



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice

Ploiești

R A P O R T **DE PERFORMANȚĂ 2024**

Str.Aurel Vlaicu, nr.22, Ploiesti

Tel : 0244/407710

Fax :0244/593906

E-mail :Presa.Ploiesti@anaf.ro

CUPRINS

I.	REGIUNEA SUD MUNTENIA - INFORMAȚII GENERALE	3
II.	DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE PLOIEȘTI.....	7
III.	MANAGEMENT PE BAZĂ DE OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ	16
1.	Obiectivele Agenției Naționale de Administrare Fiscală în anul 2025.....	16
2.	Principalii indicatorii specifici pe principalele activități din cadrul A.N.A.F. - D.G.R.F.P. Ploiești	17
IV.	REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL 2024, PE DOMENII DE ACTIVITATE	19
1.	Activitatea de gestiune și colectare	19
2.	Activitatea de asistență contribuabili.....	39
3.	Activitatea de inspecție fiscală.....	41
4.	Verificarea situației fiscale personale a persoanelor fizice cu risc fiscal....	44
5.	Inspecție economico-financiară.....	47
V.	ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ	48
VI.	ACTIVITATE SERVICII INTERNE	49
1.	Buget, contabilitate, financiar:	49
2.	Resurse umane și formare profesională:.....	50
3.	Tehnologia informației	50
1.	Activitatea juridică 2024	52
2.	Serviciul de control intern.....	52
3.	Audit intern	54
4.	Informații Fiscale din cadrul D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	60
5.	Acțiuni de verificare și control la entitățile raportoare:	61
6.	Ajutor de stat , Practici neloiale si Preturi reglementate	62
7.	Activitatea de comunicare relații publice și mass media	64
VII.	RELĂȚII INSTITUȚIONALE.....	65
VIII.	PROGRESE PROCEDURALE PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE FISCALĂ	68
IX.	SINTEZA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU ANUL 2024	69
X.	BUNE PRACTICI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATEA	71
	D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	71

I. REGIUNEA SUD MUNTENIA - INFORMAȚII GENERALE



Așezare geografică

Regiunea Sud Muntenia este situată în partea de Sud-Est a României, învecinându-se la Nord cu Regiunea Centru, la Est cu Regiunea Sud-Est, la Sud cu Bulgaria, limita fiind dată de granița naturală - fluviul Dunărea, iar la Vest cu Regiunea Sud-Vest. Existența în centrul regiunii, dar nefăcând parte din aceasta, a capitalei țării, București, parte componentă a Regiunii București-Ilfov, constituie, prin infrastructura socială și instituțională, un real avantaj.

Suprafață

Regiunea Sud Muntenia are o suprafață de 35.770 km², adică 14,5% din suprafață totală a țării.

Indicatori demografici

În număr de 3,342 mil. locuitori (15,4% din populația țării) populația regiunii, cu o densitate de 97 locuitori/km², se caracterizează din punct de vedere al repartizării pe medii de trai prin faptul că 41,4% trăiește în mediul urban iar 58,6% în mediul rural.

Principalele ramuri ale economiei care caracterizează regiunea

Spațial, structura economică a regiunii este caracterizată de dominarea industriei în cele 3 județe (Prahova, Dâmbovița și Argeș) din nordul acesteia și agriculturii în cele 4 județe (Teleorman, Giurgiu, Călărași și Ialomița) din sud.

Complexă și diversificată, industria este reprezentată prin toate ramurile ei, ponderea însă deținând-o industria chimică și petrochimică (județele Prahova și Argeș), industria construcției de mașini, echipamente și mijloace de transport (județele Prahova, Argeș și Dâmbovița), industria textilă, a confecțiilor și alimentară. În producția de utilaj petrolier și chimic, de frigidere, lămpilor electrice cu incandescență și în producția de automobile, regiunea deține supremația la nivel de țară.

Prezentă în toată regiunea, industria are o pondere ridicată în județele din Nord, aici aflându-se și importante centre urbane ale acesteia: Ploiești, Pitești și Târgoviște care au constituit și constituie în continuare poli de dezvoltare și centre de polarizare pentru noi activități industriale pe lângă cele tradiționale existente și pentru investițiile străine.

Organizare administrativă

Regiunea *Sud-Muntenia* ocupa locul 3 ca marime în cadrul celor 8 regiuni și este formată din 7 județe, respectiv:

- Județul Argeș compus din:
 - 3 municipii
 - 4 orase
 - 95 comune
- Județul Călărași compus din:
 - 2 municipii
 - 3 orase
 - 50 comune
- Județul Dâmbovița compus din:
 - 2 municipii
 - 5 orase
 - 82 comune
- Județul Giurgiu compus din:

- un municipiu
- 2 orase
- 51 comune
- Judetul Ialomița compus din:
 - 3 municipii
 - 4 orase
 - 59 comune
- Judetul Prahova compus din:
 - 2 municipii
 - 12 orase
 - 90 comune
- Judetul Teleorman compus din:
 - 3 municipii
 - 2 orase
 - 92 comune

Alte caracteristici specifice

Datorită formelor variate de relief, condițiilor naturale deosebite și peisajului pitoresc, această regiune are un potențial turistic considerabil. Existența în cadrul regiunii a unor valori și monumente culturale - istorice și a parcurilor naturale din Munții Bucegi și Piatra Craiului determină gradul sporit de atractivitate turistică a acesteia.

Fondul turistic natural este format din varietatea formelor de relief montan și masive cu caracter alpin (Bucegi, Făgăraș, Iezer, Leaota, Ciucaș), cu peisaj carstic (peșteri, chei).

Fondul cultural este alcătuit din monumente ale evului mediu, muzee memoriale ale unor cunoscute personalități (Nicolae Grigorescu, Bogdan Petriceicu Hașdeu, Liviu Rebreanu), castele și conace.

În ultimii ani, investițiile care s-au făcut în cele trei județe din nord - Prahova, Argeș și Dâmbovița - au vizat extinderea rețelei hoteliere și ameliorarea calității serviciilor. Turismul de week-end, sporturile de iarnă au adus beneficii însemnate investitorilor din această zonă. Principalele puncte de atracție turistică pentru practicarea sporturilor de iarnă și a turismului de weekend le constituie stațiunile montane de pe Valea Prahovei-Masivul Bucegi, acestea dispunând de o rețea hotelieră

care acoperă în mare parte necesitățile de cazare și de o infrastructură și structură turistică adecvată.

Județele Prahova, Argeș și Dâmbovița, al caror grad de dezvoltare turistică este mai ridicat comparativ cu județele din sudul regiunii, oferă o gamă variată de servicii turistice, asigurând totodată practicarea următoarelor forme de turism: sejur, cură și tratament balnear, sporturi de iarnă în stațiunile montane, vizitarea orașelor și zonelor de interes turistic, pescuit și vânătoare.

Tratamentul balnear este asigurat în cadrul regiunii de către 3 stațiuni balneoclimaterice (Slănic - Prahova, Pucioasa și Amara), condițiile de cazare, dotarea bazelor de tratament și calitatea serviciilor oferite de către acestea satisfacând într-o mică măsură cerințele turiștilor.

II. DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE PLOIEȘTI



Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești a fost înființată începând cu data de 01.08.2013, potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală*, data la care s-a încheiat procesul de reorganizare.

Sediul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Ploiești se află în Municipiul Ploiești pe Strada Aurel Vlaicu Nr. 22.

Telefon: 0244 / 407.710

Fax: 0244 / 593.906

Prezentarea conducerii Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești

Director general: Marinel Rizea

Director executiv - Colectare: Constantin Radulescu

Director executiv - Inspekție Fiscală: Falca Matei Nicolae Dorin

Director executiv - Servicii Interne: Tiberiu Mihai Ciupercă

Director executiv - Trezorerie: Luminita Soare

Structurile organizatorice teritoriale ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești la 31.12.2024, potrivit prevederilor *O.P.A.N.A.F. nr. 1099/11.06.2024* al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea structurii organizatorice a Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov :

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, funcționează un număr total de 34 unități fiscale subordonate, organizate în 7 administrații județene a finanțelor publice, respectiv:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș, având următoarele localități arondate : Pitești, Ștefănești, Albota, Băbana, Bascov, Bradu, Budeasa, Ciomăgești, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mărcăneni, Merișani, Morărești, Moșoaia, Oarja, Poiana Lacului, Săpata, Suseni, Uda, Vedea
- *Unitatea Fiscală Municipală Câmpulung* - localități arondate: Câmpulung, Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mihăești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești
- *Unitatea Fiscală Municipală Curtea de Argeș* - localități arondate : Curtea de Argeș, Albeștii de Argeș, Arefu, Băiculești, Brăduleț, Cepari, Cicănești, Ciofrângeni, Corbeni, Corbi, Domnești, Mălureni, Musătești, Nucșoara, Poienarii de Argeș, Sălătrucu, Șuici, Tigveni, Valea Danului, Valea Iașului
- *Unitatea Fiscală Orașenească Mioveni* - localități arondate: Mioveni, Bălilești, Coșești, Davidești, Dărmănești, Hârtiești, Micești, Pietroșani, Stâlpeni, Țițești, Vulturești
- *Unitatea Fiscală Orașenească Costești* - localități arondate: Costești, Bârla, Buzoiești, Căldăraru, Hârsești, Izvoru, Lunca Corbului, Miroși, Mozăceni, Negrași, Popești, Râca, Recea, Rociu, Slobozia, Stolnici, Ștefan cel Mare, Ungheni

- *Unitatea Fiscală Orașenească Topoloveni* - localități arondate : Topoloveni, Beleți, Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Căteasca, Dobrești, Leordeni, Priboieni, Rătești, Teiu.
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași, având următoarele localități arondate: Călărași, Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocanesti, Cuza Voda, Dichiseni, Dorobantu, Dragalina, Dragoș Voda, Gradiștea, Independenta, Jegălia, Modelu, Perisoru, Roseti, Ștefan cel Mare, Ștefan Voda, Ulmu, Unirea, Vâlcelele, Vlad Țepeș
- *Unitatea Fiscală Municipală Oltenița* - localități arondate: Municipiul Oltenita, Căscioarele, Chirnogi, Chiselet, Curcani, Mitreni, Manastirea, Radovanu, Spantov, Ulmeni
- *Unitatea Fiscală Orașenească Lehliu Gara* - localități arondate: Lehliu Gara, Fundulea, Belciugatele, Dor Marunt, Frăsinet, Gurbanesti, Ileana, Lehliu, Lupșanu, Nicolae Balcescu, Sarulesti, Tamadau, Valea Argovei
- *Unitatea Fiscală Orașenească Budești* - localități arondate: Budești, Crivăț, Frumușani, Fundeni, Galbinasi, Luica, Nana, Plătărești, Sohatu, Șoldanu, Vasilați
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dâmbovița, având următoarele localități arondate: Târgoviște, Aninoasa, Băleni, Bărbulețu, Bilciurești, Bucșani, Butimanu, Căndești, Cojasca, Comișani, Cornești, Crevedia, Dobra, Doicești, Dragomirești, Finta, Gura Ocniței, Gura Șuții, Lucieni, Ludești, Malu cu Flori, Mănești, Niculești, Nucet, Ocnița, Perșinari, Pietrari, Pucheni, Raci, Râu Alb, Răzvad, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Văleni Dâmbovița, Voinești, Vulcana Băi
- *Unitatea Fiscală Orașenească Găești* - localități arondate: Găești, Cobia, Crângurile, Dragodana, Gura Foi, Hulubești, Mătăsaru, Mogoșani, Morteni, Petrești, Răscăeți, Selaru, Uliești, Valea Mare, Vișina
- *Unitatea Fiscală Orașenească Titu* - localități arondate: Titu, Braniștea, Brezoele, Ciocănești, Conțești, Corbii Mari, Cornățelu, Costeștii din Vale, Lungulețu, Odobești, Produlești, Poiana, Potlogi, Răcari, Sălcioara, Slobozia Moară, Tărtășești
- *Unitatea Fiscală Orașenească Moreni* - localități arondate: Moreni, Dărmănești, I. L. Caragiale, Iedera, Valea Lungă, Vârfuri, Vișinești, Vlădeni
- *Unitatea Fiscală Orașenească Pucioasa* - localități arondata: Pucioasa, Fieni, Bezdead, Brănești, Glodeni, Vulcana Pandele, Buciumeni, Moroeni, Moțăieni, Pietroșița, Runcu
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu, având următoarele localități arondate: Giurgiu, Baneasa, Calugareni, Colibasi, Comana, Daia, Fratesti, Gaujani, Gogosari, Gostinari, Gostinu, Greaca, Herasti, Hotarele, Izvoarele, Isvoarele, Malu,

Mihai Bravu, Oinacu, Prundu, Putineiu, Rasuceni, Singureni, Slobozia, Stănești, Stoenеști, Toporu, Valea Dragului, Vărăști, Vedeа

- *Unitatea Fiscală Orașenească Bolintin Vale* - localități arondate: Bolintin Vale, Bolintin Deal, Cosoba, Bucsani, Crevedia Mare, Floresti Stoenesti, Găiseni, Grădinari, Joița, Marsa, Ogreneni, Roata de Jos, Sabareni, Ulmi, Vânătorii Mici
- *Unitatea Fiscală Orașenească Mihăilești* - localități arondate: Mihăilești, Adunații Copaceni, Bulbucata, Buturugeni, Clejani, Ghimpați, Iepuresti, Letca Noua, Schitu
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ialomița, având următoarele localități arondate: Slobozia, Amara, Bucu, Buiești, Ciulnița, Cosâmbеști, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grivița, Mărculești, Miloșеști, Perieți, Scânteia, Traian, Țândărei, Ograda, Valea Ciorii, Căzănești, Albești, Andrășеști, Ciochina, Munteni Buzău, Reviga, Sălcioara, Sărățeni, Balaciu, Cocora, Colelia, Platonești, Săveni, Sudiți
- *Unitatea Fiscală Municipală Fetești* - localități arondate: Fetești, Bordușani, Făcăeni, Movila, Stelnica, Vladeni, Giurgeni, Gura Ialomiței, Mihail Kogalniceanu
- *Unitatea Fiscală Municipală Urziceni* - localități arondate: Urziceni, Armășеști, Axintele, Bărbulești, Bărcănești, Borănești, Ciocârlia, Coșereni, Jilavele, Manasia, Fierbinti Targ, Adâncata, Rădulești, Drăgoești, Dridu, Maia, Moldoveni, Movilita, Roșiori, Sinești, Ion Roata, Sf. Gheorghe, Valea Măcrișului, Alexeni, Gârbovi, Grindu
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Prahova având următoarele localități arondate: Ploiești
- *Unitatea Fiscală Orașenească Boldești - Scăieni* - localități arondate: Boldești Scăieni, Albești Paleologu, Aricestii Rahtivani, Balta Doamnei, Bărcănești, Berceni, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorastii Colt, Drăgănești, Dumbrava, Gherghița, Gorgota, Lipănești, Mănești, Olari, Paulesti, Plopeni, Plopu, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Râfov, Șirna, Târgșoru Vechi, Tinosu, Valea Călugărească
- *Unitatea Fiscală Orașenească Băicoi* - localități arondate: Băicoi, Plopeni, Cocorăștii Mislii, Cosminele, Dumbrăvești, Filipestii de Padure, Filipestii de Targ, Florești, Măgureni, Scorțeni, Vălcănești
- *Unitatea Fiscală Orașenească Bușteni* - localități arondate: Bușteni, Azuga, Sinaia
- *Unitatea Fiscală Municipală Câmpina* - localități arondate: Câmpina, Adunați, Bănești, Breaza, Brebu, Comarnic, Cornu, Poiana Câmpina, Provița de Jos, Provița de Sus, Secăria, Șotrile, Talea, Telega, Valea Doftanei
- *Unitatea Fiscală Orașenească Mizil* - localități arondate: Mizil, Baba Ana, Boldești Grădiște, Calugareni, Ceptura, Ciorani, Colceag, Fântânele, Fulga, Gornet Cricov,

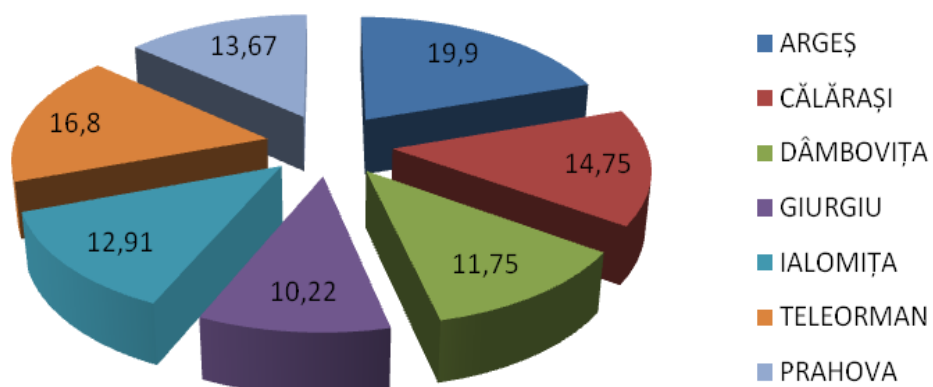
Gura Vadului, Iordacheanu, Jugureni, Salciile, Tomșani, Urlați, Vadu Săpat

- *Unitatea Fiscală Orașenească Slănic* - localități arundate: Slănic, Aluniș, Bertea, Ștefești, Varbilau
- *Unitatea Fiscală Orașenească Vălenii de Munte* - localități arundate: Vălenii de Munte, Apostolache, Aricesti Zeletin, Bălțești, Bătrâni, Cărbunești, Cerașu, Chiojdeanca, Drajna, Gornet, Gura Vitioarei, Izvoarele, Lapoș, Magurele, Măneciu, Păcureți, Podenii Noi, Posești, Predeal Sărari, Salcia, Sângeru, Șoimari, Starchiojd, Surani, Teișani, Tătaru.
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman, având următoarele localități arundate: Alexandria, Nanov, Poroschia, Băbăița, Bogdana, Brancenii, Buzescu, Calinesti, Furculesti, Mavrodin, Măgura, Mârzănești, Orbeasca, Plosca, Vitănești, Răsmirești, Ștorobăneasa, Țigănești, Bujoreni, Drăgănești Vlașca, Nenciulești, Frăsinet
- *Unitatea Fiscală Municipală Turnu Magurele* - localități arundate: Turnu Magurele, Ciuperceni, Islaz, Lita, Crangu, Lunca, Plopii Slavitești, Putineiu, Salcia, Seaca, Segarcea Vale, Traian, Slobozia Mandra, Dracea, Beciu, Uda Clocociov, Saelele
- *Unitatea Fiscală Municipală Roșiori de Vede* - localități arundate: Roșiori de Vede, Balaci, Călmățui de Sus, Ciolănești, Crângeni, Didesti, Dobrotești, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Maldaeni, Necsești, Peretu, Radoiești, Săceni, Scioaștea, Sfințești, Siliștea Gumești, Stejaru, Troianul, Vede, Zâmbreasca, Vârtoape, Călmățui de Jos, Beuca
- *Unitatea Fiscală Orașenească Zimnicea* - localități arundate: Zimnicea, Bragadiru, Bujoru, Cervenii, Contesti, Frumoasa, Izvoarele, Lisa, Năsturelu, Piatra, Pietroșani, Smârdioasa, Suhaia, Viișoara, Fântânele
- *Unitatea Fiscală Orașenească Videle* - localități arundate: Videle, Crevenicu, Blejești, Botoroaga, Gălăteni, Gratia, Mereni, Olteni, Poeni, Scurtu Mare, Siliștea, Cosmești, Sârbeni, Talpa, Tătărăștii de Jos, Trivalea Moșteni, Tătărăștii de Sus, Moșteni, Purani.



