



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești

R A P O R T

DE PERFORMANȚĂ 2025

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploiești

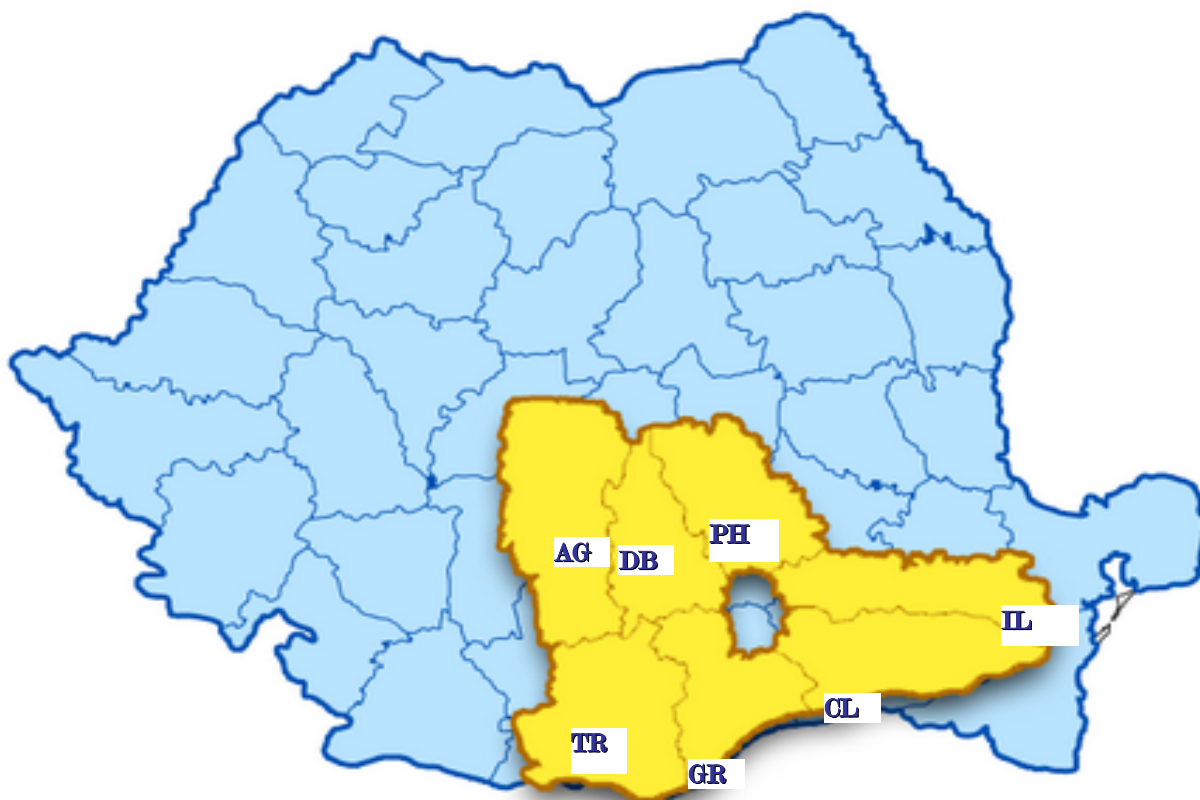
Tel: 0244/407710, Fax: 0244/593906

E-mail: Presa.Ploiesti@anaf.ro

CUPRINS

I. REGIUNEA SUD MUNTENIA - INFORMAȚII GENERALE.....	3
II. DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE PLOIEȘTI.....	6
III. MANAGEMENT PE BAZĂ DE OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ.....	13
1. Obiectivele Agenției Naționale de Administrare Fiscală în anul 2025.....	14
2. Realizarea principalilor indicatorii specifici/strategici pe principalele activități din cadrul A.N.A.F. - D.G.R.F.P. Ploiești se prezintă astfel:.....	14
IV. REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL 2025, PE DOMENII DE ACTIVITATE.....	16
1. Activitatea de gestiune și colectare.....	16
2. Activitatea de asistență contribuabili.....	32
3. Activitatea de inspecție fiscală.....	34
4. Verificarea situației fiscale personale a persoanelor fizice cu risc fiscal.....	36
5. Inspecție economico-financiară.....	38
V. ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ.....	39
VI. ACTIVITATE SERVICII INTERNE.....	40
1. Buget, contabilitate, financiar:.....	40
2. Resurse umane și formare profesională:.....	41
3. Tehnologia informației.....	41
4. Achiziții Publice.....	42
VII. ACTIVITATE FUNCȚII SUPORT.....	48
1. Activitatea juridică 2025.....	48
2. Serviciul de control intern.....	49
3. Audit intern.....	50
4. Informații Fiscale din cadrul D.G.R.F.P. PLOIEȘTI:.....	54
5. Ajutor de stat, Practici neloiale și Prețuri reglementate.....	55
6. Activitatea de comunicare relații publice și mass-media.....	56
VIII. RELAȚII INSTITUȚIONALE.....	56
IX. PROGRESE PROCEDURALE PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE FISCALĂ.....	58
X. SINTEZA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU ANUL 2025.....	59
XI. BUNE PRACTICI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE D.G.R.F.P. PLOIEȘTI.....	60

I. REGIUNEA SUD MUNTENIA - INFORMAȚII GENERALE



Așezare geografică

Regiunea Sud Muntenia este situată în partea de Sud-Est a României, învecinându-se la Nord cu Regiunea Centru, la Est cu Regiunea Sud-Est, la Sud cu Bulgaria, limita fiind dată de granița naturală - fluviul Dunărea, iar la Vest cu Regiunea Sud-Vest. Existența în centrul regiunii, dar nefăcând parte din aceasta, a capitalei țării, București, parte componentă a Regiunii București-Ilfov, constituie, prin infrastructura socială și instituțională, un real avantaj.

Suprafață

Regiunea Sud Muntenia are o suprafață de 35.770 km², adică 14,5% din suprafață totală a țării.

Indicatori demografici

În număr de 3,342 mil. locuitori (15,4% din populația țării) populația regiunii, cu o densitate de 97 locuitori/km², se caracterizează din punct de vedere al repartizării pe medii de trai prin faptul că 41,4% trăiește în mediul urban, iar 58,6% în mediul rural.

Principalele ramuri ale economiei care caracterizează regiunea

Spațial, structura economică a regiunii este caracterizată de dominarea industriei în cele 3 județe (Prahova, Dâmbovița și Argeș) din nordul acesteia și agriculturii în cele 4 județe (Teleorman, Giurgiu, Călărași și Ialomița) din sud.

Complexă și diversificată, industria este reprezentată prin toate ramurile ei, ponderea însă deținând-o industria chimică și petrochimică (județele Prahova și Argeș), industria construcției de mașini, echipamente și mijloace de transport (județele Prahova, Argeș și Dâmbovița), industria textilă, a confecțiilor și alimentară.

În producția de utilaj petrolier și chimic, de frigidere, lămpilor electrice cu incandescență și în producția de automobile, regiunea deține supremația la nivel de țară.

Prezentă în toată regiunea, industria are o pondere ridicată în județele din Nord, aici aflându-se și importante centre urbane ale acesteia: Ploiești, Pitești și Târgoviște care au constituit și constituie în continuare poli de dezvoltare și centre de polarizare pentru noi activități industriale pe lângă cele tradiționale existente și pentru investițiile străine.

Organizare administrativă

Regiunea *Sud-Muntenia* ocupa locul 3 ca mărime în cadrul celor 8 regiuni și este formată din 7 județe, respectiv:

- Județul Argeș compus din:
 - 3 municipii
 - 4 orașe
 - 95 comune
- Județul Călărași compus din:
 - 2 municipii
 - 3 orașe
 - 50 comune
- Județul Dâmbovița compus din:
 - 2 municipii
 - 5 orașe
 - 82 comune
- Județul Giurgiu compus din:
 - un municipiu
 - 2 orașe
 - 51 comune
- Județul Ialomița compus din:
 - 3 municipii
 - 4 orașe
 - 59 comune
- Județul Prahova compus din:
 - 2 municipii
 - 12 orașe
 - 90 comune

- Județul Teleorman compus din:
 - 3 municipii
 - 2 orașe
 - 92 comune

Alte caracteristici specifice

Datorită formelor variate de relief, condițiilor naturale deosebite și peisajului pitoresc, această regiune are un potențial turistic considerabil. Existența în cadrul regiunii a unor valori și monumente culturale - istorice și a parcurilor naturale din Munții Bucegi și Piatra Craiului determină gradul sporit de atractivitate turistică a acesteia.

Fondul turistic natural este format din varietatea formelor de relief montan și masive cu caracter alpin (Bucegi, Făgăraș, Iezer, Leaota, Ciucaș), cu peisaj carstic (peșteri, chei).

Fondul cultural este alcătuit din monumente ale evului mediu, muzee memoriale ale unor cunoscute personalități (Nicolae Grigorescu, Bogdan Petriceicu Hașdeu, Liviu Rebreanu), castele și conace.

În ultimii ani, investițiile care s-au făcut în cele trei județe din nord - Prahova, Argeș și Dâmbovița - au vizat extinderea rețelei hoteliere și ameliorarea calității serviciilor. Turismul de week-end, sporturile de iarnă au adus beneficii însemnate investitorilor din această zonă. Principalele puncte de atracție turistică pentru practicarea sporturilor de iarnă și a turismului de weekend le constituie stațiunile montane de pe Valea Prahovei-Masivul Bucegi, acestea dispunând de o rețea hotelieră care acoperă în mare parte necesitățile de cazare și de o infrastructură și structură turistică adecvată.

Județele Prahova, Argeș și Dâmbovița, al căror grad de dezvoltare turistică este mai ridicat comparativ cu județele din sudul regiunii, oferă o gamă variată de servicii turistice, asigurând totodată practicarea următoarelor forme de turism: sejur, cură și tratament balnear, sporturi de iarnă în stațiunile montane, vizitarea orașelor și zonelor de interes turistic, pescuit și vânătoare.

Tratamentul balnear este asigurat în cadrul regiunii de către 3 stațiuni balneoclimaterice (Slănic-Prahova, Pucioasa-Dâmbovița și Amara-Ialomița), condițiile de cazare, dotarea bazelor de tratament și calitatea serviciilor oferite de către acestea satisfacând într-o mică măsură cerințele turiștilor.

II. DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE PLOIEȘTI



Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești a fost înființată începând cu data de 01.08.2013, potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală*, data la care s-a încheiat procesul de reorganizare.

Sediul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Ploiești se află în Municipiul Ploiești pe Strada Aurel Vlaicu Nr. 22.

Telefon: 0244 / 407.710
Fax: 0244 / 593.906

Prezentarea conducerii Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești

Director general:	Marinel Rizea
Director executiv - Colectare:	Constantin Rădulescu
Director executiv - Inspecție Fiscală:	Falcă Matei Nicolae Dorin
Director executiv - Servicii Interne:	Tiberiu Mihai Ciupercă
Director executiv - Trezorerie:	Luminița Soare

Structurile organizatorice teritoriale ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești la 31.12.2025, potrivit prevederilor *O.P.A.N.A.F. nr. 1099/ 11.06.2024* al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea structurii organizatorice a Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov :

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, funcționează un număr total de 34 unități fiscale subordonate, organizate în 7 administrații județene a finanțelor publice, respectiv:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș, având următoarele localități arondate : Pitești, Ștefănești, Albota, Băbana, Bascov, Bradu, Budeasa, Ciomăgești, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mărăcineni, Merișani, Morărești, Moșoaia, Oarja, Poiana Lacului, Săpata, Suseni, Uda, Vedea
- *Unitatea Fiscală Municipală Câmpulung* - localități arondate: Câmpulung, Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mihăești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești
- *Unitatea Fiscală Municipală Curtea de Argeș* - localitati arondate : Curtea de Argeș, Albeștii de Argeș, Arefu, Băiculești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Ciofrângeni, Corbeni, Corbi, Domnești, Mălureni, Musătești, Nucșoara, Poienarii de Argeș, Sălătrucu, Șuici, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului
- *Unitatea Fiscală Orășenească Mioveni* - localități arondate: Mioveni, Bălilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Micești, Pietroșani, Stâlpeni, Țițești, Vulturești
- *Unitatea Fiscală Orășenească Costești* - localitati arondate: Costești, Bârla, Buzoiești, Căldăraru, Hârsești, Izvoru, Lunca Corbului, Miroși, Mozăceni, Negrași, Popești, Râca, Recea, Rociu, Slobozia, Stolnici, Ștefan cel Mare, Ungheni
- *Unitatea Fiscală Orășenească Topoloveni* - localități arondate: Topoloveni, Beleți Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Căteasca, Dobrești, Leordeni, Priboieni, Rătești, Teiu.
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași, având următoarele localități arondate: Călărași, Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocănești, Cuza Voda, Dichiseni, Dorobanțu, Dragalina, Dragoș Voda, Gradiștea, Independența, Jegălia, Modelu, Perișoru, Roșeti, Ștefan cel Mare, Ștefan Voda, Ulmu, Unirea, Vâlcelele, Vlad Țepeș

- *Unitatea Fiscală Municipală Oltenița* - localități arundate: Municipiul Oltenita, Căscioarele, Chirnogi, Chiselet, Curcani, Mitreni, Manastirea, Radovanu, Spantov, Ulmeni
- *Unitatea Fiscală Orășenească Lehliu Gară* - localități arundate: Lehliu Gară, Fundulea, Belciugatele, Dor Marunt, Frăsinet, Gurbanesti, Ileana, Lehliu, Lupșanu, Nicolae Bălcescu, Sărulești, Tămădău, Valea Argovei
- *Unitatea Fiscală Orășenească Budești* - localități arundate: Budești, Crivăț, Frumușani, Fundeni, Galbinași, Luica, Nana, Plătărești, Sohatu, Șoldanu, Vasilați
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dâmbovița, având următoarele localități arundate: Târgoviște, Aninoasa, Băleni, Bărbulețu, Bilciurești, Bucșani, Butimanu, Căndești, Cojasca, Comișani, Cornești, Crevedia, Dobra, Doicești, Dragomirești, Finta, Gura Ocniței, Gura Șuții, Lucieni, Ludești, Malu cu Flori, Mănești, Niculești, Nucet, Ocnița, Perșinari, Pietrari, Pucheni, Răciu, Râu Alb, Răzvad, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Văleni Dâmbovița, Voinești, Vulcana Băi
- *Unitatea Fiscală Orășenească Găești* - localități arundate: Găești, Cobia, Crângurile, Dragodana, Gura Foi, Hulubești, Mătășaru, Mogoșani, Morteni, Petrești, Răscăeți, Șelaru, Uliești, Valea Mare, Vișina
- *Unitatea Fiscală Orășenească Titu* - localități arundate: Titu, Braniștea, Brezoele, Ciocănești, Conțești, Corbii Mari, Cornățelu, Costeștii din Vale, Lungulețu, Odobești, Produlești, Poiana, Potlogi, Răcari, Sălcioara, Slobozia Moară, Tărtășești
- *Unitatea Fiscală Orășenească Moreni* - localități arundate: Moreni, Dărmănești, I. L. Caragiale, Iedera, Valea Lungă, Vârfuri, Vișinești, Vlădeni
- *Unitatea Fiscală Orășenească Pucioasa* - localități arundate: Pucioasa, Fieni, Bezdead, Brănești, Glodeni, Vulcana Pandele, Buciumeni, Moroeni, Moțăieni, Pietroșița, Runcu
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu, având următoarele localități arundate: Giurgiu, Băneasa, Călugăreni, Colibași, Comana, Daia, Frățești, Găujani, Gogoșari, Gostinari, Gostinu, Greaca, Herăști, Hotarele, Izvoarele, Isoarele, Malu, Mihai Bravu, Oinacu, Prundu, Putineiu, Răsuceni, Singureni, Slobozia, Stănești, Stoenescu, Toporu, Valea Dragului, Vărăști, Vedeia
- *Unitatea Fiscală Orășenească Bolintin Vale* - localități arundate: Bolintin Vale, Bolintin Deal, Cosoba, Bucșani, Crevedia Mare, Florești Stoenescu, Găiseni, Grădinari, Joița, Mârșă, Ogrezeni, Roata de Jos, Săbăreni, Ulmi, Vânătorii Mici
- *Unitatea Fiscală Orășenească Mihăilești* - localități arundate: Mihăilești, Adunații Copăceni, Bulbucata, Buturugeni, Clejani, Ghimpați, Iepurești, Letca Noua, Schitu
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ialomița, având următoarele localități arundate: Slobozia, Amara, Bucu, Buiești, Ciulnița, Cosâmbescu, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grivița, Mărculești, Miloșescu, Perieți, Scânteia, Traian, Țândărei, Ograda, Valea Ciorii, Căzănești, Albești, Andrășești, Ciochina, Munteni Buzău, Reviga, Sălcioara, Sărățeni, Balaciu, Cocora, Colelia, Platonești, Săveni, Sudiți
- *Unitatea Fiscală Municipală Fetești* - localități arundate: Fetești, Bordușani, Făcăeni, Movila, Stelnica, Vlădeni, Giurgeni, Gura Ialomiței, Mihail Kogălniceanu
- *Unitatea Fiscală Municipală Urziceni* - localități arundate: Urziceni, Armășești, Axintele,

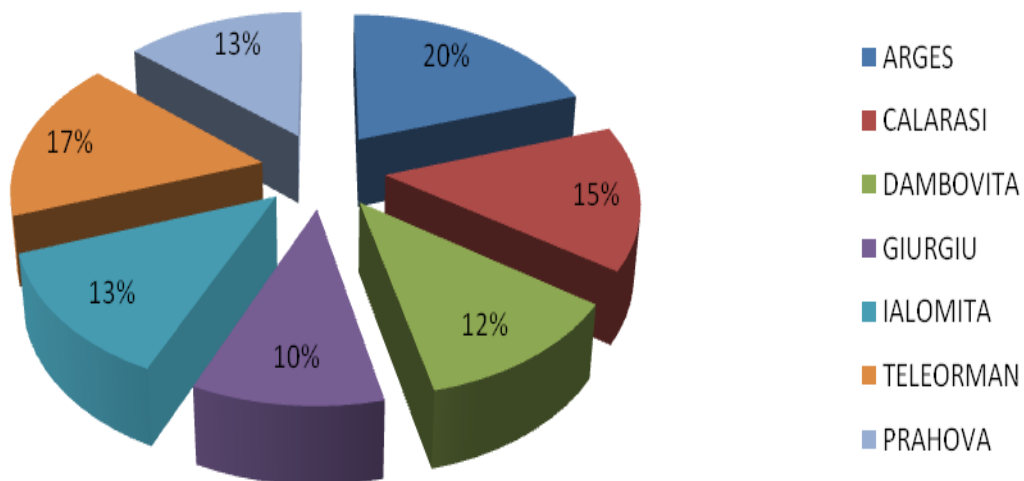
Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Ciocârlia, Coșereni, Jilavele, Manasia, Fierbinti Targ, Adâncata, Rădulești, Drăgoești, Dridu, Maia, Moldoveni, Movilita, Roșiori, Sinești, Ion Roata, Sf. Gheorghe, Valea Măcrișului, Alexeni, Gârbovi, Grindu

