MINISTERUL FINANȚELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Ploiești

Principalele reglementări fiscale vizate de O.U.G 28/1999 republicată, privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale

ÎN ANUL 2026

1.Cadrul legal aplicabil;
2. Operatorii economici vizați și obligația de bază;
3. Activitățile economice scutite de la obligația utilizării A.M.E.F;
Obligațiile celor exceptați;
4. Elemente obligatorii ale bonului fiscal;
5. Formulare obligatorii depuse la A.N.A.F;
6. Obligații privind dotarea, completarea și arhivarea Registrelor necesare și obligatorii la punctul de lucru;
(Registrul special , Cartea de Intervenții și Procedura în caz de deteriorare ale acestora);
7. Informații despre memoria fiscală, sigilare, rolă și raportul Z;
8. Alte proceduri specifice A.M.E.F;
a) Regimul fiscal al bacșisului;
b) Procedura obligatorie în caz de defectare a aparatului;
c) Procedura de corecție bon fiscal eronat/Retur marfă;
d) Obligativitatea codului QR pe bonul fiscal;
e) Condiții în care NU este obligatorie înlocuirea memoriei fiscale;
f) Obligativitatea operatorilor economici de a afișa anunțul A.M.E.F
g) Condiții în care se anulează NUI (Numărului de ordine din Registrul de evidenţă a aparatelor de marcat electronice fiscale)
9.Obligații ale distribuitorilor autorizați/tehnicieni service;
10. Principalele Contravenții prevăzute la art.10 din O.U.G nr.28/1999

1.Cadrul legal

- O.U.G nr. 28 din 25 martie 1999 (**republicată**) privind obligaţia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale***

- H.G. nr. 479/2003 Norme Metodologice din 18 aprilie 2003 (*republicate*) pentru aplicarea O.U.G nr. 28/1999 privind obligaţia agenţilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;

- O.P.A.N.A.F nr. 435 din 25 martie 2021 prin care se aprobă Procedura de conectare a aparatelor de marcat electronice fiscale la sistemul informatic naţional de supraveghere şi monitorizare a datelor fiscale al A.N.A.F;

- O.P.A.N.A.F nr.4156/2017 - pentru aprobarea informaţiilor conţinute în registrul naţional de evidenţă a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în judeţe şi în sectoarele municipiului Bucureşti, precum şi metodologia şi procedura de înregistrare a acestora;

- O.P.A.N.A.F nr.627/2018 -privind aprobarea procedurii de transmitere a datelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) sau art. 3 alin. (2) lit. a), b) sau c), după caz, respectiv cele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) şi c) din anexa nr. 11 la Normele metodologice pentru aplicarea O.U.G nr. 28/1999 privind obligaţia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin H.G nr. 479/2003, către A.N.A.F.

- O.P.A.N.A.F nr. 146/ 2018 pentru descrierea profilurilor prevăzute la art. 22 pct. J lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea O.U.G nr. 28/1999 privind obligaţia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, structura XML a mesajelor de activare a acestora, structura XML a fişierelor prevăzute la art. 22 pct. J lit. b) , precum şi categoriile de URL-uri utilizate în schimbul de informaţii cu sistemul informatic naţional de supraveghere şi monitorizare a datelor fiscale al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

Scopul și obiectivele O.U.G. 28/1999:

- Combaterea evaziunii fiscale în domeniul comerțului cu amănuntul și al prestărilor de servicii direct către populație;
- Asigurarea transparenței veniturilor realizate din tranzacțiile cu numerar sau substitute de numerar;

2.Operatorii economici (denumiți utilizatori) vizați și obligația de bază

Au obligația de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale conform O.U.G nr. 28/1999, toți operatorii economici care încasează, integral sau parțial, pe teritoriul României – inclusiv prin punctele de control pentru trecerea frontierei de stat –, contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestărilor de servicii efectuate direct către populație.

Obligația prevăzută mai sus apare în cazul încasărilor efectuate prin următoarele modalități:

a) în numerar;
b) prin utilizarea cardurilor de credit sau de debit;
c) prin substitute de numerar.

Definirea termenilor

a) **Operator economic:** orice persoană juridică (inclusiv societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată), persoană fizică autorizată (PFA), întreprindere individuală (II), întreprindere familială (IF), precum și orice altă entitate constituită conform legii care desfășoară activități economice fără a deține personalitate juridică;

b) **Substitute de numerar:** titlurile sau bonurile de valoare acordate potrivit legislației specifice în vigoare, din categoria tichetelor de masă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou, tichetelor de creșă, tichetelor sociale, tichetelor utilizate în cadrul Programului „Rabla”, precum și alte instrumente asimilate acestora.

Excepții

!!!!!! **Instituțiile publice** sunt scutite complet de această obligație pentru orice tip de încasare.

!!!!! Plățile cu cardul: Pentru tranzacțiile cu carduri de credit/debit, **emiterea bonului fiscal tipărit nu mai este obligatorie**.

La cererea clientului, bonul fiscal se poate imprima și înmâna acestuia.

Lipsa bonului fiscal nu afectează drepturile consumatorului (stabilite prin O.G nr. 21/1992), deoarece extrasul de cont înlocuiește bonul fiscal ca dovadă a achiziției.

c) **Aparatele de marcat electronice fiscale** sunt casele de marcat precum și alte sisteme ce includ dispozitive cu funcții de case de marcat care înglobează constructiv un modul fiscal prin intermediul căruia controlează memoria fiscală, dispozitivul de imprimare și afișajul client, inclusiv cele care sunt prevăzute cu dispozitivul de memorare , dispozitivul de salvare externă și dispozitivul de comunicație externă care permite integrarea într-un sistem informatic.

!!!!!

Excepție - în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale **integrate în echipamente nesupravegheate de tipul automatelor comerciale** ce funcţionează pe bază de plăţi cu cardul, precum şi de acceptatoare de bancnote sau monede, după caz, **cu excepţia celor care sunt integrate în automatele utilizate pentru livrarea de produse energetice,** înglobarea constructivă a dispozitivului de imprimare şi a afişajului client nu este obligatorie.

!!!!!

