

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
MARINEL RIZEA

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025**

Subsemnata Bucuroiu Mihaela-Oana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - **Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - **Foarte bună**
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - **Pe pagina de internet;**
 - **La sediul instituției;**
 - În presă;
 - În Monitorul Oficial;
 - În altă modalitate, respectiv Info-touch.
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - **Da**
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- a. Publicarea informațiilor pe pagina de internet a A.N.A.F./ D.G.R.F.P. Ploiești;
 - b. Amenajarea unui panou distinct cu informații de interes public, în format lettric;
 - c. La parterul instituției au fost instalate aviziere electronice, ce rulează cu timp limitat informații de interes public.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- o **Da, acestea fiind:**
 - Comunicate de presa locale/ anunțuri privind noutăți legislative, calendarul obligațiilor fiscale, emisiuni de titluri de stat destinate exclusiv populației în cadrul Programului Tezaur, activitatea instituției și alte informații de interes public;
 - o Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- o Da
 - o Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform dispozițiilor trasate de către Ministerului Finanțelor, respectiv Agenția Națională de Administrare Fiscală.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
69	31	38	7	58	4

Departajare pe domenii de interes	69
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	19
c. Acte normative, reglementări, circulare, dispoziții, interpretări	0
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele: informații în legătură cu documente ale unei societăți, ce nu sunt deținute de A.J.F.P. Argeș, solicitări de informații în legătură cu conturi bancare, înregistrarea unor contracte de arendă, situația juridică a unui contribuabil, solicitare de transmitere a raportului întocmit de inspectorii A.N.A.F., solicită informație licitație anulată, solicită informații cu privire la plata unei sancțiuni de către Primărie, programul de încasări al Trezoreriei, număr de formulare D 230 depuse la nivelul județului, lista restanțierilor, suma arieratelor la nivelul județului, număr de sechestre asupra bunurilor imobile, restanțe înregistrate de unitățile fiscale din țară, solicită programul de lucru pentru data de 18.04.2025 (Vinerea Mare), solicitare minută audiență, solicită cine a instituit sechestrul unui autoturism, în ce dosar a fost dispus sechestrul, situația fiscală S.P.V., solicitări contracte de închiriere, informații cifră de afaceri societate, informații datorii restante bugetul de stat referitoare persoană fizică, date referitoare P.F.A., solicitare copie documente dosar fiscal personal, precizări cu privire la U.F.M. Giurgiu, procedura de primire în audiență, modalitatea de depunere a cererilor - formular D 230, impozite și taxe locale, liste societăți sediu secundar, datorii fiscale firme radiate, obligații fiscale de recuperat, câte persoane au credite Prima Casa, venituri persoane fizice obținute din platforma YouTube, solicitare informații referitoare la anumiți angajați, informații control D.R.A.F., cod de identificare asociație, informație referitoare control societate comercială.	44

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. elect. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
50	4	46	0	0	44	3	3	4	14	0	1	0	31

*Altele: magazine de mărfuri confiscate, informații cont bancar propriu, număr societăți care nu au depus bilanț, situația fiscală S.P.V., procedura de primire în audiență, modalitatea de depunere a cererilor - formular D 230, impozite și taxe locale, programul de încasări al trezoreriei, număr de formulare D 230 depuse la nivelul județului, lista restanțierilor, suma arieratelor la nivelul județului, număr de sechestre asupra bunurilor imobile, restanțe înregistrate de unitățile fiscale din țară, solicită informații cu privire la plata unei sancțiuni de către Primărie, solicită programul de lucru pentru data de 18.04.2025 ("Vinerea Mare"), solicitare minută audiență, solicitare copie documente dosar fiscal personal, precizări cu privire la U.F.M. Giurgiu, liste societăți sediu secundar, datorii fiscale firme radiate, obligații fiscale de recuperat, câte persoane au credite Prima Casa, venituri persoane fizice obținute din YouTube, informații referitoare la anumiți angajați, informații control Direcția Regională Antifraudă Fiscală.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	*Altele
19	15	3	1	1	5	0	0	0	13

*Altele - solicitare de transmitere a raportului întocmit de inspectorii A.N.A.F., solicitare în legătură cu situația juridică a unui contribuabil, solicitare de informații în legătură cu înregistrarea unor contracte de arendă, solicitări contracte de închiriere, informații cifră de afaceri societate, informații datorii restante la bugetul general consolidat pentru persoane fizice, date referitoare P.F.A., solicită informație licitație anulată, solicită informații cu privire la plata unei sancțiuni de către Primărie, solicită cine a instituit sechestrul unui autoturism, în ce dosar a fost dispus sechestrul, cod de identificare asociație, informație referitoare control societate comercială.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. 1. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7. 2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră, pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Conform strategiei de comunicare aprobată la nivel de A.N.A.F.;

Facilitare acces on-line mult mai rapidă;

Conexarea Info-touch-uri la nivel regional, având ca rezultat vizualizarea tuturor informațiilor, cu precădere a sechestrelor ce fac obiectul licitațiilor publice;

Informarea exactă a publicului și presei cu privire la diferențele dintre "Relații publice" și "Relații cu Publicul".

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dotarea la nivelul anului 2025 cu Info-touch-uri în fiecare unitate fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești;

Up-gradarea site-ului cu celeritate;

Amenajarea și actualizarea permanentă a unui panou distinct cu informații de interes public, și în format letric;

La parterul instituției au fost instalate aviziere electronice necesare pentru afișarea informațiilor de interes public;

Comunicarea către mass-media a informațiilor referitoare la obligațiile fiscale ale contribuabililor, noutăți legislative, activitatea instituției;

Conform Deciziei nr. 4303/ 23.11.2022, emisă de D.G.R.F.P. Ploiesti, s-a stabilit prelungirea programului de lucru a funcționarilor, de la nivelul D.G.R.F.P. Ploiesti și a A.J.F.P.-urilor subordonate, care asigură accesul la informațiile de interes public, cu o 1 ora, în fiecare zi de miercuri, în vederea facilitării obținerii informațiilor de interes public de către contribuabili, prin intermediul funcționarului public de serviciu, cu privire la soluționarea spețelor legislative, și nu numai, actualizat și constant;

Implementarea recomandărilor Serviciului de Audit Public Intern din cadrul D.G.R.F.P. Ploiești.

Șef serviciu,
Bejinariu Dumitru



Elaborat,
Responsabil
Bucuroiu Mihaela - Oana

