

**ORDIN nr. 246 din 4 martie 2005**

pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME)

**EMITENT: Ministerul Finanțelor Publice**

**PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 206 din 10 martie 2005**

**Data intrării în vigoare:**

**10 Martie 2005**

**Forma consolidată valabilă la data de**

**11 Octombrie 2017**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de**

**05 Octombrie 2017**

**Istoric consolidări**

- Publicat
  - Consolidări în 2006
  - Consolidări în 2007
  - Consolidări în 2012
  - Consolidări în 2014
  - Consolidări în 2015
  - Consolidări în 2017
- 11 Iulie 2017** 05 Octombrie 2017

---

\*) Notă CTCE:

\*) Forma consolidată a [ORDINULUI nr. 246 din 4 martie 2005](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 206 din 10 martie 2005, la data de 11 Octombrie 2017 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 2.235 din 28 decembrie 2006](#); [ORDINUL nr. 1.648 din 17 octombrie 2007](#); [ORDINUL nr. 1.525 din 21 noiembrie 2012](#); [ORDINUL nr. 2.007 din 13 decembrie 2013](#); [ORDINUL nr. 1.798 din 29 decembrie 2014](#); [ORDINUL nr. 1.113 din 14 septembrie 2015](#); [ORDINUL nr. 983 din 7 iulie 2017](#); [ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

---

(la 05-10-2017 Titlul ordinului a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

În temeiul prevederilor [art. 10 alin. \(6\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă [Normele metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de](#)

plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME) prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(la 05-10-2017 Articolul 1 a fost modificat de [Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017](#))

#### ART. 2

Direcția generală a contabilității publice, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția generală de colectare a creanțelor bugetare, Direcția generală a tehnologiei informației, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 4 martie 2005.

Nr. 246.

#### ANEXA 1

#### **NORME METODOLOGICE din 4 martie 2005**

**privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME)**

**EMITENT: Ministerul Finanțelor Publice**

**PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 206 din 10 martie 2005**

**Data intrării în vigoare:**

**10 Martie 2005**

**Forma consolidată valabilă la data de**

**11 Octombrie 2017**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de**

**05 Octombrie 2017**

**, până la data de**

**11 Octombrie 2017**

#### Istoric consolidări

- Publicat
- Consolidări în 2006
- Consolidări în 2007
- Consolidări în 2012
- Consolidări în 2014
- Consolidări în 2015
- Consolidări în 2017

**11 Iulie 2017** 05 Octombrie 2017

---

\*) Aprobate prin [ORDINUL nr. 246 din 4 martie 2005](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 206 din 10 martie 2005.

---

\*) Notă CTCE:

\*) Forma consolidată a [NORMELOR METODOLOGICE din 4 martie 2005](#), publicate în Monitorul Oficial nr. 206 din 10 martie 2005, la data de 11 Octombrie 2017 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 2.235 din 28 decembrie 2006](#); [ORDINUL nr. 1.648 din 17 octombrie 2007](#); [ORDINUL nr. 1.525 din 21 noiembrie 2012](#); [ORDINUL nr. 2.007 din 13 decembrie 2013](#); [ORDINUL nr. 1.798 din 29 decembrie 2014](#); [ORDINUL nr. 1.113 din 14 septembrie 2015](#); [ORDINUL nr. 983 din 7 iulie 2017](#); [ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

---

(la 05-10-2017 Titlul normelor metodologice a fost modificat de [Punctul 3, Articolul I ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017](#))

#### ART. 1

Ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPT) este un instrument de plată pentru efectuarea de plăți către și de la Trezoreria Statului, iar ordinul de plată multiplu electronic (OPME) este un instrument de plată pentru efectuarea de plăți de la Trezoreria Statului, care se supun prevederilor [Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 2/2016 privind operațiunile de transfer credit și debitare directă](#).