Excepție - în cazul echipamentelor nesupravegheate de tipul automatelor comerciale ce funcţionează exclusiv pe bază de plăţi cu cardul, aparatul de marcat electronic fiscal nu este obligatoriu.

Prin Ordinul nr. 435/2021 a fost aprobată Procedura de conectare a aparatelor de marcat electronice fiscale, la sistemul informatic naţional de supraveghere şi monitorizare a datelor fiscale al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală;

Conectarea la distanţă a aparatelor de marcat electronice fiscale în vederea transmiterii de date fiscale către Agenţia Naţională de Administrare Fiscală revine operatorilor economici, care au obligația de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale.

Lunar, Agenţia Naţională de Administrare Fiscală transmite către operatorii economici utilizatori de aparate de marcat electronice fiscale, prin intermediul serviciului „Spaţiul Privat Virtual“, mesaje despre eventualele disfuncţionalităţi privind fişierele transmise de la aparatele de marcat electronice fiscale către sistemul informatic.

3. Activități economice scutite de la obligația utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 2 din O.U.G nr. 28/1999:

*a) comerţul **ocazional** cu produse agricole din producţie proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizaţi în condiţiile legii, în pieţe, târguri, oboare sau în alte locuri publice autorizate;*

!!!!!!!!
În accepțiunea H.G nr. 479/2003 se face delimitarea între: **permanent vs ocazional** și se clarifică faptul că obligația vizează activitățile desfășurate cu carater permanent sau sezonier.

Nu intră în sfera obligatorie livrarile de bunuri și prestările de servicii efectuate **ocazional**, direct către populație de către operatori economici care nu sunt prin definiție comercianți cu amănuntul.
Legea definește comerțul ocazional drept acte de comerț cu caracter întâmplător, desfășurate pe o durată limitată de timp cu ocazia unor târguri, saloane, sărbători cu caracter laic, expoziții cu vânzare, precum și livrările de bunuri către angajați pentru uzul propriu.

b) vânzarea de ziare şi reviste prin distribuitori specializaţi;

În sensul art. 2 lit. b) din ordonanţa de urgenţă, prin distribuitori specializaţi se înţelege operatorii economici care comercializează **exclusiv** ziare şi reviste.

Operatorii economici care vând ziare şi reviste în alte condiţii decât cele prevăzute în ordonanţa de urgenţă sunt obligaţi să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale.

c) serviciul public de transport persoane cu metroul, precum şi serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate, autorizat să fie efectuat în interiorul unei localităţi, pe bază de bilete sau abonamente tipărite, conform legii; serviciul public de transport persoane cu metroul este asimilat cu transportul local;

d) activităţile pentru care încasările se realizează pe bază de bonuri cu valoare fixă tipărite conform legii - bilete de acces la spectacole, muzee, expoziţii, târguri şi oboare, grădini zoologice şi grădini botanice, biblioteci, locuri de parcare pentru autovehicule, bilete de participare la jocuri de noroc şi altele similare;

Bonurile cu valoare fixă prevăzute la art. 2 lit. d) din ordonanţa de urgenţă se tipăresc în condiţiile prevăzute de reglementările în vigoare, suma fixă percepută de la client fiind pretipărită pe documentul eliberat acestuia. Vânzarea de timbre fiscale, poştale, judiciare, precum şi de cărţi poştale sau altele asemenea, care se comercializează la valoarea nominală pretipărită pe acestea, intră în această excepție din ordonanţa de urgenţă.

Activităţile de parcare a autovehiculelor şi jocurile de noroc intră sub incidenţa prevederilor art. 2 lit. d) din ordonanţa de urgenţă **numai în cazul în care se încasează de la clienţi o sumă fixă care este pretipărită pe biletul de acces şi, respectiv, pe biletul sau produsul loteristic de participare la jocurile de noroc, eliberat clientului.**

De asemenea intră sub incidenţa prevederilor art. 2 lit. d) şi biletul de intrare prevăzut la art. 13 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea şi exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(art.13 alin (4) din O.U.G nr.77/2009)

Organizatorii de jocuri de noroc tradiţionale caracteristice cazinourilor şi cluburilor de poker, permit accesul în locaţiile autorizate numai pe baza unui bilet de intrare, valabil pentru 24 de ore, pentru fiecare persoană. Valoarea biletului de intrare este stabilită conform pct. 4 lit. B din anexa la prezenta ordonanţă de urgenţă, respectiv O.U.G. 77/2009.

Nu intră sub incidenţa art. 2 lit. d) din ordonanţa de urgenţă jocurile de noroc - pariurile în cotă fixă pentru care utilizatorii vor emite bonuri fiscale pentru sumele încasate de la clienţi.

Agenţii economici care desfăşoară **activităţi de amanetare** sunt exceptaţi de obligaţia de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale **pentru serviciile de creditare,** inclusiv pentru **comisionul** aferent acestor servicii.

La vânzarea direct către populaţie a bunurilor amanetate, ca urmare a neachitării împrumutului de către deponentul bunului amanetat, se emite bon fiscal, cu excepţiile prevăzute de lege.

e) activităţile de asigurări şi ale caselor de pensii, precum şi activităţile de intermedieri financiare, inclusiv activităţile auxiliare acestora.

Nu sunt exceptate activităţile de schimb valutar cu numerar şi substitute de numerar pentru persoane fizice, altele decât **operaţiunile efectuate de punctele de schimb valutar din incinta instituţiilor de credit, aparţinând acestor instituţii;**

În înţelesul art. 2 lit. e) din ordonanţa de urgenţă, activităţile de schimb valutar cu numerar şi substitute de numerar pentru persoane fizice sunt cele efectuate de casele de schimb valutar organizate ca persoane juridice conform Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca principal obiect de activitate activităţile de schimb valutar pentru persoane fizice cod CAEN 6612, iar ca activităţi secundare numai cele incluse în cod CAEN 6619 şi autorizate prin intermediul Comisiei de autorizare a activităţii de schimb valutar.