Suprafata Regiune : Km ²	Suprafata in Km ²	% din suprafață Regiunii Ploiești
ARGEȘ	6.862	19,9
CĂLĂRAȘI	5.088	14,75
DÂMBOVIȚA	4.054	11,75
GIURGIU	3 526	10,22
IALOMIȚA	4.453	12,91
TELEORMAN	5,79	16,8
PRAHOVA	4.716	13,67
TOTAL	34.489	100

% din suprafață Regiunii Ploiești



NR CRT.	UNITATEA FISCALĂ	ADRESA	NR. DE TELEFON	NR. FAX
1	A.J.F.P. Prahova	Ploiești Str. Aurel Vlaicu, nr. 22	0244/407.710	0244/597.802
2	A.J.F.P. Argeș	Pitești, B-dul Republicii, nr. 118	0248/210.400	0248/216.478
3	A.J.F.P. Călărași	Călărași, Str.Eroilor Revoluției 22 Dec.1989 nr. 6-8	0242/312.374	0242/315.267
4	A.J.F.P. Dâmbovița	Târgoviște, str. Calea Domnească, nr.166	0245/616.779	0245/615.916
5	A.J.F.P. Giurgiu	Giurgiu , Șoseaua București, nr. 12	0246/213.069	0246/218.718
6	A.J.F.P. Ialomita	Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.14	0243/237.140	0243/230.052
7	A.J.F.P.Teleorman	Alexandria, Str. Dunării, nr. 188	0247/312.788	0247/421.178

Număr total posturi - D.G.R.F.P. Ploiești la data de 31 decembrie 2024 : 2.805

din care:

Funcții publice: 2.705

din care:

- angajați: 2.436

- posturi vacante: 269

Personal contractual: 100

din care:

- angajați: 54

- posturi vacante: 46

Structura personalului:

Funcții publice de conducere : 152

Funcții publice de execuție : 2.284

Din total personal la 31.12.2024 al D.G.R.F.P. Ploiești:

- 655 persoane sunt bărbați

- 1.835 persoane sunt femei

Din punct de vedere al studiilor, din totalul de 2.490

- 2.393 studii superioare

- 0 studii superioare scurtă durată

- 95 studii medii

- 2 școală generală

Prezentarea structurilor teritoriale subordonate la data de
31-12-2024

ADMINISTRAȚIA	TOTAL POSTURI	OCUPATE	VACANTE	NUMĂR CONTRIBUABILI	LOCALITĂȚI ARONDATE
Aparat propriu* din care	335	293	42	-	Regiunea Ploiești
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Prahova	467	426	41	305.378	Județ Prahova
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași	275	240	35	126.046	Județ Călărași
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dâmbovița	344	306	38	173.719	Județ Dâmbovița
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu	263	247	16	116.671	Județ Giurgiu
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Ialomița	277	236	42	120.861	Județ Ialomița
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș	514	449	65	268.600	Județ Argeș
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman	330	294	36	200.106	Județ Teleorman

III. MANAGEMENT PE BAZĂ DE OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

1. Obiectivele Agenției Naționale de Administrare Fiscală în anul 2025

Pentru anul 2024, obiectivul principal l-a constituit creșterea gradului de conformare voluntară la plată și prevenirea formării de noi arierate în strânsa concordanță și corelație cu continuarea/ implementarea procesului de digitalizare la nivel de D.G.R.F.P. Ploiesti .

Pentru aceasta, s-a acționat astfel:

- Creșterea conformării voluntare la declarare și plata, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse.
- În cursul anului 2024 s-a continuat implementarea Programului de Beneficii Rapide 2, prin care Direcția generală de asistență pentru contribuabili din cadrul A.N.A.F., în colaborare cu A.J.F.P. Prahova, participă la derularea proiectului pilot privind stimularea conformării voluntare dedicat persoanelor fizice (QW 1). În cadrul acestui proiect sunt identificate și utilizate tehnici de schimbare comportamentală asupra unor grupuri țintă. Acesta vizează stimularea conformării fiscale voluntare pentru persoanele fizice care realizează sau, care pot realiza venituri impozabile. În vederea stimulării conformării voluntare, echipa de proiect (formată din reprezentanți ai D.G.A.C. și A.J.F.P. Prahova) a întreprins activități specifice pentru identificarea grupurilor țintă ce pot face obiectul acestui proiect. În acest sens, au fost avute în vedere informațiile deținute de instituția noastră cât și informații din surse externe.

Menționăm că prin acest proiect unitatea fiscală are oportunitatea de a identifica metode adecvate precum și eventualele acțiuni necesare a fi întreprinse pentru schimbarea comportamentului contribuabililor în scopul creșterii conformării fiscale.

- Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, pentru ca acest fenomen sa nu mai afecteze mediul de afaceri și sa diminueze veniturile bugetare; Conducătorii serviciilor de inspecție fiscală vor îmbunătăți programul de control concentrat pe domeniile și contribuabilii cu risc fiscal mare pentru administrația fiscală. Îmbunătățirea calității actului de control va fi asigurată prin perfecționarea profesională a personalului angajat în activitatea de control fiscal și vamal și prin actualizarea permanenta a bazelor de date;

- Îmbunătățirea relației cu contribuabilii prin creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor îndeosebi prin dezvoltarea serviciilor electronice, a transparenței instituției, a rolului de prevenție și a altor facilități, continuarea dezvoltării Call-center-ului, continuarea derulării de campanii pe plan intern și extern prin care să se mediatizeze și conștientizeze atât necesitatea utilizării, cât și beneficiile aduse de serviciile electronice (QW 8);
- Creșterea eficienței colectării prin acordarea de înlesniri la plată în scopul prevenirii acumulării de noi datorii, precum și prin aplicarea în mod operativ a măsurilor de executare silită (iar ca măsură prioritară îmbunătățirea modului de instituire și de valorificare a sechestrelor și utilizarea sistemului informatic e-Popri);
- Asigurarea condițiilor de instruire și perfecționare profesională continuă a personalului;
- Operaționalizarea semnăturii electronice pentru personalul cu funcții de conducere;
- Actualizarea aplicațiilor informatice în vederea corelării cu modificările legislative;
- Continuarea măsurilor de asigurare a bunei funcționări a structurilor fiscale în condițiile menținerii stării de alertă.

2. Principalii indicatorii specifici pe principalele activități din cadrul A.N.A.F. - D.G.R.F.P. Ploiești

S1. Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale pe tipuri de impozite: 94,40%

S2. Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric). inclusiv plăți parțiale: 80,47%

S9. Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare : 99,72%

S12. Ponderea numărului de verificări documentare în total număr de controale fiscale : 57,83%

F1. Gradul de depunere electronică a declarațiilor fiscale : 99,81 %

F6. Creșterea ponderii sumelor colectate din potențialul de colectare T.V.A.: 73,79%

F16. Ponderea creanțelor fiscale recuperate prin executare silită în total încasări venituri: 8,20%

F21. Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice: 77,76 %

F22. Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice: 46,41%

F20. Ponderea anuală a arieratelor fiscale totale în venituri fiscale colectate în an: 52,17 %

F23. Ponderea anuală a arieratelor fiscale recuperabile în total venituri colectate în anul fiscal : 9,47 %

F27. Gradul de soluționare în termenul legal a cererilor de eșalonări la plată/ restructurări și facilități fiscale: 99,10%

F31. Număr verificări documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice și fizice: 11,50%

F32. Ponderea numărului de verificări documentare. în total număr de controale fiscale la contribuabili persoane juridice. efectuate de organul de inspecție fiscală : 58,09%

F33. Ponderea numărului de verificări documentare. în total număr de controale fiscale la contribuabili persoane fizice. efectuate de organul de inspecție fiscală : 56,79%

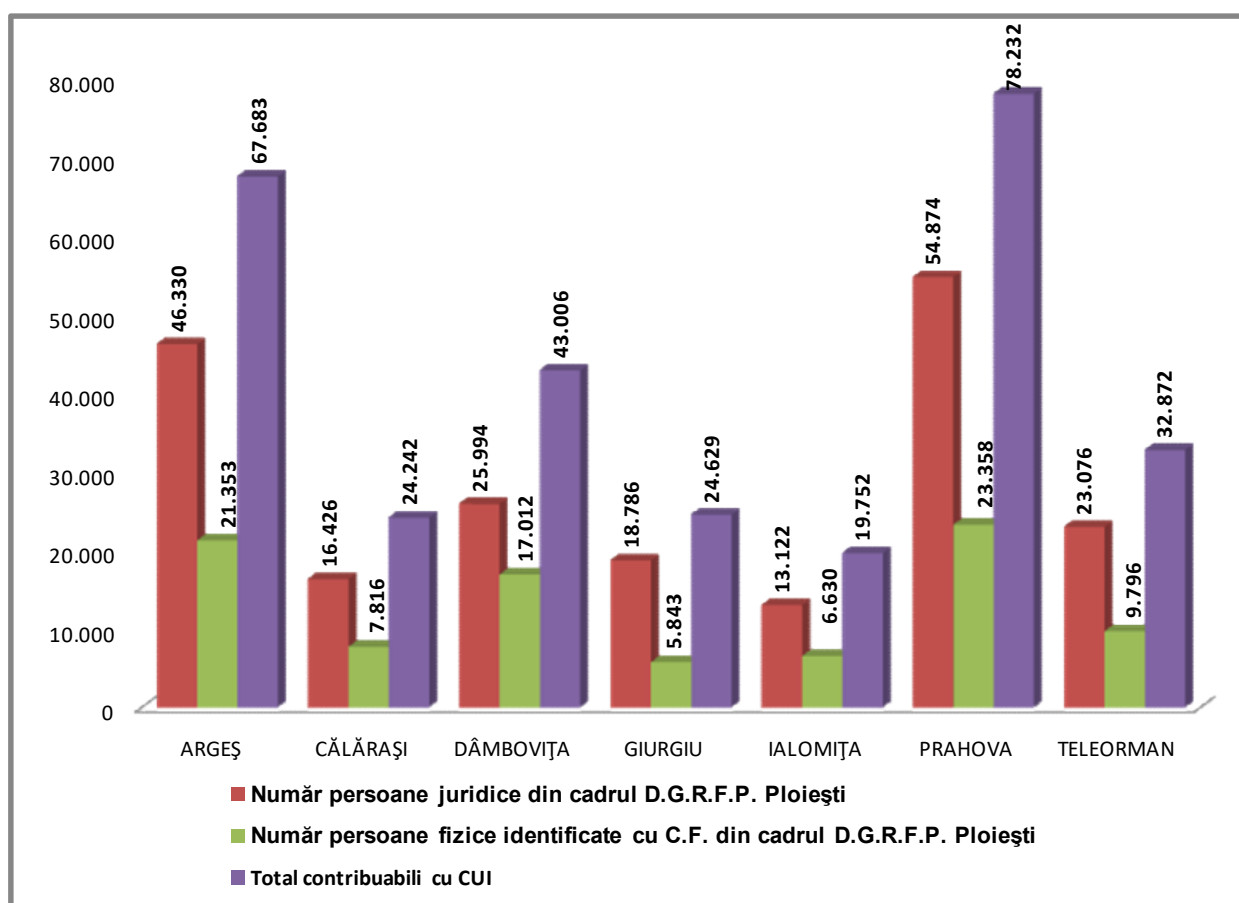
F35. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice : 7,50%

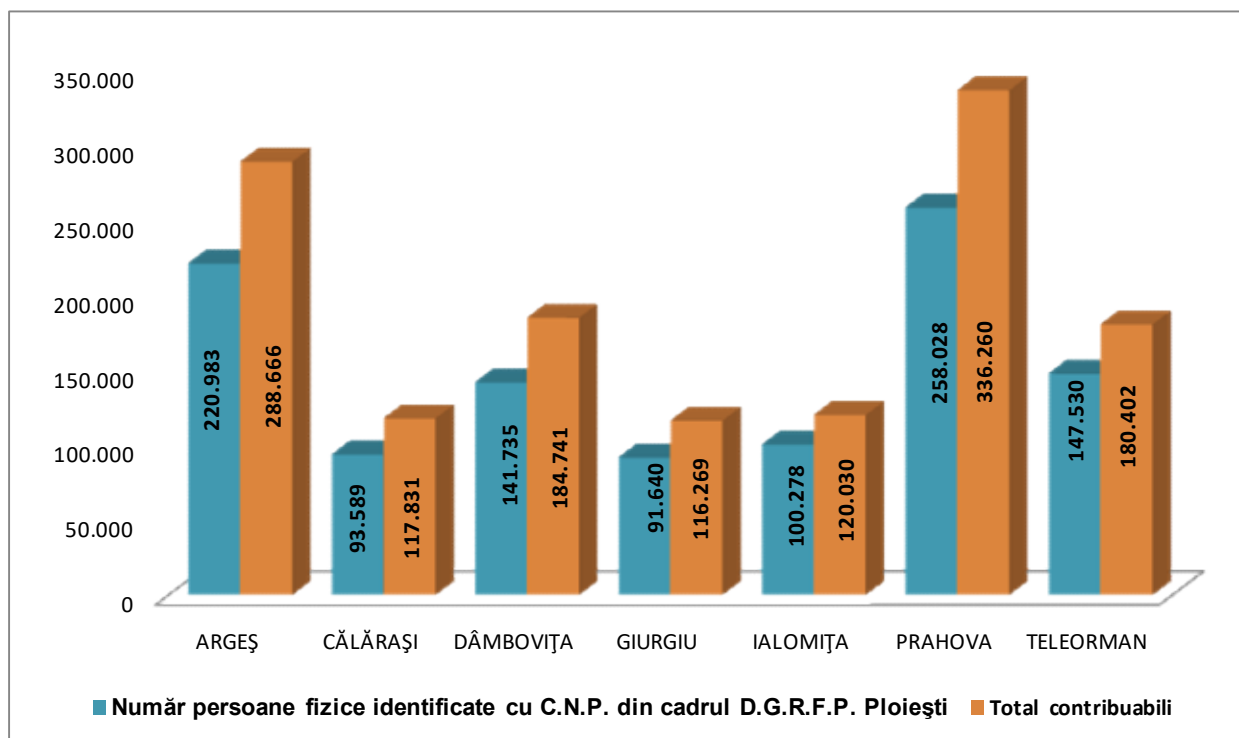
F36. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice : 11,62%

IV. REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL 2024, PE DOMENII DE ACTIVITATE

1. Activitatea de gestiune și colectare

Județul	Nr. locuitori 01.01.2024	Număr persoane juridice din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești	Număr persoane fizice identificate cu C.F. din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești	Total contribuabili cu CUI	Număr persoane fizice identificate cu C.N.P. din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești	Total contribuabili
ARGEȘ	591.353	46.330	21.353	67.683	220.983	288.666
CĂLĂRAȘI	285.050	16.426	7.816	24.242	93.589	117.831
DÂMBOVIȚA	501.996	25.994	17.012	43.006	141.735	184.741
GIURGIU	265.494	18.786	5.843	24.629	91.640	116.269
IALOMIȚA	258.669	13.122	6.630	19.752	100.278	120.030
PRAHOVA	762.886	54.874	23.358	78.232	258.028	336.260
TELEORMAN	360.178	23.076	9.796	32.872	147.530	180.402
TOTAL	3.025.626	198.608	91.808	290.416	1.053.783	1.344.199



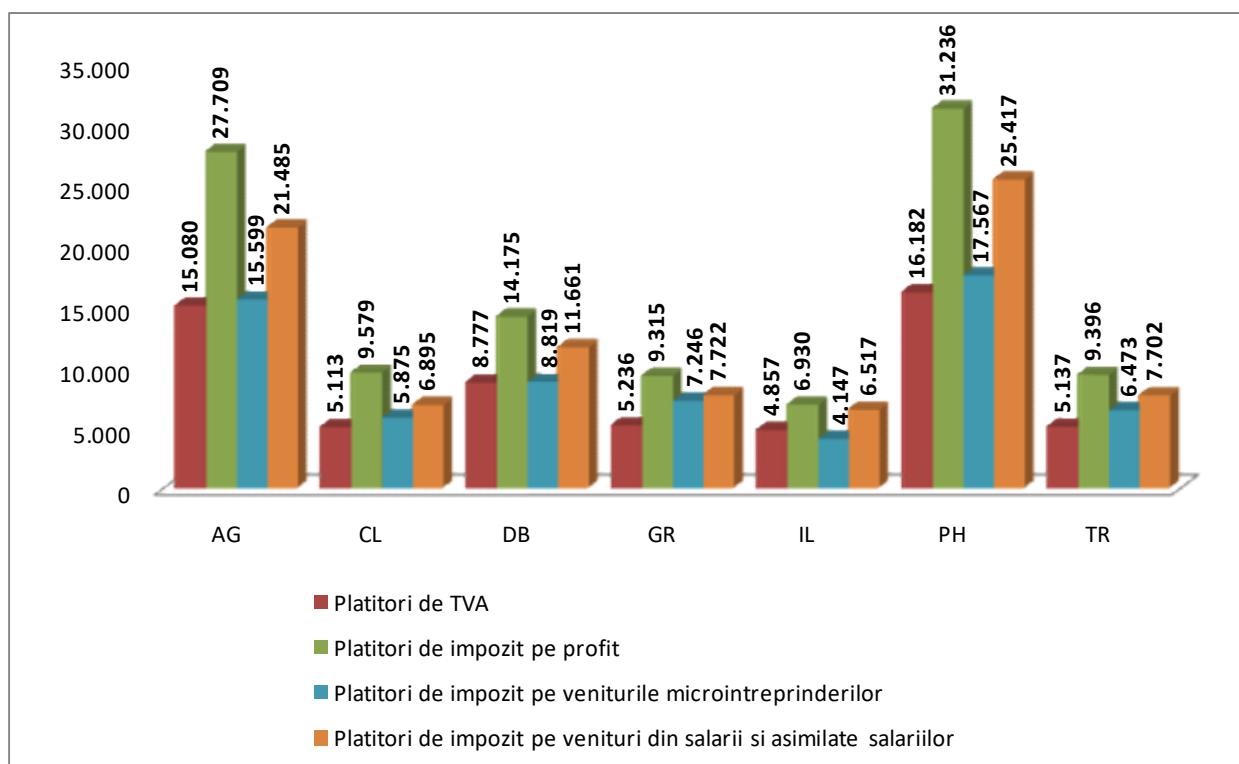


Situația contribuabililor înregistrați în vectorul fiscal 31.12.2024

	AG	CL	DB	GR	IL	PH	TR	D.G.R.F.P. Ploiesti
Numar categorii de platitori de impozite, taxe, contributii, total din care:	43.880	14.940	25.922	16.272	12.235	49.745	17.160	180.154
Platitori de TVA	15.080	5.113	8.777	5.236	4.857	16.182	5.137	60.382
Platitori de impozit pe profit	27.709	9.579	14.175	9.315	6.930	31.236	9.396	108.340
Platitori de accize	131	21	40	36	16	141	25	410
Platitori de impozit pe veniturile microintreprinderilor	15.599	5.875	8.819	7.246	4.147	17.567	6.473	65.726
Platitori de impozit pe venituri din salarii si asimilate salariilor	21.485	6.895	11.661	7.722	6.517	25.417	7.702	87.399
Platitori de redevente miniere	47	3	23	35	4	71	17	200

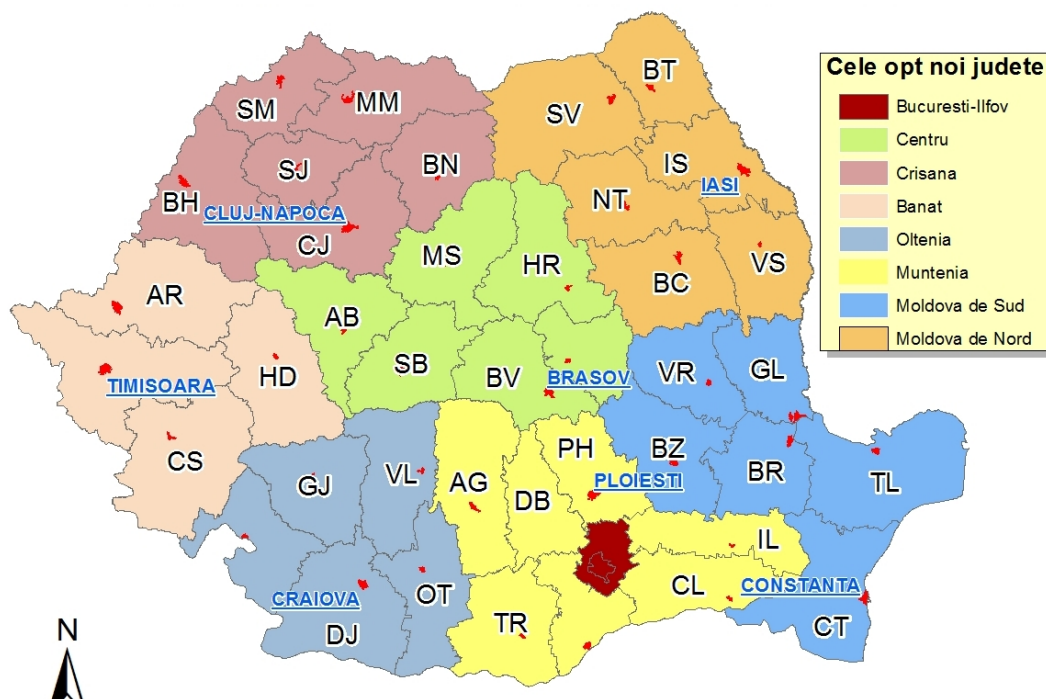
Platitori de redevente petroliere						3	2	5
Platitori de impozit pe titei	0	0	0	0	0	0	0	0
Platitori de impozit specific								

**Situatia contribuabililor aflati in vectorul fiscal
la 31.12.2024**



Situația contribuabililor inactivi 31.12.2024

JUDET	TOTAL INACTIVI
PRAHOVA	11.388
ARGEȘ	10.552
CALARAȘI	4.447
DAMBOVIȚA	5.787
GIURGIU	5.198
IALOMIȚA	2.303
TELEORMAN	6.120
REGIUNE PLOIEȘTI	45.795



La finele anului 2024 veniturile bugetului general consolidat realizate de către administrațiile fiscale județene din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au fost de 25.446,53 mil.lei. față de un program net de încasări transmis de A.N.A.F. de 25.517,53 mil. Lei., programul realizându-se în procent de 99,72%.

