



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de  
Administrare Fiscală**  
Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice – Timișoara  
Direcția de Servicii Interne

str. Gheorghe Lazăr nr. 9 B  
300081, Timișoara  
Tel : +0256 292 735  
Fax: +0256 499 332  
e-mail Relatii R.Publice.TM@anaf.ro

Nr.inreg. ANSPDCP:759  
Nr. de înregistrare operator de date cu  
caracter personal 20012

Nr. 34770 / 23.10.2018

## ANUNȚ CONCURS

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara cu sediul din Timișoara, Bvd. Gheorghe Lazăr nr.9B, organizează, **în data de 26.11.2018, ora 12.00 proba scrisă**, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, conform prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată (r2), privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

**Direcția regională vamală:**

**Biroul echipe mobile**

**1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant**

**Biroul vamal de frontiera gradul I Moravita:**

**Compartimentul supraveghere și control vamal :**

**2 posturi inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Biroul vamal de interior gradul I Timiș:**

**Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile**

**1 post inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Biroul vamal de frontiera gradul II Jimbolia:**

**Compartimentul supraveghere și control vamal :**

**3 posturi inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Biroul vamal de frontiera gradul II Naidăș:**

**Compartimentul supraveghere și control vamal :**

**2 posturi inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Înscrierile se fac în perioada 24 octombrie – 12 noiembrie 2018, în zile lucrătoare, între orele 8:30 – 16:30 (luni – joi) și 8:30 – 14:00 (vineri). Dosarele se depun de către candidați la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara cu sediul din Timișoara, Bvd. Gheorghe Lazăr nr.9B, etajul 2, camera 205.**

## Conditii de participare la concurs:

### a) - condiții generale :

Pentru a participa la concursul de recrutare, persoanele trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) sa nu fi fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) sa nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) sa nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### b) - condiții specifice :

Nr. crt.	Denumire post	Nr. post	Structura	Condiții de studii și condiții de vechime în specialitate
<b>Aparat propriu-Direcția Regională Vamală Timișoara</b>				
1	Inspector, clasa I, grad profesional debutant	1	Biroul echipe mobile – Serviciul supraveghere și control vamal	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Cunoștințe de operare/programare pe calculator-pachetul Office-nivel de bază-dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.
<b>Biroul Vamal de Frontieră gradul I Moravița-Direcția Regională Vamală Timișoara</b>				
2	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	2	Compartimentul supraveghere și control vamal	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Cunoștințe de operare/programare pe calculator-pachetul Office-nivel de bază-dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.
<b>Biroul Vamal de Interior gradul I Timiș-Direcția Regională Vamală Timișoara</b>				
3	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	1	Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Cunoștințe de operare/programare pe calculator-pachetul Office-nivel de bază-dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.

<b>Biroul Vamal de Frontieră gradul II Jimbolia-Direcția Regională Vamală Timișoara</b>				
4	<i>Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant</i>	3	<i>Compartimentul supraveghere și control vamal</i>	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Cunoștințe de operare/programare pe calculator-pachetul Office-nivel de bază-dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii
<b>Biroul Vamal de Frontieră gradul II Naidăș-Direcția Regională Vamală Timișoara</b>				
5	<i>Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant</i>	2	<i>Compartimentul supraveghere și control vamal</i>	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - Cunoștințe de operare/programare pe calculator-pachetul Office-nivel de bază-dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii.

**Dosarul de concurs trebuie sa conțină următoarele documente:**

- a) **formularul de inscriere** privind participarea la concurs, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunt;
- b) **curriculum vitae**, modelul comun european;
- c) **copia actului de identitate**;
- d) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări**;
- e) **copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz**;
- f) **copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- g) **copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- h) **cazierul judiciar**;
- i) **declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- j) **avizul psihologic** emis conform prevederilor art.9 din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, și eliberat de institutii sau persoane abilitate în acest sens. Certificatul trebuie să fie eliberat cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului. Lista personalului și a entităților acreditate, respectiv autorizate să realizeze evaluările psihologice se publică pe site-ul web al Colegiului Psihologilor din Romania – [www.copsi.ro](http://www.copsi.ro) și pe site-ul web al ANAF – [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro).

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Formularul de inscriere se poate downloada de pe [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) secțiunea DESPRE ANAF - Organizare - Resurse umane – Concurs sau se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de examinare.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită al perioadei de înscriere stabilit în anunțul de concurs.

**Concursul constă în trei etape, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

**Proba interviului** se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Bibliografiile** aferente sunt cele prevazute în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

**Atribuțiile** aferente posturilor sunt cele prevazute în anexa nr. 3 la prezentul anunț.

**Informatii suplimentare** se pot obtine la sediul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Timisoara, tel.0256 292 735, interior 417, persoană de contact: Florea Sonia Dana, consilier superior, e-mail: sonia.florea.TM@mfinante.ro.





