

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata Bucuroiu Mihaela-Oana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- Publicarea informațiilor pe pagina de internet a A.N.A.F./ D.G.R.F.P. Ploiesti.
 - Amenajarea unui panou distinct cu informații de interes public.
 - La parterul instituției au fost instalate aviziere electronice necesare pentru afișarea informațiilor de interes public.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- **Da, acestea fiind:**
 - **Comunicate de presa locale/ anunțuri privind noutăți legislative, calendarul obligațiilor fiscale, emisiuni de titluri de stat destinate exclusiv populației în cadrul Programului Tezaur, activitatea instituției și alte informații de interes public;**
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- **Da**
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform dispozițiilor A.N.A.F. - M.F.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
203	143	60	7	63	133

Departajare pe domenii de interes		203
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)		9
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		20
c. Acte normative, reglementări		5
d. Activitatea liderilor instituției		8
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		1
f. Altele: solicitare referitoare la numărul total de formulare 230 privind destinația sumei reprezentând până la 3,5 % din impozitul anual datorat, informații cu privire la controale și înștiințări în contextul "taxei pe lux", liste bunuri imobiliare și mijloace de transport valorificate de A.N.A.F., adresa și programul instituției, coordonatele de contact ale structurilor subordonate și ale persoanelor cu funcții de conducere, solicitare informații licitații publice, modalități de depunere petiții și cereri de informații conform Legii nr. 544/2001, procedura de achiziționare a unor registre, informații privind depunerea declarațiilor fiscale, lista practicieni insolvență, liste privind societățile pentru care O.N.R.C. urma sa formuleze acțiuni de dizolvare, informații privind normele de venit rezultate din activități independente, cumpărare Titluri de Tezaur, cont Junior, amenzi, număr profesori care acordă meditații, modul de obținere a cazierului fiscal și al adeverinței de venit.		160

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
197	8	188	1	0	59	7	131	9	19	4	8	1	156

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	*Alte
6	4	1	1	0	1	1	0	0	4

*Alte - informații privind verificările efectuate la un influencer, sancțiuni aplicate, sume datorate, informații privind declarațiile fiscale și plățile efectuate de o altă persoană fizică, informații despre Raportul de control fiscal efectuat la o societate comercială

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. 1. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7. 2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Conform strategiei de comunicare aprobată la nivel de A.N.A.F.;

Facilitare acces on-line mult mai rapidă.

Informarea exactă a publicului și presei cu privire la diferențele dintre "Relatii publice" și "Relatii cu Publicul"

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Up-gradarea site-ului cu celeritate;

Amenajarea și actualizarea permanentă a unui panou distinct cu informații de interes public;

La parterul instituției au fost instalate aviziere electronice necesare pentru afișarea informațiilor de interes public

Comunicarea către mass-media a informațiilor referitoare la obligațiile fiscale ale contribuabililor, noutăți legislative, activitatea instituției.

Conform Deciziei nr. 4303/ 23.11.2022, emisa de D.G.R.F.P. Ploiesti, s-a stabilit prelungirea programului de lucru a funcționarilor de la nivelul D.G.R.F.P. Ploiesti si a A.J.F.P.-urilor subordonate, care asigură accesul la informațiile de interes public, cu o 1 ora, în fiecare zi de miercuri, în vederea facilitării accesării telefonice de către contribuabil.

Implementarea recomandărilor Serviciului de Audit Public Intern din cadrul D.G.R.F.P. Ploiesti.

Elaborat,
Responsabil
Bucuroiu Mihaela – Oana