Nr. înregistrare / data : TMR_DSI- 11752/11.11.2026

***A N U N T***

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, și ale art.156 din Anexa nr.10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara organizează** la sediul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Timisoara din strada Gheorghe Lazar nr. 9B Timisoara , judetul Timiș, concurs/ **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție** din cadrul aparatului propriu și al unităților subordonate.

***I.Condiții de participare la examenul de promovare în grad :***

În vederea participării la examen , funcționarii publici trebuie să îndeplinească ***cumulativ*** condițiile prevăzute de art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare , respectiv ;

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- Să fi obținut cel putin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate:
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ ;

Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3) din actul normativ menționat .

***II Dosarele de înscriere la concurs / examen se depun conform prevederilor art. 156 alin.(5) în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 11 noiembrie 2026 - 02 decembrie 2026, inclusiv și conține în mod obligatoriu:***

1. Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, anexa nr. 1 la prezentul anunț;
2. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. Adeverința eliberată de Serviciul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public , în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată ;
4. *Copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate.*

*Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei/ examen.*

***III Dosarele de înscriere la concursul/ examenul de promovare se depun la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara din strada Gheorghe Lazăr nr. 9B Timișoara , județul Timiș , până la data de 02 decembrie 2026, inclusiv.***

***IV Calendarul de desfășurare a concursului/ examenului:***

***Examenul de promovare constă în 2 probe succesive, pentru toți candidații care au trecut de etapa verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor .***

***Condiții de desfășurare a examenului :***

Examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut se va organiza astfel :

- Proba scrisă se va susține în data de ***14 decembrie 2026*** ,începând cu ora 11,00 la sediul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Timisoara din strada Gheorghe Lazar nr. 9B Timisoara , judetul Timiș.

**Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.**

- Interviul se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Timisoara din strada Gheorghe Lazar nr. 9B Timisoara , judetul Timiș, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu publicarea rezultatelor probei scrise.

***V. Bibliografiile și tematicile pentru examenul de promovare în grad profesional imediat celui deținut se vor afișa împreună cu anunțul la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara din strada Gheorghe Lazăr nr. 9B Timișoara , județul Timiș la sediul unităților subordonate ale acesteia și publicată pe site-ul instituției la secțiunea :https://www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara/info Timisoara/anunturi diverse/cariere.***

***VI. Relatii suplimentare se pot obține în intervalul orar 08,00 – 16,30 de luni până joi , iar vineri în intervalul orar 08,00-14,00 la Serviciul resurse umane , telefon 0256/292735 interior 417,418 si 507 .***

Afișat în data de 11.11.2026 la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara.

jud. Timiş, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timişoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679**

**Anexa nr. 1**

# FORMULAR DE ÎNSCRIERE la ETAPA de SELECȚIE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă:
**DIRECŢIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANŢELOR PUBLICE TIMIȘOARA**

**Funcţia publică solicitată:**

**Data organizării concursului:**

**Numele şi prenumele candidatului:**
**Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):**
**Adresă:**
**E-mail:**
**Telefon:**
**Identificator unic al candidatului**
**Nr. Dosar de înscriere la etapa de selecție:**

**Studii generale şi de specialitate:**
**Studii medii liceale sau postliceale:**

| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Studii superioare de scurtă durată:**

| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Studii superioare de lungă durată:**

| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:**

| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Alte tipuri de studii:**

| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Limbi străine [1]):**

| Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Cunoştinţe operare calculator[2]):**

**Carieră profesională[3]):**

| Perioada | Instituţia / Firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Declarații pe propria răspundere [4)]**

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu CI/BI, seria .....numărul .....eliberat/ă de .....la data de .....,

**Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:**

- mi-a fost ▫
- nu mi-a fost ▫

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

**Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că :**

- am săvârșit
- nu am săvârșit ▫

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post- condamnatorie sau dezicriminarea faptei, în condițiile legii.

**Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:**

- am fost ▫ destituit/ă dintr-o funcție publică
- nu am fost ▫

și/sau

- mi-a încetat ▫ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ▫

pentru motive disciplinare.

**Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:**

- am fost ▫

- nu am fost ▫

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică[5)].

**Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal[6)], declar următoarele:**

- îmi exprim consimțământul ▫
- nu îmi exprim consimțământul ▫

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

- îmi exprim consimțământul ▫
- nu îmi exprim consimțământul ▫

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul ▫
- nu îmi exprim consimțământul ▫

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

**În baza prevederilor art. 87 alin.(4) și art. 89 alin.(3) din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dezabilități:**

- solicit ▫
- nu solicit

Adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs: ▫

- îmi exprim consimțământul ▫
- nu îmi exprim consimțământul ▫

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data ..... Semnătura.....