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Prahova având următoarele localități arondate: Ploiești
- *Unitatea Fiscală Orășenească Boldești - Scăeni* - localități arondate: Boldești Scăeni, Albești Paleologu, Ariceștii Rahtivani, Balta Doamnei, Bărcănești, Berceni, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii Colt, Drăgănești, Dumbrava, Gherghița, Gorgota, Lipănești, Mănești, Olari, Păulești, Plopeni, Plopu, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Râfov, Șirna, Târgșoru Vechi, Tinosu, Valea Călugărească
- *Unitatea Fiscală Orășenească Băicoi* - localități arondate: Băicoi, Plopeni, Cocorăștii Mislii, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii de Târg, Florești, Măgureni, Scorțeni, Vâlcănești
- *Unitatea Fiscală Orășenească Bușteni* - localități arondate: Bușteni, Azuga, Sinaia
- *Unitatea Fiscală Municipală Câmpina* - localități arondate: Câmpina, Adunați, Bănești, Breaza, Brebu, Comarnic, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotriile, Talea, Telega, Valea Doftanei
- *Unitatea Fiscală Orășenească Mizil* - localități arondate: Mizil, Baba Ana, Boldești Grădiște, Călugăreni, Ceptura, Ciorani, Colceag, Fântânele, Fulga, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăchianu, Jugureni, Salciile, Tomșani, Urlați, Vadu Săpat
- *Unitatea Fiscală Orășenească Slănic* - localități arondate: Slănic, Aluniș, Berteia, Ștefești, Vărbilău
- *Unitatea Fiscală Orășenească Vălenii de Munte* - localități arondate: Vălenii de Munte, Apostolache, Ariceștii Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vitioarei, Izvoarele, Lapoș, Magurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Sângeru, Șoimari, Starchiojd, Surani, Teișani, Tătaru.
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman, având următoarele localități arondate: Alexandria, Nanov, Poroschia, Băbăița, Bogdana, Branceni, Buzescu, Călinești, Furculești, Mavrodin, Măgura, Mărzănești, Orbeasca, Plosca, Vitănești, Răsmirești, Ștorobăneasa, Țigănești, Bujoreni, Drăgănești Vlașca, Nenciulești, Frășinet
- *Unitatea Fiscală Municipală Turnu Măgurele* - localități arondate: Turnu Măgurele, Ciuperceni, Islaz, Lita, Crângu, Lunca, Plopii Slăvitești, Putineiu, Salcia, Seaca, Segarcea Vale, Traian, Slobozia Mandra, Dracea, Beciu, Uda Clocociov, Saelele
- *Unitatea Fiscală Municipală Roșiori de Vede* - localități arondate: Roșiori de Vede, Balaci, Călmățui de Sus, Ciolănești, Crângeni, Didești, Dobrotești, Drăcsenei, Drăgănești de Vede, Măldăeni, Necșești, Peretu, Rădoiești, Săceni, Scioaștea, Sfințești, Siliștea Gumești, Stejaru, Troianul, Vedeia, Zâmbreasca, Vârtoape, Călmățui de Jos, Beuca
- *Unitatea Fiscală Orășenească Zimnicea* - localități arondate: Zimnicea, Bragadiru, Bujoru, Cervenia, Conțești, Frumoasa, Izvoarele, Lisa, Năsturelu, Piatra, Pietroșani, Smârdioasa, Suhaia, Viișoara, Fântânele
- *Unitatea Fiscală Orășenească Videle* - localități arondate: Videle, Crevenicu, Blejești, Botoroaga, Gălăteni, Gratia, Mereni, Olteni, Poeni, Scurtu Mare, Siliștea, Cosmești, Sârbeni, Talpa, Tătărăștii de Jos, Trivalea Moșteni, Tătărăștii de Sus, Moșteni, Purani.



Suprafața Regiune : Km ²	Suprafața în Km ²	% din suprafață Regiunii Ploiești
ARGEȘ	6.862	19,90
CĂLĂRAȘI	5.088	14,75
DÂMBOVIȚA	4.054	11,75
GIURGIU	3 526	10,22
IALOMIȚA	4.453	12,91
TELEORMAN	5,790	16,8
PRAHOVA	4.716	13,67
TOTAL	34.489	100

% din suprafata Regiunii Ploiesti



NR. CRT.	UNITATEA FISCALĂ	ADRESA	NR. DE TELEFON	NR. FAX
1	A.J.F.P. Prahova	Ploiești, Str. Aurel Vlaicu, nr. 22	0244/407.710	0244/597.802
2	A.J.F.P. Argeș	Pitești, B-dul Republicii, nr. 118	0248/210.400	0248/216.478
3	A.J.F.P. Călărași	Călărași, Str. Eroilor Revoluției 22 Dec.1989 nr. 6-8	0242/312.374	0242/315.267
4	A.J.F.P. Dâmbovița	Târgoviște, str. Calea Domnească, nr.166	0245/616.779	0245/615.916
5	A.J.F.P. Giurgiu	Giurgiu, Șoseaua București nr.12	0246/213.069	0246/218.718
6	A.J.F.P. Ialomița	Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr. 14	0243/237.140	0243/230.052
7	A.J.F.P. Teleorman	Alexandria, Str. Dunării, nr. 188	0247/312.788	0247/421.178

Număr total posturi - D.G.R.F.P. Ploiești la data de 31 decembrie 2025: 2.805

din care:

Funcții publice: 2.705

din care:

- angajați: 2.309
- posturi vacante: 396

Personal contractual: 100

din care:

- angajați: 50
- posturi vacante: 50

Structura personalului:

Funcții publice de conducere: 137

Funcții publice de execuție: 2.172

Din total personal la 31.12.2025 al D.G.R.F.P. Ploiești:

- 621 persoane sunt bărbați
- 1.738 persoane sunt femei

Din punct de vedere al studiilor, din totalul de 2.359

- 2.270 studii superioare
- 0 studii superioare scurtă durată
- 87 studii medii
- 2 școală generală

Prezentarea structurilor teritoriale subordonate la data de

31-12-2025

ADMINISTRAȚIA	TOTAL POSTURI	OCUPATE	VACANTE	NUMĂR CONTRIBUABILI	LOCALITĂȚI ARONDATE
Aparat propriu* din care	335	271	64		Regiunea Ploiești
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Prahova	467	402	65	332.096	Județ Prahova
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași	275	230	45	115.041	Județ Călărași
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dâmbovița	344	288	56	181.858	Județ Dâmbovița
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu	263	231	32	117.802	Județ Giurgiu
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ialomița	277	228	49	114.680	Județ Ialomița
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș	514	426	88	271.840	Județ Argeș
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman	330	283	47	180.021	Județ Teleorman

III. MANAGEMENT PE BAZĂ DE OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

1. Obiectivele Agenției Naționale de Administrare Fiscală în anul 2025

Pentru anul 2025, obiectivul principal l-a constituit creșterea gradului de conformare voluntară la plată și prevenirea formării de noi arierate în strânsa concordanta și corelație cu continuarea/ implementarea procesului de digitalizare la nivel de D.G.R.F.P. Ploiești .

Pentru aceasta, s-a acționat astfel:

- Creșterea conformării voluntare la declarare și plată, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse.

Menționăm că prin acest proiect unitatea fiscală are oportunitatea de a identifica metode adecvate precum și eventualele acțiuni necesare a fi întreprinse pentru schimbarea comportamentului contribuabililor în scopul creșterii conformării fiscale.

- Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, pentru ca acest fenomen să nu mai afecteze mediul de afaceri și să diminueze veniturile bugetare; Conducătorii serviciilor de inspecție fiscală vor îmbunătăți programul de control concentrat pe domeniile și contribuabilii cu risc fiscal mare pentru administrația fiscală. Îmbunătățirea calității actului de control va fi asigurată prin perfecționarea profesională a personalului angajat în activitatea de control fiscal și vamal și prin actualizarea permanentă a bazelor de date;
- Îmbunătățirea relației cu contribuabilii prin creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor îndeosebi prin dezvoltarea serviciilor electronice, a transparenței instituției, a rolului de prevenție și a altor facilități, continuarea dezvoltării Call-center-ului, continuarea derulării de campanii pe plan intern și extern prin care să se mediatizeze și conștientizeze atât necesitatea utilizării, cât și beneficiile aduse de serviciile electronice (QW 8);
- Creșterea eficienței colectării prin acordarea de înlesniri la plată în scopul prevenirii acumulării de noi datorii, precum și prin aplicarea în mod operativ a măsurilor de executare silită (iar ca măsură prioritară îmbunătățirea modului de instituire și de valorificare a sechestrelor și utilizarea sistemului informatic e-Popri);
- Asigurarea condițiilor de instruire și perfecționare profesională continuă a personalului;
- Operaționalizarea semnăturii electronice pentru personalul cu funcții de conducere;
- Actualizarea aplicațiilor informatice în vederea corelării cu modificările legislative;
- Continuarea măsurilor de asigurare a bunei funcționări a structurilor fiscale în condițiile menținerii stării de alertă.

2. Realizarea principalilor indicatorii specifici/strategici pe principalele activități din cadrul A.N.A.F.

- D.G.R.F.P. Ploiești se prezintă astfel:

S1. Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale pe tipuri de impozite: 93,51%

S2. Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale: 79,64%

S7. Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare : 101,93 %

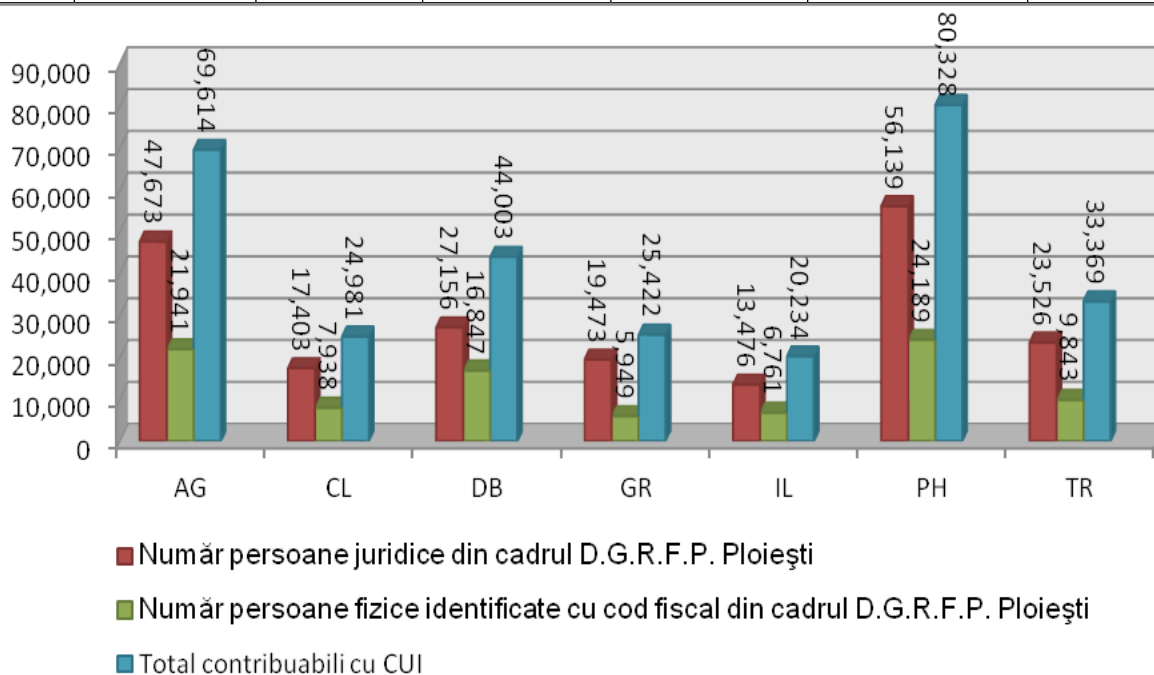
S10. Ponderea numărului de verificări documentare în total număr de controale fiscale: 68,32%

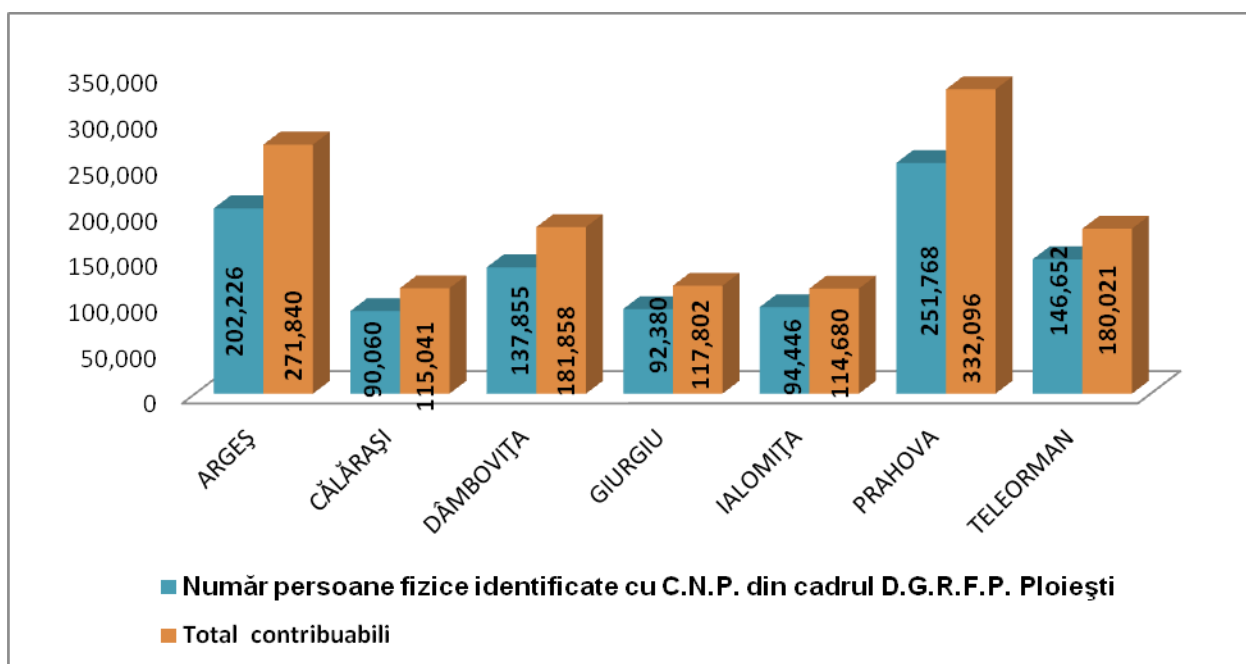
- F1. Gradul de depunere electronică a declarațiilor fiscale: 99,89 %
- F9. Creșterea ponderii sumelor colectate din potențialul de colectare TVA: 79,55%
- F25. Ponderea creanțelor fiscale recuperate prin executare silită, în total încasări venituri: 8,95%
- F30. Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice: 77,45 %
- F31. Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice: 45,20%
- F20. Ponderea anuală a arieratelor fiscale totale în venituri fiscale colectate în an: 47,15 %
- S8. Ponderea anuală a arieratelor fiscale recuperabile, în total venituri colectate în anul fiscal: 9,2 %
- F36. Gradul de soluționare în termenul legal a cererilor de eșalonări la plată/ restructurări și facilitare fiscală: 99,46%
- F41. Număr verificări documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice: 18,13
- F41. Număr verificări documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice: 32,91
- F43. Ponderea numărului de verificări documentare în total număr de controale fiscale la contribuabili persoane juridice. efectuate de organul de inspecție fiscală: 69,91%
- F44. Ponderea numărului de verificări documentare, în total număr de controale fiscale la contribuabili persoane fizice, efectuate de organul de inspecție fiscală: 54,55%
- F46. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice: 9
- F47. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice: 14

IV. REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL 2025, PE DOMENII DE ACTIVITATE

1. Activitatea de gestiune și colectare

Județul	Nr. locuitori 01.01.2024	Număr persoane juridice din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești	Număr persoane fizice identificate cu cod fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești	Total contribuabili cu CUI	Număr persoane fizice identificate cu C.N.P. din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești	Total contribuabili
ARGEȘ	591.353	47.673	21.941	69.614	202.226	271.840
CĂLĂRAȘI	285.050	17.043	7.938	24.981	90.060	115.041
DÂMBOVIȚA	501.996	27.156	16.847	44.003	137.855	181.858
GIURGIU	265.494	19.473	5.949	25.422	92.380	117.802
IALOMIȚA	258.669	13.473	6.761	20.234	94.446	114.680
PRAHOVA	762.886	56.139	24.189	80.328	251.768	332.096
TELEORMAN	360.178	23.526	9.843	33.369	146.652	180.021
TOTAL	3.025.626	204.483	93.468	297.951	1.015.387	1.313.338