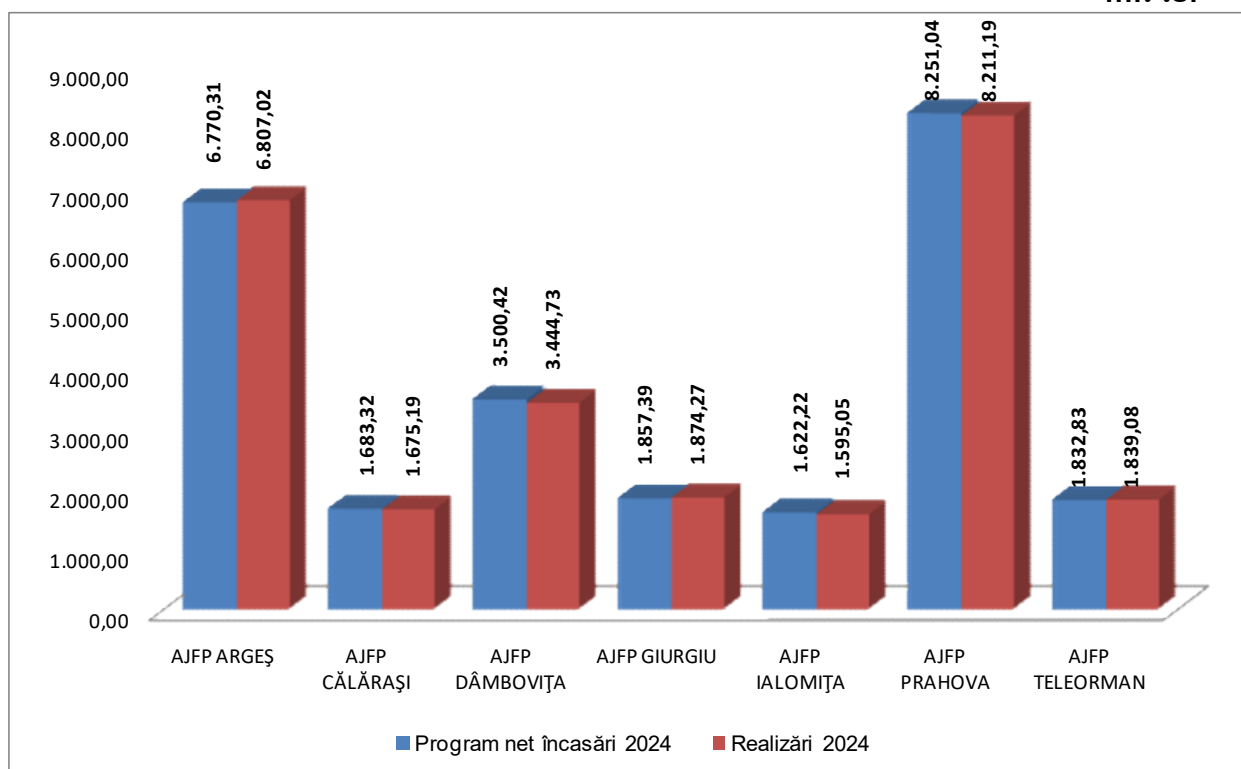
Datele privind veniturile atrase, pe structurile subordonate D.G.R.F.P. Ploiești, se prezintă astfel:

- mil.lei -

Administrații Județene	Program net încasări 2024	Realizări 2024	Procent realizare
A.J.F.P. ARGEȘ	6.770,31	6.807,02	100,54%
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	1.683,32	1.675,19	99,52%
A.J.F.P. DĂMBOVIȚA	3.500,42	3.444,73	98,41%
A.J.F.P. GIURGIU	1.857,39	1.874,27	100,91%
A.J.F.P. IALOMIȚA	1.622,22	1.595,05	98,33%
A.J.F.P. PRAHOVA	8.251,04	8.211,19	99,52%
A.J.F.P. TELEORMAN	1.832,83	1.839,08	100,34%
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	25.517,53	25.446,53	99,72%

Date privind veniturile atrase

- mil lei -



Încasările bugetului general consolidat au crescut în anul 2024, comparativ cu cele aferente anului 2023, cu 31,28%, de la 19.383,41 mil. lei la 25.446,53 mil. lei.

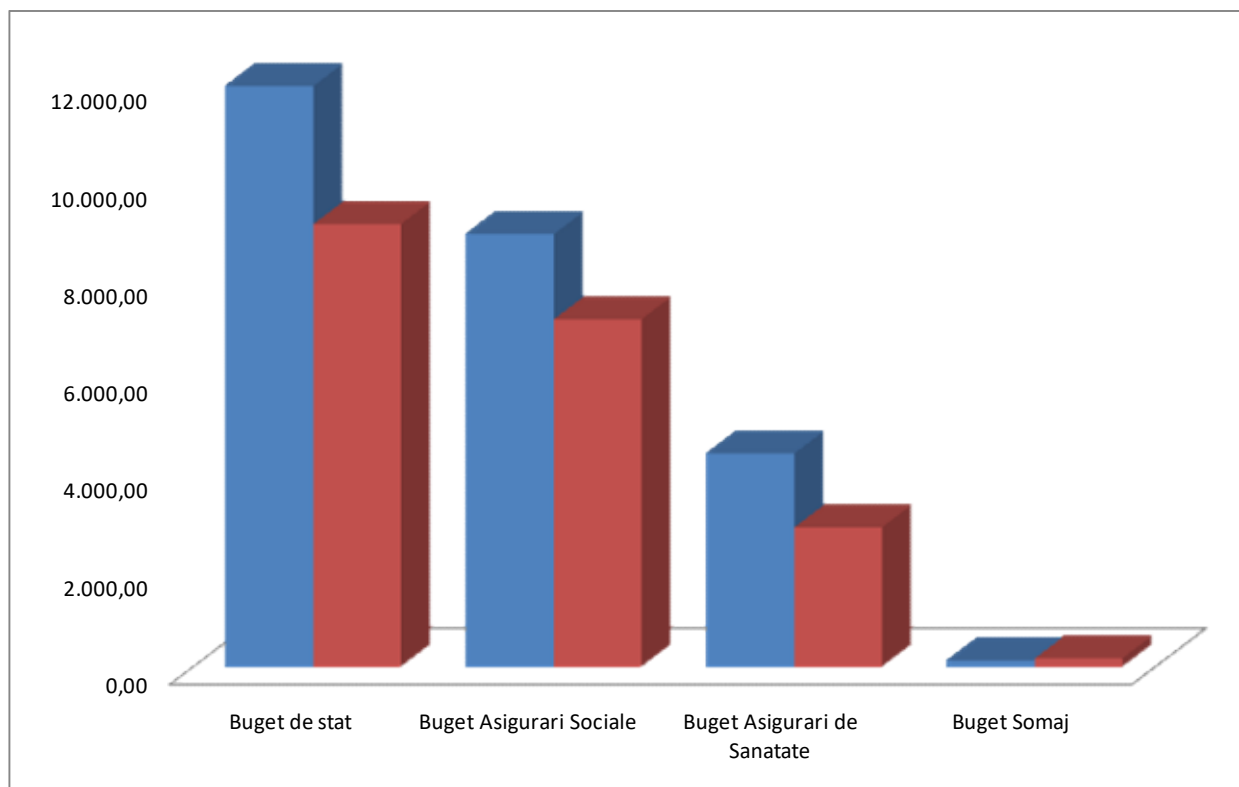
Pe bugete situația comparativă a veniturilor încasate în anul 2024 față de anul 2023 se prezintă astfel:

-mil.lei-

Tip Buget Incasari	Incasari	Incasari	Procent 2024/ 2023 (%)
	An 2024	An 2023	
Buget de stat	11.960,89	9.124,16	131,09%
Buget Asigurari Sociale	8.918,63	7.167,68	124,43%
Buget Asigurari de Sanatate	4.411,46	2.891,45	152,57%
Buget Somaj	155,55	200,12	77,73%
Total B.G.C.	25.446,53	19.383,41	131,28%

Situația comparativă a veniturilor încasate în anul 2024

-mil. lei -



Pe principalele impozite și taxe ale bugetului de stat, în anul 2024 situația este următoarea:

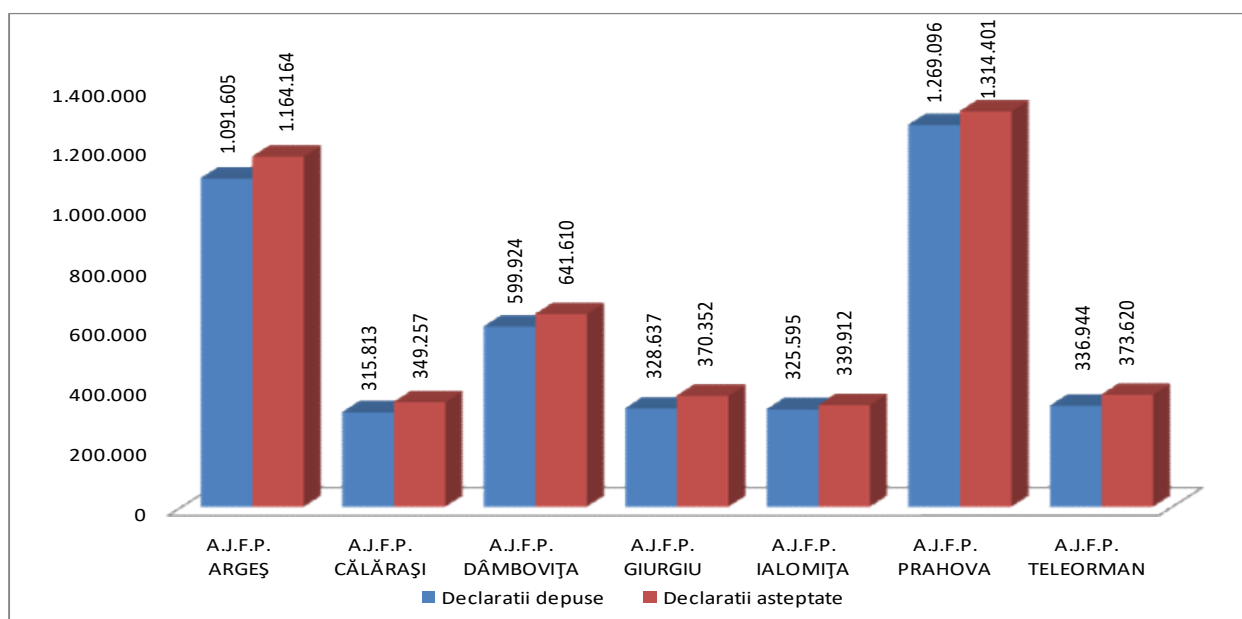
Total D.G.R.F.P. Ploiești	Program net	Realizări	%
Bugetul de stat din care:	11.959,31	11.960,89	100,01%
- Impozit pe profit	1.573,99	1.596,44	101,43%
- Impozit pe venit	3.491,25	3.572,89	102,34%
- TVA	4.674,48	4.632,22	99,10%
- Accize	84,95	86,66	102,01%
- Rest venituri (exclusiv încasări în vamă)	1.134,64	2.072,68	182,67%

Totalul sumelor nete declarate de contribuabili în anul 2024 a fost de 26.482.11 mil. lei. structura acestora pe administrațiile județene ale finanțelor publice și pe trimestrele anului prezentându-se astfel:

Administrații Județene	Sume declarate trim.I 2024	Sume declarate trim.II 2024	Sume declarate trim.III 2024	Sume declarate trim.IV 2024	Total sume declarate an 2024
A.J.F.P. ARGEȘ	1.436,98	1.740,32	1.852,10	2.007,80	7.037,20
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	375,19	422,28	452,49	459,31	1.709,27
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	722,26	860,00	919,56	1.301,92	3.803,74
A.J.F.P. GIURGIU	398,42	471,35	474,96	495,62	1.840,35
A.J.F.P. IALOMIȚA	371,07	446,76	451,75	459,36	1.728,9
A.J.F.P. PRAHOVA	1.741,25	2.225,14	2.252,64	2.317,36	8.536,39
A.J.F.P. TELEORMAN	379,59	461,56	490,90	494,17	1.826,22
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	5.424,76	6.627,41	6.894,40	7.535,53	26.482,11

Situația gradului de depunere voluntare a declarațiilor

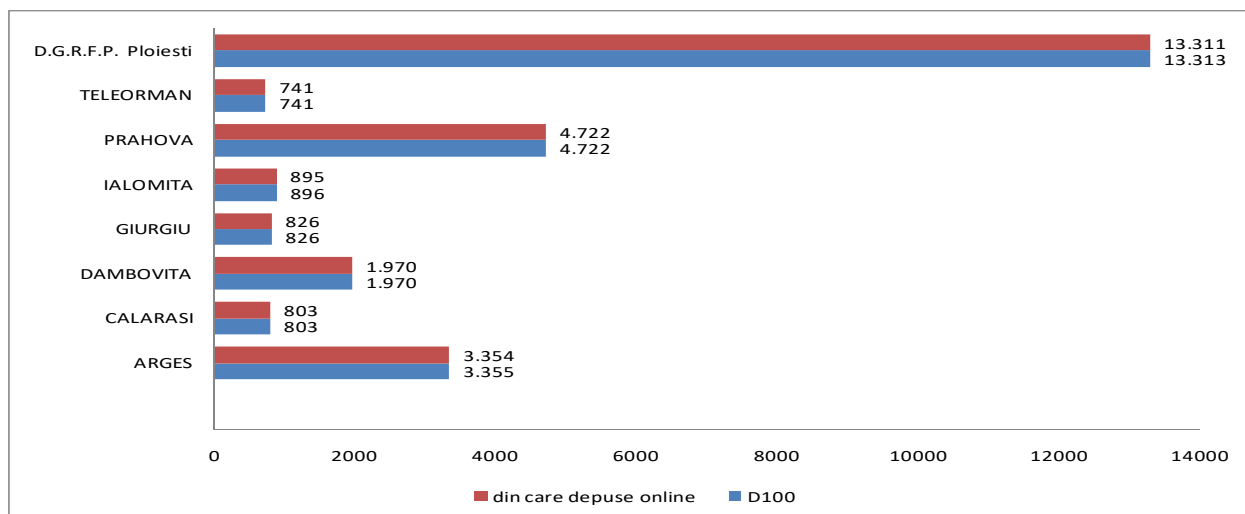
Administrații Județene	Declaratii depuse	Declaratii asteptate	Grad de depunere voluntara
A.J.F.P. ARGEȘ	1.091.605	1.164.164	93,77%
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	315.813	349.257	90,42%
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	599.924	641.610	93,50%
A.J.F.P. GIURGIU	328.637	370.352	88,74%
A.J.F.P. IALOMIȚA	325.595	339.912	95,79%
A.J.F.P. PRAHOVA	1.269.096	1.314.401	96,55%
A.J.F.P. TELEORMAN	336.944	373.620	90,18%
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	4.267.614	4.553.316	93,73%



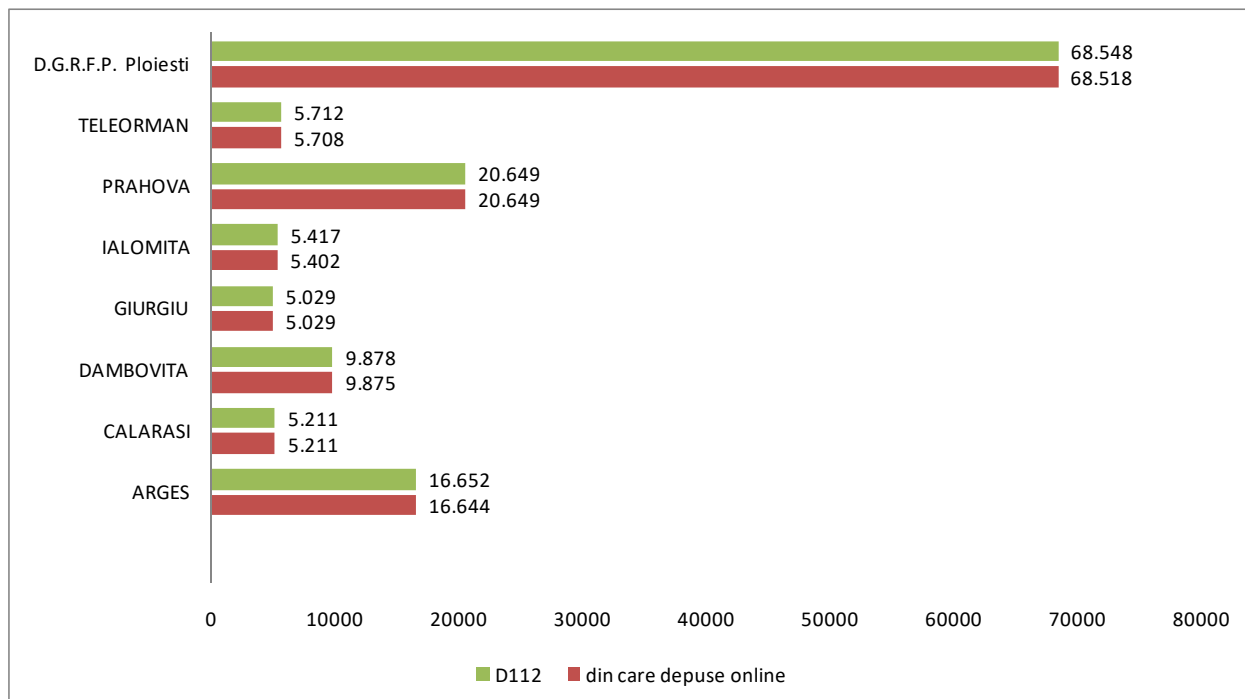
Ponderea declarațiilor depuse on-line pe tipuri de formulare - decembrie 2024

AJFP-uri	D100	din care depuse online	% online	D112 din care depuse online	% online	D300	din care depuse online	% online	Declaratia unica	din care depuse online	% online	
ARGES	3.355	3.354	99,97	16.652	16.644	99,95	7.037	6.524	92,71	1.025	691	67,41
CALARASI	803	803	100	5.211	5.211	100	2.370	2.369	99,96	224	22	9,82
DAMBOVITA	1.970	1.970	100	9.878	9.875	99,97	4.097	4.097	100	549	211	38,43
GIURGIU	826	826	100	5.029	5.029	100	2.184	2.184	100	290	180	62,07
IALOMITA	896	895	99,89	5.417	5.402	99,72	2.346	2.340	99,74	290	126	43,45
PRAHOVA	4.722	4.722	100	20.649	20.649	100	8.511	8.511	100	818	379	46,33
TELEORMAN	741	741	100	5.712	5.708	99,93	2.622	2.621	99,96	405	270	66,67
D.G.R.F.P. Ploiesti	13.313	13.311	99,98	68.548	68.518	99,96	29.167	28.646	98,21	3.601	1.879	52,18