(la 05-10-2017 Articolul 1 a fost modificat de [Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017](#))

#### ART. 2

Ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) se utilizează de către plătitori astfel:

a) persoane juridice și persoane fizice (agenți economici și alți plătitori), pentru:

- achitarea impozitelor, taxelor și a altor obligații, inclusiv restituiri din finanțarea anilor precedenți datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor locale, bugetelor fondurilor speciale, bugetului Trezoreriei Statului, bugetelor de venituri proprii ale instituțiilor publice, inclusiv a sumelor datorate Ministerului Finanțelor Publice;

- achitarea în contul instituțiilor publice a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, bunurilor livrate și a lucrărilor executate de către acestea;

- transferul în conturile proprii deschise la instituțiile de credit sau, după caz, la Banca Națională a României al sumelor încasate în conturi deschise la Trezoreria Statului și alte plăți efectuate din aceste conturi, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) ordonatori de credite, pentru:

- achitarea impozitelor, taxelor și a altor obligații datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Trezoreriei Statului, bugetelor locale și bugetelor fondurilor speciale;

- achitarea obligațiilor către furnizori și creditori, virări de sume reprezentând transferuri și subvenții, restituiri de venituri bugetare încasate necuvenit;

c) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile descentralizate, pentru:

- restituiri de venituri bugetare încasate necuvenit, compensări și

regularizări din bugetul de stat și din celelalte bugete; virări de sume din fonduri publice gestionate de Ministerul Finanțelor Publice în numele statului, inclusiv plăți pentru datoria publică internă și externă, rambursări de credite, precum și alte plăți.

#### ART. 2<sup>1</sup>

(1) Ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) se depun de către plătitori la unitățile Trezoreriei Statului în timpul programului de funcționare al acestor unități.

(2) Ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), depuse de către plătitori până la ora-limită, stabilită prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care se publică pe site-ul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și se afișează la sediile unităților Trezoreriei Statului, se procesează și se înregistrează în contabilitate de către unitățile trezoreriei statului în aceeași zi lucrătoare în care au fost depuse.

(3) Ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), depuse de către plătitori după ora-limită prevăzută la alin. (2), se procesează și se înregistrează în contabilitate de către unitățile trezoreriei statului cu data următoarei zile lucrătoare a depunerii acestora.

(4) Ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), depuse potrivit alin. (3), vor fi însoțite obligatoriu de un borderou centralizator întocmit în două exemplare, care va conține cel puțin următoarele informații: denumire plătitor, CIF plătitor, număr ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), denumire beneficiar, CIF beneficiar, suma. Borderoul centralizator poate fi generat și cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice. Ambele exemplare ale borderoului centralizator, care se prezintă la unitățile trezoreriei statului, se semnează de persoana delegată să depună/ridice astfel de documente.

(5) Plătitorii pot opta pentru depunerea pe bază de borderou centralizator întocmit potrivit alin. (4) și în cazul ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) depuse în cadrul termenului prevăzut la alin. (2), cu condiția ca acesta să fie întocmit distinct față de borderoul centralizator întocmit pentru ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) depuse potrivit alin. (3).

(6) Unitățile trezoreriei statului completează, pe ambele exemplare ale borderoului prevăzut la alin. (4) și (5), ziua/luna/anul și ora primirii ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) depuse de plătitori și restituie deponentului un exemplar semnat și ștampilat.

(la 05-10-2017 Actul a fost completat de Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

#### ART. 3

(1) Ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) se completează de către plătitori distinct pentru fiecare tip de obligație bugetară.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sumele aferente obligațiilor bugetare prevăzute la art. 163 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pot fi achitate prin utilizarea unui singur ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) pentru obligațiile datorate bugetului de stat prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 531/2016 privind impozitele, contribuțiile și alte sume reprezentând creanțe fiscale, care se plătesc de contribuabili într-un cont unic, cu completările ulterioare, denumit în continuare Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 531/2016, și, respectiv, a unui singur ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) pentru obligațiile de plată prevăzute în anexa nr. 2 la același ordin.

(la 05-10-2017 Alineatul (2) din Articolul 3 a fost modificat de Punctul 6,

-----  
Art. 3 a fost modificat de pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. 1.648 din 17 octombrie 2007, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 715 din 23 octombrie 2007.