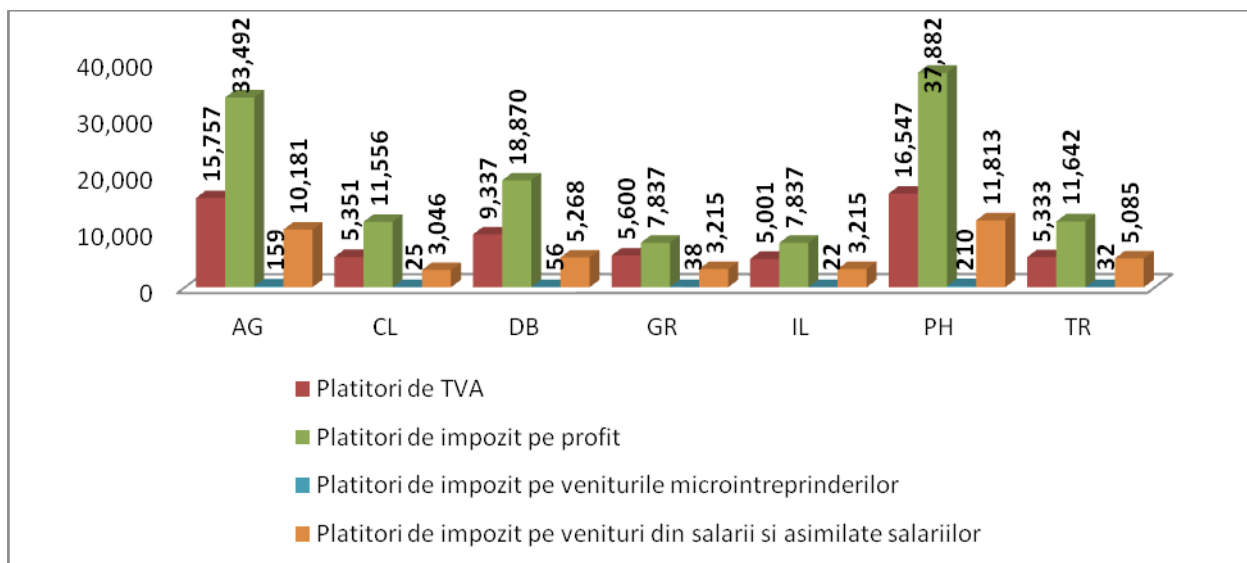




Situația contribuabililor înregistrați în vectorul fiscal 31.12.2025

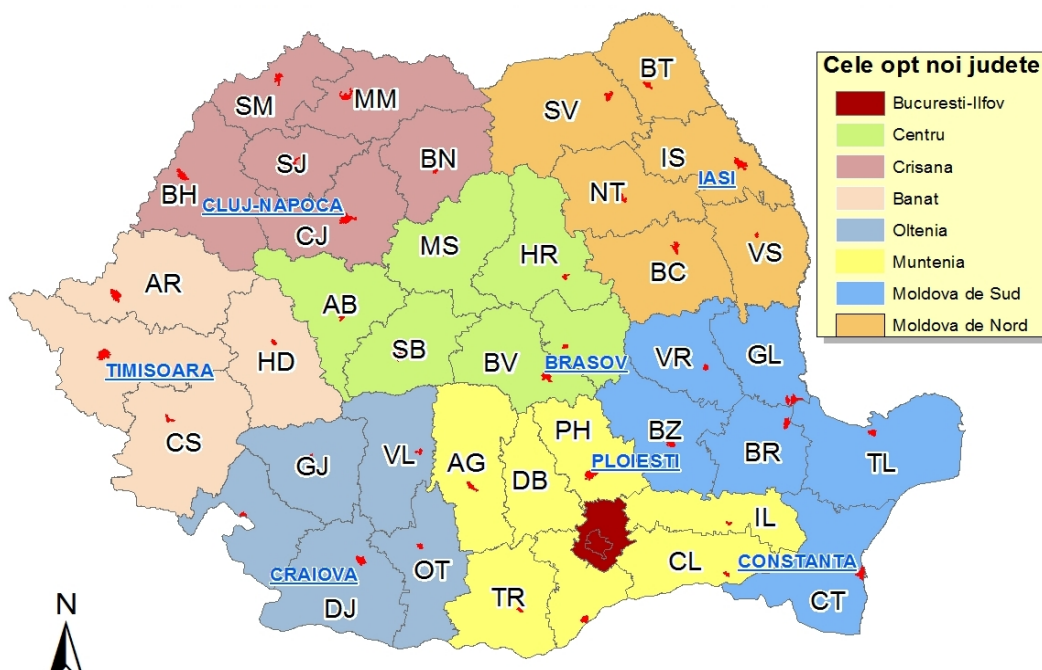
	AG	CL	DB	GR	IL	PH	TR	D.G.R.F.P. Ploiești
Număr categorii de plătitori de impozite, taxe, contribuții, total din care:	45,236	15,552	27,251	16,944	12,656	50,924	17,697	186,260
Plătitori de TVA	15,757	5,351	9,337	5,600	5,001	16,547	5,333	62,926
Plătitori de impozit pe profit	33,492	11,556	18,870	12,290	7,837	37,882	11,642	133,569
Plătitori de accize	159	25	56	38	22	210	32	542
Plătitori de impozit pe veniturile microîntreprinderilor	10,181	3,046	5,268	4,455	3,215	11,813	5,085	43,063
Plătitori de impozit pe venituri din salarii și asimilate salariilor	21,460	6,791	11,592	7,781	6,442	24,868	7,508	86,442
Plătitori de redevențe miniere	47	5	20	32	4	71	16	195
Plătitori de redevențe petroliere	0	0	0	0	0	1	2	3

Situația contribuabililor aflați în vectorul fiscal la 31.12.2025



Situația contribuabililor inactivi 31.12.2025

JUDEȚ	TOTAL INACTIVI
PRAHOVA	12.485
ARGEȘ	11.288
CĂLĂRAȘI	4.858
DÂMBOVIȚA	6.754
GIURGIU	5.596
IALOMIȚA	2.584
TELEORMAN	6.419
REGIUNE PLOIEȘTI	49.948



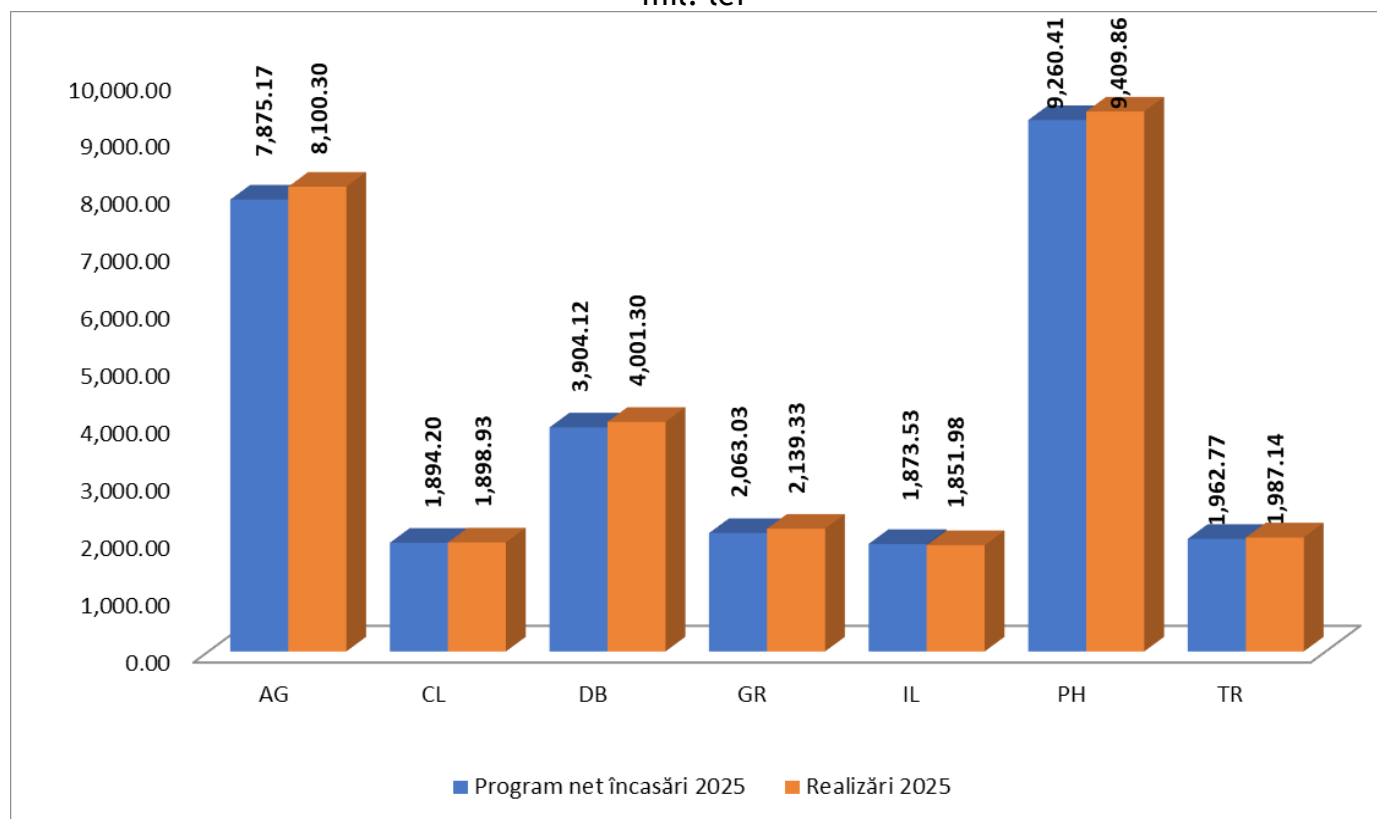
La finele anului 2025 veniturile bugetului general consolidat realizate de către administrațiile fiscale județene din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au fost de 29.388,84 mil. lei. față de un program net de încasări transmis de A.N.A.F. de 28.833,23 mil. lei., programul realizându-se în procent de 101,93%.

Datele privind veniturile atrase, pe structurile subordonate D.G.R.F.P. Ploiești, se prezintă astfel:

mil.lei

Administrații Județene	Program net încasări 2025	Realizări 2025	Procent realizare
A.J.F.P. ARGEȘ	7.875,17	8.100,30	102,86%
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	1.894,20	1.898,93	100,25%
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	3.904,12	4.001,30	102,49%
A.J.F.P. GIURGIU	2.063,03	2.139,33	103,70%
A.J.F.P. IALOMIȚA	1.873,53	1.851,98	98,85%
A.J.F.P. PRAHOVA	9.260,41	9.409,86	101,61%
A.J.F.P. TELEORMAN	1.962,77	1.987,14	101,24%
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	28.833,23	29.388,84	101,93%

Date privind veniturile atrase
-mil. lei -

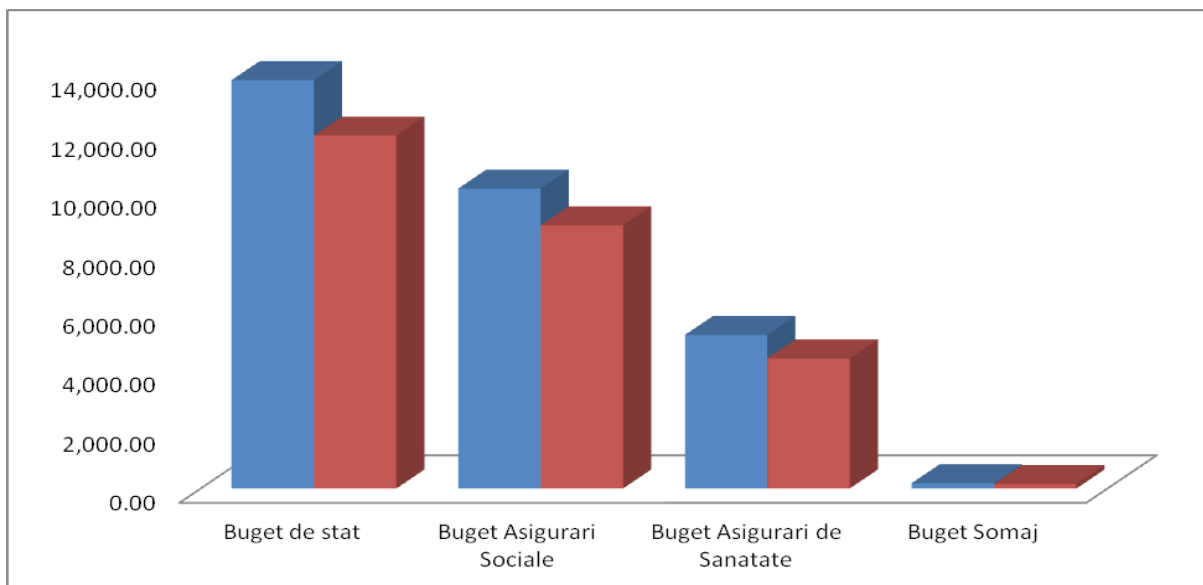


Încasările bugetului general consolidat au crescut în anul 2025, comparativ cu cele aferente anului 2024, cu 15,49%, de la 25.446,53 mil. lei la 29.388,84 mil. lei.

Pe bugete situația comparativă a veniturilor încasate în anul 2025 față de anul 2024 se prezintă astfel:

Tip Buget Încasări	Încasări	Încasări	Procent 2025/ 2024 (%)
	An 2025	An 2024	
Buget de stat	13.838,97	11.960,89	115,70%
Buget Asigurări Sociale	10.163,93	8.918,63	113,96%
Buget Asigurări de Sanatate	5.205,09	4.411,46	117,99%
Buget Șomaj	180,85	155,55	116,26%
Total B.G.C.	29.388,84	25.446,53	115.49%

Situația comparativă a veniturilor încasate în anul 2025
-Mil lei -



Pe principalele impozite și taxe ale bugetului de stat, în anul 2025 situația este următoarea:

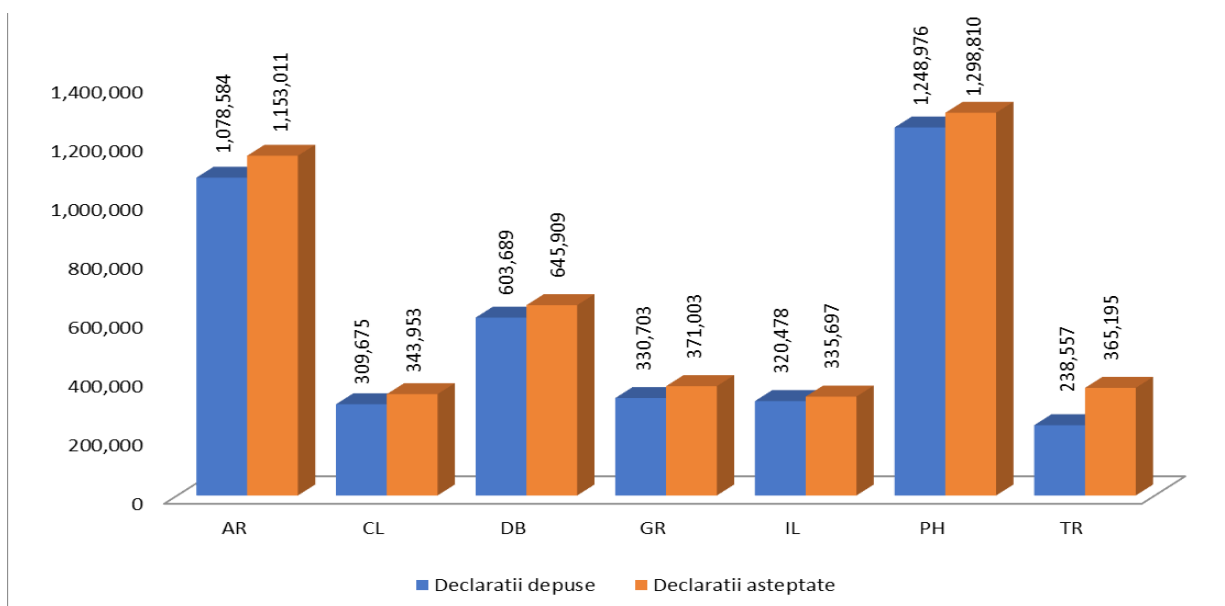
Total D.G.R.F.P. Ploiești	Program net	Realizări	%
Bugetul de stat din care:	13.739,07	13.838,97	100,73%
- Impozit pe profit	1.944,71	1.945,52	101,43%
- Impozit pe venit	4.001,73	4.354,37	108,81%
- TVA	5.551,31	5.274,55	95,01%
- Accize	123,27	119,57	97,00%
- Rest venituri (exclusiv încasări în vamă)	2.118,05	2.144,96	101,27%

Totalul sumelor nete declarate de contribuabili în anul 2025 a fost de 30.564,62 mil. lei, înregistrându-se o creștere de 4.082,51 mil. lei, față de sumele declarate nete în anul 2024 care au fost de 26.482,11 mil. lei. Structura acestora pe administrațiile județene ale finanțelor publice în anii 2024/2025, se prezintă astfel:

Administrații Județene	Total sume declarate an 2025	Total sume declarate an 2024
A.J.F.P. ARGEȘ	8.339,27	7.037,20
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	1.976,12	1.709,27
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	4.104,29	3.803,74
A.J.F.P. GIURGIU	2.140,10	1.840,35
A.J.F.P. IALOMIȚA	2.005,06	1.728,9
A.J.F.P. PRAHOVA	9.964,27	8.536,39
A.J.F.P. TELEORMAN	2.035,51	1.826,22
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	30.564,62	26.482,11

Situația gradului de depunere voluntare a declarațiilor

Administrații Județene	Declarații depuse	Declarații așteptate	Grad de depunere voluntară
A.J.F.P. ARGEȘ	1.078.584	1.153.011	93,54%
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	309.675	343.953	90,03%
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	603.689	645.909	93,46%
A.J.F.P. GIURGIU	330.703	371.003	89,14%
A.J.F.P. IALOMIȚA	320.478	335.697	95,47%
A.J.F.P. PRAHOVA	1.248.976	1.298.810	96,16%
A.J.F.P. TELEORMAN	328.557	365.195	89,97%
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	4.130.662	4.513.578	93,51%



SITUAȚIE DEPUNERE DECLARAȚII UNICE ȘI SUME ÎNCASATE aferente an 2024, la data de 31.12.2025

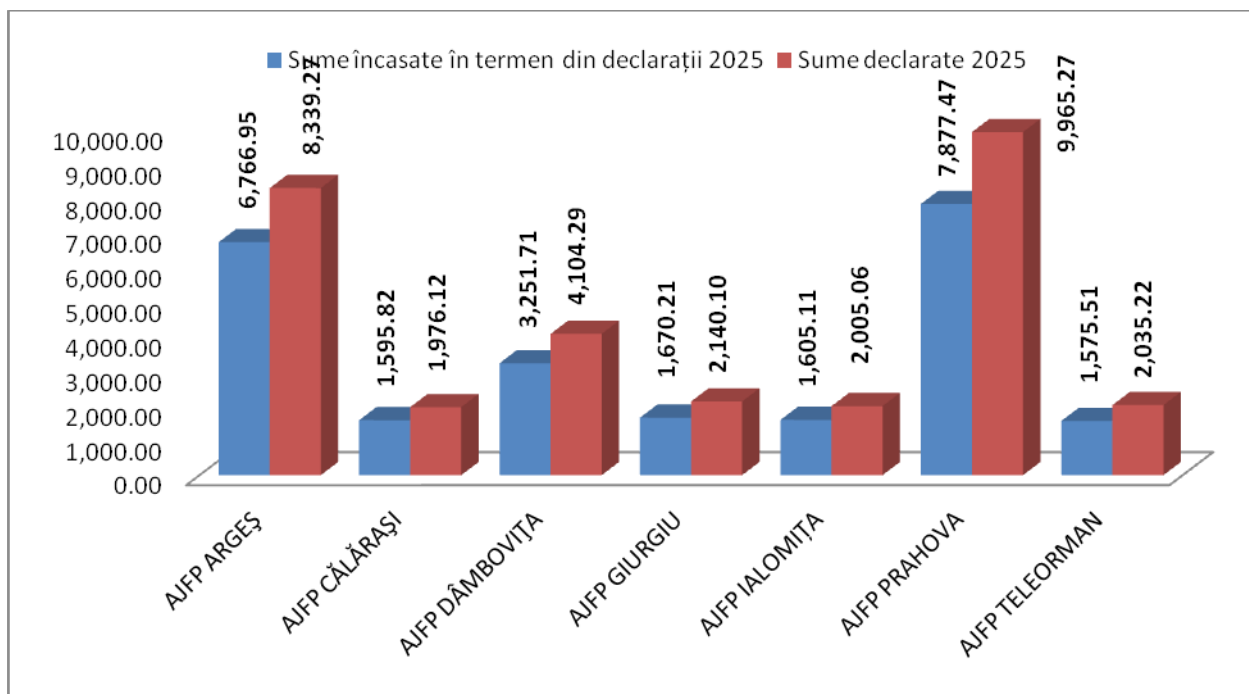
STRUCTURA	Număr declarații unice depuse					Impozit venit		C.A.S.		C.A.S.S.	
	Total din care:	prin SPV / on-line Grad de depunere % prin SPV/ on-line	în format hârtie	Grad de depunere (%) în format hârtie	declarat pentru anul 2024, aferent declarațiilor prelucrate	încasat declarat pentru anul 2024, aferent declarațiilor prelucrate	încasat	declarat pentru anul 2024, aferent declarațiilor prelucrate	încasat		
0	1=2+4	2	3=2/1%	4	5=4/1 %	6	7	8	9	10	11
A.J.F.P. ARGEȘ	23,646	13,659	57.76%	9,987	42.24%	58.86	57.55	19.18	18.38	73.34	70.11
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	8,089	4,699	58.09%	3,390	41.91%	17.64	16.79	6.70	6.42	21.36	19.83
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	17,129	8,853	51.68%	8,276	48.32%	32.16	31.05	13.91	13.37	45.59	42.63
A.J.F.P. GIURGIU	7,808	4,121	52.78%	3,687	47.22%	14.27	10.13	4.40	3.85	18.00	15.44
A.J.F.P. IALOMIȚA	10,987	5,667	51.58%	5,320	48.42%	26.08	21.37	8.62	7.49	27.90	23.40
A.J.F.P. PRAHOVA	30,998	19,465	62.79%	11,533	37.21%	79.21	78.19	29.80	29.08	92.66	89.06
A.J.F.P. TELEORMAN	9,262	4,466	48.22%	4,796	51.78%	20.98	17.73	6.57	6.05	22.28	20.07
TOTAL	107,919	60,930	56.46%	46,989	43.54%	249.20	232.81	89.18	84.64	301.13	280.54