Cod CAEN 6612: Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare.
Cod CAEN 6619: Activități auxiliare intermedierilor financiare, exceptând activitățile de asigurări și fonduri de pensii;

f) activităţile desfăşurate ca profesii libere sub toate formele de organizare care nu implică crearea unei societăţi comerciale;

Intră sub incidenţa prevederilor acestui articol profesiile liberale, sub toate formele de organizare care nu implică crearea unei societăţi potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cum ar fi, fără însă a ne limita la acestea, cele desfăşurate de către medici, avocaţi, notari publici, executori judecătoreşti, experţi tehnici şi contabili, contabili autorizaţi, auditori financiari, consultanţi fiscali, arhitecţi, traducători, sportivi, precum şi de alte persoane fizice care prestează servicii cu caracter profesional în domeniul ştiinţific, literar, artistic si educativ;

g) vânzarea obiectelor de cult şi serviciile religioase prestate de instituţiile de cult;

h) comerţul cu amănuntul prin comis-voiajori, precum şi prin corespondenţă, cu excepţia livrărilor de bunuri la domiciliu efectuate de magazine şi unităţile de alimentaţie publică, pe bază de comandă;

i) serviciile de instalaţii, reparaţii şi întreţinere a bunurilor, efectuate la domiciliul clientului;

j) vânzarea pachetelor de servicii turistice sau de componente ale acestora de către agenţiile de turism, definite potrivit legii;

k) încasarea contravalorii energiei electrice şi termice, a gazelor naturale, a apei şi canalizării, a serviciilor de telefonie, inclusiv de telefonie mobilă, de poştă şi curier, de salubritate, de televiziune, inclusiv prin cablu, de internet;

l) efectuarea lucrărilor de construcţii, reparaţii, amenajări şi întreţinere de locuinţe;

Intră sub incidenţa prevederilor art. 2 lit. **i) şi l)** serviciile de instalaţii, reparaţii şi întreţinere a bunurilor efectuate la domiciliul clientului şi, respectiv, lucrările de construcţii, reparaţii, amenajări şi întreţinere a locuinţelor, executate de către operatori economici specializaţi, inclusiv materialele utilizate pentru realizarea acestor activităţi, **dacă materialele respective sunt cuprinse în facturi şi alte documente legale emise de prestatorul serviciului ori executantul lucrării.**

!!!!!

Asamblarea, montarea ori instalarea bunurilor care sunt executate ca operaţiuni auxiliare ocazionate de vânzarea mărfurilor de către un comerciant cu amănuntul nu se încadrează în excepţiile prevăzute la art. 2 lit. i) şi l) .

m) serviciile de transport feroviar public de călători în trafic intern şi internaţional, prestate de societăţi comerciale persoane juridice române, pe bază de bilete sau abonamente tipărite conform legii;

n) activităţile de jocuri de noroc desfăşurate cu mijloace tehnice de joc ce funcţionează pe baza acceptatoarelor de bancnote sau monede;

o) serviciile de parcări auto a căror contravaloare se încasează prin automate ce funcţionează pe baza acceptatoarelor de bancnote sau monede;

q) comerţul de tip cash and carry desfăşurat de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul utilizării acestora ca produse consumabile;
r) transportul rutier internaţional contra cost de persoane;

s) serviciile de încărcare a vehiculelor electrice a căror contravaloare se încasează prin intermediul automatelor comerciale exclusiv prin utilizarea cardurilor de credit/debit şi/sau a aplicaţiilor de tip portofel electronic.

În cazul activităților prevăzute la art.2 lit. f),h),i-l) în situațiile în care pentru încasarea contravalorii bunurilor și a serviciilor efectuate către populație nu sunt utilizate A.M.E.F, este obligatorie emiterea de chitanțe, în condițiile legii.

4. Elementele obligatorii ale bonului fiscal

Bonul fiscal este documentul emis de aparatul de marcat electronic fiscal care trebuie să cuprindă cel puţin:

- denumirea şi codul de identificare fiscală ale operatorului economic emitent;
- adresa de la locul de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal;
- logotipul şi seria fiscală ale aparatului;
- numărul de ordine;
- data şi ora emiterii;
- denumirea fiecărui bun livrat sau serviciu prestat;
- preţul sau tariful unitar;
- cantitatea;
- valoarea pe fiecare operaţiune, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cu indicarea cotei de taxă;
- valoarea totală a bonului;

În cazul utilizatorilor care nu sunt plătitori de TVA potrivit legii, imediat după înscrierea elementelor , dacă este cazul, pe bonul fiscal se tipăreşte cu majuscule textul «NEPLĂTITOR TVA»“.

În antetul bonului fiscal se tipăreşte, de asemenea, după caz, menţiunea **«activităţi cu caracter ambulant» ori «taxi»**, precum şi codul de identificare fiscală al utilizatorului.
În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale utilizate în activităţile cu caracter ambulant, şi al celor utilizate de operatorii de transport rutier care efectuează transport de persoane prin servicii regulate în transportul rutier naţional, instalate pe mijlocul de transport, prin **adresa de la locul de instalare a aparatului se înţelege adresa sediului social al utilizatorului.**

În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităţii de taximetrie, al celor care sunt integrate în echipamente nesupravegheate de tipul automatelor comerciale, precum şi al celor destinate schimbului valutar, **în antet se înscriu, după caz, şi numărul de înmatriculare al taximetrului, numărul autorizaţiei taxi, numărul de telefon şi de fax ale operatorului de transport sau ale taximetristului independent,** seria de fabricaţie a automatului comercial şi, respectiv, **codul statistic atribuit caselor de schimb valutar** de către Ministerul Finanţelor.

5. Formulare obligatorii depuse la A.N.A.F

Formularul C801 - Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidenţă a aparatelor de marcat electronice fiscale

Se depune pentru a obține seria fiscală (NUI) de la A.N.A.F, fără de care aparatul nu poate fi fiscalizat de către tehnician.