#### ART. 4

(1) Ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) pot fi completate de către plătitori pe suport de hârtie (în două exemplare, din care exemplarul nr. 2 rămâne la plătitor, iar exemplarul nr. 1 se depune la instituția inițiatoare, care poate fi instituție de credit sau unitate a Trezoreriei Statului) sau pe suport electronic, în funcție de termenii și condițiile contractuale convenite cu instituția inițiatoare, cu respectarea precizărilor din prezentele norme metodologice.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul plăților efectuate pentru achitarea obligațiilor prevăzute la art. 5 lit. j) pct. 5 și 6, instituțiile inițiatoare au obligația de a semna și de a ștampila exemplarul nr. 2 al ordinului de plată pentru Trezoreria Statului, care rămâne la plătitor, în scopul confirmării debitării contului plătitorului cu suma respectivă.

(3) În cazul ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului întocmite pe suport hârtie, exemplarul nr. 2 reținut de plătitor constituie document justificativ pentru înregistrarea operațiunii în contabilitate, numai împreună cu extrasul de cont eliberat de către instituția bancară sau unitatea Trezoreriei Statului inițiatoare. Răspunderea pentru situațiile în care datele înscrise în cele două exemplare ale ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului întocmite pe suport hârtie sunt diferite revine exclusiv plătitorului. Instituția inițiatoare are răspunderea preluării informațiilor de pe OPT în format electronic în conformitate cu exemplarul nr. 1 depus de către plătitor.

(4) Formularul "Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)" se generează cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice. Programul de asistență este distribuit contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, la adresa [www.mfinante.ro/informatii-contribuabil/sistem-fiscal/programe-utile](http://www.mfinante.ro/informatii-contribuabil/sistem-fiscal/programe-utile). Formularul "Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)" poate fi completat fie cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice, fie manual.

#### ART. 5

Elementele din formularul ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) se completează astfel:

(la 05-10-2017 Partea introductivă a articolului 5 a fost modificată de Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

a) în rubrica "Nr." se înscrie numărul ordinului de plată atribuit de către plătitor;

b) în rubrica "PLĂTIȚI" se înscrie suma în cifre; cifrele se aliniază de la dreapta la stânga;

c) în rubrica "LEI, adică" se înscrie, citeț și, recomandabil, fără pauză între cuvinte, suma în litere;

d) în rubrica "PLĂTITOR" se înscrie denumirea plătitorului;

e) în rubrica "Cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală al plătitorului (cod de înregistrare fiscală sau cod unic de înregistrare, CNP sau număr de identificare fiscală, după caz);

f) în rubrica "Adresa" se înscrie adresa plătitorului;

g) în spațiul marcat "Cod IBAN plătitor" se completează codul IBAN al contului care trebuie debitat, deschis de emitent la instituția inițiatoare sau, după caz, de instituția emitentă;

h) în rubrica "Codul BIC" se înscrie codul BIC al instituției inițiatoare;

i) în rubrica "De la" se înscrie identitatea instituției inițiatoare prin

denumire;

i<sup>1</sup>) rubricile "Cod angajament" și "Indicator angajament" se completează de către entitățile publice înrolate în sistemul "Controlul angajamentelor bugetare", conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu codificările generate de aplicația informatică de control al angajamentelor bugetare;

-----

Lit. i<sup>1</sup>) a art. 5 a fost introdusă de pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. 2.007 din 13 decembrie 2013, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 16 decembrie 2013.

i<sup>2</sup>) în rubrica «Cod program» se înscrie codul de program pentru care se dispun plățile de către entitățile publice care au cuprins programe în bugetele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul plăților aferente unor cheltuieli bugetare pentru care nu sunt aprobate programe, rubrica «Cod program» se completează cu «0000000000»;

-----

Lit. i<sup>2</sup>) a art. 5 a fost introdusă de pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. 1.798 din 29 decembrie 2014, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 967 din 30 decembrie 2014.

j) rubrica "Beneficiar" se completează astfel:

1. pentru obligațiile bugetare achitate la bugetul de stat care se declară, inclusiv pentru cele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 531/2016, cu excepția celor prevăzute la pct. 5-7 de mai jos, se înscrie: «buget de stat», iar pentru obligațiile de plată la bugetul asigurărilor sociale de stat și la bugetele fondurilor speciale care se declară, inclusiv cele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 531/2016, se înscrie «bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale»; (la 05-10-2017 Punctul 1. din Litera j) , Articolul 5 a fost modificat de Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