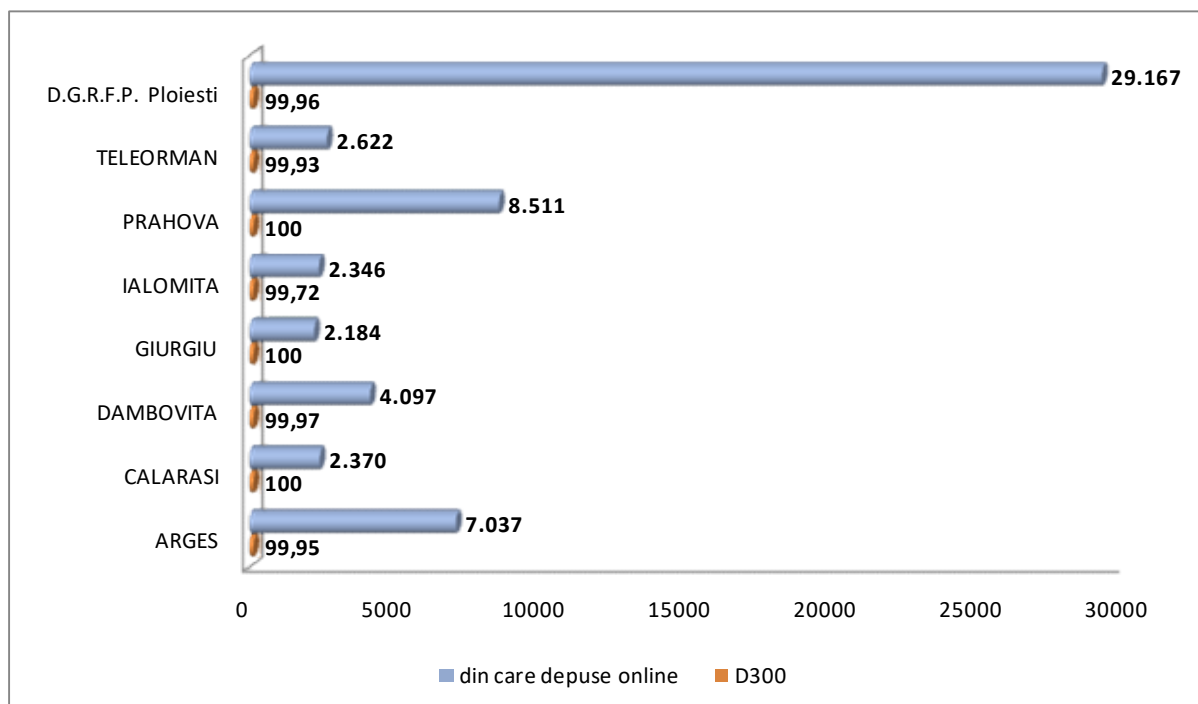
D 100



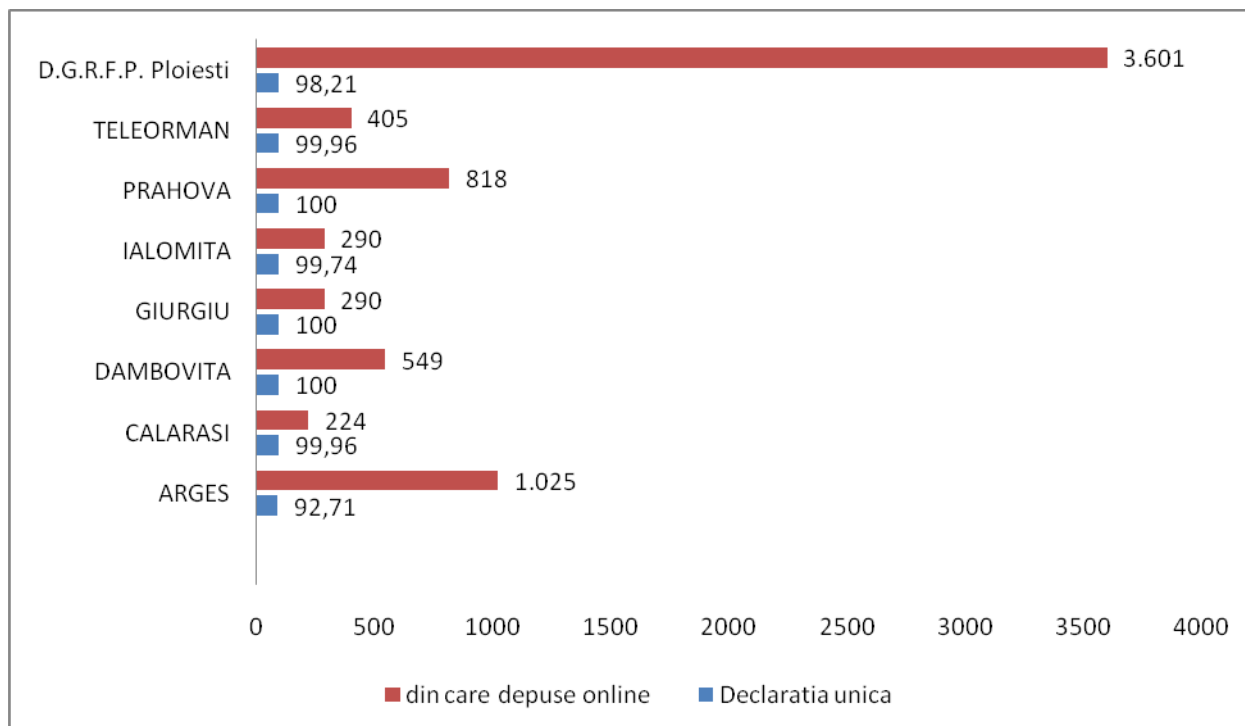
D 112



D 300



Declarația unică



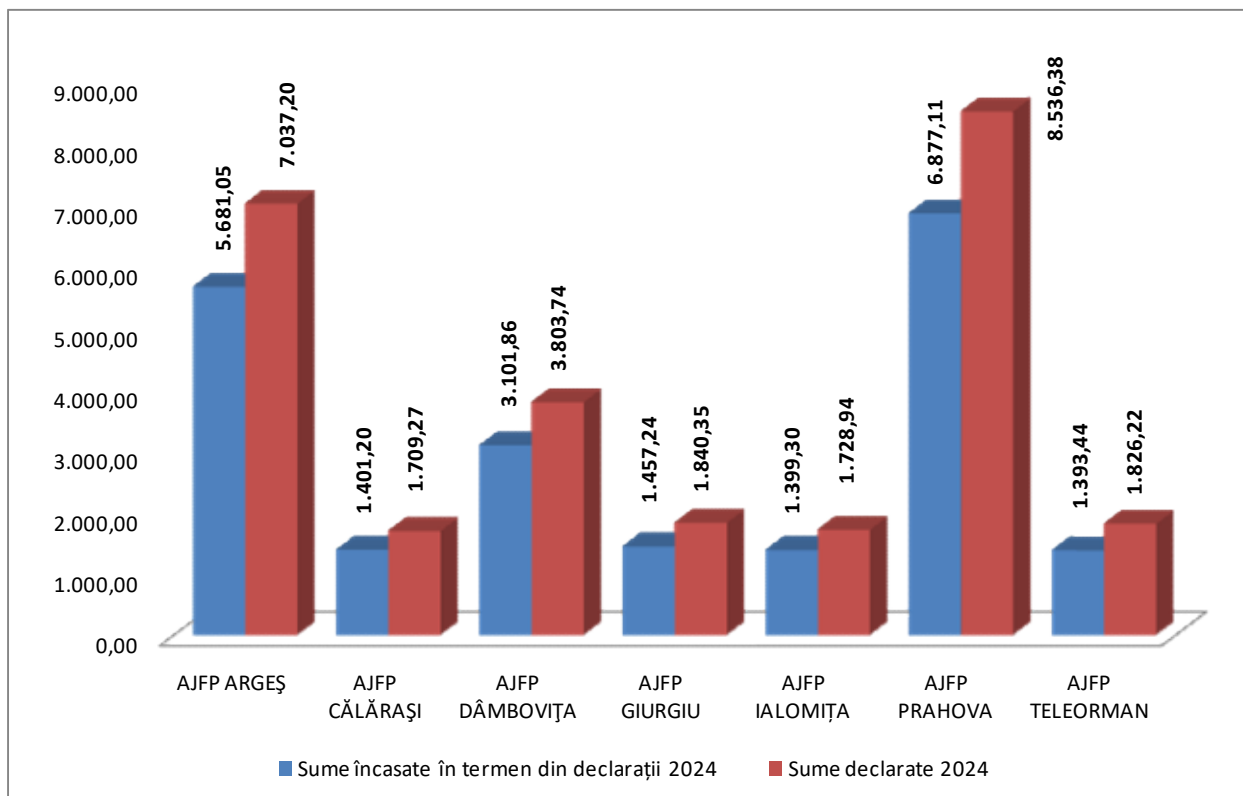
**Activități derulate în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 de Registrul Contribuabili
Persoane Juridice, la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești**

1	Certificate de atestare fiscală	62.501
2	Cereri fișă sintetică	503.216
3	Avertismente	868
4	Amenzi	1.618
5	Certificat de evitare a dublei impuneri. Certificat de rezidență fiscală	7.507
6	Adrese depuse la registratura cu solicitări din partea contribuabililor pentru soluționarea diverselor probleme legate de societăți comerciale / ONG	27.027
7	Adrese depuse la registratură cu solicitări din partea lichidatorilor. IPURL. Cabinetelor de avocat. Instituțiilor statului	20.450
8	Procese verbale sosite de la AIF	2.881
9	Situații financiare semestriale la 30.06.2023 depuse în 2024	78
10	Situații financiare semestriale la 30.06.2024 depuse în 2024 (se va raporta începând cu luna iulie 2024)	4.343
11	Situații financiare anuale la 31.12.2023 depuse în 2024	89.909
12	Declarații fiscale înregistrate la ghișeu	28.717
13	Fișe înscriere în cazierul fiscal 506	9.294
14	Societăți declarate inactive în luna de raportare	5.484
15	Fișe actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal 508	2.319
16	Plicuri transmise către agenții economici	117.882
17	Informații oferite contribuabililor la telefon	124.703
18	Decizii de impunere emise în anul 2024 pentru anii 2019. 2020. 2021. 2022. 2023	12.216
19	Decizii de anulare a înregistrării în scopuri de TVA - art 316 alin.(11) din Codul Fiscal	3.415
20	Dosare fiscale sosite- plecate procedura finalizată (la solicitarea contribuabililor. prin depunere declarație de înregistrare/modificare domiciliu fiscal + art.32 alin 5 din Legea nr. 207/2015)	2.421

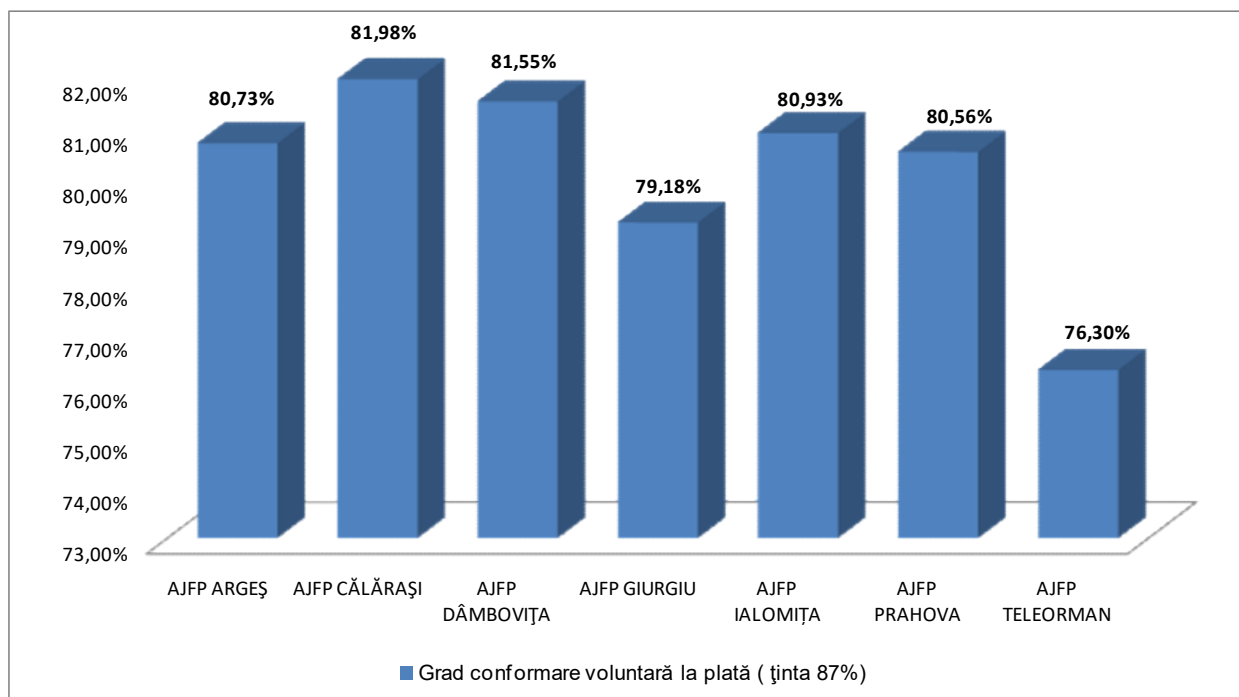
Administrații Județene	Sume încasate în termen din declarații 2024	Sume declarate 2024	Grad conformare voluntară la plată (ținta 87%)
A.J.F.P. ARGEȘ	5.681,05	7.037,20	80,73%
A.J.F.P. CĂLĂRAȘI	1.401,20	1.709,27	81,98%
A.J.F.P. DÂMBOVIȚA	3.101,86	3.803,74	81,55%
A.J.F.P. GIURGIU	1.457,24	1.840,35	79,18%
A.J.F.P. IALOMIȚA	1.399,30	1.728,94	80,93%
A.J.F.P. PRAHOVA	6.877,11	8.536,38	80,56%
A.J.F.P. TELEORMAN	1.393,44	1.826,22	76,30%
TOTAL D.G.R.F.P. PLOIEȘTI	21.311,20	26.482,11	80,47%

Sume încasate în termen din declarații 2024

- mil. lei -



Grad conformare voluntară la plată (ținta 87%)



Trebuie menționat că în cursul anului 2024 unitățile fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au restituit în conturile contribuabililor 771,76 mil. lei. reprezentând TVA. Pe administrații județene situația se prezintă astfel :

1. A.J.F.P. Argeș	- 195,41 mil.lei
2. A.J.F.P. Prahova	- 181,68 mil lei
3. A.J.F.P. Teleorman	- 99,84 mil lei
4. A.J.F.P. Ialomița	- 91,71 mil lei
5. A.J.F.P. Călărași	- 68,06 mil lei
6. A.J.F.P. Giurgiu	- 55,27 mil lei
7. A.J.F.P. Dâmbovița	- 79,79 mil lei

Situația deconturilor cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare aflate în curs de soluționare la 31.12.2024 se prezintă astfel:

Unitate Fiscala	TOTAL DNOR		din care:					
			în termenul legal de soluționare		cu termenul legal de soluționare suspendat		cu termenul legal de soluționare întârziat	
	Număr	Valoare mil. lei	Număr	Valoare mil. lei	Număr	Valoare mil. lei	Număr	Valoare mil. lei
A.J.F.P. Argeș	646	98,71	455	59,20	7	5,15	184	34,36
A.J.F.P. Calarași	499	38,94	313	22,37	1	3,55	185	13,02
A.J.F.P. Dâmbovița	284	41,33	183	31,22	1	0,15	100	9,96
A.J.F.P. Giurgiu	214	24,80	124	15,55	0	0	90	9,25
A.J.F.P. Ialomița	602	39,89	390	32,10	2	0,04	210	7,75
A.J.F.P. Prahova	266	80,82	190	69,08	1	0,62	75	11,12
A.J.F.P. Teleorman	638	35,21	407	26,54	0	0	231	8,67
TOTAL	3.149	359,70	2.062	256,06	12	9,51	1.075	94,13

Analizând structura arieratelor la persoane juridice si fizice la sfârșitul anului 2024, situația detaliata pe unități fiscale se prezintă astfel:

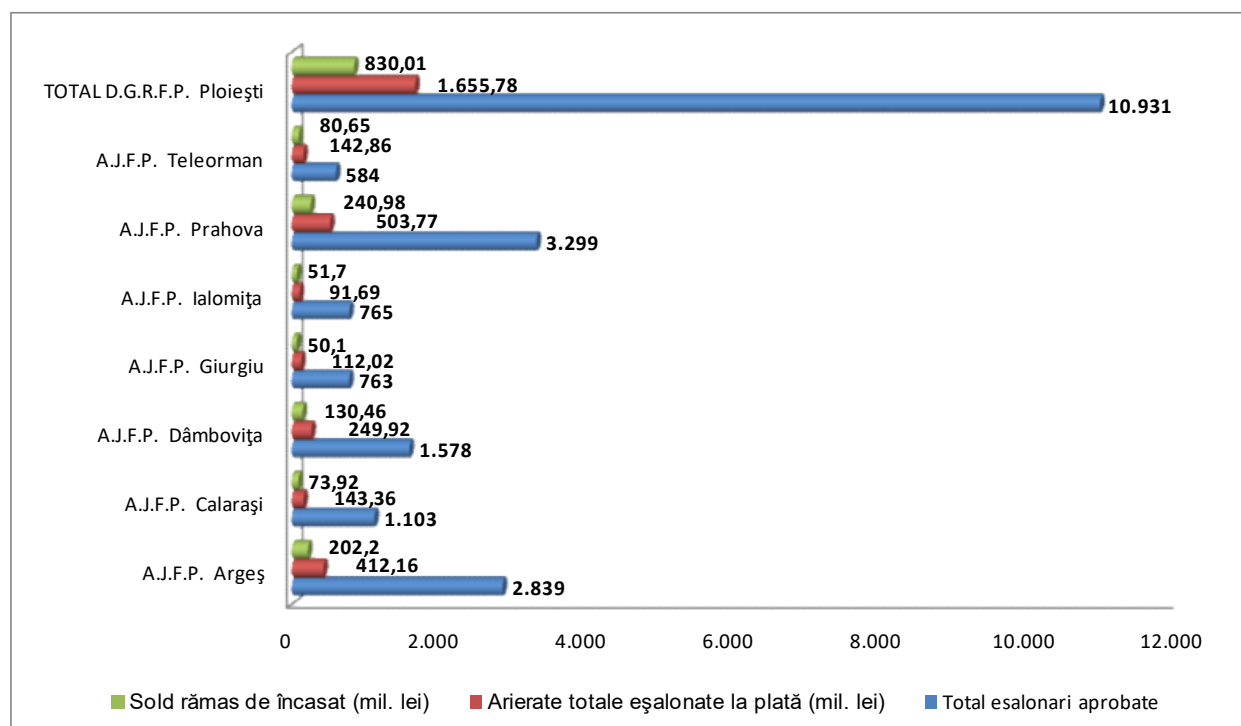
- mil.lei -

Unitatea fiscală	Persoane fizice				Persoane juridice			
	Sold arierate. din care:	arierate certe	arierate incerte	arierate aflate in înlesnire la plata	Sold arierate. din care:	arierate certe	arierate incerte	arierate aflate in înlesnire la plata
A.J.F.P. Argeș	463,82	193,74	41,42	228,67	106,76	89,85	4,19	12,72
A.J.F.P. Calarași	169,59	89,03	21,31	59,25	42,83	39,16	0,22	3,45
A.J.F.P. Dambovița	392,83	230,04	65,52	97,22	54,94	48,05	0,45	6,44
A.J.F.P. Giurgiu	138,81	79,18	22,17	37,45	51,62	49,75	0,24	1,63
A.J.F.P. Ialomița	93,14	53,61	9,69	29,84	28,49	26,19	0,46	1,84
A.J.F.P. Prahova	461,63	213,23	37,90	210,49	88,26	79,51	2,15	6,56
A.J.F.P. Teleorman	201,49	108,51	45,12	47,86	115,23	109,02	0,10	6,11
Total D.G.R.F.P. Ploiești	1.921,31	967,39	243,14	710,77	488,13	441,53	7,82	38,79

Situația înlesnirilor la plata obligațiilor obligațiilor fiscale restante ale contribuabililor administrați de D.G.R.F.P. Ploiești, este următoarea:

- mil. lei-

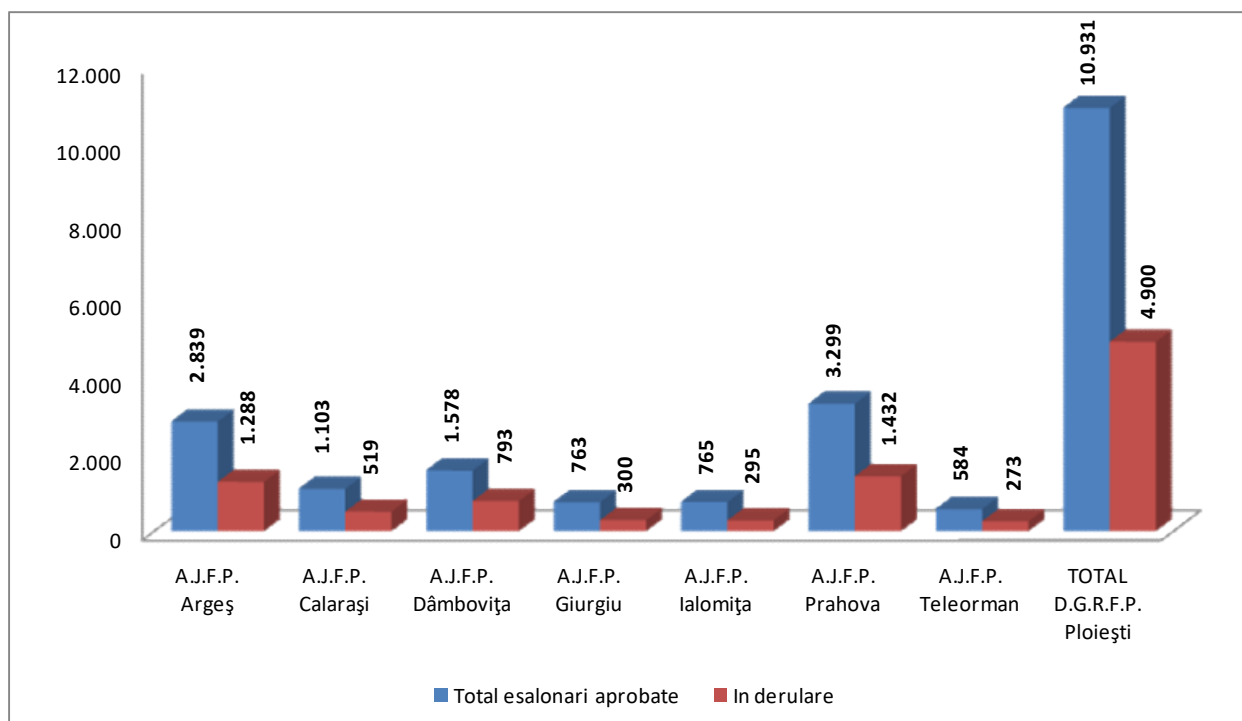
Unitate Fiscala	Total esalonari aprobate	Arierate totale eşalonate la plată (mil. lei)	Sold rămas de încasat (mil. lei)
A.J.F.P. Argeș	2.839	412,16	202,20
A.J.F.P. Calarași	1.103	143,36	73,92
A.J.F.P. Dâmbovița	1.578	249,92	130,46
A.J.F.P. Giurgiu	763	112,02	50,10
A.J.F.P. Ialomița	765	91,69	51,70
A.J.F.P. Prahova	3.299	503,77	240,98
A.J.F.P. Teleorman	584	142,86	80,65
TOTAL D.G.R.F.P. Ploiești	10.931	1.655,78	830,01

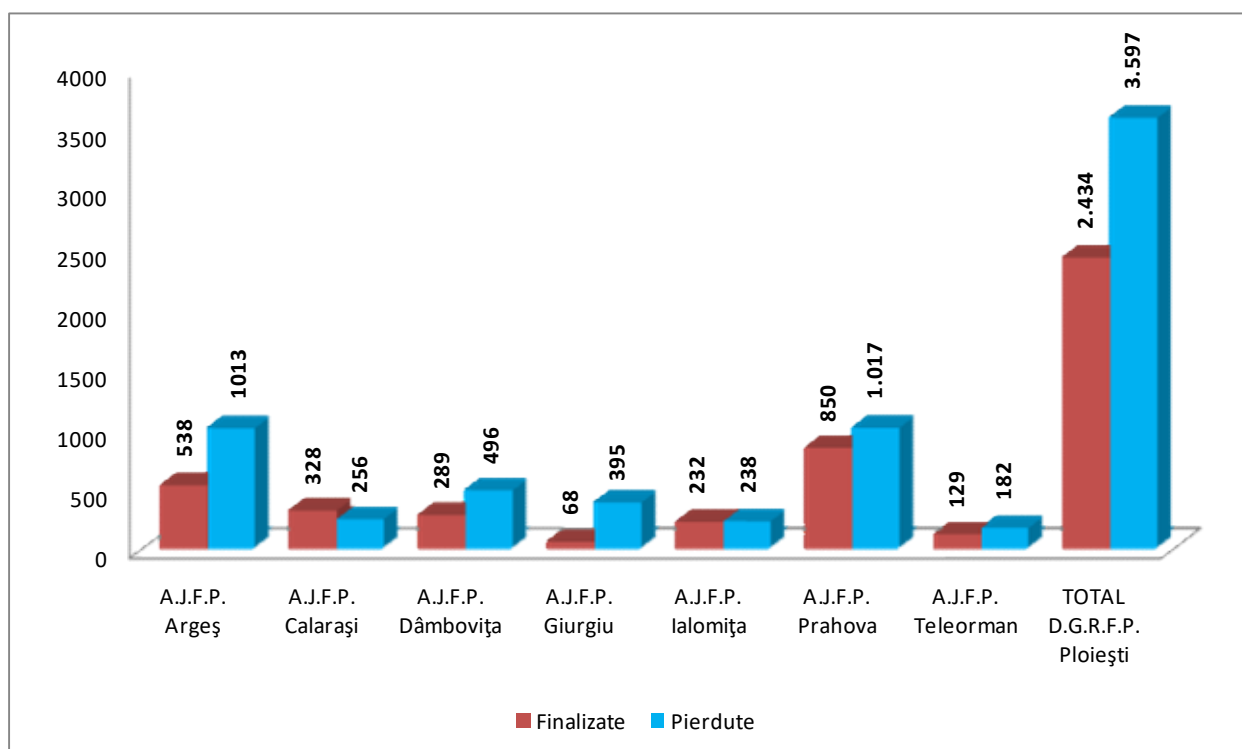


La finalul anului 2024 erau în eşalonare la plată arierate restante datorate de persoane fizice/ juridice, în suma totală de 749,56 mil.lei.

Din totalul de 10.931 eşalonări la plata aprobate, 4.900 se află în derulare, 2.434 dintre ele sunt finalizate, iar un numar de 3.597 eşalonări au fost pierdute.

Unitate Fiscală	Total esalonări aprobate	În derulare	Finalizate	Pierdute
A.J.F.P. Argeș	2.839	1.288	538	1.013
A.J.F.P. Calarași	1.103	519	328	256
A.J.F.P. Dâmbovița	1.578	793	289	496
A.J.F.P. Giurgiu	763	300	68	395
A.J.F.P. Ialomița	765	295	232	238
A.J.F.P. Prahova	3.299	1.432	850	1.017
A.J.F.P. Teleorman	584	273	129	182
TOTAL D.G.R.F.P. Ploiești	10.931	4.900	2.434	3.597





Măsurile întreprinse în vederea impulsivării încasărilor în dosarele de insolvență:

În cadrul procedurii insolvenței, modalitatea cea mai eficientă de recuperare a creanțelor o reprezintă reorganizarea judiciară.

Din practică, s-a putut constata că mare parte a debitorilor aflați în procedura de reorganizare judiciară au înregistrat întârzieri în ceea ce privește plata ratelor cuprinse în graficul de eşalonare dar și a obligațiilor curente. În toate aceste cazuri s-a procedat la întocmirea cererilor de plată, iar în unele situații s-a dispus trecerea la faliment.

Măsurile de impulsivare a colectării veniturilor bugetare programate:

Realizările veniturilor programate și atragerea de venituri suplimentare la bugetul general consolidat au fost posibile și datorită măsurilor dispuse de către D.G.R.F.P. Ploiești structurilor subordonate, concretizate prin:

- manifestarea rolului activ al organului fiscal în sensul analizării și identificării contribuabililor cu obligații fiscale restante semnificative și îndrumarea acestora cu prezentarea cadrului legal privind acordarea de eşalonări la plata și a avantajelor determinate de aplicare a acestor proceduri (neîncepere/suspendarea executării silite, anularea penalităților de întârziere în cazul finalizării esalonării, necalcularea și nedatorarea penalităților de intarziere pe perioada esalonării la plată);

- contactarea contribuabililor în vederea îmbunătățirii conformării voluntare la plata obligațiilor fiscale;

- aplicarea procedurii de atragere a răspunderii solidare în conformitate cu prevederile art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în toate cazurile în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- identificarea agenților economici care nu respectă condițiile de acordare a înlesnirilor la plată și trecerea la valorificarea garanțiilor și aplicarea măsurilor de executare silită;

Pe forme de executare silită, încasările la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești în perioada analizată au următoarea structură:

Unitatea fiscală	Încasări somații		Încasări popri		Încasări popri terți	
	Nr.	Valoare mil.lei	Nr.	Valoare mil.lei	Nr.	Valoare mil.lei
A.J.F.P. Argeș	78.094	331,51	41.926	163,03	7.169	26,80
A.J.F.P. Calarași	17.209	153,12	7.738	39,76	3.414	3,74
A.J.F.P. Dâmbovița	34.525	239,03	13.906	89,41	1.366	1,13
A.J.F.P. Giurgiu	13.131	115,76	8.757	59,56	2.584	7,33
A.J.F.P. Ialomița	82.702	71,72	11.745	37,99	3.541	10,13
A.J.F.P. Prahova	84.173	373,66	18.029	128,51	3.099	7,86
A.J.F.P. Teleorman	21.169	174,63	9.967	44,13	201	1,40
TOTAL D.G.R.F.P. Ploiești	331.003	1.459,43	112.068	562,39	21.374	58,39

În cursul anului 2024 au fost aplicate un număr de 782 sechestre asupra unor bunuri mobile pentru o valoare de 94,07 mil.lei și un număr de 262 sechestre pe bunuri imobile pentru o valoare de 93,74 mil.lei, sumele încasate urmare valorificării bunurilor mobile și imobile sechestrate fiind de 5,74 mil. lei.

De la data de 01.08.2024, prin H.G. nr. 520/2013 din 24 iulie 2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală în cadrul

D.G.R.F.P. Ploiești funcționează Serviciul executări silite cazuri speciale care are ca obiect de activitate punerea în aplicare a dispozițiilor legale în materie de executare, generată de:

1. hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materie penală, prin care s-a dispus recuperarea unor creanțe bugetare de la debitori persoane fizice, juridice sau de la orice alte entități;

2. înscrisurile emise în materie penală de către instanțele de judecată, privind ducerea la îndeplinire de către organele de executare silită din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală a măsurilor asigurătorii sau, după caz, de ridicare a acestora;

3. ordinele președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin care s-a dispus blocarea fondurilor sau a resurselor economice care se află în proprietate, sunt deținute sau se află sub controlul persoanelor fizice ori juridice care au fost identificate ca fiind persoane sau entități desemnate, ce fac obiectul sancțiunilor internaționale, potrivit legii;

4. alte titluri executorii prin care se stabilesc dobânzi, penalități de întârziere, majorări de întârziere sau alte sume, dispuse, dar neindividualizate, prin hotărâri judecătorești definitive, cele prin care se stabilește quantumul cheltuielilor de executare silită, precum și cele prin care se stabilește suma reprezentând diferența de preț și/sau cheltuielile prilejuite cu urmărirea bunului.

La data de 31.12.2024 Serviciul executări silite cazuri speciale gestiona un număr de 4.142 de dosare de executare.

În perioada 01.08.2024 - 31.12.2024 au fost sechestrate bunuri mobile și imobile în valoare de 40.324.764 lei.

În cadrul Serviciului executări silite cazuri speciale funcționează Compartimentul valorificare bunuri confiscate în materie penală. La nivelul compartimentului sunt gestionate 172 dosare (107 dosare preluate la data de 01.08.2025 și 65 dosare noi intrate până la data de 31.12.2024), structurate astfel:

- dosare în care s-a dispus confiscarea de bunuri imobile: 34
- dosare în care s-a dispus confiscarea de bunuri mobile (autoturisme, lotca, alte bunuri): 111
- dosare cu sume de bani consemnate: 30

2. Activitatea de asistență contribuabili

Activitatea de asistență pentru contribuabili persoane fizice și juridice desfășurată în anul 2024 la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești, a avut ca scop realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea de sisteme și instrumente de management, în vederea îmbunătățirii relației cu contribuabilii;
- creșterea gradului de conformare voluntară a contribuabililor în îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată ale acestora printr-o abordare orientată către contribuabil;
- creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție;
- creșterea calității serviciilor asigurate de structurile de asistență, care să conducă la apelarea cu încredere de către contribuabili la soluționarea oricărei probleme de natură fiscală prin adaptarea serviciilor oferite contribuabililor la nevoile acestora, atât în scris, cât și prin intermediul call-center, realizată prin informarea rapidă, într-un limbaj simplu și accesibil, asupra modificărilor fiscale, precum și asupra noutăților apărute în legislația fiscală;
- reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor prin îndrumarea în permanență spre depunerea electronică a declarațiilor și înrolarea în Spațiul Privat Virtual;
- acțiuni de formare care să sprijine dobândirea competențelor și cunoștințelor profesionale necesare în domeniul fiscal.

Pentru realizarea acestor obiective, s-a acordat îndrumare și asistență din oficiu prin elaborarea de materiale informative, acestea fiind transmise spre publicare în presa scrisă locală și presa online, afișate și rulate pe monitoare la sediile unităților fiscale, publicate pe site-ul instituției. În anul 2024 întâlnirile cu contribuabilii au fost organizate în sistem on-line, ocazie cu care aceștia au fost informați cu privire la modificările și noutățile privind legislația fiscală, contribuabililor li s-a recomandat desfășoară activități economice într-o formă de activitate autorizată să se înroleze în Spațiul Privat Virtual;

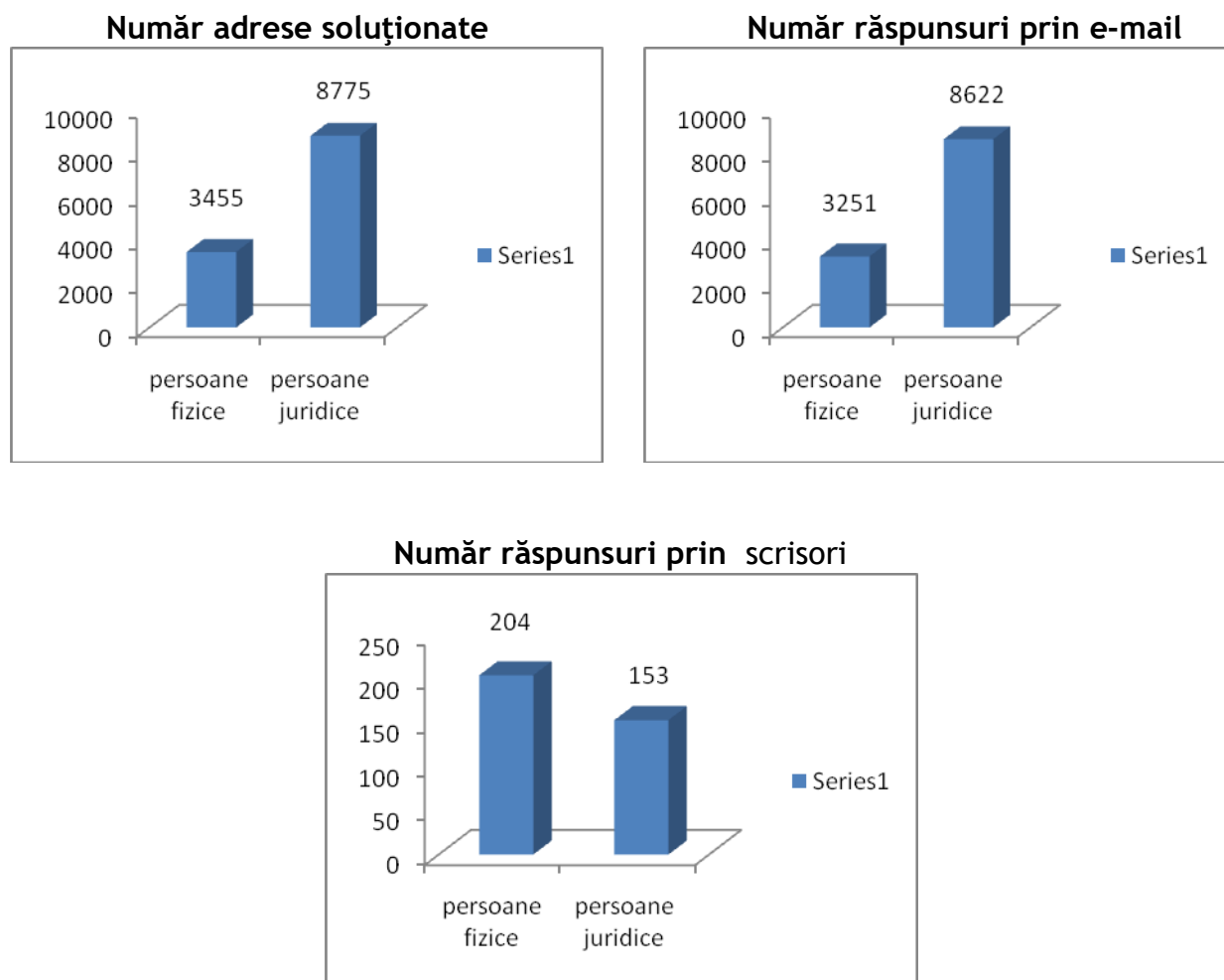
Potrivit specificului activității structurilor de asistență pentru contribuabili au fost asigurate relațiile de colaborare și comunicare cu contribuabilii persoane fizice și juridice prin intermediul asistenței acordate la cerere: în scris și prin e-mail, astfel:

Număr adrese soluționate: 12.230 (inclusiv e-mail-uri), din care :

- 3455 persoane fizice - soluționate prin e-mail 3251
- soluționate prin scrisori 204
- 8775 persoane juridice - soluționate prin e-mail 8622
- soluționate prin scrisori 153

Având în vedere faptul că la nivelul tuturor administrațiilor județene a fost implementat conceptul de ghișeu unic și sistemele de gestionare a cozilor, s-a putut realiza în timp real monitorizarea activității, precum și evitarea aglomerării la sediile unităților fiscale.

Numărul de contribuabili cărora li s-a acordat asistență personal la ghișeul unic a fost de 66.453 persoane fizice și persoane juridice.



În acest sens, din datele extrase din sistemele de gestionare a cozilor, s-au realizat analize cu privire la :

- numărul de solicitări ale contribuabililor pe problematici fiscale,
- ponderea problematicilor fiscale pentru care contribuabilii s-au prezentat la unitățile fiscale,
- încadrarea în standardele de oferire a serviciilor, respectiv: perioada de așteptare sub 15 minute, între 15 și 30 minute, peste 30 de minute, respectiv sub 60 de minute.

Totodată, prin implementarea conceptului „auto-servire” în anul 2024 un număr de 5.217 contribuabili au accesat stațiile destinate acestora instalate la toate sediile structurilor subordonate.

În anul 2024 la nivel regional au fost soluționate 13.417 formulare specifice activității de evitare a dublei impuneri. Principalul formular ce a fost prelucrat de către structurile de specialitate a fost Z 03 - *Cerere pentru eliberarea Certificatului de rezidență fiscală pentru persoane fizice rezidente în România*. Din totalul celor 13.417 formulare soluționate, formularul Z 03 a reprezentat un procent 91%.

Număr de solicitări de asistență primite telefonic,
inclusiv prin Call center: 38.943

Număr de solicitări de asistență primite
exclusiv prin Contact center: 44.732

3. Activitatea de inspecție fiscală

Sistemul fiscal din România este un sistem declarativ, iar inspecția fiscală reprezintă un instrument pentru asigurarea principiului constituțional al egalității impunerii pentru toți cetățenii și repartizării echitabile a sarcinii fiscale.

Activitatea de inspecție fiscală este destinată încurajării și obținerii unui înalt grad de conformare voluntară la prevederile legislative în materie fiscală și la normele de aplicare ale acestora.

Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală constituie procedura de drept comun pentru administrarea creanțelor fiscale și reprezintă sediul materiei în care se stabilesc formele inspecției fiscale și din care derivă procedurile de control utilizate de organele de inspecție fiscală în acțiunile programate a se efectua la contribuabili/plătitori.