Activități derulate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 de Registrul Contribuabili Persoane

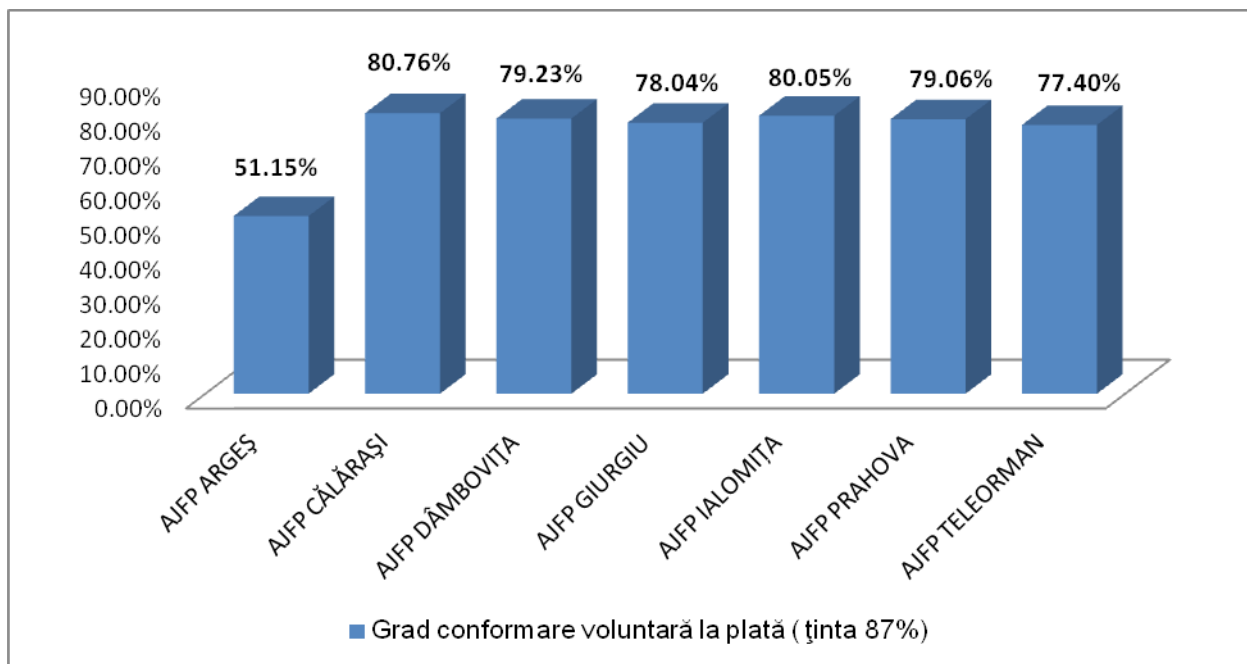
1	Certificate de atestare fiscală	60.699
2	Cereri fișă sintetica	648.506
3	Avertismente	946
4	Amenzi	1.650
5	Certificat de evitare a dublei impuneri, certificat de rezidență fiscală	7.102
6	Adrese depuse la registratură cu solicitări din partea contribuabililor pentru soluționarea diverselor probleme legate de societăți comerciale / O.N.G.	27.838
7	Adrese depuse la registratură cu solicitări din partea lichidatorilor, I.P.U.R.L., Cabinete avocat, Instituțiilor statului	23.483
8	Procese verbale sosite de la A.I.F.	3.197
9	Situații financiare semestriale la 30.06.2024 depuse în 2025	22
10	Situații financiare semestriale la 30.06.2025 depuse în 2025	3.931
11	Situații financiare anuale la 31.12.2024 depuse în 2025	93.356
12	Declarații fiscale înregistrate la ghișeu	31.779
13	Fișe înscriere în cazierul fiscal 506	9.843
14	Societăți declarate inactive în luna de raportare	6.634
15	Fise actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal 508	3.537
16	Plicuri transmise către agenții economici	88.764
17	Informații oferite contribuabililor la telefon	104.639
18	Decizii de impunere emise în anul 2025 pentru anii, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025	14.323
19	Decizii de anulare a înregistrării în scopuri de T.V.A. - art 316 alin.(11) din Codul Fiscal	4.162
20	Dosare fiscale sosite - plecate procedură finalizată (la solicitarea contribuabililor, prin depunere declarație de înregistrare/modificare domiciliu fiscal + art.32 alin. 5 din Legea nr. 207/2015)	2.578

Administrații Județene	Sume încasate în termen din declarații 2025	Sume declarate 2025	Grad conformare voluntară la plată (ținta 87%)
A.J.F.P. ARGEȘ	6.766,95	8.339,27	81,15%
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	1.595,82	1.976,12	80,76%
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	3.251,71	4.104,29	79,23%
A.J.F.P. GIURGIU	1.670,21	2.140,10	78,04%
A.J.F.P. IALOMIȚA	1.605,11	2.005,06	80,05%
A.J.F.P. PRAHOVA	7.877,47	9.965,27	79,06%
A.J.F.P. TELEORMAN	1.575,51	2.035,22	77,40%
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	24.342,81	30.565,33	79,64%

Sume încasată în termen din declarații 2025
- Mil lei -



Grad conformare voluntară la plata (ținta 87%)



Trebuie menționat că în cursul anului 2025 unitățile fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au restituit în conturile contribuabililor 773,11 mil. lei. reprezentând T.V.A.. Pe administrații județene situația se prezintă astfel :

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. A.J.F.P. Argeș | - 138,39 mil.lei |
| 2. A.J.F.P. Prahova | - 242,95 mil. lei |
| 3. A.J.F.P. Teleorman | - 96,47 mil. lei |
| 4. A.J.F.P. Ialomița | - 75,28 mil. lei |
| 5. A.J.F.P. Călărași | - 75,36 mil. lei |
| 6. A.J.F.P. Giurgiu | - 67,12 mil. lei |
| 7. A.J.F.P. Dâmbovița | - 77,54 mil. lei |

Situația deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare aflate în curs de soluționare la 31.12.2025, se prezintă astfel:

Unitate Fiscală	TOTAL DNOR		din care:					
			în termenul legal de soluționare		cu termenul legal de soluționare suspendat		cu termenul legal de soluționare în-târziat	
	Nu-măr	Valoare mil. lei	Număr	Valoare mil. lei	Nu-măr	Valoare mil. lei	Număr	Valoare mil. lei
A.J.F.P. Argeș	606	75,23	434	54,46	3	3,14	169	17,63
A.J.F.P. Călărași	486	44,63	314	27,08	0	0	172	17,55
A.J.F.P. Dâmbovița	257	27,27	151	15,07	0	0	106	12,20
A.J.F.P. Giurgiu	228	35,27	144	18,15	0	0	84	17,12
A.J.F.P. Ialomița	652	44,68	388	29,45	0	0	264	15,23
A.J.F.P. Prahova	274	92,67	210	76,98	2	0,70	62	14,99
A.J.F.P. Teleorman	750	41,91	489	32,31	10	0,48	251	9,12
TOTAL	3.253	361,66	2.130	253,50	15	4,32	1.108	103,84

Analizând structura arieratelor la persoane juridice și fizice la sfârșitul anului 2025, situația detaliată pe unități fiscale, se prezintă astfel:

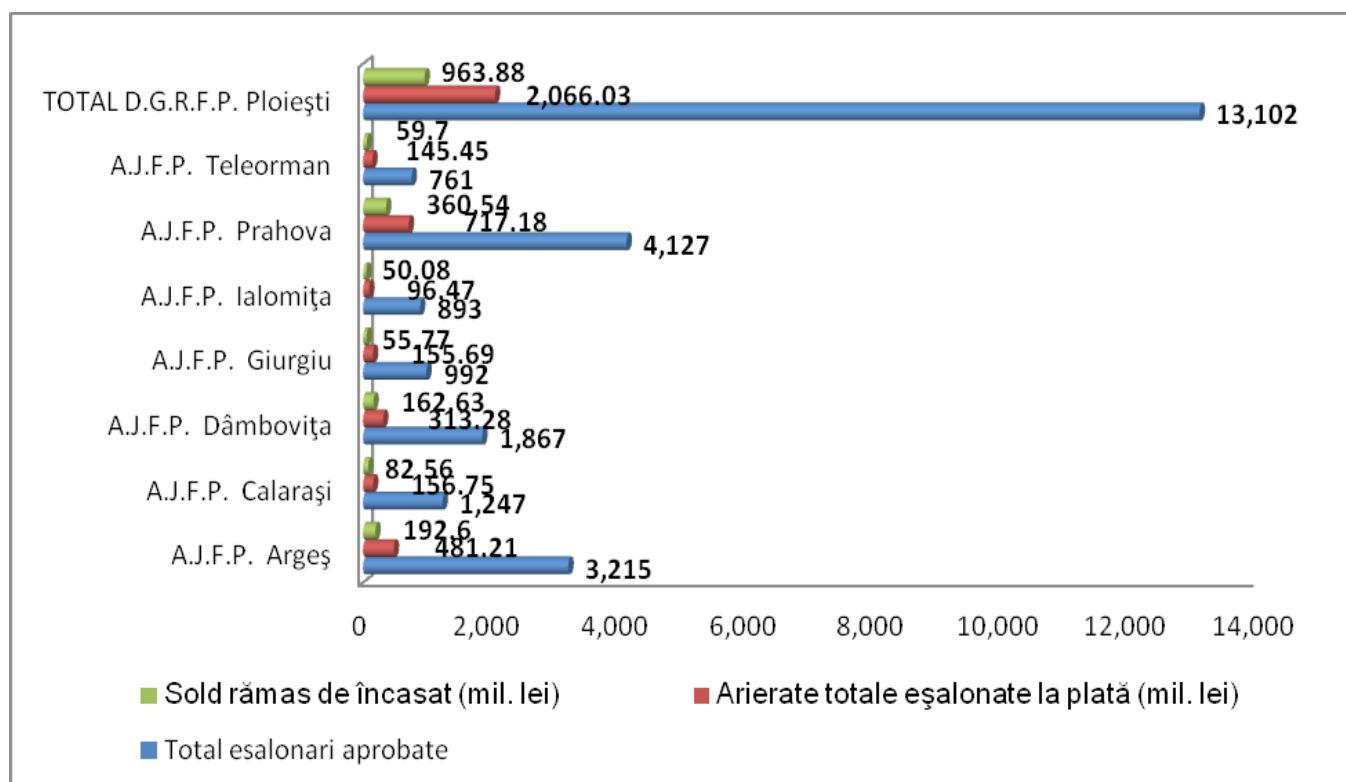
mil.lei

Unitatea fiscală	Persoane fizice				Persoane juridice			
	Sold ariera-te. din care:	ariera-te cer-te	arierate incerte	arierate aflate în înles-nire la plată	Sold arie-rate, din care:	arierate certe	ariera-te in-certe	arierate aflate în înlesnire la plată
A.J.F.P. Argeș	121,02	111,52	3,74	5,76	467,73	219,02	40,3	208,41
A.J.F.P. Călărași	51,91	48,14	0,26	3,51	172,04	98,72	24,52	48,80
A.J.F.P. Dâmbovița	59,59	52,13	0,43	7,03	400,37	243,69	45,58	111,10
A.J.F.P. Giurgiu	56,11	52,85	0,24	3,02	171,18	86,65	25,99	58,34
A.J.F.P. Ialomița	35,13	32,17	0,44	2,52	138,72	62,78	40,72	35,22
A.J.F.P. Prahova	99,97	89,20	0,27	10,49	546,28	289,09	46,48	210,71
A.J.F.P. Teleorman	135,01	128,81	0,08	6,12	247,46	113,11	59,26	75,09
Total D.G.R.F.P. Ploiești	558,73	514,82	5,46	38,44	2.143,78	1.113,27	282,85	747,67

Situația înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante ale contribuabililor administrați de D.G.R.F.P. Ploiești, este următoarea:

-mil lei-

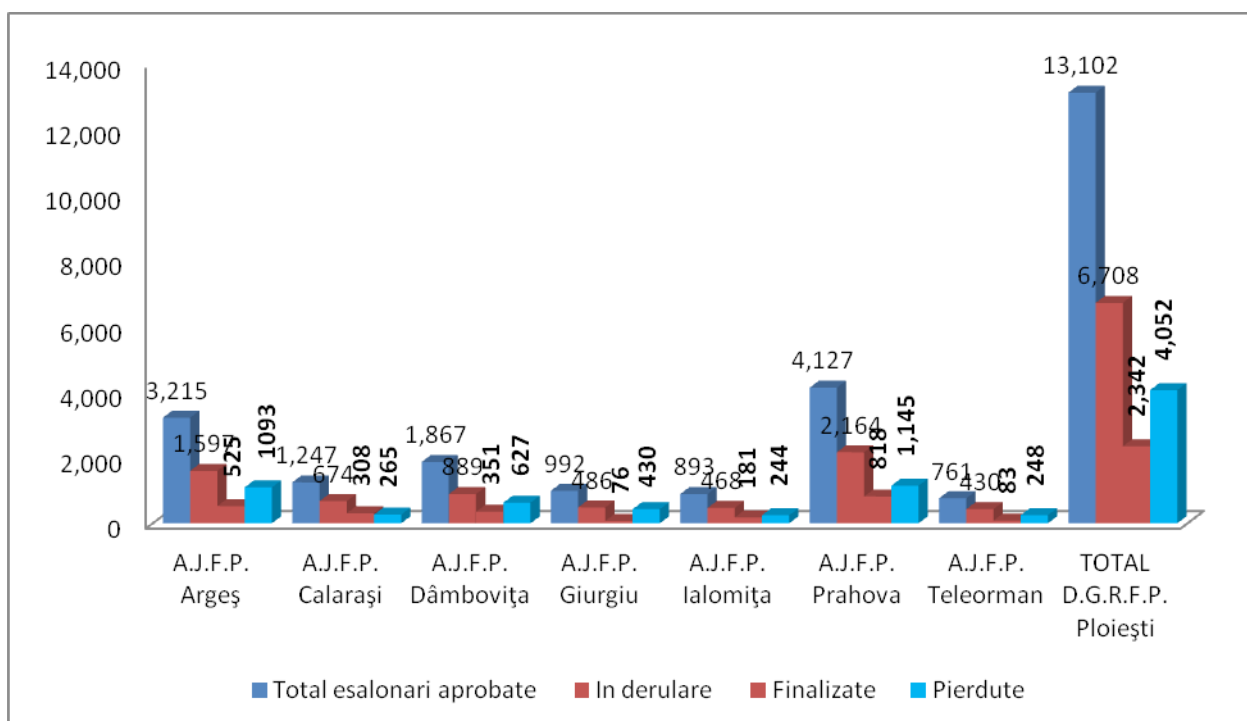
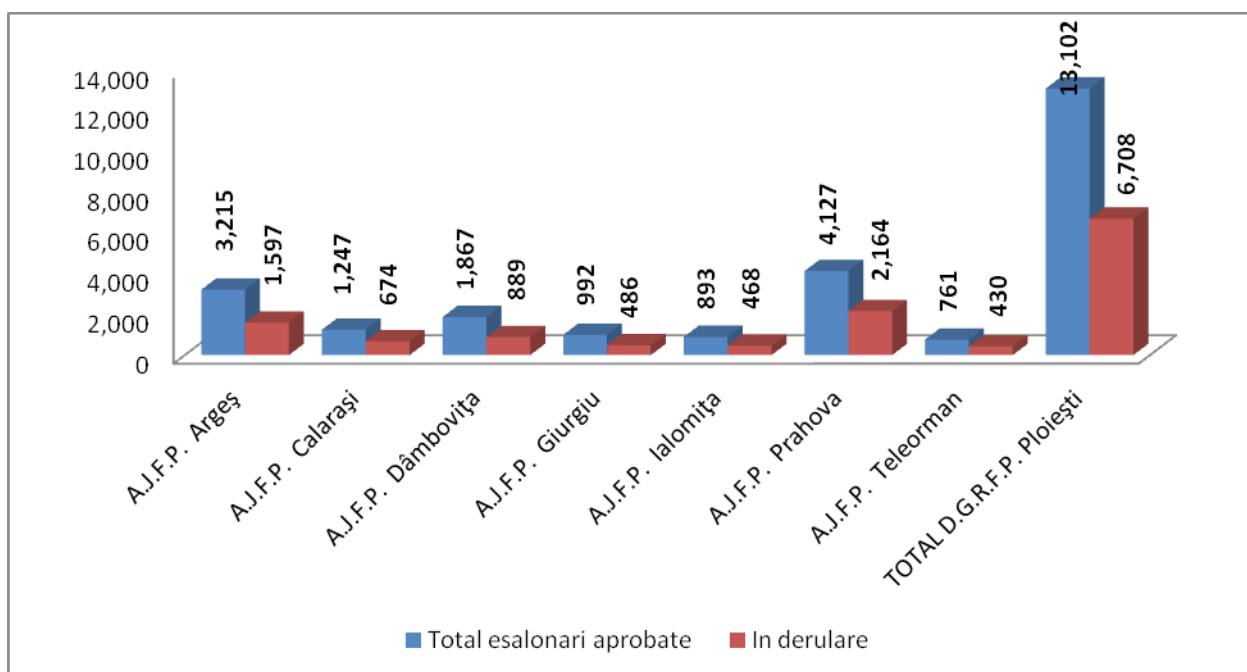
Unitate Fiscală	Total eşalonări aprobate	Arierate totale eşalona- te la plată (mil. lei)	Sold rămas de încasat (mil. lei)
A.J.F.P. Argeș	3.215	481,21	192,60
A.J.F.P. Călărași	1.247	156,75	82,56
A.J.F.P. Dâmbovița	1.867	313,28	162,63
A.J.F.P. Giurgiu	992	155,69	55,77
A.J.F.P. Ialomița	893	96,47	50,08
A.J.F.P. Prahova	4.127	717,18	360,54
A.J.F.P. Teleorman	761	145,45	59,70
TOTAL D.G.R.F.P. Ploiești	13.102	2.066,03	963,89



La finalul anului 2025 erau în eşalonare la plata arierate restante datorate de persoane fizice/ juridice, în sumă totală de 786,10 mil. lei.