Cine o depune: Operatorul economic (cel care achiziționează), prin contul propriu de SPV;

Mod de completare și documente anexate:

Se completează formularul PDF inteligent de pe site-ul A.N.A.F. în interiorul documentului se atașează o arhivă ZIP care conține copiile conforme cu originalul ale următoarelor documente:

- copia facturii și a documentului de plată care atestă achiziționarea aparatului;
- copia procesului verbal de sigilare a memoriei fiscale a aparatului de marcat electronic fiscal;
- declaraţia pe propria răspundere a utilizatorului privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal sau, după caz, declaraţia privind desfăşurarea activităţii în regim ambulant ori în regim de taxi. Verificarea existenţei punctului de lucru înregistrat la oficiul registrului comerţului se face de către organul fiscal care soluţionează cererea de atribuire a numărului unic de identificare, prin solicitarea de informaţii, prin serviciul ONRC - Recom ONLINE;

- declaraţia pe propria răspundere a utilizatorului privind numărul de înmatriculare al autovehiculului pe care se va instala aparatul de marcat electronic fiscal, însoţită de copia autorizaţiei taxi, în cazul activităţii de taximetrie.

Termen:

Depunerea este obligatorie înainte de începerea efectivă a activității comerciale;

Certificatul NUI se emite electronic în SPV în termen de 2 zile lucrătoare;

Formularul F4101 - Formularului pentru înregistrarea aparatelor de marcat electronice fiscale instalate

Se depune de către distribuitorul autorizat sau unitatea de service acreditată, după caz, și cuprinde informaţii privind instalarea aparatului de marcat;

Formularul completat şi validat, în format PDF cu fişier XML ataşat, se transmite organului fiscal competent prin mijloace electronice de transmitere la distanţă şi **poate conţine informaţii privind unul sau mai multe aparate de marcat electronice fiscale.**

Acesta se transmite organului fiscal competent în termen de 2 zile lucrătoare de la data întocmirii sau, după caz, primirii „Declaraţiei de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale“.

Formularul F4105 - Notificare privind schimbarea situației A.M.E.F

Se utilizează pentru a aduce la cunoștința organului fiscal competent , prin transmiterea unei notificări , apariția uneia dintre următoarele situații:
a) schimbarea locului de utilizare a aparatului între puncte de lucru ale aceluiași operator economic;
b) furtul/dispariția/distrugerea aparatului de marcat electronic fiscal;
c) înstrăinarea aparatului;
d) închiderea punctului de lucru;
e) lichidarea, dizolvarea, fuziunea, divizarea societății sau altele, după caz;
f) încetarea activității;
g) altele similare.

Termenul de transmitere: online în 5 zile lucrătoare de la producerea evenimentului

Formularul F4109 - Declaraţie privind aparatele de marcat electronice fiscale neutilizate

Prin aparate de marcat electronice fiscale neutilizate se înţelege aparatele de marcat electronice fiscale care **nu au fost utilizate, în nicio zi din perioada de raportare.**

Declaraţia se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, până cel mai târziu în data de **20 a lunii** următoare perioadei de raportare în care aparatele de marcat electronice fiscale nu au fost utilizate, prevenind astfel emiterea alertelor automate de neconformare din sistemele centrale.

Aplicație A4200 -
aplicație pt. validarea fișierului XML creat de aparatele de marcat electronice fiscale, conținând registrul rapoartelor Z și bonurilor fiscale pentru perioada de raportare curentă, prevăzut în secțiunea II.12 din anexa nr. 2 la OPANAF nr. 146/2018.
Depunerea declarațiilor A4200 la A.N.A.F revine tuturor contribuabililor care utilizează A.M.E.F (inclusiv PFA-uri care folosesc case de marcat cu jurnal electronic).

Aplicație A4203 -
aplicație pt. validarea fișierelor XML create de aparatele de marcat electronice fiscale altele decat cele utilizate în activitatea de schimb valutar sau în activitatea de taximetrie (inclusiv cele utilizate în aeroporturi), conținând bonurile fiscale (secțiunea II.3) și raportul Z (secțiunea II.7) pentru o zi fiscală, în conformitate cu anexa nr. 2 la OPANAF nr. 146/2018.

6.Obligații privind dotarea, completarea și arhivarea Registrelor necesare și obligatorii la punctul de lucru

Cartea de Intervenții

Este un document în format fizic, furnizat de către distribuitor o dată cu aparatul, în care acesta completează obligatoriu toate operațiunile efectuate la instalare, sigilare, reparare sau fiscalizare.

În cazul defectării aparatului de marcat utilizatorii consemnează în aceasta data și ora la care au anunțat defectarea acestuia și păstrează dovada notificării.

În cazul revânzării aparatului de marcat electronic fiscal, cartea de intervenții însoțeste aparatul.

Registrul special

Este de asemenea un document în format fizic, furnizat de către distribuitor o dată cu aparatul și se folosește exclusiv în perioadele în care aparatul de marcat este defect.

Până la repunerea în funcţiune a aparatului defect, utilizatorii, cu excepţiile prevăzute de ordonanţa de urgenţă, respectiv (activitatea de taximetrie și cei care utilizează pentru înregistrarea veniturilor aparate de marcat care sunt integrate în echipamente nesupravegheate) înregistrează toate operaţiunile efectuate în această perioadă în registru, care se completează fără ştersături şi fără spaţii neutilizate.

Înregistrarea în registrul special a operaţiunilor efectuate până la repunerea în funcţiune a aparatului defect se face imediat după realizarea acestora sau până cel mai târziu la sfârşitul zilei de lucru, în funcţie de specificul activităţii desfăşurate.

Registrul special are paginile numerotate, este sigilat şi ştampilat de către organul fiscal la care se depun declaraţiile fiscale, cu precizarea numărului de pagini conţinut de acesta şi este prezentat de către utilizator, cu excepţiile prevăzute de ordonanţa de urgenţă, pentru vizare la organul fiscal **în a cărui rază teritorială a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal, înainte de începerea activităţii.**

La repunerea în funcţiune a aparatului, tehnicianul unităţii de service acreditate, consemnează în registrul special, cu excepţiile prevăzute de ordonanţa de urgenţă, după ultima înregistrare a operaţiunilor efectuate de utilizator, data şi ora începerii funcţionării aparatului, sub semnătura şi numele în clar ale tehnicianului de service.

Până la repunerea în funcţiune a aparatului defect, utilizatorii, cu excepţia celor care, potrivit dispoziţiilor ordonanţei de urgenţă, nu au obligaţia utilizării registrului special, **emit chitanţe** pentru respectivele operaţiuni **şi facturi, la cererea clienţilor.** Utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităţilor de schimb valutar aplică prevederile din legislaţia care reglementează această activitate.