2. pentru obligațiile bugetare achitate la bugetele locale se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale în contul căreia se achită suma;

3. pentru obligațiile bugetare prevăzute în anexa nr. 4 la normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.644/2003 se înscrie denumirea casei de asigurări sau a agenției pentru ocuparea forței de muncă în contul căreia se achită suma;

4. pentru obligațiile de plată către instituții publice se înscrie denumirea instituției publice beneficiare;

5. pentru taxe și alte obligații achitate în vamă se înscrie denumirea unității vamale;

6. pentru acccize la uleiuri minerale plătite anticipat livrării, de către client în numele furnizorului, se înscrie denumirea agentului economic furnizor producător/ procesator;

7. pentru impozitul pe venituri din salarii se înscrie denumirea unității pentru care se achită impozitul, fie aceasta persoană juridică sau sucursală/punct de lucru, după caz;

8. pentru amenzi achitate, rubrica "Beneficiar" se completează astfel:

8.1. pentru amenzile datorate bugetelor locale se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale în contul căreia se achită suma;

8.2. pentru amenzile datorate bugetului de stat se înscrie:

8.2.1. denumirea unității din care face parte agentul constatat care a aplicat amenda/buget de stat, în situația în care în procesul-verbal de constatare a contravenției s-a consemnat codul fiscal al acestuia;

8.2.2. buget de stat, în situația în care în procesul-verbal de constatare a contravenției nu s-a consemnat codul fiscal al unității din care face parte agentul constatat;

9. pentru plăți dispuse din conturi deschise la Trezoreria Statului pentru alte destinații (de exemplu: achitarea în conturile agenților economici deschise la Trezoreria Statului a sumelor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate instituțiilor publice; virarea soldurilor conturilor de disponibilități ale agenților economici în conturi bancare; transferul sumelor aferente drepturilor salariale în conturile de card deschise la bănci pe numele salariaților instituțiilor publice; plăți privind distribuirea sumelor încasate prin valorificarea bunurilor mobile și imobile din procesul de executare silită etc.) se înscrie denumirea beneficiarului sumei;

10. pentru celelalte obligații bugetare se înscrie denumirea bugetului căruia i se cuvin sumele respective;

k) în rubrica "Cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală al beneficiarului, după cum urmează:

1. codul de identificare fiscală al contribuabilului, pentru obligațiile bugetare prevăzute la lit. j) pct. 1 sau pentru alte obligații bugetare pentru care prin acte normative în vigoare se prevede astfel; (la 05-10-2017 Punctul 1. din Litera k) , Articolul 5 a fost modificat de [Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017](#))

2. codul de identificare fiscală al primăriei, pentru obligațiile bugetare prevăzute la lit. j) pct. 2;

3. codul de identificare fiscală al casei de asigurări sau al agenției pentru ocuparea forței de muncă, pentru obligațiile menționate la lit. j) pct. 3;

4. codul de identificare fiscală al instituției publice, pentru obligațiile de plată prevăzute la lit. j) pct. 4;

5. codul de identificare fiscală al unității vamale, pentru taxele și obligațiile achitate în vamă, prevăzute la lit. j) pct. 5;

6. codul de identificare fiscală al agentului economic furnizor producător/procesator, pentru accizele la uleiuri minerale, prevăzute la lit. j) pct. 6;

7. codul de identificare fiscală al entităților prevăzute la lit. j) pct. 7;

8. codul de identificare fiscală al primăriei, pentru obligațiile prevăzute la lit. j) pct. 8.1; codul de identificare fiscală al unității din care face parte agentul constatator, pentru obligațiile prevăzute la lit. j) pct. 8.2.1, sau codul de identificare fiscală al contravenientului, pentru obligațiile prevăzute la lit. j) pct. 8.2.2;

9. pentru plățile menționate la lit. j) pct. 9 se înscrie:

9.1. codul de identificare fiscală al beneficiarului sumei, în situația în care beneficiarul sumei este înregistrat fiscal în România;