Din totalul de 13.102 eşalonări la plata aprobate, 6.708 sunt aflate în derulare, 2.342 dintre ele sunt finalizate, iar un număr de 4.052 eşalonări au fost pierdute.

Unitate Fiscală	Total eşalonări aprobate	În derulare	Finalizate	Pierdute
A.J.F.P. Argeș	3.215	1.597	525	1.093
A.J.F.P. Călărași	1.247	674	308	265
A.J.F.P. Dâmbovița	1.867	889	351	627
A.J.F.P. Giurgiu	992	486	76	430
A.J.F.P. Ialomița	893	468	181	244
A.J.F.P. Prahova	4.127	2.164	818	1.145
A.J.F.P. Teleorman	761	430	83	248
TOTAL D.G.R.F.P. Ploiești	13.102	6.708	2.342	4.052



Măsurile întreprinse în vederea impulsivării încasărilor în dosarele de insolvență:

În cadrul procedurii insolvenței, modalitatea cea mai eficientă de recuperare a creanțelor o reprezintă reorganizarea judiciară.

Din practică, s-a putut constata ca mare parte a debitorilor aflați în procedura de reorganizare judiciară au înregistrat întârzieri în ceea ce privește plata ratelor cuprinse în graficul de eșalonare, dar și a obligațiilor curente. În toate aceste cazuri s-a procedat la întocmirea cererilor de plată, iar în unele situații s-a dispus trecerea la faliment.

Măsurile de impulsione a colectării veniturilor bugetare programate:

Realizările veniturilor programate și atragerea de venituri suplimentare la bugetul general consolidat au fost posibile și datorită măsurilor dispuse de către D.G.R.F.P. Ploiești structurilor subordonate, concretizate prin:

- manifestarea rolului activ al organului fiscal în sensul analizării și identificării contribuabililor cu obligații fiscale restante semnificative și îndrumarea acestora cu prezentarea cadrului legal privind acordarea de eșalonări la plată și a avantajelor determinate de aplicare a acestor proceduri (neîncepere/ suspendarea executării silită, anularea penalităților de întârziere în cazul finalizării eșalonării, necalcularea și nedatorarea penalităților de întârziere pe perioada eșalonării la plată);

- contactarea contribuabililor în vederea îmbunătățirii conformării voluntare la plata obligațiilor fiscale;

- aplicarea procedurii de atragere a răspunderii solidare în conformitate cu prevederile art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în toate cazurile în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- identificarea agenților economici care nu respectă condițiile de acordare a înlesnirilor la plată și trecerea la valorificarea garanțiilor și aplicarea măsurilor de executare silită;

Pe forme de executare silită, încasările la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești în perioada analizată au următoarea structură:

Unitatea fiscală	Încasări somații		Încasări popriri		Încasări popriri terți	
	Nr.	Valoare mil. lei	Nr.	Valoare mil. lei	Nr.	Valoare mil. lei
A.J.F.P. Argeș	77.289	443,52	42.330	198,01	3.632	18,85
A.J.F.P. Călărași	18.271	219,97	11.383	46,15	2.469	5,66
A.J.F.P. Dâmbovița	39.888	217,34	18.271	119,37	4.289	2,22
A.J.F.P. Giurgiu	19.288	198,19	11.242	80,19	1.345	17,98
A.J.F.P. Ialomița	82.459	97,12	18.295	52,21	3.126	5,56
A.J.F.P. Prahova	74.125	468,99	16.918	169,98	1.559	9,95
A.J.F.P. Teleorman	20.338	199,26	10.513	54,58	463	0,90
TOTAL D.G.R.F.P. Ploiești	331.658	1.844,39	128.952	720,49	16.883	61,10

În cursul anului 2025 au fost aplicate un număr de 701 sechestre asupra unor bunuri mobile pentru o valoare de 80,6 mil. lei și un număr de 249 sechestre pe bunuri imobile pentru o valoare de 86,8 mil. lei, sumele încasate urmare valorificării bunurilor mobile și imobile sechestrate fiind de 3,97 mil. lei.

De la data de 01.08.2024, prin H.G. nr. 520/2013 din 24 iulie 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală în cadrul D.G.R.F.P. Ploiești funcționează

Serviciul executări silite cazuri speciale, care are ca obiect de activitate punerea în aplicare a dispozițiilor legale în materie de executare, generată de:

1. hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materie penală, prin care s-a dispus recuperarea unor creanțe bugetare de la debitori persoane fizice, juridice sau de la orice alte entități;

2. înscrisurile emise în materie penală de către instanțele de judecată, privind ducerea la îndeplinire de către organele de executare silită din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală a măsurilor asigurătorii sau, după caz de ridicare a acestora;

3. ordinele președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin care s-a dispus blocarea fondurilor sau a resurselor economice care se află în proprietate, sunt deținute sau se află sub controlul persoanelor fizice ori juridice care au fost identificate ca fiind persoane sau entități desemnate, ce fac obiectul sancțiunilor internaționale, potrivit legii;

4. alte titluri executorii prin care se stabilesc dobânzi, penalități de întârziere, majorări de întârziere sau alte sume, dispuse, dar neindividualizate, prin hotărâri judecătorești definitive, cele prin care se stabilește quantumul cheltuielilor de executare silită, precum și cele prin care se stabilește suma reprezentând diferența de preț și/sau cheltuielile prilejuite cu urmărirea bunului.

La data de 31.12.2025, Serviciul executări silite cazuri speciale gestiona un număr de 4.537 de dosare de executare.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost sechestrate bunuri mobile și imobile în valoare de 8.818.216 lei și au fost organizate 144 de licitații.

În cadrul Serviciului executări silite cazuri speciale funcționează Compartimentul valorificare bunuri confiscate în materie penală. La nivelul compartimentului au intrat în gestiune în cursul anului 2025 242 de dosare:

- dosare în care s-a dispus confiscarea de bunuri: 166
- dosare cu sume de bani consemnate: 76

2. Activitatea de asistență contribuabili

Activitatea de asistență pentru contribuabili persoane fizice și juridice desfășurată în anul 2025 la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești, a avut ca scop realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea de sisteme și instrumente de management, în vederea îmbunătățirii relației cu contribuabilii;
- creșterea gradului de conformare voluntară a contribuabililor în îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată ale acestora printr-o abordare orientată către contribuabil;
- creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție;
- creșterea calității serviciilor asigurate de structurile de asistență, care să conducă la apelarea cu încredere de către contribuabili la soluționarea oricărei probleme de natură fiscală prin adaptarea serviciilor oferite contribuabililor la nevoile acestora, atât în scris, cât și prin

intermediul call-center, realizată prin informarea rapidă, într-un limbaj simplu și accesibil, asupra modificărilor fiscale, precum și asupra noutăților apărute în legislația fiscală;

- reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor prin îndrumarea în permanență spre depunerea electronică a declarațiilor și înrolarea în Spațiul Privat Virtual;
- acțiuni de formare care să sprijine dobândirea competențelor și cunoștințelor profesionale necesare în domeniul fiscal.

Pentru realizarea acestor obiective, s-a acordat îndrumare și asistență din oficiu prin elaborarea de materiale informative, acestea fiind transmise spre publicare în presa scrisă locală și presa on-line, afișate și rulate pe monitoare la sediile unităților fiscale, publicate pe site-ul instituției. În anul 2025 întâlnirile cu contribuabilii au fost organizate în sistem on-line, ocazie cu care aceștia au fost informați cu privire la modificările și noutățile privind legislația fiscală, contribuabililor li s-a recomandat desfășoară activități economice într-o formă de activitate autorizată să se înroleze în Spațiul Privat Virtual;

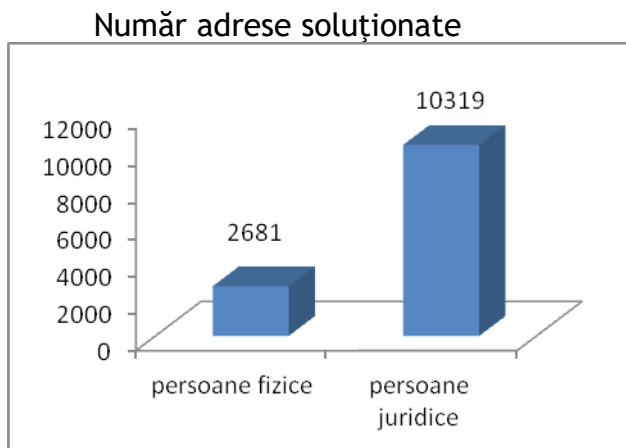
Potrivit specificului activității structurilor de asistență pentru contribuabili au fost asigurate relațiile de colaborare și comunicare cu contribuabilii persoane fizice și juridice prin intermediul asistenței acordate la cerere: în scris și prin e-mail, astfel:

Număr adrese soluționate: 13.000 (inclusiv e-mailuri), din care:

- 2.681 persoane fizice
- 10.319 persoane juridice

Având în vedere faptul că la nivelul tuturor administrațiilor județene a fost implementat conceptul de ghișeu unic și sistemele de gestionare a cozilor, s-a putut realiza în timp real monitorizarea activității, precum și evitarea aglomerării la sediile unităților fiscale.

Numărul de contribuabili cărora li s-a acordat asistență personal la ghișeul unic a fost de 67.901 persoane fizice și persoane juridice.



În acest sens, din datele extrase din sistemele de gestionare a cozilor, s-au realizat analize cu privire la:

- numărul de solicitări ale contribuabililor pe problematice fiscale,
- ponderea problematicele fiscale pentru care contribuabilii s-au prezentat la unitățile

- fiscale,
- încadrarea în standardele de oferire a serviciilor, respectiv: perioada de așteptare sub 15 minute, între 15 și 30 minute, peste 30 de minute, respectiv sub 60 de minute.

Totodată, prin implementarea conceptului „auto-servire” în anul 2025 un număr de 4.052 contribuabili au accesat stațiile destinate acestora instalate la toate sediile structurilor subordonate.

În anul 2025 la nivel regional au fost soluționate 1.446 formulare specifice activității de evitare a dublei impunerii. Principalul formular ce a fost prelucrat de către structurile de specialitate a fost Z 03 - *Cerere pentru eliberarea Certificatului de rezidență fiscală pentru persoane fizice rezidente în România*. Din totalul celor 1.446 formulare soluționate, formularul Z 03 a reprezentat un procent 84%.

Număr de solicitări de asistență primite exclusiv prin Contact-center: 42.207

3. Activitatea de inspecție fiscală

Sistemul fiscal din România este un sistem declarativ, iar inspecția fiscală reprezintă un instrument pentru asigurarea principiului constituțional al egalității impunerii pentru toți cetățenii și repartizării echitabile a sarcinii fiscale.

Activitatea de inspecție fiscală este destinată încurajării și obținerii unui înalt grad de conformare voluntară la prevederile legislative în materie fiscală și la normele de aplicare ale acestora.

Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală constituie procedura de drept comun pentru administrarea creanțelor fiscale și reprezintă sediul materiei în care se stabilesc formele inspecției fiscale și din care derivă procedurile de control utilizate de organele de inspecție fiscală în acțiunile programate a se efectua la contribuabili/plătitori.

Inspecția fiscală reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale.

Inspecția fiscală se exercită asupra oricăror persoane și entități, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere sau plată a obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Activitatea de inspecție fiscală se organizează și se desfășoară în baza unor programe anuale, trimestriale și lunare emise de conducerea A.N.A.F.

Inspecția fiscală se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale.

Inspecția fiscală are în vedere examinarea tuturor stărilor de fapt și raporturile juridice care sunt relevante pentru impozitare sau verificarea modului de respectare a altor obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă.

În cadrul acțiunilor de inspecție fiscală s-a acordat atenția cuvenită verificărilor contribuabililor care aveau relații de afiliere, efectuându-se în acest sens, următoarele ANALIZE:

- stabilirea relațiilor de afiliere precum și a marjelor de profit aferente perioadei analizate, potrivit analizei efectuate în baza de date Orbis și TPCatalyst;
- calculul indicatorilor de rentabilitate pentru anii supuși analizei financiare, al cuartilelor inferioare și superioare, precum și calculul mediane pe baza listei societăților independente;

- întocmirea precum și analizarea studiului de comparabilitate, verificarea relațiilor de afiliere, verificarea criteriilor de independență ale societăților cuprinse în eșantioanele de comparație, extragerea datelor financiare a societăților analizate, calcularea indicatorilor financiari ai societăților rămase în eșantion potrivit criteriilor de independență;

- calculul indicatorilor economico-financiari ai societății comparativ cu cei realizați de principalii competitori;

- verificarea din punct de vedere al gradului de independență a societăților comparabile selectate de societate și interogarea bazei de date Orbis și TPCatalyst pe baza criteriilor de selecție stabilite de echipa de inspecție fiscală;

- interogarea bazei de date Orbis și TPCatalyst pentru a stabili dacă tranzacțiile cu persoanele afiliate respectă principiul valorii de piață;

- efectuarea de noi interogări în baza de date Orbis și TPCatalyst, prin extinderea căutărilor la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivel mondial, în situația în care ulterior interogărilor inițiale, echipele de inspecție fiscală au constatat că societățile independente (verificate la nivelul Compartimentului Prețuri de Transfer) nu corespund și din punctul de vedere al obiectului de activitate.

Activitatea de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești își desfășoară activitatea cu un număr de 356 funcționari publici.

Având în vedere cele menționate mai sus, în cursul anului 2025 structurile de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au efectuat un număr total de 8.878 controale fiscale (inspecții fiscale, controale inopinate și verificări documentare) urmare carora au fost emise decizii de impunere cu sume suplimentare de 608.553 mii lei (121.710,074 euro), din care:

- la contribuabili persoane juridice:

- 1.632 inspecții fiscale urmare cărora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 469.816 mii lei;

- 3.444 verificări documentare urmare carora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 101.891 mii lei.

- 885 controale inopinate pentru confirmarea/infirmarea riscului fiscal;

- la contribuabili persoane fizice:

- 765 inspecții fiscale urmare cărora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 12.599 mii lei;

- 1.775 verificări documentare urmare cărora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 24.247 mii lei.

- 377 controale inopinate;

Sumele suplimentare totale de 469.816 mii lei stabilite urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice sunt reprezentate de următoarele impozite:

- 54.572 mii lei impozit pe profit;

- 907 mii lei impozit pe veniturile microîntreprinderilor;

- 204.802 mii lei T.V.A.;

- 177.311 mii lei accize;

- 1.208 mii lei impozit de natură salarială;

- 31.016 mii lei alte impozite (contribuții salariale, dividende, alte surse).

Sumele suplimentare totale de 12.599 mii lei stabilite urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice sunt reprezentate de următoarele impozite:

- 2.880 mii lei impozit pe venit;
- 7.536 mii lei T.V.A.;
- 2.183 mii lei alte impozite (contribuții, alte surse).

Urmare controalelor fiscale efectuate au fost aplicate un număr total de 286 amenzi contravenționale, în sumă totală de 4.538 mii lei, din care:

- 279 la contribuabili persoane juridice, valoare amenzi 4.493 mii lei;
- 7 la contribuabili persoane fizice, valoare amenzi 45 mii lei.

Au fost instituite un număr de 109 măsuri asiguratorii (65 urmare inspecțiilor fiscale+44 urmare verficarilor documentare) în valoare totală de 70.324 mii lei, din care:

- 96 la contribuabili persoane juridice, valoare măsuri asiguratorii 68.218 mii lei;
- 13 la contribuabili persoane fizice, valoare măsuri asiguratorii 2.106 mii lei.

La contribuabili verificați a fost diminuată pierderea fiscală cu suma de:

- 245.990 mii lei la contribuabili persoane juridice;
- 78 mii lei la contribuabili persoane fizice.

În situațiile în care constatările puteau întrunii elementele constitutive ale unei infracțiuni au fost întocmite un număr total de 102 sesizări penale pentru o valoare totală de 63.112 mii lei, la persoane juridice, care au fost transmise organelor abilitate.

4. Verificarea situației fiscale personale a persoanelor fizice cu risc fiscal

Serviciul de verificări fiscale din cadrul aparatului propriu al D.G.R.F.P. Ploiești realizează acțiunile de verificare a situației fiscale personale și verificare documentară din programele de activitate transmise de către Direcția Generală Control Venituri Persoane Fizice.

Verificarea situației fiscale personale a persoanelor fizice cu privire la impozitul pe venit, prevăzută la art.138 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul activităților desfășurate de organul fiscal având ca obiect examinarea totalității drepturilor și a obligațiilor de natură patrimonială, a fluxurilor de trezorerie și a altor elemente relevante pentru stabilirea situației fiscale reale a persoanei fizice verificate. Verificarea situației fiscale personale se efectuează la persoanele fizice rezidente fiscal în România în perioada supusă verificării.

În cadrul verificării situației fiscale personale, organul fiscal efectuează următoarele activități:

- examinarea înscrisurilor sau informațiilor despre activitatea persoanei fizice verificate referitoare la intrările și ieșirile de fonduri și la creșterea sau descreșterea elementelor patrimoniale pe perioada verificată, avându-se în vedere operațiunile care au condus la stabilirea riscului de neconformare la declararea veniturilor impozabile, precum și, după caz, a altor operațiuni care pot influența situația fiscală personală, rezultate din documentele sau informațiile

puse la dispoziție de persoana fizică verificată sau obținute de organul fiscal pe parcursul efectuării verificării situației fiscale personale;

- selectarea metodei indirecte de stabilire a veniturilor care va fi utilizată în cadrul verificării;
- stabilirea bazei impozabile ajustate prin metode indirecte, pentru perioada impozabilă verificată, pe fiecare categorie de venit supusă impozitării (venituri din surse identificate și/sau din surse neidentificate);
- stabilirea, după caz, a creanței fiscale principale, precum și a creanțelor fiscale accesorii aferente creanței fiscale principale.

Verificarea situației fiscale personale se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului organului fiscal de a stabili creanțe fiscale și se desfășoară de regulă la sediul organului fiscal central. La cererea justificată a persoanei fizice supuse verificării, verificarea situației fiscale personale se poate desfășura și la domiciliul său, dacă persoana verificată este în imposibilitate fizică de a se deplasa sau la domiciliul/sediul persoanei care îi acordă asistență de specialitate sau juridică, dacă domiciliul acestei persoane reprezintă și sediul său profesional.

Durata efectuării verificării situației fiscale personale este stabilită de organul fiscal central și nu poate fi mai mare de 270 de zile calculate de la data începerii verificării fiscale.

Perioadele prevăzute de lege sau stabilite de organul fiscal central pentru prezentarea documentelor și/sau a informațiilor solicitate nu sunt incluse în calculul duratei verificării fiscale.

Verificarea documentară prevăzută la art.148 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, constă în efectuarea unei analize de coerență a situației fiscale a contribuabilului/plătitorului, pe baza documentelor existente la dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului, precum și pe baza oricăror informații și documente transmise de terți sau deținute de organul fiscal, care au relevanță pentru determinarea situației fiscale.