Apexa nr. 2 la Anunțul nr. 34770 / 23.10.2018



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de  
Administrare Fiscală**  
Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Timișoara

str. Gheorghe Lazăr nr. 9 B  
300081, Timișoara  
Tel : +0256 499 334  
Fax: +0256 499 332  
e-mail Relatii R.Publice.TM@anaf.ro

Nr.inreg. ANSPDCP:759  
Nr. de înregistrare operator de date cu  
caracter personal 20012



**A P R O B**  
**Ioan DRAGOMIR**  
**Director general**

### BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea și desfășurarea concursului de recrutare  
pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante  
din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara  
- Direcția regională vamală -

#### A. Bibliografie generală:

1. *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.365/29.05.2007);*
2. *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.nr.525/02.08.2007);*
3. *Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003, republicată în (M.O. nr.758/29.10.2013)*

#### B. Bibliografie specifică:

##### I. DOMENIUL/STRUCTURA BIROUL ECHIPE MOBILE

1. Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul vamal al României, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 350 din 19 aprilie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Titlul I - Dispozitii generale, Capitolul I - Domeniul de aplicare și definiții (art 1 și art. 2), Capitolul II - Sistemul instituțional al autorității vamale (art. 5 - 30), Capitolul III - Dispoziții generale privind drepturile și obligațiile persoanelor cu privire la reglementările vamale, Secțiunea a 4 - a - Informații (art.37), Secțiunea a 5 - a - Alte dispoziții (art. 40)
  - Titlul XI - Prohibiții și restricții (art. 269)
  - Titlul XII - Sancțiuni (art. 270 - 281)

2. H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.520/15.06.2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea I Dispoziții generale de aplicare, Titlul II Informații obligatorii, Capitolul V - Alte informații (art. 18 și art. 19); Titlul VI - Trecerea mărfurilor peste frontieră, Capitolul I - Prezentarea la birourile vamale de frontieră a mijloacelor de transport și controlul vamal al acestora (art. 82 - 110), Titlul VII - Declarații vamale, Capitolul III - Declarația vamală verbală sau prin altă acțiune (art. 156), Titlul VIII - Controlul vamal al mărfurilor, constatările biroului vamal și alte măsuri luate de acesta, Capitolul I - Controlul vamal al mărfurilor (art.170 -183), Capitolul II - Dispoziții privind reglementarea diferențelor (art. 189 - 193);

- Partea VI - Alte dispoziții, Cap. I - VIII, (art. 563 - 641)

**3. Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii**, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L269/10.10.2013, cu modificările și completările ulterioare

**4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII - Accize și alte taxe speciale (art. 335 - 451).

## **II. BIROUL/COMPARTIMENTUL SUPRAVEGHERE SI CONTROL VAMAL**

**1. Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul vamal al României**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 350 din 19 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I - Dispoziții generale, Capitolul I - Domeniul de aplicare și definiții (art 1 și art. 2), Capitolul II - Sistemul instituțional al autorității vamale (art. 5 - 30), Capitolul III - Dispoziții generale privind drepturile și obligațiile persoanelor cu privire la reglementările vamale, Secțiunea a 4 - a - Informații (art.37), Secțiunea a 5 -a - Alte dispoziții (art. 40)

- Titlul XI - Prohibiții și restricții (art. 269)

- Titlul XII - Sanctiuni (art. 270 - 281)

**2. H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.520/15.06.2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea I Dispoziții generale de aplicare, Titlul II Informații obligatorii, Capitolul V - Alte informații (art. 18 și art. 19); Titlul VI - Trecerea mărfurilor peste frontieră, Capitolul I - Prezentarea la birourile vamale de frontieră a mijloacelor de transport și controlul vamal al acestora (art. 82 - 110), Titlul VII - Declarații vamale, Capitolul III - Declarația vamală verbală sau prin altă acțiune (art. 156), Titlul VIII - Controlul vamal al mărfurilor, constatările biroului vamal și alte măsuri luate de acesta, Capitolul I - Controlul vamal al mărfurilor (art.170 -183), Capitolul II - Dispoziții privind reglementarea diferențelor (art. 189 - 193);

- Partea VI - Alte dispoziții, Cap. I - VIII, (art. 563 - 641)

**3. Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii**, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L269/10.10.2013

