



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agencia Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Timișoara

Nr. 303 / 13.01.2020



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

Str. Gheorghe Lazăr nr. 9B
300081 - Timișoara
Tel : +0256 292 735
Fax: +0256 499 332
e-mail : RelatiiR. PubliceTM@anaf.ro

ANUNȚ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr. 9 B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează în data de **05.02.2020**, concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- 1 post **inspector de specialitate debutant** la Biroul Comunicare și Servicii Interne – Activitatea de Servicii Interne din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Hunedoara;
- 1 post **sofer I** la Compartimentul Financiar Contabilitate și Administrativ - Biroul Vamal de Frontieră gradul II Jimbolia din cadrul Direcției Regionale Vamale.

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI:

Concursul se va organiza la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara din str. Gheorghe Lazăr nr. 9 B, Timișoara.

Data limită de înscriere la concurs este 27.01.2020, ora 16,30.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor ;
- b) probă scrisă și/sau probă practică ;
- c) interviul.

Pentru postul de **inspector de specialitate debutant** concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va susține în data de **05.02.2020, ora 9:00.**

Pentru postul de **sofer I**, concursul va consta într-o probă practică și interviu.

Proba practică se va susține în data de **05.02.2020, ora 12:00.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau proba practică.

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor, probei scrise și/sau probei practice și interviului pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/ sau probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea eventualelor contestații depuse în urma selecției dosarelor, probei scrise și/sau probei practice sau interviului se vor soluționa într-un termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale se vor comunica într-un termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba interviu.

II. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR:

1. Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de ocupare a posturilor sunt următoarele:

- **pentru postul de inspector de specialitate debutant:**
 - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
 - cunostinte de operare/programare pe calculator: operare, nivel mediu;
 - abilități, calități și aptitudini necesare: asumarea responsabilităților, capacitatea de perfecționare, aptitudini de comunicare scrisă și orală, capacitatea de a rezolva în mod eficient probleme complexe, capacitatea de a lucra în echipă, creativitate și flexibilitate, competență în redactare, respectul față de lege ;
 - cerințe specifice : disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții prevăzute de lege.
- **pentru postul de sofer I:**
 - studii primare sau medii liceale;
 - permis de conducere categoria B și D;
 - cunoștințe de legislație rutieră, activitate depusă în domeniul specific de șofer profesionist, capacitate de a lucra individual și în echipă, operativitate în executarea atribuțiilor de serviciu.

III. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Originalul cazierului judiciar trebuie adus până cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă sau proba practică, după caz;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara situat în str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, Timișoara, jud. Timiș, Serviciul Resurse umane, camera 205, la secretarul comisiei de concurs, doamna Florea Sonia, telefon 0256/292735, interior 417.

Data limită de depunere a dosarului de concurs este 27.01.2020, ora 16.30.

IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

În cadrul probei practice vor fi testate:

- capacitate de adaptare;
- capacitate de gestionare a situațiilor dificile
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Bibliografiile pentru concurs sunt prevăzute în anexele la prezentul anunț.

Cererea de înscriere la concurs, precum și alte relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, camera 205, etaj 2, la secretarul comisiei de concurs, doamna Florea Sonia sau la telefon 0256/292735, interior 417.

**DIRECTOR GENERAL
CRISTIAN MOCAN**





MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de
Administrare Fiscală**
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - Timișoara
Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Hunedoara
NR. HDG_DEX_ 152 /07.01.2020



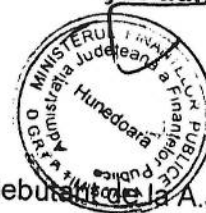
Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

B-dul. 1 Decembrie 1918, Nr.30,
Loc. Deva, jud. Hunedoara
Tel : 0254216141
Fax : 0254232797
E-mail: RelatiiPublice.HD@anaf.ro

APROB.
DIRECTOR GENERAL
CRISTIAN MOCAN



PROPUN SPRE APROBARE
Florian ȘERBAN
Șef administrație



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului se inspector de specialitate debutant la A.J.F.P.
Hunedoara – Biroul Comunicare si Servicii Interne

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Constituția României;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată;
7. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri privind combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.

*TITLUL III - PERSONALUL CONTRACTUAL SI SA
AUTORITATILE SI INSTITUTIILE PUBLICE.*

Întocmit,
Șef birou C.S.I.
Elena TRIC





MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agenția Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Timișoara



Str. Lazar Gheorghe nr. 9 B
300081, Timișoara
Tel : +0256 292 735
Fax: +0256 499 332
e-mail : RelatiiR.Publice@anaf.ro

APROB.
DIRECTOR GENERAL
CRISTIAN MOCAN

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare în vederea ocupării postului vacant de **șofer I**
la Biroul Vamal de Frontieră gradul II Jimbolia

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare (Titlul III - PERSONALUL CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE)
2. Hotărârea Guvernului nr. 520/2013, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV
GABRIEL MOLDOVAN

