

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad**

Şef administrație,
Marius DRĂGĂNESCU

Elaborat,
Călin ARUSTI - Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016

Subsemnatul, Călin ARUSTI, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet**
 - La sediul instituției**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da**
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. **constituirea unei secțiuni distincte pe site-ul propriu și publicarea la avizier a informațiilor de interes public**
 - b. _____
 - c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da
 - *Nu*

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- *Da*
○ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
7	2	5	5	2	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: <i>veniturile unor categorii de contribuabili, bunuri aflate în procedura de executare silită, procedura de restituire a TVA pentru nerezidenți, sume încasate de anumiți contribuabili, lista achizițiilor</i>	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen	Solicitări pentru care termenul a fost	Com.el ectro-nică	Com. în format hârtie	Com. verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, nstitutie)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte nor m. regle ment	Activ it.lide ri-lor instit	Inform privind modul de	Altel e (se precizeaz)	

	în 5 zile		de 30 zile	depășit			investiții, cheltuieli etc)	publice	ări	u-ției	aplicare a Legii nr. 544	ă care)
5		5			2	3						

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
2	1	1							

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): *informații privind quantumul sumelor încasate de anumiți contribuabili identificabili; nu pot fi prezentate întrucât sunt sub incidența prevederilor Codului de procedură fiscală privind secretul fiscal.*

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: *accesibilizarea instituțiilor pentru persoanele cu dizabilități, respectiv: marcaj tactil, plăcuțe tactile, sistem de informații audio, accesibilizare site, și a.*

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: *existența unui compartiment distinct pentru aceste activități, participarea personalului responsabil la sesiuni de comunicare/instruire tematice, și a.*