



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice - Timișoara



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. MR-DGR-4975/27.03.2023

A N U N Ţ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara, cu sediul în Timișoara, județul Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr.9B, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de **24.04.2023** concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- 1 post **inspector de specialitate IA**, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul administrativ, investiții și achiziții din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice - Timișoara, durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 1 post **inspector de specialitate IA**, pe perioadă nedeterminată, la Compartimentul intern de prevenire și protecție din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice - Timișoara, durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 1 post **șofer I**, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul administrativ, investiții și achiziții din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice - Timișoara, durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- 1 post **șofer I**, pe perioadă nedeterminată, la Biroul comunicare și servicii interne - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara, durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI:

Concursul se va organiza la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice - Timișoara din str. Gheorghe Lazăr nr. 9 B, Timișoara, județul Timiș.

Data limită de înscriere la concurs este **07.04.2022, ora 14,00.**

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă și/sau proba practică;
- c) interviul.

• Pentru posturile de **inspector de specialitate IA**, concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va susține în data de **24.04.2023, ora 10:00.**

• Pentru posturile de **șofer I**, concursul va consta într-o probă practică și interviu.

Proba practică se va susține în data de **24.04.2023, ora 14:00.**

II. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz,;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se va depune la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice - Timișoara situat în str.Gheorghe Lazăr nr.9B, Timișoara, județul Timiș, Serviciul Resurse Umane, camera 205, la secretarul comisiei de concurs, doamna Brie Cornelia, telefon 0256 292735, interior 507.

Termenul de depunere a dosarului de concurs este 07.04.2023, ora 14,00.

III. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR:

1. Condițiile generale de ocupare a posturilor de către persoana care candidează sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului României nr.1336/2022, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție

sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

2. Condițiile specifice de ocupare a posturilor sunt următoarele:

➤ pentru postul de **inspector de specialitate IA** la Serviciul administrativ, investiții și achiziții din cadrul aparatului propriu:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/juridic/tehnic;
- vechime în specialitate: 7 ani
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe privind legislația specifică domeniului de activitate, capacitate de implementare, capacitate de a rezolva eficient problemele, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent și în echipă, competență în gestionarea resurselor alocate, rezistența la stresul generat de volumul și complexitatea datelor și informațiilor ce necesită analiză și evaluare;
- cerințe specifice: disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, în condițiile stabilite de lege.

➤ pentru postul de **inspector de specialitate IA** la Compartimentul intern de prevenire și protecție din cadrul aparatului propriu:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: 7 ani
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe privind legislația specifică domeniului de activitate, capacitate de implementare, capacitate de a rezolva eficient problemele, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent și în echipă, competență în gestionarea resurselor alocate, rezistența la stresul generat de volumul și complexitatea datelor și informațiilor ce necesită analiză și evaluare;
- cerințe specifice: disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, în condițiile stabilite de lege.

➤ pentru postul de **șofer I** la Serviciul administrativ, investiții și achiziții din cadrul aparatului propriu și la Biroul comunicare și servicii interne din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Hunedoara:

- studii primare sau medii liceale;

- permis de conducere categoria B;
- vechime în specialitate: 3 ani în activitatea de șofer autovehicule rutiere;
- cunoștințe de legislație rutieră, activitate depusă în domeniul specific de șofer profesionist, capacitate de a lucra individual și în echipă, competență în gestionarea resurselor alocate, operativitate în executarea atribuțiilor de serviciu;
- cerințe specifice: disponibilitate pentru lucrul în program prelungit, în condițiile stabilite de lege.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

În cadrul probei practice vor fi testate:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânarea și abilitățile în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

VI. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

- Pentru postul de *inspector de specialitate IA* la Serviciu administrativ, investiții și achiziții din cadrul aparatului propriu

1. Constituția României, republicată; Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003; Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă
4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
6. Hotărârea Guvernului nr.520/24.07.2013 privind organizarea și funcționarea A.N.A.F. Organizarea și funcționarea ANAF. Dispoziții generale și principalele obiective. Principii, funcții și atribuții.
7. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; Reglementările normelor privind

organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

8. Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările ulterioare; Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Ordonanțarea cheltuielilor. Plata cheltuielilor.

9. Hotărârea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare - Anexa 1; Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice - Anexa 2

10. Ordinul Ministerului dezvoltării regionale și administrației publice nr.845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I13/1-02"; Capitolul 12 - Exploatarea instalațiilor de încălzire

11. Ordinul Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.173/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare I5-2022; Capitolul 10 - Exploatarea, întreținerea, reviziile și reparațiile instalațiilor de ventilare/climatizare

12. Ordinul Ministerului dezvoltării regionale și administrației publice nr.818/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor sanitare" I 9/1-96; Capitolul 21- Exploatarea instalațiilor; capitolul 22- Scoaterea și repunerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă

13. Ordinul dezvoltării regionale și turismului nr.2741/2011 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice" I7-2011; Capitolul 9 - Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice.

• Pentru postul de **inspector de specialitate IA** la Compartiment intern de prevenire și protecție din cadrul aparatului propriu

1. Constituția României, republicată; Drepturile și libertățile fundamentale

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003; Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă

4. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice

5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

6. Hotărârea Guvernului nr.520/24.07.2013 privind organizarea și funcționarea A.N.A.F; Organizarea și funcționarea ANAF. Dispoziții generale și principalele obiective. Principii, funcții și atribuții.

7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile legale privind apărarea împotriva incendiilor

8. Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare; Cap. II,III,IV din ANEXA la Ordinul M.A.I. nr. 712/2005;

9. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare. Cap II,III,IV Secțiunea a 2-a, IX.

10. Ordinul M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor; Cap II,III,VI din ANEXA la O.M.A.I. nr. 163/2007

11. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile privind securitatea și sănătatea în muncă

12. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii și securității în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul III - servicii de prevenire și protecție

13. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă; Anexa 2 - Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă aflate deja în folosință

• Pentru postul de șofer I la Serviciul administrativ, investiții și achiziții din cadrul aparatului propriu și la Biroul comunicare și servicii interne din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Hunedoara

1. Constituția României, republicată; Drepturile și libertățile fundamentale

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003; Titlul I - Dispoziții generale, Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și

completările ulterioare; Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice

5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile ordonanței privind circulația pe drumurile publice

7. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002

Calendarul de desfășurare a concursului:

- publicarea anunțului: 27.03.2023
- **depunerea dosarelor de concurs: termen limită 07.04.2023, ora 14:00**
- selecția dosarelor: 11.04.2023
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 11.04.2023

- **susținerea probei scrise: 24.04.2023, ora 10:00**
- afișarea rezultatului probei scrise: 24.04.2023
- **susținerea probei practice: 24.04.2023, ora 14:00**
- afișarea rezultatului probei practice: 24.04.2023

- **susținerea probei interviu: 26.04.2023**
- afișarea rezultatului probei interviu: 26.04.2023
- afișarea rezultatului final al concursului: 28.04.2023

◇ se pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice, respectiv rezultatului probei interviu, la sediul instituției;

◇ afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la sediul instituției.

Formularul de înscriere la concurs, precum și alte relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, camera 205, etaj 2, la secretarul comisiei de concurs, doamna Brie Cornelia sau la telefon 0256 292735, interior 507.

Mircea Florin CĂLIN,
Director General

