscală**

**Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - Craiova**

Administrația Județeană a Finanțelor Publice OLT



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Str. Arcului, nr. 2A, Slatina

Tel: 0249 412155

Fax: 0249 413402

e-mail: admin.slotjudx01@mfinante.ro

Nr.OT27546/26.07.2016

COMUNICAT

Procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, informează contribuabilii că, în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 534 din 15 iulie, s-a publicat Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2.037/2016 privind Procedura pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA.

Conform Legii nr.227/2015 privind Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoana impozabilă care are sediul activității economice în România și realizează sau intenționează să realizeze o activitate economică ce implică operațiuni taxabile trebuie să solicite înregistrarea în scopuri de TVA la organul fiscal competent, de regulă, perioada fiscală fiind luna calendaristică. Prin excepție de la această prevedere, perioada fiscală este trimestrul calendaristic pentru persoana impozabilă care în cursul anului calendaristic precedent a realizat o cifră de afaceri din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere și/sau neimpozabile în România, dar care dau drept de deducere, care nu a depășit plafonul de 100.000 euro echivalent în lei, cu excepția situației în care persoana impozabilă a efectuat în cursul anului calendaristic precedent una sau mai multe achiziții intracomunitare de bunuri.

Conform noului ordin, persoana impozabilă înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal, poate solicita utilizarea altei perioade fiscale decât luna sau trimestrul, respectiv:

- semestrul calendaristic, dacă persoana impozabilă efectuează operațiuni impozabile numai pe maximum 3 luni calendaristice dintr-un semestru;
- anul calendaristic, dacă persoana impozabilă efectuează operațiuni impozabile numai pe maximum 6 luni calendaristice dintr-o perioadă de un an calendaristic.

Organul fiscal competent pentru aplicarea procedurii este organul fiscal în a cărui rază teritorială persoana impozabilă își are domiciliul fiscal sau în a cărui evidență fiscală este înregistrată. În vederea utilizării ca perioadă fiscală a semestrului sau anului calendaristic, persoana impozabilă trebuie să depună o cerere justificată la organul fiscal competent, până la data de 25 februarie a anului în care se exercită opțiunea. Cererea se completează pe formularul 306 „Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic”, cod MFP 14.13.03.02/p, prevăzut în anexa la ordin. Cererea va fi însoțită de documente din care să rezulte activitatea desfășurată și periodicitatea, respectiv:

- declarație pe propria răspundere privind activitatea efectiv desfășurată;
- balanțele de verificare întocmite pentru anul anterior, contracte sau comenzi, după caz;
- jurnalul de vânzări întocmit pentru anul fiscal anterior;
- alte documente relevante pentru luarea deciziei.

Soluționarea cererii se efectuează în termen de 45 de zile de la data depunerii acesteia sau de la data primirii documentelor solicitate. Totuși, acest termen poate fi prelungit, atunci când este necesară administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziei. Mai precis, termenul prevăzut pentru soluționarea cererii poate fi prelungit cu maximum:

- două luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la contribuabilul/plătitorul solicitant;
- trei luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la autorități sau instituții publice ori de la terțe persoane din România;

- șase luni, în cazul în care sunt solicitate probe suplimentare de la autorități fiscale din alte state, potrivit legii.

Zilnic, cererile contribuabililor împreună cu documentația anexată se transmit, spre soluționare, compartimentului cu atribuții în domeniul soluționării deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare din cadrul organului fiscal competent, compartimentul de specialitate fiind cel care analizează cererea și documentele anexate și întocmește *referatul de analiză*, prin care propune aprobarea sau respingerea cererii. În baza acestui document, organul fiscal întocmește *Decizia privind perioada fiscală pentru taxa pe valoarea adăugată*, în două exemplare, unul dintre acestea fiind transmis persoanei impozabile solicitante. Referatul de analiză și Decizia privind perioada fiscală se avizează de șeful compartimentului de specialitate și de conducătorul adjunct al unității fiscale, în situația în care în structura unității fiscale este aprobat postul de conducător adjunct și se aprobă de conducătorul unității fiscale. În cazul deciziilor de aprobare a perioadei fiscale pentru taxa pe valoarea adăugată, o copie a deciziei se transmite compartimentului cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor, care operează modificarea în vectorul fiscal al persoanei impozabile.

Perioada fiscală aprobată este valabilă începând cu termenele de declarare și plată următoare datei comunicării deciziei și se menține pe durata păstrării condițiilor. Totodată, în cazul modificării condițiilor care au stat la baza aprobării perioadei fiscale, persoana impozabilă este obligată să înștiințeze în scris organul fiscal competent, prin completarea unei declarații de mențiuni, în vederea actualizării vectorului fiscal pentru TVA.

La data intrării în vigoare a acestui ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6/2010 privind aprobarea Procedurii pentru aprobarea perioadei fiscale semestriale/anuale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 32 din data de 15 ianuarie 2010.

AJFP OLT-Biroul Asistență contribuabili