Pe perioada nefuncţionării aparatului de marcat electronic fiscal **casele de schimb valutar** eliberează clienţilor buletin de schimb valutar, iar datele privind operaţiunile efectuate în această **perioadă vor fi introduse în aparate după repunerea în funcţiune a acestora.**
Utilizatorii sunt obligaţi să asigure arhivarea şi păstrarea registrului special pe o perioadă de 5 ani.

În cazul pierderii sau deteriorării cărţii de intervenţii/registrului special, după caz, utilizatorii vor informa, de îndată, organul fiscal competent. Informarea se va face în scris şi prin deplasare la sediul organului fiscal, căruia i se va prezenta pentru ştampilare, o nouă carte de intervenţii/un nou registru special, după caz, reconstituită/ reconstituit, pe răspunderea utilizatorului şi a unităţii de service acreditate, pe baza datelor înregistrate în memoria fiscală, inclusiv în ceea ce priveşte toate evenimentele reset, sau a documentelor din evidenţa contabilă a utilizatorului. Reconstituirea cărţii de intervenţie se poate face şi în baza documentelor păstrate în dosarul de asistenţă tehnică al aparatului. În situaţia deteriorării cărţii de intervenţii/registrului special, după caz, utilizatorii vor prezenta organului fiscal, pentru eventuale confruntări, şi cartea de intervenţii/registrul special, după caz, deteriorată/deteriorat.

7. Informații despre memoria fiscală, sigilare, rolă și raportul Z

Memoria fiscală

Este un dispozitiv care asigură arhivarea secvențială a datelor cu caracter fiscal și garantează protecția acestora împotriva pierderii, modificărilor și ștergerilor.

Sigilarea memoriei fiscale se face de către distribuitorul autorizat sau, după caz, de către unitatea de service acreditată.

Memoria fiscală **devine activă numai în urma fiscalizării,** operaţiune care se execută de către tehnicianul unităţii de service acreditate, la instalarea aparatului de marcat electronic fiscal sau anterior, la distribuitor sau unitatea de service acreditată, în baza solicitării scrise a utilizatorului.

Memoria fiscală trebuie să asigure păstrarea nealterată a datelor pe perioada de utilizare şi minimum 5 ani după umplere și se păstrează la operatorul economic.

Înlocuirea, sigilarea și activarea memoriei fiscale se efectuează la locul de instalare al aparatului de către tehnicianul de service.

Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale

Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale constă în aplicarea sigiliului atât asupra aparatului, cât şi pe memoria fiscală.

Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale şi a memoriei fiscale se efectuează cu sigiliul fiscal înainte de livrarea aparatelor de către distribuitorii autorizaţi.

În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale înstrăinate de utilizatori , fiscalizate ca urmare a remedierii unor defecţiuni sau transferate de la un punct de lucru la altul aparţinând aceluiaşi utilizator, sigilarea aparatului de marcat electronic fiscal şi a memoriei fiscale se face cu sigiliul fiscal sau, după caz, cu sigiliul de identificare a tehnicianului de service.

La sigilare se întocmeşte, în două exemplare, un proces-verbal care se semnează de reprezentantul distribuitorului autorizat sau, după caz, al unităţii de service acreditate, un exemplar fiind anexat dosarului de asistenţă tehnică al aparatului de marcat electronic fiscal, iar cel de-al doilea exemplar se înmânează utilizatorului, care transmite o copie organului fiscal competent.

În momentul constatării defectării sau umplerii memoriei fiscale, precum şi în alte cazuri care necesită înlocuirea memoriei, utilizatorul este obligat să notifice distribuitorul autorizat şi/sau unitatea de service acreditată, după caz.

Rola-jurnal

Rola-jurnal este documentul de control pe care se înscriu toate datele din bonurile fiscale, în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale .
Jurnalul electronic al aparatelor de marcat electronice fiscale este documentul de control pe care se înscriu toate datele din bonurile fiscale, precum şi toate operaţiunile din regimul de înregistrare şi raportul fiscal de închidere zilnică.
Jurnalul electronic trebuie să conţină:
a) antetul bonului fiscal;
b) conţinutul bonurilor fiscale emise;
c) partea finală a bonului fiscal cu menţiunea «BON NEFISCAL» şi fără logotip.

Jurnalul electronic se pastrează în dispozitivul de memorare, în arhiva operatorilor economici timp de 5 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost întocmit.

Raportul Z. Registrul special

Raportul Z este documentul de finalizare a gestiunii pe termen scurt, respectiv zi de lucru, care conţine în mod detaliat date ce se vor înregistra în memoria fiscală ca date de sinteză pe termen lung, odată cu emiterea acestui raport. Comanda de închidere zilnică a totalizatoarelor zilnice cu caracter fiscal este unică şi obligatorie.
Utilizatorii sunt obligaţi să asigure arhivarea şi păstrarea raportului Z pe o perioadă de 5 ani.

Registrul special şi raportul fiscal de închidere zilnică sunt documente avute în vedere de către organele fiscale cu ocazia verificării veniturilor care stau la baza determinării impozitelor şi taxelor datorate bugetului de stat. Registrul special , precum şi rapoartele fiscale de închidere zilnică se arhivează şi se păstrează **pe o perioadă de 5 ani, calculaţi de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exerciţiului financiar** în care au fost emise. Obligaţia privind arhivarea şi păstrarea raportului fiscal de închidere zilnică pe o perioadă de 5 ani nu se aplică operatorilor economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale care, nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare.

