Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE TIMIȘOARA

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

În aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul **2022**, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

⊗ Foarte bună
o Bună
o Satisfăcătoare
o Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

⊗ Suficient
O Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   ⊗ Suficiente
   o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   ⊗ Foarte bună
   o Bună
   o Satisfăcătoare
   o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
   - ⊗ Pe pagina de internet
   - ⊗ La sediul instituției
   - ⊗ În presă
   - o În Monitorul Oficial
   - o În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - ⊗ Da
   - o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
   a. afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscala conform Anexei 1 la HG 478/2016
   b. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
   ⊗ Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental
   - o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
   - o Da
   - ⊗ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
   Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
40	39	1	0	40	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**1**
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**39**
c. Acte normative, reglementări	**0**
d. Activitatea liderilor instituţiei	**0**
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**0**
f. Altele, cu menționarea acestora:	**0**

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electro-nică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte norm. reglem entări	Activit. lideri-lor institu-ției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
40	0	40	0	0	40	0	0	1	39	0	0	0	0*

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. nu este cazul

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglemen-tări	Activitatea liderilor instituţiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	Nu este cazul	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ⊗ Da
- ○ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Mediatizarea aplicației informatice Formular unic de contact;
- Mediatizarea aplicației electronice Spațiul Privat Virtual și PATRIMVEN;
- Informatizarea punctului de informare-documentare.