9.2. codul de identificare fiscală al centralei instituției de credit din România la care beneficiarul sumei își are deschis contul sau codul de identificare fiscală atribuit Trezoreriei Statului (8609468), în situația în care beneficiarul sumei nu este înregistrat fiscal în România;

(la 11-07-2017 Punctul 9. din Litera k) , Articolul 5 a fost modificat de [Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 983 din 7 iulie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 545 din 11 iulie 2017](#))

10. codul de identificare fiscală atribuit Trezoreriei Statului (8609468), pentru obligațiile bugetare prevăzute la lit. j) pct. 10;

l) în spațiul marcat "Cod IBAN beneficiar" se înscrie codul IBAN aferent contului de venituri ori de cheltuieli bugetare sau contului de disponibilități, după caz, în care se achită suma. La completarea codurilor IBAN se vor avea în vedere următoarele precizări:

- obligațiile de plată prevăzute la lit. j) pct. 1, 8.2.1, 8.2.2 și 10 se achită la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora își au sediul social/domiciliul sau domiciliul fiscal contribuabilii;

- obligațiile de plată prevăzute la lit. j) pct. 2, 3, 4, 5, 6 și 8.1 se achită la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora își au deschise conturile beneficiarii sumelor respective;

- plățile prevăzute la lit. j) pct. 9 se efectuează la unitățile Trezoreriei Statului sau la unitățile instituțiilor de credit la care își au deschise conturile beneficiarii sumelor;

- obligațiile de plată prevăzute la lit. j) pct. 7 se achită la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora își au sediul social/domiciliul sau domiciliul fiscal contribuabilii și, respectiv, la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau la trezoreriile municipiilor reședință de județ, după caz, pentru marii contribuabili și sediile secundare ale acestora;

m) în rubrica "Codul BIC" se înscrie identitatea instituției destinate prin cod BIC;

n) în rubrica "La" se înscrie denumirea unității Trezoreriei Statului sau a unității instituției de credit la care este deschis contul beneficiarului;

o) Rubrica «Nr. de evidență a plății» se completează potrivit prevederilor legale în vigoare la data întocmirii documentului de plată;

-----

Litera o) a art. 5 a fost modificată de [art. I din ORDINUL nr. 1.525 din 21 noiembrie 2012](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 796 din 27 noiembrie 2012.

-----

Nota de la litera o) a art. 5 a fost abrogată de lit. b) a [art. II din ORDINUL nr. 2.235 din 28 decembrie 2006](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1.055 din 30 decembrie 2006. Această abrogare se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2007, conform [art. II din ORDINUL nr. 2.235 din 28 decembrie 2006](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1.055 din 30 decembrie 2006.

p) rubrica "Reprezentând" se completează după cum urmează:

- pentru obligațiile bugetare se înscrie denumirea completă a obligației bugetare achitate;

- pentru celelalte categorii de plăți se înscrie natura economică a plății (de exemplu: «transfer sold»), iar în cazul plăților către beneficiari care nu sunt înregistrați fiscal în România se pot înscrie și alte informații (de exemplu, codul de identificare fiscală al acestora din țara în care sunt înregistrați fiscal);

(la 11-07-2017 A doua liniuță a Literei p) din Articolul 5 a fost modificată de [Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 983 din 7 iulie 2017](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 545 din 11 iulie 2017)

- pentru obligațiile bugetare achitate în contul unic, se înscrie «buget de stat», în cazul obligațiilor bugetare din anexa nr. 1 la [Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.294/2007](#), sau «bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale», în cazul obligațiilor bugetare din [anexa nr. 2](#) la același ordin, după caz.

-----

Ultima liniuță a literei p) a art. 5 a fost introdusă de pct. 3 al [art. I din ORDINUL nr. 1.648 din 17 octombrie 2007](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 715 din 23 octombrie 2007.

r) în rubrica "Data emiterii" se înscrie clar și vizibil de către plătitor data (ziua, luna, anul) la care este emis ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);

s) în rubrica «Data debitării» se înscrie clar și vizibil de către instituția inițiatoare data (ziua, luna, anul) la care este debitat contul plătitorului. În cazul ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) depuse potrivit art. 2<sup>1</sup> alin. (2), contul plătitorului se debitează în ziua



depunerii acestora, iar în cazul celor depuse potrivit art. 2<sup>1</sup> alin. (3) contul plătitorului se debitează în următoarea zi lucrătoare a depunerii acestora, în măsura în care prin acte normative în vigoare nu se prevede altfel.