8. Alte proceduri specifice A.M.E.F

a) Regimul fiscal al bacșișului

- orice sumă de bani oferită în mod voluntar de client, în plus față de contravaloarea bunurilor livrate sau a serviciilor prestate;

Sfera de aplicare

Obligația vizează strict operatorii economici care desfășoară activități corespunzatore codurilor CAEN 5610 - “Restaurante" și 5630 " Baruri și alte activități de servire a băuturilor";

Procedura

Înainte de emiterea bonului fiscal , operatorul economic este obligat să înmâneze clientului o notă de plată;

Nota de plată conține rubrici speciale unde clientul alege valoarea bacșișului, fie un procent selectat (între 0 și 15%), fie o sumă fixă în valoare absolută;

După opțiunea clientului se emite bonul fiscal final, în care se evidențiază distinct denumirea “BACȘIȘ";

Bacșișul nu poate fi asimilat din punct de vedere al TVA unei livrări de bunuri sau prestări de servicii;

Este considerat un venit din alte surse pentru salariați și se supun regimului fiscal prevăzut de Titlul IV – cap.X din Legea 227/2015 , cu modificările și completările ulterioare, nefiindu-le aplicabile prevederile Titlului V – contribuții sociale obligatorii din același act normativ;

Impozitul pe venit datorat de salariat, se reține la sursă la momentul distribuirii bacșișului de către plătitorii de venituri și se achită la bugetul de stat .
Aceste sume nu pot fi reîncadrate fiscal ca venituri salariale sau asimilate salariilor și se distribuie către angajați conform unui regulament intern.

!!!!!!
Excepție

În cazul livrării produselor la domiciliul clienților nu intervine obligația de a evidenția bacșișul pe bonul fiscal, dar dacă operatorul economic optează pentru evidențierea acestuia pe bon, îi sunt aplicabile prevederile legale menționate anterior.

b) Procedura obligatorie în caz de defecțiune a aparatului de marcat electronic fiscal

În momentul apariției unei defecțiuni tehnice care împiedică funcționarea normală a aparatului de marcat electronic fiscal, activitatea curentă a operatorului economic nu se suspendă, însă acesta este obligat să treacă la un regim specific de monitorizare și înregistrare:

1. Notificarea unității de service:
Operatorul are obligația de a contacta imediat unitatea de service responsabilă de aparat și de a consemna incidentul în Cartea de Intervenții;

2. Utilizarea Registrului special:
Pe toată perioada în care aparatul este nefuncțional, toate încasările realizate în numerar sau prin card se înregistrează manual și cronologic în Registrul Special;

3. Emiterea chitanțelor:
Pentru fiecare tranzacție efectuată, casierul emite manual o chitanță completată cu datele achiziției făcând trimitere la poziția din Registrul special;

4. Finalizarea reparației:

După remedirea defecțiunii de către tehnicianul autorizat, sumele totale încasate manual pe perioada de inactivitate a aparatului **NU** se introduc ulterior în casa de marcat (excepție, casele de schimb valutar) .
Trasabilitatea veniturilor din acele zile rămâne justificată contabil, strict prin asocierea dintre Registrul Special și chitanțele emise.

În situația întreruperii curentului electric în momentul emiterii unui bon fiscal acesta se păstrează de către utilizator împreună cu raportul fiscal de închidere zilnică cu excepția aparatelor de marcat electronice fiscale integrate în echipamente nesupravegheate de tipul automatelor comerciale care nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare.

Pentru operațiunile efectuate în perioada întreruperii curentului utilizatorii vor înregistra operațiunile efectuate în această perioadă în Registrul special și emit chitanțe pentru respectivele operațiuni și facturi la cererea clienților.

c) Procedura corecție bon fiscal eronat/Procedura privind returul mărfii

- corectarea unei erori **înainte de emiterea bonului**

Corectarea unei erori sau anularea unei vânzări se evidențiază pe bonul fiscal și se poate efectua numai cu condiția ca valoarea totală a acestuia să nu devina negativă. Dacă aparatul permite reduceri/majorari de sume, acestea sunt explicitate în bonul fiscal. La aparatele de marcat electronice fiscale destinate activitati de taximetrie nu sunt permise reduceri/majorari de sume;

- pentru corectarea sau anularea înregistrării unei operaţiuni **după emiterea bonului fiscal** utilizatorul întocmeşte un dosar care va cuprinde:

- sesizarea scrisă a persoanei care a efectuat greşit operaţiunea, cu precizarea motivaţiei de corectare sau de anulare a acesteia, precum şi a numărului de ordine al bonului fiscal de corectat, a orei şi minutului emiterii acestuia;

- decizia scrisă de aprobare a corectării operaţiunii greşit efectuate, emisă de directorul financiar-contabil, contabilul-şef sau de altă persoană care răspunde de gestionarea patrimoniului unităţii;

- copie de pe nota sau notele de recepţie şi constatare de diferenţe, întocmite de la ultima inventariere până la zi, prin care a fost stabilit preţul cu amănuntul al produsului sau produselor înregistrate greşit în aparatul de marcat electronic fiscal;
- nota de contabilitate care reflectă operaţiunea efectuată.

Procedura privind returul mărfii

În cazul returului de marfă utilizatorul întocmește un dosar care va cuprinde:
- nota de recepție și constatare de diferențe cod 14-3-1A, întocmită în baza bonului fiscal emis anterior pentru marfa respectivă;
- dispoziția de plată – încasare către casierie cod 14-4-4 ;
- factura înregistrată în condițiile legii .

Returnarea ambalajelor refolosibile, a căror contravaloare este inclusă în prețul produsului vândut, poate fi menționată înainte de emiterea bonului fiscal prin înscrierea sumei aferente a acestora ca valoare negativă și cu specificația “ ambalaj refolosibil”.

d) Obligativitatea Codului QR pe bonul fiscal

Ordonanța de urgentă nr. 69 din 21 iunie 2024, completează art. 4 alin 2 din O.U.G 28/1999 prin adaugarea aliniatului 2^1**:**
“Data şi ora emiterii bonului fiscal, numărul de identificare al bonului fiscal, precum şi seria fiscală a aparatului de marcat electronic fiscal se tipăresc pe bonul fiscal şi sub formă de cod QR".

Prin derogare de la dispoziţiile articolului menționat în cazul modelelor de aparate de marcat electronice fiscale pentru care, în urma testării la Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare în Informatică - ICI Bucureşti se constată că din punct de vedere tehnic nu este posibilă tipărirea sub formă de cod QR a datei şi orei emiterii bonului fiscal, a numărului de identificare al bonului fiscal, precum şi a seriei fiscale a aparatului de marcat electronic fiscal, utilizatorii acestor aparate de marcat electronice fiscale au obligaţia de a se conforma , **în termen de maximum doi ani** de la intrarea în vigoare a actului normativ.