## **III. COMPARTIMENTUL AUTORIZARI SUPRAVEGHERE SI CONTROL AL MISCARII PRODUSELOR ACCIZABILE**

**1. Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul vamal al României**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 350 din 19 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I - Dispoziții generale, Capitolul I - Domeniul de aplicare și definiții (art 1 și art. 2), Capitolul II - Sistemul instituțional al autorității vamale (art. 5 - 30), Capitolul III - Dispoziții generale privind drepturile și obligațiile persoanelor cu privire la reglementările vamale, Secțiunea a 4 - a - Informații (art.37), Secțiunea a 5 -a - Alte dispoziții (art. 40)

**2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII - Accize și alte taxe speciale (art. 335 - 451).

**3. H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.22 din 13.01.2016, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VIII - Accize și alte taxe speciale

#### IV. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul vamal al României, publicata în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 350 din 19 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul I - Dispoziții generale, Capitolul I - Domeniul de aplicare și definiții (art 1 și art. 2), Capitolul II - Sistemul instituțional al autorității vamale (art. 5 - 30), Capitolul III - Dispoziții generale privind drepturile și obligațiile persoanelor cu privire la reglementările vamale, Secțiunea a 4 - a - Informații (art.37), Secțiunea a 5 -a - Alte dispoziții (art. 40)
2. Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L269/10.10.2013, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III - Datorie vamală și garanții (art. 77 - 126)
3. Regulamentul (UE, Euratom) nr. 608/2014 al Consiliului din 26 mai 2014 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a sistemului de resurse proprii ale UE, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L168/07.06.2014, cu modificările și completările ulterioare
4. Regulamentul (UE, Euratom) nr. 609/2014 al Consiliului din 26 mai 2014 privind metodele și procedura de punere la dispoziție a resurselor proprii tradiționale și a resurselor proprii bazate pe TVA și pe VNB și privind măsurile pentru a răspunde necesităților trezoreriei, publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L168/07.06.2014, cu modificările și completările ulterioare

**Atribuțiile aferente funcțiilor publice pentru care se organizează concurs de  
recrutare în data de 26.11.2018**

**Direcția regională vamală:**

**Biroul echipe mobile**

**1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant**

**Atribuțiile postului :**

- aplică în domeniul supravegherii vamale și fiscale, în raza de competență, măsurile și sarcinile specifice rezultate din programele de guvernare și din reglementările vamale și pentru accize, precum și din alte dispoziții referitoare la mărfurile aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
- pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;
- exercită prin mijloace și procedee specifice supravegherea operațiunilor vamale și cu produselor accizabile, efectuează controlul mijloacelor de transport încărcate cu bunuri sau mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și a mijloacelor de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile;
- organizează și efectuează în zona de competență controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile și înaintează propuneri cu privire la întărirea capacității de control;
- în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- în situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmarire penală. În caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe faptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;
- asigură aplicarea procedurilor de gestionarea riscurilor în domeniul vamal și al produselor accizabile;
- asigura însușirea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității în muncă și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- aplică și respectă regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau trasate ierarhic în condițiile legii.



**Biroul vamal de frontiera gradul I Moravita:**  
**Compartimentul supraveghere și control vamal :**  
**2 posturi inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Biroul vamal de frontiera gradul II Jimbolia:**  
**Compartimentul supraveghere și control vamal :**  
**3 posturi inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Biroul vamal de frontiera gradul II Naidăș:**  
**Compartimentul supraveghere și control vamal :**  
**2 posturi inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Atribuțiile postului :**

- asigură aplicarea legislației în vigoare și îndeplinește formalitățile vamale prevăzute în reglementările vamale;
- înregistrează declarațiile vamale;
- efectuează control documentar;
- efectuează control fizic;
- verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale;
- raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă ;
- urmărește la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;
- operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
- participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
- înscrie ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- preluarea și înscrie aceste bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- pregătește și asigură desfașurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- păstrează în spațiul propriu al biroului vamal, mostrele, materialele de prelevare care au stat, după caz, la baza unor operațiuni de vămuire și răspunde de integritatea acestora;
- participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
- asigură respectarea reglementărilor legale privind protecția informațiilor clasificate pe care le gestionează;
- aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională Autorizare regimuri speciale (cu excepția regimului de tranzit);
- utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
- asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- îndeplinește, în domeniul său de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau trasate pe cale ierarhică în condițiile legii.

**Biroul vamal de interior gradul I Timiș:**

**Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile  
1 post inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant**

**Atribuțiile postului :**

- pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii;
- asigură transmiterea autorizațiilor utilizatorilor finali;
- asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
- asigură înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
- asigură transmiterea atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
- asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
- asigură evidența atestatelor emise;
- asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor neharmonizate;
- asigură înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
- participă la supravegherea fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competențelor teritoriale;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.