Verificarea documentară se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale. Stabilirea perioadelor care sunt supuse verificării documentare se efectuează de organul fiscal competent în funcție de riscul fiscal identificat.

Pot fi propuse pentru verificare documentară acele persoane fizice al căror risc de neconformare a fost determinat de operațiuni de o complexitate care nu revendică într-o primă etapă inițierea unei verificări a situației fiscale personale.

În cadrul verificării documentare efectuate de către funcționarii publici cu atribuții de verificare a situației fiscale personale la persoanele fizice, la fundamentarea constatărilor și formularea concluziilor se au în vedere principiile și regulile metodelor indirecte de stabilire a veniturilor.

În cadrul serviciului de verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești, există un număr de 6 (șase) salariați, după cum urmează: șeful de serviciu și cinci salariați cu atribuții de execuție, din care trei salariați au funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior și doi salariați au funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

Având în vedere cele menționate mai sus, în cursul anului 2025 structura de inspecție fiscală-serviciul verificări fiscale și serviciile inspecție fiscală persoane fizice din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au efectuat un număr total de 121 verificări fiscale, din care:

- 55 verificări a situației fiscale personale a persoanelor fizice cu risc fiscal, urmare cărora s-au emis un număr de 32 decizii de impunere cu sume suplimentare în cuantum total de 93.044.160 lei;

- 66 verificări documentare, urmare cărora s-au emis un număr de 21 decizii de impunere cu sume suplimentare în cuantum total de 9.532.979 lei.

5. Inspecție economico-financiară

În baza programului de activitate pe anul 2025 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 5392/2023 și nr. 1708/2025, serviciile de inspecție economico-financiară au efectuat, în perioada 01.01 - 31.12.2025, 172 acțiuni de control la un număr de 129 entități, în urma cărora au fost întocmite 272 acte, din care:

- 133 acte de control conform prevederilor art. 19 lit. a) din HG nr. 101/2012 (48 rapoarte de inspecție economico-financiară, 84 note unilaterale și 1 raport de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse);

- 132 acte de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012 (1 notă de constatare, 5 rapoarte de verificare documentară prealabilă și 126 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor);

- 7 acte de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din O.G. nr. 119/1999;

fiind emise 58 dispoziții obligatorii emise, prin care s-au dispus un număr de 202 măsuri.

Rezultatele acțiunilor de control sunt reprezentate de:

- creanțe bugetare stabilite prin/înscrise în titlurile de creanță (dispoziții obligatorii, procese-verbale de inspecție și procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor) în valoare totală de 3.884.469 lei;

- 186 sancțiuni contravenționale, aplicate la un număr de 78 entități, din care:

- 66 amenzi contravenționale la un număr de 43 entități, în valoare totală de 375.000 lei;
- 120 avertismente la un număr de 56 entități;

- 354.071 lei reprezentând valoare prejudiciu;

- 4.546.028 lei reprezentând sume identificate urmare acțiunilor de control efectuate la beneficiari ai finanțărilor rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat;

- 6.698.977 lei reprezentând patrimoniu public al statului neraportat potrivit legii;

- 16.213.391 lei diminuări de venituri, majorări de cheltuieli, constatate la nivelul operatorilor economici și/sau al instituțiilor publice finanțate din/și din venituri proprii;

- 492.664 lei alte rezultate reprezentând: sume facturate fără justificarea prestării serviciului, cheltuieli neevidențiate în contabilitate, creanțe prescrise menținute în evidența contabilă, contravaloarea activelor menținute eronat în activul bilanțului.

V. ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ

Indicatori privind activitatea de trezorerie desfășurată în perioada 01.01.2025-31.12.2025

NR.	EXPLICAȚII	TOTAL
I. INDICATORI NUMERICI		
1.	Număr contribuabili (persoane fizice și juridice) la bugetul general consolidat	1.962.382
2.	Număr conturi analitice de venituri bugetare	11.996.846
3.	Număr operațiuni de încasări venituri bugetare, din care:	19.436.386
	- în numerar	1.100.842
	- prin virament	18.335.544
4.	Număr instituții publice și agenți economici cu conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	76.836
5.	Număr conturi analitice de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	1.165.738
6.	Număr operațiuni de plăți dispuse din conturi de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la trezoreria Statului, din care:	6.101.229
	- în numerar	106.701
	- prin virament	5.994.528
7.	Număr de operațiuni de deschidere /repartizare și retragere de credite bugetare	271.292
8.	Număr de activități de îndrumare și verificare efectuate	1.762
II. INDICATORI VALORICI - lei -		
1.	Total venituri bugetare încasate, din care:	75.182.006.907
	- în numerar	1.916.337.294
	- prin virament	73.265.669.613
2.	Total plăți efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, din care:	102.884.380.177
	- în numerar	1.692.895.343
	- prin virament	101.191.484.835

VI. ACTIVITATE SERVICII INTERNE

1. Buget, contabilitate, financiar:

Execuția bugetară la data de 31.12.2025 a bugetului propriu al D.G.R.F.P. Ploiești în conformitate cu alocațiile bugetare acordate conform clasificăției bugetare se prezintă astfel:

a) La capitolul 51.01- Autorități publice :

- Titlul I - Cheltuieli de personal:

- Credite bugetare repartizate 406.942.000 lei

- Plăți efectuate 405.552.598 lei

- Disponibil neutilizat 1.389.402 lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare de 99,66 % .

- Titlul II - Bunuri si servicii:

- Credite bugetare repartizate 21.129.000 lei

- Plăți efectuate 20.992.459 lei

- Disponibil neutilizat 136.541 lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare de 99,36% .

- Titlul XI - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate:

- Credite bugetare repartizate 2.957.000 lei

- Plăți efectuate 2.936.357 lei

- Disponibil neutilizat 20.643 lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare de 99,31% .

-Titlul VII-Cheltuieli de capital:

- Credite bugetare repartizate 5.821.000 lei

- Plăți efectuate 5.797.374 lei

- Disponibil neutilizat 23.626 lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare de 99,60 %

La capitolul 54.01 - Alte servicii publice generale :

- Titlul II - Bunuri si servicii :

Art. 20.30.09 - Executarea silita a creanțelor bugetare:

- Credite bugetare repartizate 702.000 lei
 - Plăți efectuate 701.878 lei
 - Disponibil neutilizat 122 lei
- Rezultă un procentul de utilizare a creditelor bugetare de 99,99 %

2. Resurse umane și formare profesională:

- Număr salariați la 31.12.2025: 2.359;
- Număr persoane care au încetat raporturile de serviciu în anul 2025: 196;
- Număr cazuri analizate în Comisia de disciplină: 3;
- Număr de sancțiuni aplicate: 4;
- Număr de persoane care au participat la cursuri 1.377; la instruiți interne au participat 2.314 persoane.
- Număr de cursuri la care s-a participat: 156; număr instruiți interne organizate: 913.

3. Tehnologia informației

În anul 2025, Serviciul Tehnologia Informației din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești a avut un rol esențial în susținerea obiectivelor strategice de digitalizare ale sistemului fiscal, prin asigurarea funcționării continue, sigure și performante a infrastructurii IT și prin implementarea proiectelor informatice naționale.

Activitatea a fost concentrată pe creșterea eficienței operaționale, reducerea riscurilor și îmbunătățirea calității serviciilor informatice furnizate utilizatorilor interni și contribuabililor.

Rezultate-cheie în 2025:

- Performanță și stabilitate operațională: optimizarea bazelor de date Oracle și automatizarea proceselor critice au condus la reducerea timpilor de răspuns și la creșterea disponibilității sistemelor informatice;
- Securitate cibernetică consolidată: implementarea de măsuri avansate de protecție, monitorizare continuă și răspuns rapid la incidente, în vederea protejării datelor fiscale;
- Modernizare infrastructură IT: înlocuirea echipamentelor învechite și extinderea capacităților hardware și de stocare, în corelație cu cerințele aplicațiilor moderne;
- Optimizarea comunicațiilor și a fluxurilor de date: creșterea lățimii de bandă și eficientizarea transferurilor între unități fiscale, D.G.R.F.P. și C.N.I.F.;
- Digitalizare și interoperabilitate: susținerea implementării și funcționării proiectelor naționale majore - sistemele e-Factura, S.A.F.-T (Declarația 406), e-Transport și Spațiul Privat Vir-

tual - prin asigurarea infrastructurii tehnice, a accesului securizat și a suportului pentru utilizatori;

- Management eficient al accesului: administrarea unitară și securizată a conturilor utilizatorilor și a accesului la aplicații interne și externe;
- Suport pentru activitatea în regim hibrid: asigurarea accesului securizat la resursele IT și suport tehnic pentru desfășurarea activității la distanță;
- Monitorizare și intervenție rapidă: implementarea unor soluții centralizate care au redus timpii de identificare și remediere a incidentelor;
- Dezvoltarea capabilităților de analiză și raportare: furnizarea de instrumente suport pentru decizia managerială, bazate pe date actualizate;
- Creșterea competențelor digitale ale personalului, prin instruiți adaptate noilor tehnologii și aplicații.

Prin aceste demersuri, Serviciul Tehnologia Informației a contribuit direct la creșterea gradului de digitalizare, la îmbunătățirea relației cu contribuabilii și la consolidarea unui sistem informatic fiscal modern, sigur și eficient.

4. Achiziții Publice

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții este serviciu suport al D.G.R.F.P. Ploiești cu rolul de a asigura coordonarea activității în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, pe linia asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor, a programului de investiții și a infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

Activitatea de desfășurare a procedurilor de achiziție publică la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești respectă prevederile cadrului legal și asigură o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice.

Serviciul Achiziții Publice promovează principiile care stau la baza aplicării legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- Nediscriminarea și tratamentul egal, principiu care presupune asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale dintre operatorii economici;

- Recunoașterea reciprocă a produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice și/sau a standardelor, echivalente cu cele solicitate la nivel național;

- Transparența, asigurată prin aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări;

- Proportionalitatea, principiu care reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

- Asumarea răspunderii, principiu care presupune determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

În anul 2025 au fost aprobate pe lista de investiții 29 de obiective de investiții, din care 29 au fost finalizate.

Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2025 au fost definiți și utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice, care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică următorii indicatori:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată: 2 proceduri;

- licitație deschisă: 6 proceduri;

- achiziții directe, din care din catalogul S.E.A.P. sau în conformitate cu procedura internă: 152 proceduri;

- alte proceduri dacă se impun, negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, procedura proprie 0.

2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată: 1.801.013,76 lei fără T.V.A.;

- licitație deschisă: 123.122.444,40 lei fără T.V.A.;

- achiziții directe, din care din catalogul S.E.A.P./offline sau în conformitate cu procedura internă: 3.942.614,03 lei fără T.V.A.;

- alte proceduri, negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, procedură proprie: 0.

3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A.:

- produse: 30 proceduri cu o valoare de 19.433.883,81 lei fără T.V.A.;

- servicii: 50 proceduri cu o valoare de 32.384.265,90 lei fără T.V.A.;

- lucrări: 5 proceduri cu o valoare de 57.706.872,94 lei fără T.V.A.;

4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:

- licitații deschise: 6 proceduri cu o valoare de 123.122.444,40 lei fără T.V.A.;
- proceduri simplificate: 2 proceduri cu o valoare de 1.801.013,76 lei fără T.V.A.;
- achiziții directe, din care din catalogul S.E.A.P./offline sau în conformitate cu procedura internă: 152 proceduri, cu o valoare de 3.942.614,03 lei fără T.V.A.;
- alte proceduri, negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, procedură proprie: 0.

5. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- procedură simplificată: 15 zile lucrătoare;
- licitație deschisă: 40 zile lucrătoare;
- alte proceduri care se impun, negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, procedura proprie: 0.

6. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, cel lucrări), pe tip de procedura:

- Licitație deschisă din care:

prețul cel mai scăzut: 0;

cel mai bun raport calitate - preț: 6 proceduri;

costul mai cel scăzut: 0;

cel mai bun raport calitate-cost: 0.

- Procedura simplificată din care:

prețul cel mai scăzut: 2 proceduri;

cel mai bun raport calitate preț: 0;

costul mai cel scăzut: 0;

cel mai bun raport calitate-cost: 0.

- alte proceduri care se impun din care:

prețul cel mai scăzut: 0;
cel mai bun raport calitate- preț: 0;
costul mai scăzut: 0;
cel mai bun raport calitate-cost: 0.

Pentru achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor menționate în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, când valoarea estimată a fost mai mare decât nivelul menționat la art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 și mai mică decât cel precizat la art. 7 alin.(1) lit.c) din același act normativ, Serviciul Achiziții Publice a utilizat o procedură proprie de achiziție, astfel cum este permis în temeiul art. 111 și art. 68 alin (2) lit. b din Legea nr. 98/2016, regula folosită fiind achiziția în sistem online (S.E.A.P.), respectiv, numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice S.E.A.P.

Achizițiile directe realizate din catalogul electronic on-line/off-line, criteriul de atribuire care s-a utilizat în anul 2025, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

7. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- procedură simplificată: 4 documente constatatoare;
- licitație deschisă: 5 documente constatatoare.

8. Activități derulate:

- Întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice, a Strategiei Anuale a instituției;
- Actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice în corelație cu bugetul aprobat și lista de investiții aprobată.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 conform P.A.A.P. și în baza referatelor transmise de către serviciile de specialitate a unităților aflate în subordonare, din cadrul D.G.R.F.P Ploiești, Serviciul de Achiziții Publice a organizat și derulat achiziții publice/proceduri, după cum urmează:

- Achiziții inițiate prin anunț de participare și anunț de participare simplificat;
- Anunțuri de atribuire, pentru procedurile finalizate;
- Achiziții directe online/offline;
- Documente constatatoare;

- Contracte încheiate - acte adiționale la contracte;
- Programul achizițiilor și actualizarea periodică a acestuia;
- Strategie anuală a achizițiilor publice;
- Plan de achiziții anual;
- Situația contractelor cu valoare mai mare de 5.000 de euro pentru publicare pe site A.N.A.F. trimestrial;
- Puncte de vedere contestații C.N.S.C..
- Comenzi aferente contractelor de servicii, având ca obiective:
 1. Întreținere și reparare sisteme de securitate: conform referatelor de necesitate;
 2. Întreținere și reparare ascensoare: conform contractelor de servicii aflate în derulare;
 3. Întreținere și reparare centrale termice: conform referatelor de necesitate;
 4. Întreținere și reparare autoturisme aflate în parcul auto al D.G.R.F.P. Ploiești - conform referatelor de necesitate.

În anul 2025 au fost depuse 6 contestații la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor, pentru procedura având ca obiect “Acord cadru achiziție servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție la sediile D.G.R.F.P. Ploiești din județele Prahova, Argeș și Ialomița”, anunț de participare simplificat publicat în S.E.A.P. nr. SCN1138393 / 09.01.2024

Activitatea în domeniul Administrativ, Investiții și Achiziții

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este serviciu suport al D.G.R.F.P. Ploiești cu rolul de a asigura și coordonarea activității administrative, în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor, a programului de investiții și a infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

INDICATORI STRATEGICI

Obiectivele strategice ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt ambițioase și orientate spre acțiune. Activitatea de documentare realizată în anul 2022 de către agenție a inclus atât inventarierea tuturor ȋntelilor de îndeplinit asumate de A.N.A.F. prin intermediul documentelor programatice, cât și parcurgerea seturilor de indicatori utilizate de alte administrații fiscale sau indicate ca bune practici de literatura de specialitate publicată de O.E.C.D.. Ca urmare, începând cu anul 2024 A.N.A.F. a stabilit un set de 17 indicatori strategici cărora le-au fost asociați 58 indicatori specifici.

Indicatorul specific direct aferent activității serviciului este:

Obiectivul - Modul de realizare a investițiilor aprobate din programul de investiții

Indicatori de performanță realizați. Ponderea investițiilor realizate din totalul investițiilor aprobate (credite bugetare, inclusiv fondul de mediu) din Programul de investiții A/B*100, unde: A - valoarea investițiilor realizate B - valoarea investițiilor aprobate (ultima listă) - 98,98%

ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ÎN ANUL 2025 Planificarea și realizarea investițiilor Lista de investiții aferentă anului 2025, aprobată de ordonatorul principal de credite, a avut un număr de 29 obiective de investiții și o sumă alocată de 71.601,00 mii lei credite de angajament și 5.831,00 mii lei credite bugetare, din care 1.851,00 mii lei credite de angajament și credite bugetare pentru Dotări independente și 69.750,00 mii lei credite de angajament respectiv 3.980,00 mii lei credite bugetare pentru Lucrări de intervenție la clădiri aferente unui număr de 6 obiective de investiții. Procentul de realizare al Listei de investiții a fost de 98,98%.

De asemenea Serviciul Administrativ Investiții Achiziții monitorizează realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări aferente Cap. Cheltuieli de capital prin întocmirea de situații săptămânale, situații privind trimestrializarea investițiilor, situații privind deschidere credite, limite C.A. și C.B., etc.

Detaliat situația proiectelor de investiții pe anul 2025 (proiectare și execuție la obiective de investiții), conform Listei de investiții:

- Reabilitare termică sediu A.J.F.P. Teleorman
- Reabilitare termică sediu și refacere fațadă la sediul D.G.R.F.P. Ploiești
- Reabilitare sediu A.J.F.P. Dâmbovița
- Lucrări de demolare sediu A.F.P. Bușteni cf. H.G. nr. 981/2023
- Proiect de demolare clădire sediu A.F.P. Bușteni cf. H.G. nr. 981/2023
- Proiect de demolare clădire sediu Trezorerie și A.F.P. Câmpina cf. H.G. nr. 88/2024

Derularea contractelor de investiții menționate mai sus se realizează prin implicarea salariaților din cadrul Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții. Pentru aprobarea Listei de investiții aferente anului 2026, Serviciul Administrativ Investiții Achiziții a centralizat propunerile din județe arondate și a întocmit notele de fundamentare pentru fiecare poziție în parte aferentă articolelor bugetare, 71.01.01, 71.01.02, 71.01.03, 71.01.30.

Reglementarea situației juridice și intabularea imobilelor.

Activitatea de reglementare a situației juridice și de intabulare a imobilelor a fost desfășurată în decursul a mai multor ani calendaristici;

În anul 2025, s-a continuat activitatea inițiată în anii anteriori, fiind întreprinse acțiuni susținute pentru clarificarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea statului român, administrate de către D.G.R.F.P. Ploiești

Activitatea de inventariere a patrimoniului instituției Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este implicat anual în activitatea de inventariere, astfel conform P.S. - 49 - Inventarierea patrimoniului la nivelul A.N.A.F., aparat propriu și structuri subordonate, elaborează deciziile privind constituirea Comisiilor de inventariere, respectiv Comisia centrală pentru efectuarea inventarierii faptice, Subcomisiile pentru efectuarea inventarierii faptice, precum și a Comisiei pentru valorificarea constatărilor inventarierii faptice. Conform P.S. - 49, responsabilul cu evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe structura D.G.R.F.P. - aparat propriu, angajat al Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este membru în comisia de inventariere, președintele Comisiei de valorificare a constatărilor inventarierii este din cadrul S.A.I.A.