În urma testării, Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare în Informatică - ICI Bucureşti eliberează, dacă este cazul, distribuitorilor autorizaţi un document din care rezultă că modelul testat **nu îndeplineşte condiţiile** tehnice pentru tipărirea pe bonul fiscal sub formă de cod QR a informaţiilor prevăzute la art. 4 alin. (2^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 28/1999, şi emite avizul tehnic sau suplimentul de aviz tehnic, după caz, dacă modelul testat îndeplineşte celelalte condiţii prevăzute de lege.

Conform articolului IV din Ordonanta de Urgenta nr. 68 /2025, aplicarea dispoziţiilor art. 10 lit. f), precum şi ale art. 11 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 28/1999 privind obligaţia operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru săvârşirea faptei de emitere a bonului fiscal fără ca acesta să conţină codul de identificare al beneficiarului, numărul de identificare al bonului, precum şi, sub formă de cod QR, datele prevăzute la art. 4 alin. (2^1) din aceeaşi ordonanţă de urgenţă, **se suspendă până la data de 1 noiembrie 2026.**

e) Condiții în care NU este obligatorie înlocuirea memoriei fiscale

Nu este obligatorie înlocuirea memoriei fiscale a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, aceasta putând fi utilizată până la umplere, în următoarele cazuri:

a) la schimbarea atributului fiscal al codului de identificare fiscală al utilizatorului;

b) la schimbarea formei de constituire a societăţii fără modificarea denumirii acesteia;

c) la modificarea denumirii şi/sau adresei societăţii dacă se păstrează codul de identificare fiscală;

d) la mutarea unui punct de lucru aparţinând utilizatorului de la un stand la altul, în cadrul unui complex comercial situat la aceeaşi adresă;

e) la schimbarea denumirii străzii de la locul de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale;

f) în cazul inactivităţii temporare a utilizatorilor, anunţată organelor fiscale, potrivit legii;

g) în cazul unor erori constatate după fiscalizare privind înregistrarea datelor din antetul bonului fiscal;

h) la schimbarea adresei de la locul de instalare a aparatelor de marcat care potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. (2^1) nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare.

f) **Obligativitatea operatorilor economici de a afișa anunțul A.M.E.F**

Operatorii economici care au obligația de a se dota cu A.M.E.F , cu excepția celor care utilizează aparate de marcat electronice fiscale care nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare, sunt obligați să afișeze la loc vizibil un anunț detaliat de atenționare a clienților cu privire la obligația respectării următoarelor dispoziții :



g) Condiții în care se anulează NUI (N**umărului de ordine din Registrul de evidenţă a aparatelor de marcat electronice fiscale)**

- În situaţia în care utilizatorul **a înstrăinat aparatul de marcat electronic fiscal** către distribuitorul autorizat sau unitatea acreditată de la care au cumpărat aparatul de marcat electronic fiscal, anularea legăturii dintre numărul unic de identificare şi codul de identificare fiscală al utilizatorului este făcută de către unitatea acreditată pentru comercializare sau, după caz, de către distribuitorul autorizat care acceptă achiziţia aparatului de marcat al utilizatorului.

- **În situaţia furtului sau distrugerii aparatului de marcat electronic fiscal,** anularea legăturii dintre numărul unic de identificare şi codul de identificare fiscală al utilizatorului se efectuează de organul fiscal competent, la cererea utilizatorului însoţită de documente justificative.

- În cazul în care **utilizatorul şi-a încetat existenţa**, anularea legăturii dintre numărul unic de identificare şi codul de identificare fiscală al utilizatorului se efectuează, din oficiu, la data luării la cunoştinţă de organul fiscal competent.

- În cazul transferării unui aparat de marcat electronic fiscal de la un punct de lucru la altul, utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale notifică organului fiscal competent, înainte de începerea activităţii la noul punct de lucru, schimbarea adresei de la locul de instalare a aparatului, conform procedurii aprobate prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.

Concomitent cu notificarea organului fiscal competent, utilizatorii procedează şi la notificarea distribuitorului autorizat sau a unităţii de service acreditate, după caz.

Distribuitorul autorizat sau unitatea de service, după caz, efectuează modificarea adresei, notează în cartea de intervenţie şi întocmeşte declaraţia de instalare pentru noul punct de lucru, document în care este menţionat faptul că s-a schimbat locul de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal.

9. Obligațiile distribuitorilor autorizați/unități service

În cazul defectării aparatului de marcat electronic fiscal, utilizatorul notifică distribuitorul sau unitatea de service acreditată, după caz, păstrând dovada notificării defecţiunii, iar reconstituirea cărţii de intervenţii şi prezentarea acesteia la organul fiscal se vor face în **72 de ore** de la anunţarea defecţiunii.

Modalitatea de notificare este cea prevăzută de părţile contractante la momentul comercializării aparatului de marcat electronic fiscal sau ulterior.

Pe perioada de postgaranţie utilizatorii **pot încheia contracte de service cu oricare dintre unităţile de service incluse în reţeaua distribuitorului** autorizat, cu condiţia să notifice distribuitorul autorizat care a furnizat aparatul de marcat electronic fiscal asupra opţiunii.

Distribuitorii autorizaţi sunt obligaţi să asigure gratuit piesele de schimb şi subansamblurile necesare efectuării de service, în perioada de garanţie, şi contra cost, în perioada de postgaranţie, pe durata normală de funcţionare a aparatului de marcat electronic fiscal.

Utilizatorii pot vinde aparatele de marcat electronice fiscale achiziţionate **numai** distribuitorilor autorizaţi sau unităţilor acreditate de aceştia, de la care au cumpărat aparatele respective. Prevederile se aplică şi în cazul încetării activităţii utilizatorului în condiţiile legii. În cazul încetării activităţii prin fuziune sau divizare, vânzarea aparatelor de marcat electronice fiscale **se va face înainte** de transmiterea patrimoniului utilizatorului către societatea comercială sau societăţile comerciale beneficiare.

În cazul retragerii dreptului de distribuţie şi de comercializare pentru respectivul tip/model de aparat de marcat electronic fiscal, distribuitorii autorizaţi sunt obligaţi să asigure service pentru toate aparatele livrate până la data retragerii acestui drept, potrivit prevederilor ordonanţei de urgenţă.

