

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad**

Șef administrație,  
Marius DRĂGĂNESCU

Elaborat,  
Călin ARUSTI - Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016**

Subsemnatul, Călin ARUSTI, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- *Foarte bună*
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- *Suficiente*
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - **Suficiente**
  - Insuficiente
  
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - **Foarte bună**
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - **Pe pagina de internet**
  - **La sediul instituției**
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
  
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - **Da**
  - Nu
  
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. **constituirea unei secțiuni distincte pe site-ul propriu și publicarea la avizier a informațiilor de interes public**
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_



	în 5 zile		de 30 zile	depășit				investiții, cheltuieli etc)	publice	ări	u-ției	aplicarea Legii nr. 544	ă care)
5		5			2	3							

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor nstitutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
2	1	1							

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): *informații privind cuantumul sumelor încasate de anumiți contribuabili identificabili; nu pot fi prezentate întrucât sunt sub incidența prevederilor Codului de procedură fiscală privind secretul fiscal.*

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: *accesibilizarea instituțiilor pentru persoanele cu dizabilități, respectiv: marcaj tactil, plăcuțe tactile, sistem de informații audio, accesibilizare site, ș.a.*

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: *existența unui compartiment distinct pentru aceste activități, participarea personalului responsabil la sesiuni de comunicare/instruire tematice, ș. a.*