VII. ACTIVITATE FUNCȚII SUPORT

1. Activitatea juridică 2025

- Număr de dosare pe rolul instanțelor, total: 16.872 din care:
 - comerciale și contencios administrativ: - 5.162
 - cercetare, urmărire sau judecată în materie penală: - 3.616
 - Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței: - 4.185
 - alte cauze: - 3.909
- Număr cauze
 - câștigate definitiv și/ sau irevocabil: - 1.176
 - pierdute definitiv și/ sau irevocabil: - 549
 - în curs de soluționare: - 14.577
 - număr dosare în care s-a dispus închiderea procedurii insolvenței potrivit Legii nr. 85/ 2006, și a Legii nr. 85/ 2014 - 570
- Total creanțe recuperate potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței:
 - 441.019.231 lei
- Total sume câștigate prin sentințe irevocabile în anul 2025:
 - 89.324.482 lei
 - 5.001.000 Eur

2. Serviciul de control intern

Serviciul de control este organizat și funcționează în directă subordonare a directorului general al D.G.R.F.P. Ploiești, exercitând o funcție distinctă și independentă față de toate celelalte activități desfășurate la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești.

Activitatea serviciului de control a fost desfășurată în anul 2025 în baza planului de activitate aprobat de directorul general al D.G.R.F.P. Ploiești și cu avizul Direcției Generale de Integritate din cadrul A.N.A.F..

În cursul anului 2025 au fost finalizate un număr de 19 acțiuni de control intern, pentru care s-au stabilit un număr de 34 măsuri (2 măsuri preventive, 7 măsuri corective, 3 măsuri sesizare Comisia de Disciplina, alte masuri -22).

I. Activități întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor raportate la obiective și activități asumate

În vederea realizării atribuțiilor aparatului de control intern înscrise în O.P.A.N.A.F nr. 1172/2021, pentru aprobarea Procedurii de control intern al activității desfășurate de structurile centrale și teritoriale ale A.N.A.F. și în O.P.A.N.A.F. nr. 4827/2024, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a direcțiilor regionale, care prevăd în principal efectuarea de acțiuni de control intern la structurile teritoriale componente ale D.G.R.F.P. Ploiești, cu privire la exercitarea funcțiilor publice și/ sau a atribuțiilor de serviciu sub aspectul legalității, regularității și oportunității, O.G. nr. 119/ 1999 - privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, biroul de control - D.G.R.F.P. Ploiești, serviciul de control a întreprins următoarele activități:

- desfășurarea și finalizarea acțiunilor de control înscrise și asumate prin programul lunar de activitate aprobat de Directorul general al D.G.R.F.P. Ploiești;

- valorificarea constatărilor înscrise în actele de control intern aprobate de Directorul general al D.G.R.F.P. Ploiești, prin stabilirea unor măsuri care să ducă la eliminarea disfuncțiilor constatate sau reducerea impactului riscurilor care s-au produs sau cu iminenta posibilitate de producere, înaintarea documentațiilor în atenția comisiilor de disciplină competente în cazul constatării producerii de abateri disciplinare;

- sesizarea organelor competente de cercetare penală în cazul constatării unor abateri de la legalitate care pot fi încadrate potrivit legislației penale, drept infracțiuni;

- colaborarea, schimbul de informații și analiza unor cazuri concrete cu alte structuri subordonate directorului general (Serviciul de audit public intern, Serviciul Juridic, Serviciul de Comunicare, relații publice și mass-media), în vederea clarificării unor spețe inițiate de structurile mai sus menționate;

- consultarea personalului de specialitate în acțiuni de control întreprinse în anul 2025, în speță de la Serviciul Juridic;
- monitorizarea modului de realizare a măsurilor la termenele stabilite;
- dezbateră actelor normative aplicabile în cadrul activităților de pregătire profesională;
- colaborarea și solicitarea de precizări suplimentare și îndrumări metodologice telefonice și prin deplasări la reprezentanții Direcției Generale de Integritate - A.N.A.F., în acțiunile de control de complexitate desfășurate în anul 2025;
- participarea la cursuri organizate de D.G.I. - A.N.A.F. pe probleme specifice controlului intern;
- în cursul anului 2025 au fost finalizate un număr de 19 acțiuni de control intern, pentru care s-au stabilit un număr de 34 masuri (2 masuri preventive, 7 măsuri corective, 3 măsuri sesizare Comisia de Disciplină, alte măsuri - 22).
- au fost întocmite 7 rapoarte de control intern, 5 note control intern, 6 note de soluționare a petițiilor și alte acte - 1;
- în cursul anului 2025 au fost întocmite numeroase adrese, circa 500 (M.F.P., A.N.A.F., structuri teritoriale și interne, alte instituții, petenți), fiind transmise și numeroase e-mailuri, în vederea obținerii de documente, informații, etc;
- în cursul anului 2025 2 (două) persoane din cadrul serviciului gestionează funcția de responsabil, respectiv înlocuitor responsabil în cadrul echipei de gestionare a riscurilor operaționale la nivelul D.G.R.F.P. Ploiesti, alte 2 (două) persoane gestionând și funcțiile de responsabil, respectiv secretar în cadrul Subcomisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, altă persoană având funcția de responsabil pentru îndeplinirea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, activități ce necesită întocmirea raportărilor respective și transmiterea acestora către A.N.A.F., corespondența cu structurile și persoanele implicate, etc.

3. Audit intern

La nivelul Direcției regionale, funcția de audit public intern este asigurată prin Serviciul audit public intern, constituit în directă subordine a Directorului general, în conformitate cu prevederile O.P. A.N.A.F. nr. 1099/2024 privind aprobarea structurilor organizatorice a direcțiilor regionale.

Structura de audit public intern exercită o funcție distinctă și independentă față de toate celelalte activități desfășurate la nivelul Direcției regionale, în conformitate cu prevederile legale aferente, nefiind implicat în elaborarea procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse auditului.

Activitatea de audit public intern la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, este exercitată pe baza prevederilor legale aplicabile, respectiv Hotărârea Guvernului nr.

1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a entităților subordonate acesteia, aprobate prin O.P. A.N.A.F. nr. 1228/2023.

În anul 2025, activitatea de audit public intern s-a planificat prin elaborarea Planului multianual pentru perioada 2025 - 2028 și a Planului anual de audit public intern pentru 2025, aprobate de conducerea entității.

Planul de audit public intern întocmit/ actualizat pentru anul 2025, a avut la bază în principal realizarea obiectivelor/ activităților dispuse de Direcția Generală de Audit Public Intern din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și analiza riscurilor asociate activităților/ structurilor fiscale din cadrul/subordonate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești și îndeplinirea atribuțiilor delegate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor, coroborat cu capacitatea funcțională de audit existentă la nivelul serviciului de audit public intern.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit public intern realizate în anul 2025 (4 misiuni), se referă la funcții specifice entității (50%) și alte domenii (50%), astfel:

Domeniul juridic:

- „Raportările periodice privind activitatea de audit public intern”;
- „Misiunile de audit public intern realizate”;
- „Evidența privind modul de implementare a recomandărilor”.

La nivelul serviciului de audit public intern sunt elaborate periodic sinteze cu principalele constatări/cauze/consecințe/recomandări care sunt utilizate la nivelul structurii de audit în vederea aplicării unui tratament unitar în cadrul misiunilor de audit având același domeniu auditabil, conducerii Direcției regionale și reprezentanților structurilor fiscale care desfășoară activități fiscale în domeniile auditate, în vederea îmbunătățirii activității acestora prin prevenirea apariției unor riscuri fiscale, precum și gestionarea acestora la un nivel acceptabil.

Totodată în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2025, auditorii interni au constatat și abateri de la regulile procedurale și metodologice aplicabile structurii/activității/operațiunii auditate și care ar putea produce prejudicii pe seama fondurilor publice.

În acest sens, auditorii au întocmit și transmis Formularele de constatare și raportare a iregularităților, către șeful serviciului de audit public intern care a informat Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, cu propunerea de transmitere către structura de control abilitată din cadrul Direcției regionale, pentru soluționare conform competențelor, în conformitate cu procedura de audit aplicabilă.

Astfel, ca urmare a implementării recomandărilor formulate prin Rapoartele de audit, precum și ca urmare a soluționării iregularităților raportate conform documentelor de audit elaborate, au fost inventariate/cuantificate progresele acțiunilor/măsurilor stabilite/realizate la

nivelul structurilor auditate (conform documentelor transmise în cadrul procedurii de urmărire a recomandărilor), după cum urmează:

- îmbunătățirea activităților structurilor auditate, precum și a rezultatelor aferente, stabilindu-se/ estimându-se sume de plată reprezentând obligații fiscale de plată în valoare totală de 7.777.165 lei, efectuându-se acțiuni de executare silită pentru debite restante în valoare de 10.490 lei și încasându-se sume în valoare de 28.354 lei, ca urmare a:

a) acțiunilor de inspecție fiscală/control fiscal (inclusiv verificări documentare și reverificări aprobate) planificate/efectuate de structurile de inspecție fiscală, reprezentanții structurilor auditate au raportat stabilirea unor sume suplimentare reprezentând obligații fiscale de plată în valoare totală de 7.777.165 lei.

b) acțiunii de control intern privind soluționarea aspectelor semnalate prin Formularele de Constatare și Raportare a Iregularităților, raportate cu privire la activitatea de înregistrare fiscală, gestionare a registrului contribuabililor și a declarațiilor fiscale, de stabilire a obligațiilor fiscale aferente, pentru remedierea disfuncționalităților identificate cu ocazia misiunilor de audit, comunicate serviciului de control intern cu adresa nr. DGR 13765/2023 (FCRI nr. 1 și FIAP nr. 3) pentru care au fost raportate prin Nota internă nr. DGR 5992/09.05.2025, următoarele rezultate:

- încasarea unor debite restante, în valoare de 28.354 lei;
- anularea accesoriilor, în valoare de 9.124 lei, conform O.U.G. nr. 107/2024;
- înființarea de popriri la terți în valoare de 10.490 lei.
- dispunerea unor măsuri cu privire la analiza modului de acordare/utilizare a dreptului de acces (administrare, prelucrare, vizualizare) la aplicațiile informatice și/sau bazele de date gestionate, în special cele utilizate în procesul de administrare fiscală, astfel încât să se identifice eventualele cazuri de accesare neautorizată și/sau accesare în neconcordanță cu atribuțiile de serviciu/ activitățile desfășurate;
- asigurarea unei comunicări transparente și eficiente, atât intern cu structurile/personalul instituției, de la nivel județean/regional, cât și extern cu contribuabilii, parteneri sociali, economici și instituționali, implementându-se inclusiv mijloace moderne de comunicare și afișare a datelor la sediul instituției, inclusiv a documentelor elaborate în activitățile desfășurate în vederea atingerii scopului și a obiectivelor propuse;
- elaborarea/revizuirea Fișelor de post, în cazul salariaților care exercită funcții publice de conducere/execuție prin stabilirea persoanelor desemnate să asigure continuitatea activității în condițiile în care titularul postului este în imposibilitatea exercitării atribuțiilor de serviciu, precum și stabilirea responsabilităților și a sarcinilor asociate posturilor de execuție și conducere în vederea asigurării funcționării circuitelor și fluxurilor informaționale realizării și monitorizării în mod corespunzător a obiectivelor atribuite activităților desfășurate;
- stabilirea/revizuirea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici activității desfășurate, inclusiv a celor aferenți procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalul de conducere/execuție;

- realizarea unor analize cu privire la modul de organizare/realizare a activităților structurilor fiscale, dispunându-se măsuri în vederea planificării resurselor alocate, astfel încât realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici/individuali atribuiți să se efectueze cu riscuri minime;
- consolidarea procesului de formare și perfecționare profesională, prin identificarea în mod corespunzător a nevoilor de pregătire profesională aferente, precum și prin includerea unor cursuri cu privire la utilizarea aplicațiilor informatice/bazelor de date administrate de M.F./A.N.A.F. sau la care acesta are acces în baza protocoalelor de schimb de informații, inclusiv a unor acțiuni de diseminare a manualelor/instrucțiunilor de utilizare aferente acestora;
- transmiterea de propuneri către structurile abilitate de la nivel central, pentru elaborarea/revizuirea (completarea/modificarea) cadrului metodologic/procedurilor documentate (operaționale/de sistem) privind activitățile desfășurate;
- elaborarea/revizuirea evidențelor proprii, care să conțină informațiile necesare realizării tuturor activităților repartizate, pentru a se asigura îndeplinirea obiectivelor atribuite în condiții de calitate, precum și o fundamentare corespunzătoare a raportărilor privind rezultatele înregistrate;
- realizarea unor demersuri în vederea dezvoltării cadrului metodologic, în ceea ce privește stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță specifici/individuali, în corelație cu obiectivele/indicatorii strategici stabiliți la nivelul A.N.A.F., precum și cu activitățile efectiv desfășurate;
- inventarierea deficiențelor întâmpinate în utilizarea aplicațiilor informatice/bazelor de date administrate de M.F./A.N.A.F. sau la care acesta are acces în baza protocoalelor de schimb de informații și comunicate către structura abilitată de la nivel central, pentru efectuarea actualizărilor aferente;
- dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin implementarea/dezvoltarea unor instrumente/dispozitive de control intern managerial, precum și revizuirea procesului de management al riscurilor (operaționale/de corupție) aferent care să asigure organizarea, desfășurarea și monitorizarea corespunzătoare a activității desfășurate.

În anul 2025, auditul public intern a contribuit la stabilirea și colectarea veniturilor bugetare, a ajutat entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Totodată, structurile auditate, prin exprimarea punctelor de vedere asupra constatărilor și recomandărilor formulate prin misiunile de audit, recunosc rolul și importanța activității de audit public intern în remedierea disfuncționalităților și implicit contribuția la realizarea obiectivelor generale și specifice ale acestora.

4. Informații Fiscale din cadrul D.G.R.F.P. PLOIEȘTI:

Având în vedere atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin O.P.A.N.A.F. nr. 4827/2024 modificat prin O.P.A.N.A.F. nr. 560/2025, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, precum și legislația incidentă, în anul 2025 la nivelul Serviciului Informații Fiscale, au fost realizate următoarele activități principale, după cum urmează:

- Cooperarea administrativă și schimb de informații:
 - Cooperarea administrativă și schimb de informații cu alte state membre U.E., în domeniul T.V.A.:
 - au fost primite solicitări de informații de tip S.C.A.C. pe linie de T.V.A. primite de la autoritățile fiscale din alte state membre U.E. - 7 cereri;
 - au fost trimisă o solicitare de informații către statele membre U.E.
 - Cooperarea administrativă și schimb de informații cu alte state membre U.E., în domeniul impozitelor directe:
 - au fost primite solicitări de informații pe linie de impozite directe de la autoritățile fiscale din alte state membre U.E. - 4 cereri,
 - au fost trimise 5 formulare de tip I.D. către operatori din Italia pentru clarificarea tranzacțiilor derulate de o societate, la solicitarea inspecției fiscale;
 - Informări spontane surse externe - 34 informări/solicitări.
 - Cooperarea administrativă și furnizarea (la cerere/din oficiu) informațiilor fiscale, structurilor de inspecție fiscală, precum și altor instituții publice abilitate, gestionate conform aplicațiilor informatice/bazele de date administrate de A.N.A.F., la care solicitanții nu au acces la aplicațiile informatice/bazele de date administrate de A.N.A.F.:
 - solicitări de informații prin editarea Raportului V.I.E.S., privind schimbul electronic de informații pe linie de T.V.A., privind livrările intracomunitare realizate de contribuabilii din fiecare stat membru - 295 solicitări de la structura de Inspecție Fiscală din cadrul A.J.F.P. Prahova, 66 solicitări privind valabilitatea codului de T.V.A.
 - solicitări de informații fiscale primite de la organele de cercetare penală (I.J.P., B.C.C.O., Parchet, Judecătoria, Tribunalul Prahova, etc) - 83.
- Aparat de marcat electronice fiscale - A.M.E.F.:
 - Atribuirea numerelor unice de identificare pentru aparatele de marcat electronice fiscale, prin C801, precum și monitorizarea contribuabililor, conform listelor transmise de către D.G.I.F., în vederea conformării:
 - au fost atribuite un număr de 3.014 de N.U.I.-uri.
 - a fost analizată documentația unui număr de 2.347 de contribuabili/cereri, care au depus C801 prin S.P.V. pentru atribuirea NUI, și transmise 1.741 de notificări;

Notificarea contribuabililor și monitorizarea acestora, conform listelor transmise de către direcția coordonatoare - Direcția Generală de Informații Fiscale (D.G.I.F.), în vederea conformării:

- au fost analizați un număr de 10.122 contribuabili, conform listelor transmise de către D.G.I.F., în vederea conformării acestora de a transmite date către sistemul informatic național al A.N.A.F. a aparatelor de marcat electronice fiscale, fiind notificați prin intermediul serviciului SPV/telefonic/poștă;

A fost dezvoltat procesul de supraveghere a activității de informații fiscale, printr-o implicare suplimentară a șefului serviciului informații fiscale, în ceea ce privește procesul de

supervizare a operațiunilor/proceselor, în scopul realizării eficace, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor specifice stabilite.

- Acțiuni de verificare și control la entitățile raportoare.
- PatrimVen - în vederea monitorizării îndeplinirii, de către autoritățile și instituțiile publice și de interes public (A.P./I.P./I.I.P.) a obligațiilor referitoare la asigurarea schimbului de informații și documente între M.F./ A.N.A.F. și A.P./ I.P./ I.I.P. în formă dematerializată, prin PatrimVen.

Au fost verificate și notificate un număr de 62 U.A.T.-uri în vederea conformării, în urma cărora s-au conformat 100%.

- Emiterea autorizațiilor privind restituirea T.V.A. cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în U.E. - în vederea primirii cererilor, verificării documentației depusă și soluționării cererilor prin emiterea autorizațiilor privind restituirea T.V.A. cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în U.E., în termen de 30 zile de la data depunerii documentației complete.

- Serviciul Informații Fiscale are ca atribuții monitorizarea și coordonarea activității structurilor/compartimentelor de informații fiscale de la nivelul Administrațiilor Județene din cadrul Direcției Regionale, pentru verificarea aplicării unitare a procedurilor și modalităților de efectuare a lucrărilor, respectarea termenelor, sinteza și raportarea periodică a activităților desfășurate, precum și pentru încadrarea în normele legale și procedurale ale tuturor activităților specifice;

✓Sunt realizate analize permanente cu privire la modul de organizare și desfășurare a activității structurii/personalului pentru a se asigura concordanța cu obiectivele/indicatorii de performanță specifici atribuiți, inclusiv cu activitățile efectiv realizate și stabilirea unor modalități optime de realizare a atribuțiilor stabilite, reducând în mod semnificativ riscurile susceptibile să afecteze realizarea obiectivelor.