Distribuitorii autorizaţi sunt obligaţi ca, prin intermediul propriilor tehnicieni de service sau ai unităţilor de service acreditate, să asigure:
a) intervenţia promptă şi gratuită, la solicitarea organelor de control;
b) instalarea aparatului nou, înlocuirea memoriei fiscale sau a dispozitivului de memorare a jurnalului electronic în cazul în care sunt defecte sau capacitatea de stocare a fost epuizată, după caz, în termen de maximum 72 de ore de la solicitarea utilizatorului;

c) instruirea utilizatorului, completarea cărţii de intervenţii a aparatului, întocmirea unui dosar de asistenţă tehnică pentru fiecare aparat şi semnarea declaraţiilor de instalare;

d) efectuarea a cel puţin o verificare anuală a aparatelor de marcat electronice fiscale şi îndeplinirea oricăror altor obligaţii ce revin unităţilor de service potrivit ordonanţei de urgenţă şi prezentelor norme metodologice.

Operaţiile prevăzute la lit. b)-d) **se fac gratuit în perioada de garanţie**, iar în perioada de postgaranţie contra cost, pe bază de contract încheiat de utilizator cu unitatea de service acreditată.

Distribuitorii autorizaţi care îşi încetează activitatea de comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale, precum şi cei cărora li s-a retras autorizaţia de distribuţie a aparatelor de marcat electronice fiscale **rămân răspunzători** în continuare pentru obligaţiile ce le revin **pe o perioadă de 5 ani** de la data încetării comercializării aparatelor.

10. Principalele Contravenții prevăzute la art.10 din O.U.G nr.28/1999

Contravenții prevăzute la art.10 din O.U.G nr.28/1999	**Sancțiuni aplicabile**
Emiterea bonului fiscal conţinând date eronate sau fără ca acesta să conţină toate datele prevăzute de reglementarile legale, după caz;	Amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;
Neînmânarea bonului fiscal clientului de către operatorul aparatului de marcat electronic fiscal şi/sau neeliberarea facturii la solicitarea clientului;	Amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, aplicabilă persoanelor fizice;
Neîndeplinirea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a obligaţiei de a afişa anunţul de atenţionare a clientilor cu privire la obligația respectării dispozițiilor prevăzute de lege;	Amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

Contravenţii prevăzute la art.10 din O.U.G nr.28/1999	**Sancţiuni aplicabile**
Încălcarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a dispoziţiilor de mai jos: - folosirea numai a consumabilelor de tipul şi cu caracteristicile tehnice prevăzute în manualul de utilizare a aparatului respectiv; - folosirea numai a consumabilelor care asigură menţinerea lizibilităţii datelor pe perioada de arhivare prevăzută de lege; - solicitarea distribuitorului autorizat de la care a cumpărat aparatul sau unităţii acreditate de a completa manualul de utilizare cu informaţii privind tipul şi caracteristicile tehnice ale consumabilelor, dacă manualul de utilizare a aparatului respectiv nu conţine astfel de informaţii; - încheierea cu furnizorii consumabilelor a unor contracte ferme conţinând clauze de livrare numai a consumabilelor de tipul şi cu caracteristicile tehnice prevăzute în manualul de utilizare, care să asigure menţinerea lizibilităţii datelor pe perioada de arhivare prevăzută de lege si clauze privind daunele la care sunt îndreptăţiţi utilizatorii în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către furnizori şi să asigure arhivarea datelor;	Amendă de la 20.000 lei la 30.000 lei

Contravenții prevăzute la art.10 din O.U.G nr.28/1999	**Sancțiuni aplicabile**
Nerespectarea de către utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale a următoarelor prevederi: - asigurarea funcţionării aparatului de marcat electronic fiscal în parametrii tehnici legali, pe toată durata de utilizare a acestuia; - permiterea intervenţiei tehnice numai de către persoanele autorizate pentru efectuarea operaţiunilor de service asupra aparatului de marcat electronic fiscal, adică a celor înregistrate în baza de date a Ministerului Finanţelor Publice privind distribuitorii autorizaţi, unităţile acreditate pentru comercializare şi/sau service şi tehnicienii de service pentru aparatele de marcat electronice fiscale;	Amendă de la 4.000 lei la 6.000 lei

[PASUL 1: Achiziție AMEF]

▼ Obținere documente (furnizate de către distribuitor o dată cu aparatul) : Garanție, Autorizație distribuție, PV Sigilare, Manual de utilizare, Registru, Carte Intervenții

[PASUL 2: Pregătire Dosar digital]

▼ Completare Formular C801 + Factură + Dovadă Plată + Declarație loc/regim lucru

[PASUL 3: Depunere Online (SPV)]

▼ Transmitere electronică cu semnătură digitală

[PASUL 4: Evaluare ANAF] ——► [Verificare automată la ONRC a punctului de lucru]

▼ Termen legal: Maximum 2 zile lucrătoare

[PASUL 5: Emitere NUI]

▼ Generarea și comunicarea Numărului Unic de Identificare

[PASUL 6: Instalare Tehnică]

▼ Fiscalizarea fizică a aparatului de către tehnicianul de service autorizat

[PASUL 7: Declarație Instalare]

▼ Depunere Anexa 10 (Semnată de Utilizator + Tehnician) -> Termen: Cel târziu a doua zi după instalare

[PASUL 8: Vizare Documente Fizice]

└► Prezentare la organul fiscal în a cărui rază teritorială a fost instalat aparatul: Cartea de intervenții + Registrul special

└► EXCEPȚIE: Taximetriști și Automate comerciale (vending)

Surse de informare și materiale informative puse la dispoziția contribuabililor de catre A.N.A.F

A.N.A.F vine în sprijinul contribuabililor în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale ce le revin facilitând accesul la informații, după cum urmează:

- direct la sediul organului fiscal competent;
- în format letric (adresă scrisă) - exclusiv persoanele fizice;
- prin e-mail: ”Formular contact”;

Formularul de Contact este disponibil:

- în serviciul SPV (contribuabilii autorizați sub orice formă)
- pe portal ANAF – exclusiv pentru persoanele fizice
- prin numar unic de telefon, Call-Center 031.403.91.60,