(la 05-10-2017 Litera s) din Articolul 5 a fost modificată de Punctul 10, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

ș) în rubrica «Semnătura plătitorului și ștampila», persoanele autorizate din cadrul instituțiilor publice care dispun plăți din conturile deschise la Trezoreria Statului semnează și aplică amprenta ștampilei conform fișelor cu speciamele de semnături depuse la unitățile Trezoreriei Statului. Plătitorii prevăzuți la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative, semnează ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) conform fișelor cu speciamele de semnături depuse la unitățile Trezoreriei Statului, fără a aplica amprenta ștampilei pe documentul de plată prezentat la unitățile Trezoreriei Statului.

-----

Lit. ș) a art. 5 a fost introdusă de art. I din ORDINUL nr. 1.113 din 14 septembrie 2015 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 700 din 17 septembrie 2015.

#### ART. 6

(1) Formularul "Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)", aprobat prin prezentele norme metodologice, se utilizează numai pentru decontări în cadrul Sistemului electronic de plăți.

(2) Datele privind intrarea în funcțiune a Sistemului electronic de plăți, atât pentru plăți intertrezorerii, cât și pentru plăți interbancare (de mică și mare valoare) vor fi publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice ([www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)) și la sediile unităților Trezoreriei Statului.

#### ART. 6<sup>1</sup>

(1) Ordinul de plată multiplu electronic (OPME) se utilizează de către persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA potrivit art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA, pentru efectuarea de plăți din contul de disponibil prevăzut la art. 2 alin. (1) din același act normativ, deschis la unitățile Trezoreriei Statului, numai în conturi ale căror coduri IBAN conțin șirul de caractere «TVA». Din contul de disponibil prevăzut la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA pot fi efectuate plăți și pe baza ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Ordinul de plată multiplu electronic (OPME) poate fi utilizat de persoanele prevăzute la alin. (1) începând cu data stabilită prin procedura de funcționare a Sistemului național de raportare Forexbug și numai după înrolarea la funcționalitățile acestui sistem.

(3) Formularul «Ordin de plată multiplu electronic (OPME)» poate fi descărcat prin accesarea «Punctului Unic de Acces» de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice - Sistemul național de raportare Forexbug sau poate fi pus la dispoziție de către unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care este deschis contul prevăzut la alin. (1). Formularul «Ordin de plată multiplu electronic (OPME)» se completează și se depune on-line în Sistemul național de raportare Forexbug.

(4) Persoanele impozabile prevăzute la alin. (1) pot depune on-line formularul «Ordin de plată multiplu electronic (OPME)» completat, cu respectarea procedurii de funcționare a Sistemului național de raportare Forexbug.

(5) Elementele din formularul «Ordin de plată multiplu electronic (OPME)» se completează astfel:

a) în rubrica «Data Document» se înscrie data (zi/lună/an) emiterii

ordinului de plată multiplu electronic (OPME);

b) în rubrica «Total Document» se afișează automat totalul sumelor completate în rubrica «Suma»;

c) în rubrica «LEI, adică» se afișează automat suma în litere;

d) în rubrica «Nr. Înregistrări» se afișează automat numărul total de operațiuni de plată înscrise în ordinul de plată multiplu electronic (OPME);

e) în rubrica «Denumire Plătitor» se înscrie denumirea plătitorului;

f) în rubrica «CIF Plătitor» se înscrie codul de identificare fiscală al plătitorului;

g) în rubrica «Adresa Plătitor» se înscrie adresa plătitorului;

h) în rubrica «NR. OP» se înscrie numărul ordinului de plată atribuit de către plătitor;

i) în rubrica «Cod IBAN Plătitor» se înscrie codul IBAN al contului de disponibil deschis la unitățile trezoreriei statului potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2017 privind plata defalcată a TVA;

j) rubrica «Denumire Trezorerie» se completează automat în funcție de informația înscrisă la lit. i);

k) în rubrica «Denumire Beneficiar» se înscrie:

k.1) «buget de stat» - în cazul plăților reprezentând contravaloarea TVA care se achită în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului de stat care conțin șirul de caractere «TVA»;

k.2) denumirea beneficiarului sumei reprezentând TVA - în cazul în care plata se efectuează, în alt cont decât cele prevăzute la lit. k.1), al căror IBAN conține șirul de caractere «TVA».