5. Ajutor de stat, Practici neloiale și Prețuri reglementate

- Participă, împreună cu reprezentanți din cadrul Direcției generale ajutor de stat din Ministerul Finanțelor la acțiunile de mediatizare a legislației în domeniul ajutorului de stat;

- Verifică la solicitarea expresă a Direcției generale ajutor de stat, la sediul întreprinderilor beneficiare de ajutor de stat, veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemelor de ajutor de stat administrate de Ministerul Finanțelor, precum și menținerea investițiilor în termenul prevăzut de actele normative care au instituit schemele de ajutor de stat;

În anul 2025 s-a realizat monitorizarea unui număr de 24 întreprinderi beneficiare de ajutor de stat în baza schemelor instituite prin H.G. nr. 807/2014. Totodată s-au efectuat un număr de 23 verificări la fața locului privind existența fizică a activelor achiziționate în baza schemelor de ajutor de stat menționate.

- Întocmește și actualizează permanent baza de date privind ajutoarele de stat de natură fiscală al căror furnizor este Ministerul Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, primite de agenții economici aflați pe raza de responsabilitate a Direcției regionale;

- Furnizează elementele necesare fundamentării deciziilor de stopare și/sau recuperare a ajutoarelor de stat, conform instrucțiunilor legale în vigoare.

- Mediatizarea și diseminarea schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Practici Neloiale

- Examinează/soluționează sesizările/plângerile referitoare la fapte de publicitate, de natura celor prevăzute în legislația specifică în domeniu, administrată de Ministerul

Finanțelor, primite de la Direcția Generală Ajutor de Stat și înregistrate la Direcția regională sau urmare a autosesizării, conform prevederilor legale în vigoare;

- Efectuează cercetarea faptelor reclamate și solicită agenților economici informațiile și documentele care sunt necesare în vederea soluționării cauzei și stabilesc termene până la care aceste informații și documente să fie furnizate;
- Analizează dosarul cauzei și întocmește Nota de concluzii și propuneri;
- Întocmește Decizie de respingere sau P.V.C.S.C. pentru sesizările/autosesizările referitoare la fapte de publicitate.
- Au fost monitorizați un număr de 2.881 de agenți economici în ceea ce privește mesajul publicitar susceptibil de încălcarea prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cercetări privind posibila încălcarea a prevederilor Legii nr.158/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Dosare finalizate: 70
- În curs de finalizare: 12

6. Activitatea de comunicare relații publice si mass-media

La nivel de D.G.R.F.P. Ploiești s-au realizat obiectivele majore privind stabilirea și menținerea unei legături bune cu mass-media, în scopul transparentizării imaginii instituției, satisfacerii nevoilor de informare ale presei și contribuabililor, precum și informarea instituției asupra afirmațiilor din presă în legătură cu activitățile ei sau cu alte aspecte care ar fi putut avea un anume impact asupra instituției.

Scopul serviciului este de a crea și promova permanent o imagine reală, obiectivă, a instituției și a M.F.P. - A.N.A.F., prin întreținerea unor relații permanente în condiții de transparență totală și respect reciproc în relația cu contribuabilul.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești au fost transmise mass-mediei locale, cetățenilor și altor organizații, un număr de 69 informații de interes public.

D.G.R.F.P. Ploiesti a aplicat în continuare și a încercat pe cât posibil dezvoltarea parteneriatului contribuabil-funcționar, acordând 116 audiente, având ca și considerent prioritar, rezolvarea problemelor contribuabililor.

În ceea ce privește relația cu cetățenii și cu organizațiile legal constituite, în cursul anului 2025, la D.G.R.F.P. Ploiești au fost înregistrate un număr de 1.636 petiții.

VIII. RELAȚII INSTITUȚIONALE

Relații instituționale cu Ministerul Finanțelor și instituțiile subordonate Regiunea Ploiești, instituții ale prefectului, consilii județene, unități administrativ-teritoriale, inspectorate școlare, oficii de cadastru și publicitate imobiliară, institute naționale de statistică cât și alte entități publice.

În cursul anului 2025, consiliile județene și unitățile administrativ-teritoriale au întocmit și transmis situații financiare cât și alte tipuri de rapoarte stabilite pe baza datelor din evidența

contabilă în formatul și la termenele stabilite potrivit legislației în vigoare, toata activitatea fiind monitorizată de personalul serviciului/compartimentului de sinteză și asistență elaborării și execuției bugetelor locale.

După aprobarea bugetului de stat pe anul în curs, unităților administrativ-teritoriale și consiliilor județene li s-au comunicat modificările legislative cât norme și instrucțiuni în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Legii nr. 9/2025 de aprobare a bugetului de stat pe anul 2025 la elaborarea, aprobarea și transmiterea bugetelor locale de venituri și cheltuieli.

În aplicarea prevederilor legale, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești, prin serviciile/compartimentele de sinteză și asistență elaborării și execuției bugetelor locale, a întocmit situații centralizate urmare informațiilor transmise de unitățile administrativ-teritoriale și consiliile județene, care au fost raportate la Ministerul Finanțelor, după cum urmează:

- bugete locale inițiale aprobate;
- bugete locale rectificate;
- situația lunară a plăților restante și arieratelor;
- propuneri lunare de acordare și/ sau sistare cu cote/ sume defalcate din unele venituri la bugetul de stat comunicate trezoreriilor operative;
- cereri însoțite de fundamentare pentru acordarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată comunicate trezoreriilor operative;
- situația lunară a plăților restante și arieratelor înregistrate de unitățile spitalicești de subordonare locală;
- cheltuieli de personal și număr de salariați din instituțiile publice de subordonare locală cu raportare lunară și la Instituția Prefectului;
- indicatori de bilanț preluați din situațiile contabile ale unităților administrativ-teritoriale și instituțiilor publice de subordonare locală;
- situațiile financiare trimestriale centralizate la nivelul județului;
- proiecte de bugete locale;
- cheltuieli pentru învățământul preuniversitar de stat, ordine publică și siguranță națională și protecția mediului, la nivel de subcapitole, titluri, articole și alineate;
- situația acțiunilor deținute de Instituțiile Publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme și companii străine;
- situația actualizată a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, constituite de către unitățile administrativ-teritoriale în scopul sprijinirii activității acestora.

Activitatea permanentă în cadrul Activității de trezorerie și contabilitate publică o constituie implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice - FOREXEBUG, care reprezintă ansamblul de aplicații informatice și reguli, definite prin procedura de funcționare a sistemului național de raportare, având drept scop oferirea de suport entităților publice în procesul de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale, bugetelor entităților publice și generarea de rapoarte stabilite prin procedura de funcționare a sistemului, inclusiv rapoarte centralizate și/sau consolidate ori alte situații. Pentru funcționarea sistemului național de raportare, prin ordin emis de ministrul finanțelor publice, se aprobă procedura de funcționare a sistemului național de raportare, denumită în continuare procedura de funcționare a sistemului, care include ansamblul de definiții, reguli, formulare, rapoarte, metodologii, termene, structuri de date și informații, entități publice raportoare și beneficiare, obligațiile de raportare ale entităților publice și alte obligații ale

acestora, modalitatea de transmitere sau înregistrare electronică a rapoartelor ori datelor, accesul și interacțiunea cu sistemul, reglementarea utilizării semnăturilor electronice și a modalității de autentificare, arhivarea documentelor electronice la nivelul entităților publice și la nivelul sistemului de raportare, precum și orice alte reguli necesare pentru funcționarea sistemului.

Totodata serviciile/compartimentele de sinteză și asistența elaborării și execuției bugetelor locale solicită informații și/sau răspunde solicitărilor Ministerului Finanțelor, consiliilor județene, unităților administrativ-teritoriale, inspectoratelor județene școlare, oficii de cadastru și publicitate imobiliară, institute naționale de statistică, cât și altor entități publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

IX. PROGRESE PROCEDURALE PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești a fost angajată în intensul proces de modernizare și reformă inițiat de Ministerul Finanțelor, respectiv de Agenția Națională de Administrare Fiscală, principalele progrese constând în:

- simplificarea și modernizarea procedurilor pentru a fi ușor de înțeles și efectuat, timpul consumat de contribuabili în relația lor cu Fiscul fiind redus semnificativ. Dezvoltarea produselor electronice a condus la facilitarea conformării contribuabililor la declarare și plată, și a crescut corectitudinea informațiilor primite, concomitent cu eficiența prelucrării acestora;

- standardizarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul fiecărei structuri funcționale ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești și ale unităților teritoriale subordonate;

- îmbunătățirea procedurilor pentru ca rambursarea sumelor cuvenite contribuabililor să fie realizată cu rapiditate crescută;

- implementarea cu succes a Spațiului Privat Virtual în relația cu contribuabilii persoane fizice, fapt ce denota creșterea încrederii contribuabililor în informațiile aflate în baza de date a A.N.A.F.-ului;

- conștientizarea și deschiderea către contribuabili în ceea ce reprezintă comunicarea de informații și acte administrative pe adresele de e-mail ale persoanelor juridice/fizice, adrese de e-mail puse la dispoziție de către cei interesați a-și eficientiza timpul pe care îl pot folosi în dezvoltarea afacerilor și nicidecum a se prezenta la ghișeele A.N.A.F.-ului;

- a fost extinsă și perfecționată procedura de soluționare a deconturilor negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, prin aplicarea analizei de risc;

- au fost adaptate procedurile de administrare a T.V.A., astfel încât să răspundă cerințelor Uniunii Europene în materie de administrare fiscală;

- extinderea metodei de depunerea declarațiilor în format electronic (on-line) a contribuit semnificativ și la eliminarea erorilor, concomitent cu scăderea dificultăților de prelucrare a datelor din declarații și a potențialelor fenomene de corupție, ducând la creșterea eficienței fiecărui funcționar public în parte.

X. SINTEZA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU ANUL 2025

În anul 2025, D.G.R.F.P. Ploiești împreună cu unitățile sale subordonate vor acționa pentru:

- creșterea gradului de recuperare a creanțelor bugetului general consolidat, inclusiv prin aplicarea procedurilor de executare silită, monitorizarea permanentă a contribuabililor care înregistrează restanțe la bugetul general consolidat coroborat cu desfășurarea unor acțiuni la nivel de regiune privind identificarea și atragerea răspunderii în solidar a celor care încearcă sub o formă sau altă, sustragerea de la plata obligațiilor restante;

- reiterarea și republicarea facilităților cu privire la avantajele accesării Spațiului Privat Virtual coroborat cu succesul avut de la implementare până la data prezentei - scăderea numărului de contribuabili la ghișee, inclusiv a tensiunilor între funcționari și contribuabili.

- efectuarea de întâlniri între contribuabili și factorii decidenți la nivel de A.J.F.P.-uri, având ca scop preluarea sesizărilor obiective, ce fac obiectul accesării/dezvoltării Spațiului Privat Virtual, ce aduce un plus de stabilitate, transparență și respect față de contribuabilii cărora le este adresat;

- creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor și de plată a obligațiilor în termenul legal, generalizarea depunerii on-line a declarațiilor fiscale prin o mediatizare și o informare a contribuabililor mult mai concentrată în speță în județele în care această facilitate depășește cu puțin cuantumul de 94,40%;

- intensificarea și îmbunătățirea canalelor de comunicare către/dinspre contribuabili cu privire la avantajele pe care le dezvoltă aplicația depunerii declarațiilor on-line, având la nivel de D.G.R.F.P. Ploiești în cuantum de 99,81%;

- dezvoltarea și îmbunătățirea activității de asistență a contribuabililor prin intensificarea dezbaterilor privind noutățile legislative din cadrul instruirilor periodice efectuate cu personalul implicat în activitatea de acordare a asistenței și elaborarea de materiale informative în vederea dezvoltării comunicării cu contribuabilii;

- creșterea eficienței activității de inspecție fiscală prin cuprinderea în programul de activitate a contribuabililor care prezintă risc ridicat pentru administrarea fiscală;

- participarea la cursuri de formare profesională în vederea creșterii calității serviciilor oferite contribuabililor;

- un alt aspect privitor la îmbunătățirea relației instituție-contribuabil coroborat cu costurile la un leu colectat ține de finalizarea operațiunilor de transmitere on-line a tot ceea ce înseamnă acte administrativ fiscale. Se încearcă pe cât posibil eliminarea comunicării letrice urmărind cei doi indicatori, respectiv comunicarea cu celeritate/reducerea costurilor per leu colectat, rezultând la nivel instituțional un mare câștig în ceea ce privește analiza și eliminarea cu celeritate a oricărei inarvertențe/erori având ca și efect schimburile informaționale on-line în dublu sens.

XI. BUNE PRACTICI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE D.G.R.F.P. PLOIEȘTI

Bunele practici utilizate în activitatea de inspecție fiscală, menite să eficientizeze acțiunile de control și să asigure conformarea voluntară, se concentrează pe digitalizare, pregătirea temeinică a controlului și îmbunătățirea comunicării cu contribuabilii.

În acest sens structurile de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești - Activitatea de Inspecție Fiscală, utilizează informații din bazele de date A.N.A.F., la care acestea au acces, pentru a identifica riscurile fiscale înainte de control.

Acțiunile de control se desfășoară, în principal, la contribuabilii cu risc fiscal ridicat, identificați prin analiza informațiilor fiscale, cu pregătirea minuțioasă, pentru a reduce timpul de control efectiv la sediul contribuabilului.

Conform modificărilor aduse Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală se acordă o importanță sporită conformării voluntare. Aceasta motivat de faptul că a fost reglementată procedura de notificare de conformare a contribuabilului, ce se poate trimite înainte de declanșarea controlului fiscal.

De asemenea, o altă metodă de control, diferită de inspecția fiscală, este verificarea documentară, reglementată de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, care constă în analiza documentelor din dosarul fiscal al contribuabilului, a declarațiilor depuse, precum și a informațiilor primite de la terți. Scopul este verificarea conformității fiscale și identificarea diferențelor, între ce s-a declarat și situația reală. Urmare acestui tip de control se emite decizie de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

În ceea ce privește tranzacțiile derulate între părți afiliate, în cadrul controalelor asupra tranzacțiilor derulate între părți afiliate, se verifică dacă acestea respectă principiul valorii de piață.

În cadrul inspecțiilor fiscale se respectă obligația de a înștiința contribuabilul în legătură cu acțiunea de control ce urmează a se desfășura, oferind posibilitatea acestuia de a pregăti documentele și de a depune eventuale declarații rectificative.

Inspectorii fiscali participă la cursuri de instruire pentru a fi la curent cu modificările legislative și noile metode de fraudă fiscală.

D.G.R.F.P. Ploiești - A.I.F. a acordat o atenție deosebită activității selectării contribuabililor pentru inspecția fiscală. În acest sens, au fost dispuse controale fiscale la contribuabili plătitori de accize, unde au fost stabilite sume suplimentare semnificative datorate bugetului de stat.

În cadrul acțiunilor de control la persoane fizice, privind verificarea situației fiscale personale, se examinează ansamblul documentelor și informațiilor despre venituri și patrimoniu, analizând coerența dintre acestea. Dacă se constată venituri a căror sursă nu poate fi identificată, se aplică o cotă de impozitare de 70%, aplicată asupra bazei impozabile ajustate, la care se adaugă accesorii fiscale, conform Legii nr. 227 privind Codul fiscal.

Un ultim obiectiv prioritar l-a constituit urmărirea încasării sumelor suplimentare stabilite prin deciziile de impunere, monitorizarea permanentă a acestora și raportarea sumelor încasate.

Activitatea de asistență și servicii oferite contribuabililor

Serviciul Îndrumare, Asistență și Servicii pentru Contribuabili își propune să ofere în continuare informații contribuabililor, atât la cererea acestora, cât și din oficiu, în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale, informații de calitate, informații la timp, informații corecte, tratament fiscal unitar, timp de așteptare redus și nu în ultimul rând un serviciu eficient și eficace.

Îndrumarea și asistența contribuabililor este un serviciu oferit contribuabililor gratuit și reprezintă instrumentul prin care administrația fiscală vine în sprijinul contribuabililor pentru a facilita îndeplinirea obligațiilor fiscale ce le revin, constituind premisa esențială pentru creșterea civismului fiscal.

Astfel, la sediile unităților subordonate sunt amenajate spații destinate asistenței contribuabililor, ușor accesibile, dotate cu monitoare pe care rulează materiale cu caracter fiscal, calculatoare în regim self-service, aviziere, pliante, ghiduri și alte materiale informative.

De asemenea, se continuă aplicarea proiectului *Serviciul de seminare web (webinar) pentru întâlnirile cu contribuabilii - Proiectul de Beneficii rapide*, prin susținerea a cel puțin unui seminar web în fiecare lună pentru informarea contribuabililor pe teme de interes fiscal, precum și a Serviciului de programări on-line, prin intermediul căruia se poate efectua inclusiv identificarea vizuală a persoanelor fizice pentru înrolarea acestora în Spațiul Privat Virtual;

Pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor declarative au fost puse gratuit la dispoziția contribuabililor programe de asistență și ghiduri informative elaborate de către A.N.A.F., coroborat cu informații de orice tip oferite la nivelul serviciului Contact-center 031.403.91.60.

Activitatea de asistență acordată prin Contact-center la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești se adresează atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice, oferind informații de natură fiscală tuturor contribuabililor, din țară și din străinătate. În contextul creșterii continue a volumului de apeluri, această activitate este orientată spre atingerea unor obiective clare, menite să asigure un nivel ridicat de informare și conformare fiscală.

În acest sens, sunt avute în vedere următoarele direcții principale:

- furnizarea de informații fiscale generale privind modalitățile prin care contribuabilii pot beneficia de drepturi fiscale sau se pot conforma obligațiilor declarative și de plată; informațiile oferite sunt standardizate și vizează legislația fiscală, procedurile administrative și serviciile disponibile, fără a implica colectarea sau prelucrarea datelor cu caracter personal ale apelanților;
- oferirea de răspunsuri clare, concise și adaptate întrebărilor de natură fiscală generală, cu excepția aspectelor ce țin de domeniul contabil; acestea sunt fundamentate pe

reglementări explicite și nu presupun interpretări complexe, fiind corelate cu specificul interacțiunii telefonice;

- îndrumarea contribuabililor în utilizarea serviciilor electronice disponibile pe site-ul A.N.A.F., prin explicații succinte și accesibile privind modalitatea de accesare a acestora.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, se acordă o atenție deosebită procesului de formare continuă a personalului, în vederea asigurării unor standarde ridicate de calitate, claritate, acuratețe și coerență în comunicarea informațiilor.

Dezvoltarea Contact Center-ului, în corelație cu extinderea celorlalte servicii de asistență, reprezintă un demers esențial în procesul de tranziție de la interacțiunea tradițională, bazată pe suport fizic (mediul hârtie), către cea digitală (mediul electronic). Această evoluție contribuie la crearea unui cadru modern, accesibil și eficient de comunicare cu contribuabilii, adaptat nevoilor acestora. Totodată, implementarea chatbot-ului și diversificarea serviciilor oferite susțin obiectivul strategic de informare corectă și completă a tuturor categoriilor de contribuabili cu privire la modificările legislative, precum și creșterea nivelului de conformare voluntară.

Marinel RIZEA
Director General