Inspecția fiscală reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/plătitor, respectării

prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale.

Inspekția fiscală se exercită asupra oricăror persoane și entități, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere sau plată a obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Activitatea de inspekție fiscală se organizează și se desfășoară în baza unor programe anuale, trimestriale și lunare emise de conducerea A.N.A.F..

Inspekția fiscală se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale.

Inspekția fiscală are în vedere examinarea tuturor stărilor de fapt și raporturile juridice care sunt relevante pentru impozitare sau verificarea modului de respectare a altor obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă.

În cadrul acțiunilor de inspekție fiscală s-a acordat atenția cuvenită verificărilor contribuabililor care aveau relații de afiliere , efectuându-se în acest sens, următoarele ANALIZE:

- stabilirea relațiilor de afiliere precum și a marjelor de profit aferente perioadei analizate, potrivit analizei efectuate în baza de date Orbis;

- calculul indicatorilor de rentabilitate pentru anii supuși analizei financiare, al cuartilelor inferioare și superioare, precum și calculul medianei pe baza listei societăților independente;

- întocmirea precum și analizarea studiului de comparabilitate, verificarea relațiilor de afiliere, verificarea criteriilor de independență ale societăților cuprinse în eșantioanele de comparație, extragerea datelor financiare a societăților analizate, calcularea indicatorilor financiari ai societăților rămase în eșantion potrivit criteriilor de independență;

- calculul indicatorilor economico-financiari ai societății comparativ cu cei realizați de principalii competitori;

- verificarea din punct de vedere al gradului de independență a societăților comparabile selectate de societate și interogarea bazei de date Orbis pe baza criteriilor de selecție stabilite de echipa de inspekție fiscală;

- interogarea bazei de date Orbis pentru a stabili dacă tranzacțiile cu persoanele afiliate respectă principiul valorii de piață;

- efectuarea de noi interogări în baza de date Orbis, prin extinderea căutărilor la nivelul Uniunii Europene, respectiv la nivel mondial, în situația în care ulterior interogărilor inițiale, echipele de inspecție fiscală au constatat ca societățile independente (verificate la nivelul Compartimentului Preturi de Transfer) nu corespund și din punctul de vedere al obiectului de activitate.

Activitatea de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești își desfășoara activitatea cu un număr de 369 funcționari publici.

Având în vedere cele menționate mai sus, în cursul anului 2024 structurile de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au efectuat un număr total de 6.682 controale fiscale (inspectii fiscale, controale inopinate si verificari documentare) din care:

- la contribuabili persoane juridice:

- 1.557 inspectii fiscale urmare cărora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 2.796.466 mii lei (aproximativ 559.293.200 euro);

- 905 controale inopinate pentru confirmarea/infirmarea riscului fiscal;

- 2.158 verificări documentare urmare carora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 43.263 mii lei.

- la contribuabili persoane fizice:

- 697 inspectii fiscale urmare cărora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 11.503 mii lei;

- 449 controale inopinate

- 916 verificări documentare urmare cărora s-au emis decizii de impunere cu sume suplimentare de 5.105 mii lei.

Sumele suplimentare totale de 2.796.466 mii lei stabilite urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice sunt reprezentate de următoarele impozite:

- 272.143 mii lei impozit pe profit;

- 1.133 mii lei impozit pe veniturile microîntreprinderilor;

- 3.594 mii lei impozit pe venit;

- 190.522 mii lei T.V.A.;

- 2.309.382 mii lei accize;

- 19.692 mii lei alte impozite (contributii salariale, dividende, alte surse).

Sumele suplimentare totale de 11.503 mii lei stabilite urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice sunt reprezentate de următoarele impozite:

- 3.594 mii lei impozit pe venit, impozit pe câștigurile din transferul dreptului de proprietate, impozit pe veniturile din dobânzi;

- 5.195 mii lei T.V.A.;

- 2.714 mii lei alte impozite (contribuții, alte surse)

Menționăm că rezultatele inspecțiilor fiscale în anul 2024 la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești se situează pe primul loc pe țară, fata de celelalte directii regionale.

Urmare verificărilor efectuate au fost aplicate un număr total de 215 amenzi contravenționale, în suma totala de 2.401 mii lei, din care:

- 197 la contribuabili persoane juridice, valoare amenzi 2.385 mii lei;

- 18 la contribuabili persoane fizice, valoare amenzi 16 mii lei.

Au fost instituite un număr de 28 măsuri asiguratorii în valoare totala de 39.925 mii lei, din care:

- 25 la contribuabili persoane juridice, valoare măsuri asiguratorii 38.976 mii lei;

- 3 la contribuabili persoane fizice, valoare măsuri asiguratorii 949 mii lei.

La contribuabili verificați a fost diminuată pierderea fiscală cu suma de:

- 403.408 mii lei la contribuabili persoane juridice;

- 1.381 mii lei la contribuabili persoane fizice.

În situațiile în care constatările puteau întrunii elementele constitutive ale unei infracțiuni au fost întocmite un număr total de 72 sesizări penale pentru o valoare totală de 62.886 mii lei care au fost transmise organelor abilitate, din care:

- 70 la contribuabili persoane juridice pentru o valoare de 62.613 mii lei;

- 2 la contribuabili persoane fizice pentru o valoare de 273 mii lei.

4. Verificarea situației fiscale personale a persoanelor fizice cu risc fiscal

Serviciul de verificări fiscale din cadrul aparatului propriu al D.G.R.F.P. Ploiești realizează acțiunile de verificare a situației fiscale personale și verificare documentară din programele de activitate transmise de către Direcția Generală Control Venituri Persoane Fizice.

Verificarea situației fiscale personale a persoanelor fizice cu privire la impozitul pe venit, prevăzută la art.138 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă ansamblul activităților desfășurate de organul fiscal având ca obiect examinarea totalității drepturilor și a

obligățiilor de natură patrimonială, a fluxurilor de trezorerie și a altor elemente relevante pentru stabilirea situației fiscale reale a persoanei fizice verificate. Verificarea situației fiscale personale se efectuează la persoanele fizice rezidente fiscal în România în perioada supusă verificării.

În cadrul verificării situației fiscale personale, organul fiscal efectuează următoarele activități:

- examinarea înscrisurilor sau informațiilor despre activitatea persoanei fizice verificate referitoare la intrările și ieșirile de fonduri și la creșterea sau descreșterea elementelor patrimoniale pe perioada verificată, avându-se în vedere operațiunile care au condus la stabilirea riscului de neconformare la declararea veniturilor impozabile, precum și, după caz, a altor operațiuni care pot influența situația fiscală personală, rezultate din documentele sau informațiile puse la dispoziție de persoana fizică verificată sau obținute de organul fiscal pe parcursul efectuării verificării situației fiscale personale;
- selectarea metodei indirecte de stabilire a veniturilor care va fi utilizată în cadrul verificării;
- stabilirea bazei impozabile ajustate prin metode indirecte, pentru perioada impozabilă verificată, pe fiecare categorie de venit supusă impozitării (venituri din surse identificate și/sau din surse neidentificate);
- stabilirea, după caz, a creanței fiscale principale, precum și a creanțelor fiscale accesorii aferente creanței fiscale principale.

Verificarea situației fiscale personale se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului organului fiscal de a stabili creanțe fiscale și se desfășoară de regulă la sediul organului fiscal central. La cererea justificată a persoanei fizice supuse verificării, verificarea situației fiscale personale se poate desfășura și la domiciliul său, dacă persoana verificată este în imposibilitate fizică de a se deplasa sau la domiciliul/sediul persoanei care îi acordă asistență de specialitate sau juridică, dacă domiciliul acestei persoane reprezintă și sediul său profesional.

Durata efectuării verificării situației fiscale personale este stabilită de organul fiscal central și nu poate fi mai mare de 270 de zile calculate de la data începerii verificării fiscale.

Perioadele prevăzute de lege sau stabilite de organul fiscal central pentru prezentarea documentelor și/sau a informațiilor solicitate nu sunt incluse în calculul duratei verificării fiscale.

Verificarea documentară prevăzută la art.148 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, constă în efectuarea unei analize de coerență a situației fiscale a contribuabilului/plătitorului, pe baza documentelor existente la dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului, precum și pe baza oricăror informații și documente transmise de terți sau deținute de organul fiscal, care au relevanță pentru determinarea situației fiscale.

Verificarea documentară se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale. Stabilirea perioadelor care sunt supuse verificării documentare se efectuează de organul fiscal competent în funcție de riscul fiscal identificat.

Pot fi propuse pentru verificare documentară acele persoane fizice al căror risc de neconformare a fost determinat de operațiuni de o complexitate care nu revendică într-o primă etapă inițierea unei verificări a situației fiscale personale.

În cadrul verificării documentare efectuate de către funcționarii publici cu atribuții de verificare a situației fiscale personale la persoanele fizice, la fundamentarea constatărilor și formularea concluziilor se au în vedere principiile și regulile metodelor indirecte de stabilire a veniturilor.

În cadrul serviciului de verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești, există un număr de 7 (șapte) salariați, după cum urmează: șeful de serviciu și șase salariați cu atribuții de execuție, din care patru salariați au funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior și doi salariați au funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

Având în vedere cele menționate mai sus, în cursul anului 2024 structura de inspecție fiscală-serviciul verificări fiscale și serviciile inspecție fiscală persoane fizice din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești au efectuat un număr total de 202 verificări fiscale, din care:

- 78 verificări a situației fiscale personale a persoanelor fizice cu risc fiscal, urmare cărora s-au emis un număr de 50 decizii de impunere cu baza impozabilă în sumă totală de 77.339.960 lei și sume suplimentare în quantum total de 37.230.975 lei (impozit pe venit și accesorii);

- 124 verificări documentare, urmare cărora s-au emis un număr de 49 decizii de impunere baza impozabilă în sumă totală de 60.772.653 lei și sume suplimentare în quantum total de 12.456.745 lei.

5. Inspecție economico-financiară

În baza programului de activitate pe anul 2024 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 5392/ 2023, serviciile de inspecție economico-financiară au efectuat, în perioada 01.01 - 31.12.2021, 144 acțiuni de control la un număr de 105 entități, în urma cărora au fost întocmite 224 acte, din care:

- 113 acte de control conform prevederilor art. 19 lit. a) din HG nr. 101/2012 (52 rapoarte de inspecție economico-financiară, 60 note unilaterale și 1 raport de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse);

- 108 acte de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012 (7 rapoarte de verificare documentară prealabilă și 101 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor);

- 3 acte de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din O.G. nr. 119/1999;

- 63 dispoziții obligatorii emise, prin care s-au dispus un număr de 202 măsuri.

Rezultatele acțiunilor de control sunt reprezentate de:

- creanțe bugetare stabilite prin/înscrise în titlurile de creanță (dispoziții obligatorii, procese-verbale de inspecție și procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor), în valoare totală de 2.922.941 lei;

- 161 sancțiuni contravenționale, aplicate la un număr de 52 entități, din care:

- 53 amenzi contravenționale la un număr de 34 entități, în valoare totală de 213.300 lei;

- 108 avertismente la un număr de 40 entități;

- 1.302 lei reprezentând sume înscrise în deconturi/note de fundamentare supuse controlului ex-ante, prin care se solicită sume de la bugetul general consolidat, respinse la avizare, dintr-un total de 1.487.475 lei;

- 4.654.185,35 lei reprezentând sume identificate urmare acțiunilor de control efectuate la beneficiari ai finanțărilor rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat;

- 45.070.905 lei reprezentând patrimoniu privat al statului/ UAT, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii;

- 4.364.173 lei diminuări de venituri, majorări de cheltuieli, constatate la nivelul operatorilor economici și/sau al instituțiilor publice finanțate din/și din venituri proprii;

- 22.962.341 lei alte diferențe, din care 96,52% reprezintă bunuri proprietate publică primite în administrare, neevidențiate în contabilitate.

V. ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ

Indicatori privind activitatea de trezorerie desfășurată în perioada 01.01.2024-31.12.2024

NR.	EXPLICAȚII	TOTAL
I. INDICATORI NUMERICI		
1.	Număr contribuabili (persoane fizice si juridice) la bugetul general consolidat	2,034,949
2.	Număr conturi analitice de venituri bugetare	12,100,901
3.	Număr operațiuni de încasari venituri bugetare, din care:	18,475,353
	- în numerar	1,140,242
	- prin virament	17,335,111
4.	Număr instituții publice și agenți economici cu conturi de cheltuieli bugetare	74,153
	sau de disponibilități deschise la Trezoreria Statului	
5.	Număr conturi analitice de cheltuieli bugetare și de disponibilități deschise la	745,703
	Trezoreria Statului	
6.	Număr operațiuni de plăți dispuse din conturi de cheltuieli bugetare și de	5,530,918
	Disponibilități deschise la Trezoreria Statului, din care:	
	- în numerar	115,795
	- prin virament	5,415,123
7.	Număr de operațiuni de deschidere / repartizare și retragere de credite bugetare	297,079
8.	Număr de activități de îndrumare și verificare efectuate	1,952
II. INDICATORI VALORICI - lei -		
1.	Total venituri bugetare încasate, din care:	63,393,887,573.82
	- în numerar	1,661,823,856
	- prin virament	61,732,063,718
2.	Total plăți efectuate din conturi de cheltuieli bugetare sau de disponibilități, din care:	92,799,102,425
	- în numerar	1,765,835,392
	- prin virament	91,033,267,033

VI. ACTIVITATE SERVICII INTERNE

1. Buget, contabilitate, financiar:

Execuția bugetară la data de 31.12.2024 a bugetului propriu al D.G.R.F.P. Ploiești în conformitate cu alocațiile bugetare acordate conform clasificăției bugetare se prezintă astfel:

a) La capitolul 51.01- Autorități publice :

- Titlul I - Cheltuieli de personal:

- Credite bugetare repartizate	431.993.000 lei	
- Plăți efectuate	429.702.845 lei	
- Disponibil neutilizat	2.290.155	lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare de 99,47 % .

- Titlul II - Bunuri si servicii:

- Credite bugetare repartizate	17.865.000 lei	
- Plăți efectuate	17.861.923 lei	
- Disponibil neutilizat	3.077	lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare este de 99,98% .

- Titlul XI - Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate:

- Credite bugetare repartizate	2.726.000 lei	
- Plăți efectuate	2.725.962 lei	
- Disponibil neutilizat	38	lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare este de 99,99% .

-Titlul VII-Cheltuieli de capital:

- Credite bugetare repartizate	6.084.000 lei	
- Plăți efectuate	6.082.774 lei	
- Disponibil neutilizat	1.226	lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare este de 99,99 %

La capitolul 54.01 - Alte servicii publice generale :

- Titlul II - Bunuri si servicii :

Art. 20.30.09 - Executarea silita a creanțelor bugetare:

- Credite bugetare repartizate	659.000 lei	
- Plăți efectuate	620.584 lei	
- Disponibil neutilizat	38.416	lei

Rezultă un procent de utilizare a creditelor bugetare este de 94,17 %

2. Resurse umane și formare profesională:

- Număr salariați la 31.12.2024 : 2.490;
- Număr persoane care au încetat raporturile de serviciu în anul 2024: 100;
- Număr cazuri analizate în Comisia de disciplină: 5;
- Număr de sancțiuni aplicate: 5;
- Număr de persoane care au participat la cursuri 213; la instruiți interne au participat 2.141 persoane.
- Număr de cursuri la care s-a participat: 39; număr instruiți interne organizate: 484.

3. Tehnologia informației

Serviciul Tehnologia Informației administrează bazele de date ORACLE, având în exploatare curentă: servere de comunicații; servere de date; stații de lucru; imprimante rețea; switch-uri; routere; UPS-uri.

În cursul anului 2024, eforturile pentru dezvoltare și modernizare au avut ca finalitate:

- instalarea de noi funcții, proceduri, packages pentru buna funcționare a aplicațiilor și bazelor de date de tip Oracle, pe serverele unităților fiscale, aplicații vitale pentru buna funcționare a administrațiilor;
- crearea de aplicații de tip raport, sau a altor tipuri de aplicații necesare pentru situații specifice în cadrul exploatării bazelor de date Oracle;
- crearea și supravegherea procedurilor de export zilnic al bazelor de date Oracle, în condiții de siguranță fără a îngreuna mersul activității;
- activități de administrare, monitorizare și suport a bazelor de date din unitățile fiscale;
- executarea și monitorizarea transferului de date între nivele de la nivelul 3 (unitati fiscale) trecand prin nivelul 2 (DGFP) până către nivelul 1 (CNIF);
- activități de training personal pentru exploatarea aplicațiilor informatice;

- s-au elaborat caiete de sarcini pentru demararea procedurilor de achiziție de noi echipamente IT (statii de lucru, servere, laptop-uri si imprimante) necesare înlocuirii tehnicii de calcul învechite existente.

- sustinerea din punct de vedere material și logistic a compartimentelor de Exploatare Echipamente si Comunicații de la nivelul celor 7 A.J.F.P.-uri pentru înlocuirea vechilor stații de lucru cu stațiile nou achizitionate, configurarea unitară a acestora, transferul informațiilor necesare de pe vechile statii de lucru, instalarea aplicatiilor necesare, introducerea în Active Directory în scopul unei managerizări facile precum și reconfigurarea rețelelor de date, etc.;

- s-au asigurat condiții tehnice hardware (servere noi) și software (clone dedicate în funcție de utilitatea serverelor de baze de date SACF, trezorerie, poștă electronica, etc.) pentru înlocuirea unei parti din serverele foarte vechi existente la nivelul unitatilor fiscale, îndeosebi pentru înlocuirea celor defecte, imposibil de reparat sau care nu mai corespund din punct de vedere al fiabilității (căderi frecvente) sau a capacității de stocare și prelucrare necesare.

- s-a asigurat managementul userilor pentru accesul la aplicații gestionate de alte entități (ANCPI , DRPCIV, PATRIMVEN,etc.)

- s-au înlocuit o parte din echipamentele de rețelistica (switch-uri) cu altele de capacitate mai mare (48 porturi) și s-au reconfigurat rețelele locale în mod corespunzator. Deasemeni au fost achizitionate și instalate surse de alimentare neinteruptibile (UPS) in special pentru locatiile cu fluctuatii mari de tensiune precum și în punctele critice ale rețelelor (servere si echipamente de retea switch-uri , routere,etc.) pentru a asigura o protecție sporita a bazelor de date și a liniilor de comunicații.

- s-a efectuat migrarea căsuțelor de e-mail a personalului D.G.R.F.P. Ploiești - aparat propriu de pe serverul din locatia proprie PH11X pe serverul central MAIL02

- s-a realizat instalarea/migrarea certificatelor de semnătură digitală în cloud puse la dispoziție de STS pentru întreg personalul

- s-a realizat implementarea sistemului e-Factura la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești și unități subordonate și s-a asigurat accesul persoanelor desemnate cu întocmirea facturilor la aplicația de transmitere a facturilor prin intermediul portalului Fiscnet.

- s-a oferit suport în vederea implemntarii aplicației NOES pentru colegii de la Serviciul Executari Cazuri Speciale Ploiești

ACTIVITATE FUNCȚII SUPORT

1. Activitatea juridică 2024

- Număr de dosare pe rolul instanțelor, total: 15.791 din care:
 - comerciale și contencios administrativ: - 2.709
 - cercetare, urmărire sau judecată în materie penală: - 3.154
 - Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței: - 4.079
 - alte cauze: - 5.849
- Număr cauze
 - câștigate definitiv și/ sau irevocabil: - 1.054
 - pierdute definitiv și/ sau irevocabil: - 556
 - în curs de soluționare: - 13.761
 - număr dosare în care s-a dispus închiderea procedurii insolvenței potrivit Legii nr. 85/ 2006, și a Legii nr. 85/ 2014 - 420
- Total creanțe recuperate potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței:
 - 366.876.613 lei
- Total sume câștigate prin sentințe irevocabile în anul 2024:
 - 10.706.615 lei
 - 1.066.000 Eur

2. Serviciul de control intern

Serviciul de control este organizat și funcționează în directă subordonare a directorului general al D.G.R.F.P. Ploiesti, exercitând o funcție distinctă și independentă față de toate celelalte activități desfășurate la nivelul D.G.R.F.P. Ploiesti.

Activitatea serviciului de control a fost desfășurată în anul 2024 în baza planului de activitate aprobat de directorul general al D.G.R.F.P. Ploiesti și cu avizul Direcției Generale de Integritate din cadrul A.N.A.F..