1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

4) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă..

6) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

---

Co.,

[6] Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicate de candida

**la Anuntul nr. TMR_DSI-11752/11.11.2026-**

**Bibliografie / tematică** pentru pentru examenul de promovare ***în grad profesional imediat superior celui deţinut a funcţionarilor publici din cadrul activității de trezorerie și contabilitate publică - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara și unități subordonate***

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|---|---|
| **1**.Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: reglementări legislative privind finanțele publice; |
| **2**.Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: reglementări legislative privind finanţele publice locale; |
| 3. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: reglementări privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului; |
| 4. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: reglementări privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului |
| **5**.Constituţia României din 1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: Drepturile şi libertăţile fundamentale potrivit Constituţiei României, republicată; |
| **6.**Titlul I şi II ale părţii a VI-a din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: reglementări în domeniul funcţiei publice potrivit O.U.G. nr.57/2019-Codul Administrativ; |
| **7**. O.G. nr. 137/ 2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematică**: Norme privind respectarea demnităţii umane, protecţia drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirii, combaterii şi sancţionării tuturor formelor de discriminare; |
| 8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; | **Tematica:** Promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi; |

NOTĂ: Se va avea în vedere legislaţia actualizată la zi

**Anexă la Anunţul nr. 11752/11.11.2026**

Bibliografie / tematică pentru examenul de promovare ***în grad profesional imediat superior celui deţinut a funcţionarilor publici din cadrul Activităţii de colectare*** din cadrul Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Timişoara şi unităţi subordonate

| *Nr. crt* | *Bibliografie* | *Tematică* |
|---|---|---|
| *1.* | ***Constituţia României**, republicată* | *Drepturi şi libertăţi fundamentale* |
| *2.* | ***Ordonanţa de Urgenţa nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare* | *Titlul I - Dispoziţii generale*<br>*Titlul II - Statutul Funcţionarilor publici* |
| *3.* | ***Legea 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare* | *Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.* |
| *4.* | ***Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare* | *Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice* |
| *5.* | ***Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare* | *Titlul II - Impozitul pe profit*<br>*Titlul III- Impozitul pe veniturile microintreprinderilor*<br>*Titlul IV - Impozitul pe Venit*<br>*Titlul V- Contributii sociale obligatorii*<br>*Titlul VII- Taxa pe valoarea adaugată* |
| *6.* | ***Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile și completarile ulterioare* | *Titlul I Dispoziţii generale*<br>*Titlul III Dispoziţii procedurale generale*<br>*Titlul IV Înregistrarea fiscală*<br>*Titlul VII Colectarea creanţelor fiscale* |
| *7.* | ***Ordinul presedintelui ANAF nr.1699/2021** pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal, cu modificările și completările ulterioare* | *Prevederi generale*<br>*Formularele de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal* |
| *8.* | ***Ordinul Ministerului Economiei şi Finanţelor nr.447/2007** pentru aprobarea Procedurii* | *Dispoziţii generale privind procedura de* |

| | | |
|---|---|---|
| | *privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art. 172 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare* | *declarare a stării de insolvabilitate*<br>*Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice sau juridice, ale căror venituri ori bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată*<br>*Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor, persoane fizice sau juridice, care nu au venituri ori bunuri urmăribile*<br>*Procedura de scădere din evidență a obligațiilor fiscale* |
| *9.* | ***Ordinul președintelui ANAF nr.2546/2016*** *pentru aprobarea Procedurii de aplicare a măsurilor asigurătorii de către organele fiscale competente și pentru aprobarea modelelor, modului de utilizare și de păstrare a unor formulare* | *Cap.II Documente întocmite de organele fiscale competente*<br>*Cap.III Procedura de instituire, ducere la îndeplinire și ridicare a măsurilor asigurătorii dispuse de organul de control*<br>*Cap.IV Procedura de instituire, ducere la îndeplinire și ridicare a măsurilor asigurătorii dispuse de către organele fiscale competente, altele decât organele de control* |
| *10.* | ***Ordinul președintelui ANAF nr. 90/2016*** *pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, cu modificările și completările ulterioare* | *Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată* |
| *11.* | ***Ordinul președintelui ANAF nr.1757/2019*** *pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare* | *Procedura de mediere* |
| *12.* | ***Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1233/2021*** *pentru aprobarea Procedurii de îndrumare și asistență a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, și de coordonare metodologică a activității de aplicare unitară a legislației fiscale și procedural fiscale desfășurate de structurile de asistență contribuabili, precum și în domeniul tehnologiei informației* | *Procedura de îndrumare și asistență a contribuabililor* |