l) în rubrica «CIF Beneficiar» se înscrie:

l.1) codul de identificare fiscală al contribuabilului plătitor - în cazul beneficiarilor de la lit. k.1);

l.2) codul de identificare fiscală al beneficiarului sumei - în cazul beneficiarilor de la lit. k.2);

m) în rubrica «Cod IBAN Beneficiar» se înscrie:

m.1) codul IBAN aferent contului corespunzător de venituri ale bugetului de stat - în cazul prevăzut la lit. k.1);

m.2) codul IBAN aferent beneficiarului sumei - în cazul prevăzut la lit. k.2);

n) rubrica «Denumire Banca/Trezorerie» se completează automat denumirea instituției de credit/unității Trezoreriei Statului în funcție de informația înscrisă la lit. m);

o) în rubrica «Suma» se înscrie, suma în cifre;

p) în rubrica «Nr. de evidență a plății» se completează potrivit prevederilor legale în vigoare la data întocmirii ordinului de plată multiplu electronic (OPME);

q) în rubrica «Reprezentând» se înscrie:

q.1) denumirea obligației bugetare achitate - în cazul prevăzut la lit. k.1);

q.2) natura economică a plății - în cazul prevăzut la lit. k.2);

r) în rubrica «Semnătura plătitorului» se aplică semnătura electronică calificată a persoanelor înrolate la funcționalitățile sistemului național de raportare Forexbug, după validarea și generarea fișierului XML fără erori.

(la 05-10-2017 Actul a fost completat de Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

ART. 6<sup>2</sup>

(1) Ordinele de plată multiple electronice (OPME) depuse de către plătitori până la ora limită, stabilită prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală și care se publică pe site-ul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și se afișează la sediile unităților Trezoreriei Statului, se procesează și se înregistrează în contabilitate de către unitățile trezoreriei statului în aceeași zi lucrătoare, în măsura în

care în procesul de validare nu sunt identificate erori.

(2) Ordinele de plată multiple electronice (OPME) depuse de către plătitori după ora-limită prevăzută la alin. (1) se procesează și se înregistrează în contabilitate de către unitățile trezoreriei statului cu data următoarei zile lucrătoare, în măsura în care în procesul de validare nu sunt identificate erori.

(la 05-10-2017 Actul a fost completat de Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

ART. 6<sup>3</sup>

Procedura de depunere on-line, de validare și de procesare a «Ordinului de plată multiplu electronic (OPME)» se stabilește prin procedura de funcționare a Sistemului național de raportare Forexebug.

(la 05-10-2017 Actul a fost completat de Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

ART. 7

(1) Modelul formularului «Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)» este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(2) Modelul formularului «Ordin de plată multiplu electronic (OPME)» este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(la 05-10-2017 Articolul 7 a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

ART. 8

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(la 05-10-2017 Actul a fost completat de Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)

## ANEXA 1

la normele metodologice

Ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)

ORDIN DE PLATĂ Nr. <input type="text"/>		PLĂTIȚI <input type="text"/>	LEI, adică
<input type="text"/>			
PLĂTITOR <input type="text"/>	Primirea/Acceptarea		
Cod de identificare fiscală <input type="text"/>	Adresa <input type="text"/>	Semnătura _____	
Cod IBAN plătitor <input type="text"/>	Codul BIC <input type="text"/>	(L.S.)	
De la <input type="text"/>			
Cod angajament <input type="text"/>	Indicator angajament <input type="text"/>		



(la 05-10-2017 Actul a fost completat de Punctul 15, Articolul I din ORDINUL nr. 2.541 din 28 septembrie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 789 din 05 octombrie 2017)