În cursul anului 2024 au fost finalizate un număr de 19 acțiuni de control intern, pentru care s-au stabilit un număr de 52 măsuri (1 măsură sesizare parchet, 1 măsură sesizare alte structuri (A.N.I.), 7 măsuri preventive, 0 măsuri corective, 15 măsuri de sesizare a comisiei de disciplină (cincisprezece salariați) , alte măsuri - 28.

I. Activități întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor raportat la obiective si activități asumate

În vederea realizării atribuțiilor aparatului de control intern înscrise în O.P.A.N.A.F nr. 1172/2021, pentru aprobarea Procedurii de control intern al activității desfășurate de structurile centrale și teritoriale ale A.N.A.F. si în O.P.A.N.A.F. nr. 4827/2024, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare si Funcționare a direcțiilor regionale, care prevăd în principal efectuarea de acțiuni de control intern la structurile teritoriale componente ale D.G.R.F.P. Ploiești, cu privire la exercitarea funcțiilor publice si/ sau a atribuțiilor de serviciu sub aspectul legalității, regularității si oportunității, O.G. nr. 119/ 1999 - privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, biroul de control - D.G.R.F.P. Ploiesti, serviciul de control a intreprins urmatoarele activități:

- desfășurarea și finalizarea acțiunilor de control înscrise și asumate prin programul lunar de activitate aprobat de Directorul general al D.G.R.F.P. Ploiesti;

- valorificarea constatărilor înscrise în actele de control intern aprobate de Directorul general al D.G.R.F.P. Ploiesti, prin stabilirea unor măsuri care să ducă la eliminarea disfuncțiilor constatate sau reducerea impactului riscurilor care s-au produs sau cu iminenta posibilitate de producere. înaintarea documentațiilor în atenția comisiilor de disciplină competente în cazul constatării producerii de abateri disciplinare;

- sesizarea organelor competente de cercetare penala în cazul constatarii unor abateri de la legalitate care pot fi încadrate potrivit legislației penale, drept infracțiuni;

- colaborarea, schimbul de informații și analiza unor cazuri concrete cu alte structuri subordonate directorului general (Serviciul de audit public intern, Serviciul Juridic, Serviciul de Comunicare, relatii publice si mass-media), în vederea clarificării unor spețe inițiate de structurile mai sus mentionate;

- consultarea personalului de specialitate în actiuni de control întreprinse în anul 2024, în speță de la Serviciul Juridic;

- monitorizarea modului de realizare a măsurilor la termenele stabilite;

- dezbaterea actelor normative aplicabile în cadrul activităților de pregatire profesională;

- colaborarea și solicitarea de precizări suplimentare și îndrumări metodologice telefonice și prin deplasări la reprezentanții Direcției Generale de Integritate - A.N.A.F., în acțiunile de control de complexitate desfășurate în anul 2024;

- participarea la cursuri organizate de D.G.I. - A.N.A.F. pe probleme specifice controlului intern;

- în cursul anului 2024 au fost finalizate un număr de 19 acțiuni de control intern, pentru care s-au stabilit un număr de 52 măsuri (1 măsura sesizare parchet, 1 măsura sesizare alte structuri (A.N.I.), 7 măsuri preventive, 0 măsuri corective, 15 măsuri de sesizare a comisiei de disciplina (cincisprezece salariați), alte măsuri - 28.

- au fost întocmite 7 rapoarte de control intern, 5 nota control intern, 6 note de soluționare a petițiilor și alte acte - 1;

- în cursul anului 2024 au fost întocmite numeroase adrese, circa 420 (M.F.P., A.N.A.F., structuri teritoriale și interne, alte instituții, petenți), fiind transmise și numeroase e-mail-uri, în vederea obținerii de documente, informații, etc;

- în cursul anului 2024, 2 (doua) persoane din cadrul serviciului gestionează funcția de responsabil, respectiv înlocuitor responsabil în cadrul echipei de gestionare a riscurilor operationale la nivelul D.G.R.F.P. Ploiesti, alte 2 (doua) persoane gestionând și funcțiile de responsabil, respectiv secretar în cadrul Subcomisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial a Direcției Generale Regionale a Finantelor Publice Ploiești, altă persoană îndeplinind funcția de responsabil pentru îndeplinirea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, activități ce necesită întocmirea raportărilor respective și transmiterea acestora către A.N.A.F., corespondența cu structurile și persoanele implicate, etc .

3. Audit intern

La nivelul Direcției regionale, funcția de audit public intern este asigurată prin serviciul audit public intern, constituit în directă subordine a Directorului general, în conformitate cu prevederile O.P. A.N.A.F. nr. 1099/2024 privind aprobarea structurilor organizatorice a direcțiilor regionale.

Structura de audit public intern exercită o funcție distinctă și independentă față de toate celelalte activități desfășurate la nivelul Direcției regionale, în conformitate cu prevederile legale aferente, nefiind implicat în elaborarea

procedurilor de control intern și în desfășurarea activităților supuse auditului.

Activitatea de audit public intern la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, este exercitată pe baza prevederilor legale aplicabile, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 1086/ 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a entităților subordonate acesteia, aprobate prin OP ANAF nr. 1228/2023.

În anul 2024, activitatea de audit public intern s-a planificat prin elaborarea Planului multianual pentru perioada 2024 - 2028 și a Planului anual de audit public intern pentru 2024, aprobate de conducerea entității.

Planul de audit public intern întocmit/actualizat pentru anul 2024, a avut la bază în principal realizarea obiectivelor/activităților dispuse de Direcția Generală de Audit Public Intern din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (conform solicitării Corpului de Control de la nivelul Ministerului Finanțelor), precum și analiza riscurilor asociate activităților/ structurilor fiscale din cadrul/ subordonate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești și îndeplinirea atribuțiilor delegate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor, coroborat cu capacitatea funcțională de audit existentă la nivelul serviciului de audit public intern.

Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit public intern realizate în anul 2024 (6 misiuni), se referă la funcții specifice entității (67%) și alte domenii (33%), astfel:

Funcții specifice:

- activitatea de asistență pentru contribuabili (1 misiune);
- activitatea de informații fiscale (1 misiune);
- activitatea de cazier fiscal (1 misiune);
- activitatea de informații clasificate, precum și de protecție a datelor cu caracter personal (1 misiune);
- activitatea de trezorerie (1 misiune).

Alte domenii:

- misiuni de evaluare (2 misiuni) a activității de audit public intern, desfășurată la nivelul unităților administrativ-teritoriale din cadrul regiunii Ploiești.

De asemenea, în anul 2024 au mai fost derulate proceduri de audit specifice aferente unui număr de 3 misiuni de audit declanșate în anul 2023 și finalizate în anul de raportare.

Urmărirea modului de implementare a recomandărilor s-a realizat de către auditorii implicați în misiunea de audit, sau după caz desemnați de către șeful structurii de audit public intern prin:

- „Fișa de urmărire a recomandărilor”;
- „Raportările periodice privind activitatea de audit public intern”;
- „Misiunile de audit public intern realizate”;
- „Evidența privind modul de implementare a recomandărilor”.

La nivelul serviciului de audit public intern sunt elaborate periodic sinteze cu principalele constatări/cauze/consecințe/recomandări care sunt utilizate la nivelul structurii de audit în vederea aplicării unui tratament unitar în cadrul misiunilor de audit având același domeniu auditabil, conducerii Direcției regionale și reprezentanților structurilor fiscale care desfășoară activități fiscale în domeniile auditate, în vederea îmbunătățirii activității acestora prin prevenirea apariției unor riscuri fiscale, precum și gestionarea acestora la un nivel acceptabil.

Totodată în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2024, auditorii interni au constatat și abateri de la regulile procedurale și metodologice aplicabile structurii/ activității/operațiunii auditate și care ar putea produce prejudicii pe seama fondurilor publice.

În acest sens, auditorii au întocmit și transmis Formularele de constatare și raportare a iregularităților, către șeful serviciului de audit public intern care a informat Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, cu propunerea de transmitere către structura de control abilitată din cadrul Direcției regionale, pentru soluționare conform competențelor, în conformitate cu procedura de audit aplicabilă.

Astfel, ca urmare a implementării recomandărilor formulate prin rapoartele de audit, precum și ca urmare a soluționării iregularităților raportate conform documentelor de audit elaborate, au fost inventariate/cuantificate progresele acțiunilor/măsurilor stabilite/realizate la nivelul structurilor auditate(conform documentelor transmise în cadrul procedurii de urmărire a recomandărilor), care au condus la:

- îmbunătățirea activităților structurilor auditate, precum și a rezultatelor aferente, stabilindu-se/estimându-se sume de plată reprezentând obligații fiscale, amenzi contravenționale, în valoare de 3.978.916 lei, efectuându-se acțiuni de executare silită pentru debite restante în valoare de 18.166.824 lei, încasându-se sume în valoare de 553.290 lei și compensându-se obligații fiscale de plată în valoare de 239.878 lei, ca urmare a:

- a. acțiunilor specifice realizate de către structura de informații fiscale, reprezentanții structurii auditate au raportat stabilirea unor sume suplimentare reprezentând obligații fiscale de plată (prejudiciu) în valoare totală de 3.695.687 lei, reprezentând TVA aprobat cu control ulterior necuvenit, în valoare de 3.692.966 lei și impozit pe profit în valoare de 2.721 lei, fiind sesizate organele de urmărire penală pentru soluționarea aspectelor constatate;

- b. acțiunilor de inspecție fiscală/control fiscal (inclusiv verificări documentare și reverificări aprobate) planificate/efectuate de structurile de inspecție fiscală, reprezentanții structurilor auditate au raportat stabilirea unor sume suplimentare reprezentând obligații fiscale de plată în valoare totală de 218.992 lei, din care a fost încasată sumă de 185.857 lei;

- c. acțiunilor de înregistrare fiscală, gestionare a registrului contribuabililor și a declarațiilor fiscale, de stabilire a obligațiilor fiscale, reprezentanții structurilor auditate au raportat emiterea unui număr total de 124 de Decizii de impunere din oficiu, cu o valoare a obligațiilor fiscale de plată stabilite, în valoare de 32.737 lei, aplicarea unui număr de 63 de sancțiuni contravenționale în valoare de 31.500 lei, din care a fost încasată suma de 16.500 lei;

- d. acțiunilor privind evidența obligațiilor fiscale, reprezentanții structurilor auditate au raportat analiza sumelor înregistrate în evidența pe plătitor, reprezentând suprasolviri fiind identificate/soluționate un număr de 614 cazuri, pentru care au fost realizate operațiuni de debitare/compensare în valoare de 239.878 de lei;

- e. acțiunilor de colectare și executare silită, reprezentanții structurilor auditate au raportat analiza modului de respectare a termenelor și etapelor în cadrul procedurii de executare silită, înregistrându-se următoarele rezultate:

- încasări din obligații fiscale restante (arierate), în valoare de 48.583 lei;
 - înființarea de popriri bancare, în valoare totală de 8.551.609 lei, din care au fost încasate obligații fiscale în valoare de 42.583 lei;
 - înființarea de popriri la terți, în valoare de 307.755 lei;

- instituirea/valorificarea sechestrelor, pentru obligații fiscale în valoare de 183.463 lei;
- declararea stării de insolvabilitate, pentru obligații fiscale în valoare de 8.574.060 lei;
- angajarea răspunderii solidare, pentru obligații fiscale în valoare de 549.937 lei, din care a fost încasată suma de 53.336 lei.

Menționăm faptul că, în cadrul misiunii de audit public intern cu tema „*Examinarea activității de executare silită*”, aflată în curs de derulare, ca urmare a disfuncționalităților identificate și comunicate de către echipa de audit, în cadrul intervenției la fața locului, reprezentanții structurilor auditate au raportat acțiuni specifice de colectare și executare silită, fiind încasate sume reprezentând obligații fiscale restante (arierate), în valoare de 22.968 lei.

- dispunerea unor măsuri cu privire la analiza modului de acordare/utilizare a dreptului de acces(administrare, prelucrare, vizualizare) la aplicațiile informatice și/sau bazele de date gestionate, în special cele utilizate în procesul de administrare fiscală, astfel încât să se identifice eventualele cazuri de accesare neautorizată și/sau accesare în neconcordanță cu atribuțiile de serviciu/activitățile desfășurate;
- asigurarea unei comunicări transparente și eficiente, atât intern cu structurile/personalul instituției, de la nivel județean/regional, cât și extern cu contribuabilii, partenerii sociali, economici și instituționali, implementându-se inclusiv mijloace moderne de comunicare și afișare a datelor la sediul instituției, inclusiv a documentelor elaborate în activitățile desfășurate în vederea atingerii scopului și a obiectivelor propuse;
- elaborarea/revizuirea Fișelor de post, în cazul salariaților care exercită funcții publice de conducere/execuție prin stabilirea persoanelor desemnate să asigure continuitatea activității în condițiile în care titularul postului este în imposibilitatea exercitării atribuțiilor de serviciu, precum și stabilirea responsabilităților și a sarcinilor asociate posturilor de execuție și conducere în vederea asigurării funcționării circuitelor și fluxurilor informaționale realizării și monitorizării în mod corespunzător a obiectivelor atribuite activităților desfășurate;
- stabilirea/revizuirea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici activității desfășurate, inclusiv a celor aferenți procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalul de conducere/execuție;

- realizarea unor analize cu privire la modul de organizare/realizare a activităților structurilor fiscale, dispunându-se măsuri în vederea planificării resurselor alocate, astfel încât realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici/individuali atribuiți să se efectueze cu riscuri minime;
- consolidarea procesului de formare și perfecționare profesională, prin identificarea în mod corespunzător a nevoilor de pregătire profesională aferente, precum și prin includerea unor cursuri cu privire la utilizarea aplicațiilor informatice/bazelor de date administrate de A.N.A.F. sau la care acesta are acces în baza protocoalelor de schimb de informații, inclusiv a unor acțiuni de diseminare a manualelor/instrucțiunilor de utilizare aferente acestora;
- transmiterea de propuneri către structurile abilitate de la nivel central, pentru elaborarea/revizuirea (completarea/modificarea) cadrului metodologic/procedurilor documentate (operaționale/de sistem) privind activitățile desfășurate;
- elaborarea/revizuirea Evidențelor proprii, care să conțină informațiile necesare realizării tuturor activităților repartizate, pentru a se asigura îndeplinirea obiectivelor atribuite în condiții de calitate, precum și o fundamentare corespunzătoare a raportărilor privind rezultatele înregistrate;
- realizarea unor demersuri în vederea dezvoltării cadrului metodologic, în ceea ce privește stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță specifici/individuali, în corelație cu obiectivele/indicatorii strategici stabiliți la nivelul A.N.A.F., precum și cu activitățile efectiv desfășurate;
- inventarierea deficiențelor întâmpinate în utilizarea aplicațiilor informatice/bazelor de date administrate de A.N.A.F. sau la care acesta are acces în baza protocoalelor de schimb de informații și comunicate către structura abilitată de la nivel central, pentru efectuarea actualizărilor aferente;
- dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin implementarea/dezvoltarea unor instrumente/dispozitive de control intern managerial, precum și revizuirea procesului de management al riscurilor (operaționale/de corupție) aferent care să asigure organizarea, desfășurarea și monitorizarea corespunzătoare a activității desfășurate.

În anul 2024, auditul public intern a contribuit la stabilirea și colectarea veniturilor bugetare, a ajutat entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea

sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Totodată, structurile auditate, prin exprimarea punctelor de vedere asupra constatărilor și recomandărilor formulate prin misiunile de audit, recunosc rolul și importanța activității de audit public intern în remedierea disfuncționalităților și implicit contribuția la realizarea obiectivelor generale și specifice ale acestora.

4. Informații Fiscale din cadrul D.G.R.F.P. PLOIEȘTI

Având în vedere atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin O.P.A.N.A.F. nr. 4827/2024 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, precum și legislația incidentă, în anul 2024 la nivelul Serviciului Informații Fiscale, au fost realizate următoarele activități principale, după cum urmează:

- Cooperarea administrativă și schimb de informații:

Cooperarea administrativă și schimb de informații cu alte state membre U.E., în domeniul T.V.A.:

- au fost primite solicitări de informații de tip SCAC pe linie de T.V.A. primite de la autoritățile fiscale din alte state membre U.E. - 10 cereri;
- au fost trimise 8 solicitări de informații către statele membre U.E..

Cooperarea administrativă și schimb de informații cu alte state membre U.E., în domeniul impozitelor directe:

- au fost primite solicitări de informații pe linie de impozite directe de la autoritățile fiscale din alte state membre U.E. - 5 cereri,
- au fost trimise 6 formulare de tip ID către operatori din Italia pentru clarificarea tranzacțiilor derulate de o societate, la solicitarea inspecției fiscale;

Cooperarea administrativă și furnizarea (la cerere/din oficiu) informațiilor fiscale, structurilor de inspecție fiscală, precum și altor instituții publice abilitate, gestionate conform aplicațiilor informatice/bazele de date administrate de A.N.A.F., la care solicitanții nu au acces la aplicațiile informatice/bazele de date administrate de A.N.A.F.:

- solicitări de informații prin editarea Raportului VIES, privind schimbul electronic de informații pe linie de T.V.A., privind livrările intracomunitare realizate de contribuabilii din fiecare stat membru - 597 solicitări de la structura de Inspecție

Fiscală din cadrul A.J.F.P. Prahova, 89 solicitări privind valabilitatea codului de T.V.A.

✓ solicitări de informații fiscale primite de la organele de cercetare penală (IJP, BCCO, Parchet, Judecătoria, Tribunalul Prahova, etc) - 107.

Aparate de marcat electronice fiscale-A.M.E.F.:

Atribuirea numerelor unice de identificare pentru aparatele de marcat electronice fiscale, prin C801, precum și monitorizarea contribuabililor, conform listelor transmise de către D.G.I.F., în vederea conformării:

-au fost atribuite un număr de 6105 de NUI-uri, aferent unui număr de 2.134 de cereri

-a fost analizată documentația unui număr de 400 de contribuabili/cereri, care au depus C801 prin S.P.V. pentru atribuirea N.U.I., și transmise 94 de notificări;

Notificarea contribuabililor și monitorizarea acestora, conform listelor transmise de către D.G.I.F., în vederea conformării:

✓ au fost analizați un număr de 7.470 contribuabili, conform listelor transmise de către D.G.I.F., în vederea conformării acestora de a transmite date către sistemul informatic național al A.N.A.F. a aparatelor de marcat electronice fiscale, după cum urmează:

- pentru un număr de 6.912 de contribuabili au fost transmise notificări prin intermediul serviciului S.P.V.;

- pentru un număr de 419 contribuabili au fost transmise informații prin intermediul serviciilor telefonice;

- pentru un număr de 139 de contribuabili li s-au transmis notificări de răspuns (depunere eronată C801, depunere 4105, depunere 4109) prin intermediul poștei electronice/e-mail/S.P.V.;

A fost dezvoltat procesul de supraveghere a activității de informații fiscale, printr-o implicare suplimentară a șefului serviciului informații fiscale, în ceea ce privește procesul de supervizare a operațiunilor/proceselor, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor specifice stabilite.

5. Acțiuni de verificare și control la entitățile raportoare:

- au fost întocmite 3 adrese către entități raportoare cu privire la transmiterea documentației către D.G.I.F..

● *PatrimVen* - în vederea monitorizării îndeplinirii, de către autoritățile și instituțiile publice și de interes public(AP/IP/IIP) a obligațiilor referitoare la asigurarea schimbului de informații și documente între M.F./ A.N.A.F. și AP/ IP/ IIP în formă dematerializată, prin *PatrimVen*.

Au fost verificate și notificate un număr de 205 UAT-uri în vederea conformării și telefonați un număr de 72 de U.A.T.-uri.

Emiterea autorizațiilor privind restituirea T.V.A. cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în U.E. - în vederea primirii cererilor, verificării documentației depusă și soluționării cererilor prin emiterea autorizațiilor privind restituirea T.V.A. cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în UE, în termen de 30 zile de la data depunerii documentației complete.

✓ Au fost transmise de către D.G.A.M.C. 3 adrese prin care ne informează că au fost eliberate 3 autorizații privind restituirea T.V.A., magazine care au punctul de lucru în județul Prahova.

● *Începând cu luna octombrie 2024 Serviciul Informații Fiscale are ca atribuții monitorizarea și coordonarea activității structurilor/compartimentelor de informații fiscale de la nivelul Administrațiilor Județene din cadrul Direcției Regionale, pentru verificarea aplicării unitare a procedurilor și modalităților de efectuare a lucrărilor, respectarea termenelor, sinteza și raportarea periodică a activităților desfășurate, precum și pentru încadrarea în normele legale și procedurale ale tuturor activităților specifice;*

▫Sunt realizate analize permanente cu privire la modul de organizare și desfășurare a activității structurii/personalului pentru a se asigura concordanța cu obiectivele/indicatorii de performanță specifici atribuiți, inclusiv cu activitățile efectiv realizate și stabilirea unor modalități optime de realizare a atribuțiilor stabilite, reducând în mod semnificativ riscurile susceptibile să afecteze realizarea obiectivelor.

6. Ajutor de stat , Practici neloiale si Preturi reglementate

- Participă, împreună cu reprezentanți din cadrul Direcției generale ajutor de stat din Ministerul Finanțelor la acțiunile de mediatizare a legislației în domeniul ajutorului de stat;

- Verifică la solicitarea expresă a Direcției generale ajutor de stat, la sediul întreprinderilor beneficiare de ajutor de stat, veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemelor de ajutor de stat administrate de Ministerul Finanțelor , precum și menținerea investițiilor în termenul prevăzut de actele normative care au instituit schemele de ajutor de stat;

În anul 2024 s-a realizat monitorizarea unui număr de 24 Întreprinderi beneficiare de ajutor de stat în baza schemelor instituite prin H.G. nr. 807/2014. Totodată s-au efectuat un număr de 29 verificări la fața locului privind existența fizică a activelor achiziționate în baza schemelor de ajutor de stat menționate.

- Întocmește și actualizează permanent baza de date privind ajutoarele de stat de natura fiscală al caror furnizor este Ministerul Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, primite de agenții economici aflați pe raza de responsabilitate a Direcției regionale;

- Furnizează elementele necesare fundamentării deciziilor de stopare și/sau recuperare a ajutoarelor de stat, conform instrucțiunilor legale în vigoare.

- Mediatizarea și diseminarea schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Practici Neloiale

- Examinează/soluționează sesizările/plângerile referitoare la fapte de publicitate, de natura celor prevăzute în legislația specifică în domeniu, administrată de Ministerul Finanțelor , primite de la Direcția Generală Ajutor de Stat și înregistrate la Direcția regională sau urmare a autosesizării, conform prevederilor legale în vigoare;

- Efectuează cercetarea faptelor reclamate și solicită agenților economici informațiile și documentele care sunt necesare în vederea soluționării cauzei și stabilesc termene până la care aceste informații și documente să fie furnizate;

- Analizează dosarul cauzei și întocmește Nota de concluzii și propuneri;

- Întocmește Decizie de respingere sau P.V.C.S.C. pentru sesizările/autosesizările referitoare la fapte de publicitate.

- Au fost monitorizați un număr de 2.774 de agenți economici în ceea ce privește mesajul publicitar susceptibil de încălcarea prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Cercetări privind posibilă încălcarea a prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dosare finalizate: 102
 - În curs de finalizare: 6

7. Activitatea de comunicare relații publice și mass media

La nivel de D.G.R.F.P. Ploiești s-au realizat obiectivele majore privind stabilirea și menținerea unei legături bune cu mass-media, în scopul transparentizării imaginii instituției, satisfacerii nevoilor de informare ale presei și contribuabililor, precum și informarea instituției asupra afirmațiilor din presă în legătură cu activitățile ei sau cu alte aspecte care ar fi putut avea un anumit impact asupra instituției.

Scopul compartimentului este de a crea și promova permanent o imagine reală, obiectivă, a instituției și a M.F.P. - A.N.A.F., prin întreținerea unor relații permanente în condiții de transparență totală și respect reciproc în relația cu contribuabilul.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, la nivelul D.G.R.F.P. Ploiești au fost transmise mass-mediei locale, cetățenilor și altor organizații, un număr de 203 informații de interes public.

D.G.R.F.P. Ploiești a aplicat în continuare și a încercat pe cât posibil dezvoltarea parteneriatului contribuabil-funcționar, acordând 4 audiente în cadrul sediului, având ca și considerent prioritar rezolvarea problemelor contribuabililor.

În ceea ce privește relația cu cetățenii și cu organizațiile legal constituite, în cursul anului 2024, la D.G.R.F.P. Ploiești au fost înregistrate un număr de 1.758 petiții.

VII. RELAȚII INSTITUȚIONALE

Relații instituționale cu Ministerul Finanțelor și instituțiile subordonate Regiunea Ploiești, Instituția Prefectului, Consiliul Județean Prahova, 104 unități administrativ-teritoriale ale Județului Prahova, Inspectoratul Școlar Prahova, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, Institutul Național de Statistică cât și alte entități publice.

În cursul anului 2024, Consiliul Județean și unitățile administrativ-teritoriale din județul Prahova au întocmit și transmis situații financiare cât și celelalte tipuri de rapoarte stabilite pe baza datelor din evidența contabilă în formatul și la termenele stabilite potrivit legislației în vigoare, toată activitatea fiind monitorizată de personalul Serviciului Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale.

Dupa aprobarea bugetului de stat pe anul în curs, celor 104 unități administrativ-teritoriale și Consiliului Județean Prahova li s-au comunicat modificările legislative cât norme și instrucțiuni în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Legii nr. 15/2021 de aprobare a bugetului de stat pe anul 2024 la elaborarea, aprobarea și transmiterea bugetelor locale de venituri și cheltuieli.

În aplicarea prevederilor legale, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești, prin Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale, a întocmit situații centralizate urmare informațiilor transmise de către cele 104 unități administrative-teritoriale și Consiliul Județean Prahova, care au fost raportate la Ministerul Finanțelor, după cum urmează:

- bugete locale inițiale aprobate de către cele 104 Consilii locale ale unităților administrative teritoriale și Consiliul Județean Prahova;
- bugete locale rectificate aprobate de către cele 104 Consilii locale ale unităților administrative teritoriale și Consiliul Județean Prahova;
- situația lunară a plăților restante și arieratelor înregistrate de unitățile administrative teritoriale și instituțiile publice de subordonare locală;
- propuneri lunare de acordare și/ sau sistare cu cote/ sume defalcate din unele venituri la bugetul de stat comunicate trezoreriilor operative din Județul Prahova;
- cereri însoțite de fundamentare pentru acordarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată comunicate trezoreriilor operative din Județul Prahova;

- situația lunară a plăților restante și arieratelor înregistrate de unitățile spitalicești de subordonare locală;
- cheltuieli de personal și număr de salariați din instituțiile publice de subordonare locală cu raportare lunară și la Instituția Prefectului Județului Prahova;
- contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor pentru finanțarea măsurilor determinate de pandemia COVID-19;
- indicatori de bilanț preluați din situațiile contabile ale unităților administrative-teritoriale și instituțiilor publice de subordonare locală;
- situațiile financiare trimestriale centralizate la nivelul județului Prahova;
- proiecte de bugete locale ale celor 104 unități administrative teritoriale și Consiliul Județean Prahova;
- cheltuieli pentru învățământul preuniversitar de stat, ordine publică și siguranță națională și protecția mediului, la nivel de subcapitole, titluri, articole și alineate pentru cele 104 unități administrative teritoriale;
- situația acțiunilor deținute de Instituțiile Publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme și companii străine, pentru cele 104 unități administrative teritoriale cu raportare la Ministerul Finanțelor Publice.
- situația actualizată a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, constituite la nivelul județului Prahova de către unitățile administrative teritoriale în scopul sprijinirii activității acestora.

Activitate permanentă în cadrul Activității de trezorerie și contabilitate publică o constituie implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice - FOREXEBUG, care reprezintă ansamblul de aplicații informatice și reguli, definite prin procedura de funcționare a sistemului național de raportare, având drept scop oferirea de suport entităților publice în procesul de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale, bugetelor entităților publice și generarea de rapoarte stabilite prin procedura de funcționare a sistemului, inclusiv rapoarte centralizate și/sau consolidate ori alte situații. Pentru funcționarea sistemului național de raportare, prin ordin emis de ministrul finanțelor publice, se aprobă procedura de funcționare a sistemului național de raportare, denumită în continuare procedura de funcționare a sistemului, care

include ansamblul de definiții, reguli, formulare, rapoarte, metodologii, termene, structuri de date și informații, entități publice raportoare și beneficiare, obligațiile de raportare ale entităților publice și alte obligații ale acestora, modalitatea de transmitere sau înregistrare electronică a rapoartelor ori datelor, accesul și interacțiunea cu sistemul, reglementarea utilizării semnăturilor electronice și a modalității de autentificare, arhivarea documentelor electronice la nivelul entităților publice și la nivelul sistemului de raportare, precum și orice alte reguli necesare pentru funcționarea sistemului.

Totodata Serviciului Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor Locale solicita informatii și/sau raspunde solicitărilor Ministerului Finanțelor, Consiliului Judetean Prahova, celor 104 unități administrativ-teritoriale ale Județului Prahova, Inspectoratului Școlar Prahova, Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliară Prahova, Institutului Național de Statistica cât și altor entități publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

VIII. PROGRESE PROCEDURALE PRIVIND ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești a fost angajată în intensul proces de modernizare și reformă inițiat de Ministerul Finanțelor, respectiv de Agenția Națională de Administrare Fiscală, principalele progrese constând în:

- simplificarea și modernizarea procedurilor pentru a fi ușor de înțeles și efectuat, timpul consumat de contribuabili în relația lor cu Fiscul fiind redus semnificativ. Dezvoltarea produselor electronice a condus la facilitarea conformării contribuabililor la declarare și plată și a crescut corectitudinea informațiilor primite, concomitent cu eficiența prelucrării acestora;

- standardizarea procedurilor de sistem și operaționale la nivelul fiecărei structuri funcționale ale Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești și ale unităților teritoriale subordonate;

- îmbunătățirea procedurilor pentru ca rambursarea sumelor cuvenite contribuabililor să fie realizată cu rapiditate crescută;

- implementarea cu succes a Spațiului Privat Virtual în relația cu contribuabilii persoane fizice, fapt ce denota creșterea încrederii contribuabililor în informațiile aflate în baza de date a A.N.A.F.-ului;

- conștientizarea și deschiderea către contribuabili în ceea ce reprezintă comunicarea de informații și acte administrative pe adresele de e-mail ale persoanelor juridice/ fizice, adrese de e-mail puse la dispoziție de către cei interesați a-si eficientiza timpul pe care-l pot folosi în dezvoltarea afacerilor si nicidecum a se prezenta la ghișeele A.N.A.F.-ului;

- a fost extinsă și perfecționată procedura de soluționare a deconturilor negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, prin aplicarea analizei de risc;

- au fost adaptate procedurile de administrare a T.V.A., astfel încât să răspundă cerințelor Uniunii Europene în materie de administrare fiscală;

- extinderea metodei de depunerea declarațiilor în format electronic (online) a contribuit semnificativ și la eliminarea erorilor, concomitent cu scăderea dificultăților de prelucrare a datelor din declarații și a potențialelor fenomene de corupție, ducând la creșterea eficienței fiecărui funcționar public în parte.

IX. SINTEZA PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU ANUL 2024

În anul 2024, D.G.R.F.P. Ploiești împreună cu unitățile sale subordonate vor acționa pentru:

- creșterea gradului de recuperare a creanțelor bugetului general consolidat, inclusiv prin aplicarea procedurilor de executare silită, monitorizarea permanentă a contribuabililor care înregistrează restanțe la bugetul general consolidat coroborat cu desfășurarea unor acțiuni la nivel de regiune privind identificarea și atragerea răspunderii în solidar a celor care încearcă sub o formă sau alta sustragerea de la plata obligațiilor restante;

- reiterarea și republicarea facilitatilor cu privire la avantajele accesarii Spațiului Privat Virtual coroborat cu succesul avut de la implementare până la data prezentei - scăderea numărului de contribuabili la ghișee, inclusiv a tensiunilor între functionari și contribuabili.

- efectuarea de întâlniri între contribuabili și factorii decidenți la nivel de A.J.F.P.-uri, având ca scop preluarea sesizărilor obiective, ce fac obiectul accesării/dezvoltării Spațiului Privat Virtual, ce aduce un plus de stabilitate, transparență și respect față de contribuabilii cărora le este adresat;

- creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor și de plată a obligațiilor în termenul legal, generalizarea depunerii on-line a declarațiilor fiscale prin o mediatizare și o informare a contribuabililor mult mai concentrată în speță în județele în care această facilitate depășește cu puțin cuantumul de 94,40%;

- intensificarea și îmbunătățirea canalelor de comunicare către/dinspre contribuabili cu privire la avantajele pe care le dezvoltă aplicația depunerii declarațiilor on-line, având la nivel de D.G.R.F.P. Ploiești în cuantum de 99,81%;

- dezvoltarea și îmbunătățirea activității de asistență a contribuabililor prin intensificarea dezbaterilor privind noutățile legislative din cadrul instruirilor periodice efectuate cu personalul implicat în activitatea de acordare a asistenței și elaborarea de materiale informative în vederea dezvoltării comunicării cu contribuabilii;

- creșterea eficienței activității de inspecție fiscală prin cuprinderea în programul de activitate a contribuabililor care prezintă risc ridicat pentru administrarea fiscală;

- participarea la cursuri de formare profesională în vederea creșterii calității serviciilor oferite contribuabililor;

- un alt aspect privitor la îmbunătățirea relației instituție-contribuabil coroborat cu costurile la un leu colectat ține de finalizarea operațiunilor de transmitere on-line a tot ceea ce înseamnă acte administrativ fiscale. Se încearcă pe cât posibil eliminarea comunicării letrice urmărind cei doi indicatori, respectiv comunicarea cu celeritate/reducerea costurilor per leu colectat, rezultând la nivel instituțional un mare câștig în ceea ce privește analizarea și eliminarea cu celeritate a oricărei inarvertențe/erori având ca și efect schimburile informaționale on-line în dublu sens.

X. BUNE PRACTICI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATEA D.G.R.F.P. PLOIEȘTI

Un prim obiectiv pentru eficientizarea și îmbunătățirea activității de inspecție fiscală o reprezintă reducerea de inspecții fiscale parțiale pentru soluționare D.N.O.R. cu control anticipat, întrucât așa cum am menționat la nivelul unor structuri de inspecție fiscală în special cele cu profil agricol, ponderea acestor acțiuni în totalul acțiunilor de inspecție fiscală este peste 54.48%.

În acest sens D.G.R.F.P. Ploiești - A.I.F. a înaintat D.G.C.I.F. o serie de propuneri privind modul de calcul al S.I.N. care să conducă la diminuarea verificărilor pentru soluționare D.N.O.R. cu control anticipat și creșterea numărului inspecțiilor având drept criteriu analiza de risc.

D.G.R.F.P. Ploiești - A.I.F. a acordat o atenție deosebită activității selectării contribuabililor pentru inspecția fiscală. În acest sens, au fost dispuse măsuri pentru identificarea contribuabililor care înregistrează marje scăzute ale profitului și efectuarea analizei de risc în vederea identificării. De asemenea, s-a dispus întocmirea și actualizarea semestrială pe baza datelor din raportările semestriale și anuale a unei situații privind primii 100 contribuabili ordonați descrescător cifrei de afaceri pe o perioadă de 5 ani care va cuprinde și rezultatele financiare profit/pierdere defalcate pe fiecare an, marja profitului și ultimul act de control. Întocmirea unei situații trimestriale cuprinzând primii contribuabili ordonați descrescător funcție de quantumul neconcordanțelor din D 394 și respectiv D 390, ulterior întocmirii acestor situații urmând a se proceda la efectuarea analizelor de risc.

Au fost mediatizate la nivelul tuturor structurilor de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești a exemplelor care au condus la stabilirea de sume suplimentare pe domenii de activitate în vederea identificării contribuabililor cu același domeniu de activitate de la nivelul celorlalte structuri de inspecție fiscală.

S-a dispus valorificarea informațiilor de la unitățile fiscale teritoriale și de la celelalte instituții ale statului.

Un obiectiv prioritar l-a constituit urmărirea încasării sumelor suplimentare stabilite prin deciziile de impunere, monitorizarea permanentă a contribuabililor și raportarea sumelor încasate.

Au fost extinse verificările și la contribuabilii parteneri clienți/furnizori ai contribuabilului verificat care prezentau risc fiscal, în acest sens fiind întocmite și solicitări de delegare de competență pentru extinderea verificărilor.

La contribuabilii persoane fizice au fost intensificate controalele la persoanele fizice care au efectuat tranzacții cu auto second -hand, în acest sens s-a dispus tuturor structurilor de inspecție fiscală să solicite unităților administrativ - teritoriale informații despre persoanele care efectuează operațiuni de comercializare a mai mult de 2 autoturisme aferent perioadei de prescripție.

În situația în care o structură de inspecție fiscală a solicitat un punct de vedere D.G.R.F.P. Ploiești , urmare analizei proprii efectuate sau în cazul în care s-a solicitat clarificări D.G.C.I.F, răspunsurile au fost mediatizate la nivelul tuturor structurilor de inspecție fiscală în vederea aplicării unui tratament fiscal unitar.

Activitatea de asistență și servicii oferite contribuabililor

Serviciul Îndrumare, Asistență și Servicii pentru Contribuabili își propune să ofere în continuare informații contribuabililor, atât la cererea acestora, cât și din oficiu, în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale, informații de calitate, informații la timp, informații corecte, tratament fiscal unitar, timp de așteptare redus și nu în ultimul rând un serviciu eficient și eficace.

Îndrumarea și asistența contribuabililor este un serviciu oferit contribuabililor gratuit și reprezintă instrumentul prin care administrația fiscală vine în sprijinul contribuabililor pentru a facilita îndeplinirea obligațiilor fiscale ce le revin, constituind premisa esențială pentru creșterea civismului fiscal.

Astfel, la sediile unităților subordonate sunt amenajate spații destinate asistenței contribuabililor, ușor accesibile, dotate cu monitoare pe care rulează materiale cu caracter fiscal, calculatoare în regim self-service, aviziere, pliante, ghiduri și alte materiale informative.

De asemenea, se continuă aplicarea proiectului *Serviciul de seminare web (webinar) pentru întâlnirile cu contribuabilii - Proiectul de Beneficii rapide*, prin susținerea a cel puțin unui seminar web în fiecare lună pentru informarea contribuabililor pe teme de interes fiscal, precum și a Serviciului de programări on-line, prin intermediul căruia se poate efectua inclusiv identificarea vizuală a persoanelor fizice pentru înrolarea acestora în Spațiul Privat Virtual;

Un serviciu important în slujba contribuabililor, este asistența acordată prin Contact Center, dezvoltată din anul 2019 și cu un real succes până la data prezentei .

Activitatea serviciului Contact Center are ca principală activitate îndrumarea și asistența contribuabililor/plătitorilor prin contact center, furnizarea de informații cu caracter general în legătură cu modul în care aceștia trebuie să procedeze pentru a beneficia de un drept fiscal sau pentru a se conforma unei obligații fiscale de declarare sau de plată.

Pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor declarative au fost puse gratuit la dispoziția contribuabililor programe de asistență și ghiduri informative elaborate de către A.N.A.F., coroborat cu informații de orice tip oferite la nivelul serviciului Contact center 031-403.91.60.

În cadrul D.G.R.F.P. Ploiești, Serviciul Contact Center are rolul de a oferi informații generale contribuabililor, la cererea acestora, în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale, având ca principale obiective: un serviciu în slujba contribuabililor, un serviciu profesionist, un serviciu accesibil, un serviciu disponibil, un serviciu specializat, informații de calitate, informații la timp, informații corecte, tratament fiscal unitar, timp de așteptare redus și nu în ultimul rând un serviciu eficient și eficace.

Prin intermediul Contact Center-ului se oferă în prezent informații în domeniul fiscal și în domeniul tehnologiei informației, tuturor contribuabililor, atât din țară cât și din străinătate, iar numărul apelurilor primite este într-o continuă creștere.

Dezvoltarea Contact Center-ului concomitent cu celelalte servicii de asistență, este un pas important spre migrarea contribuabililor de la „mediul hârtie” la „cel electronic” prin direcționarea contribuabililor care nu au acces la Internet sau care nu știu cum să îl folosească, la „mediul telefonic” (contact center), în vederea creșterii gradului de conformare voluntară, și a informării tuturor tipurilor de contribuabili cu privire la noutățile legislative apărute și implementare la nivel național.

Marinel RIZEA
Director General