



MINISTERUL PENTRU
CONSULTARE PUBLICĂ ȘI
DIALOG CIVIC



CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU

„Creșterea transparenței și standardizarea
afișării informațiilor de interes public”

ANEXĂ MEMORANDUM



MINISTERUL PENTRU
CONSULTARE PUBLICĂ ȘI
DIALOG CIVIC



CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU

Acest material se referă atât la categorii de informații/documente minimale **prevăzute de Legea nr. 544/2001** și altă legislație conexă, în dreptul fiecărei prevederi menționându-se articolul din lege care prevede în mod expres afișarea, cât și la un set de informații/documente **solicitate de societatea civilă** și susținute de Prim-Ministrul României, MCPDC și Cancelaria Primului-Ministru. Cu privire la aspectele vizând **aplicarea Legii nr. 52/2003** - legea transparenței decizionale și a legislației conexe, Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic va iniția un demers distinct ulterior, de eficientizare/standardizare a procedurilor de consultare publică.

Toate informațiile la care ne referim sunt cele afișate pe **paginile de internet** ale autorităților/instituțiilor publice, cu solicitarea ca acestea să se găsească în următoarele secțiuni:

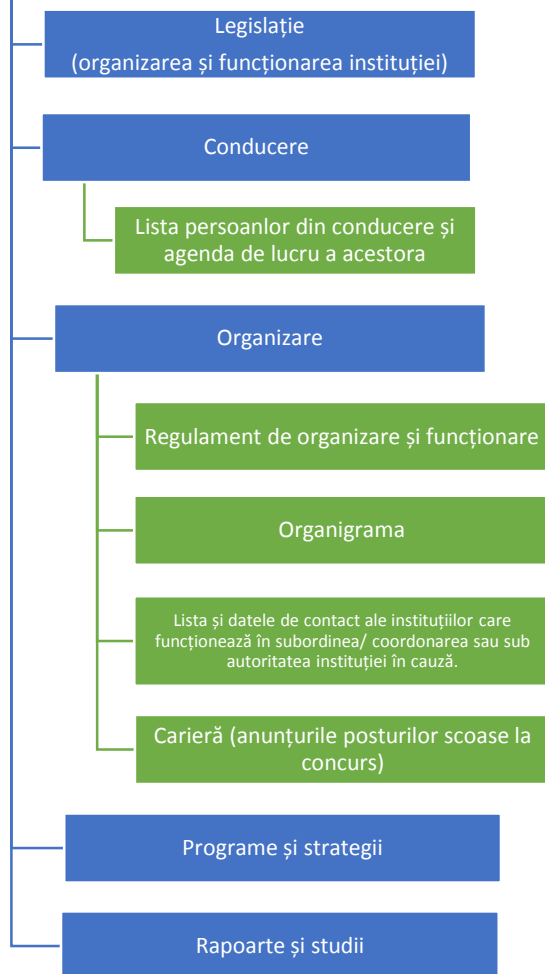
A. Despre noi / Despre instituție

B. Informații de interes public / Interes public

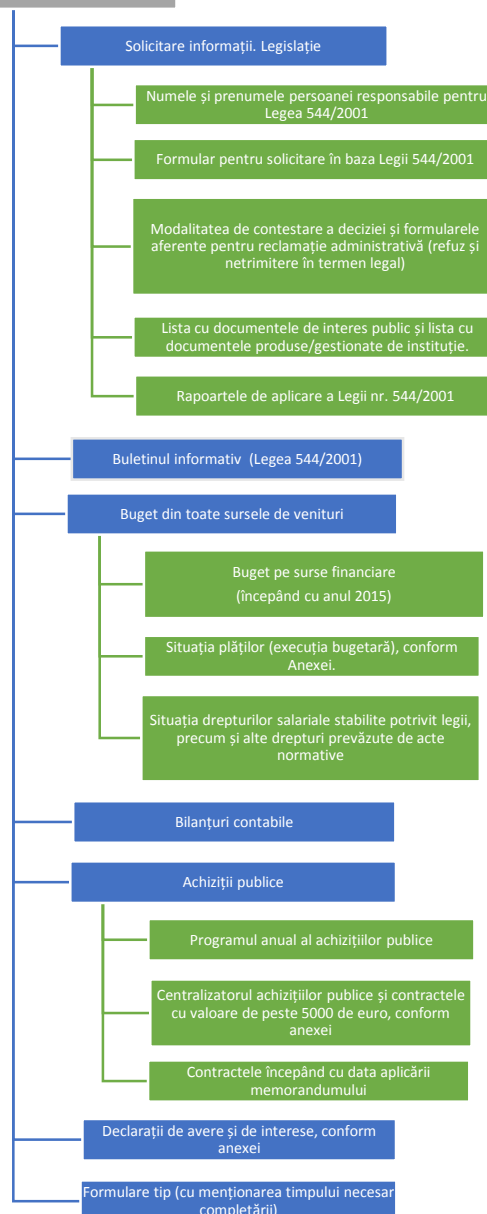
C. Contact



Secțiunea
„Despre instituție” / „Despre noi” /
„Minister” / „Prezentare”



Secțiunea - Informații de interes public



Secțiunea
Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail (+formular de contact), adresă pagină de internet, instrumente social media.

2. Relații cu presa/mass-media: persoană desemnată, date de contact.

3. Programul de funcționare al instituției.

4. Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.

5. Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor



A. Secțiunea „Despre noi” / „Despre Instituție” / „Prezentare”

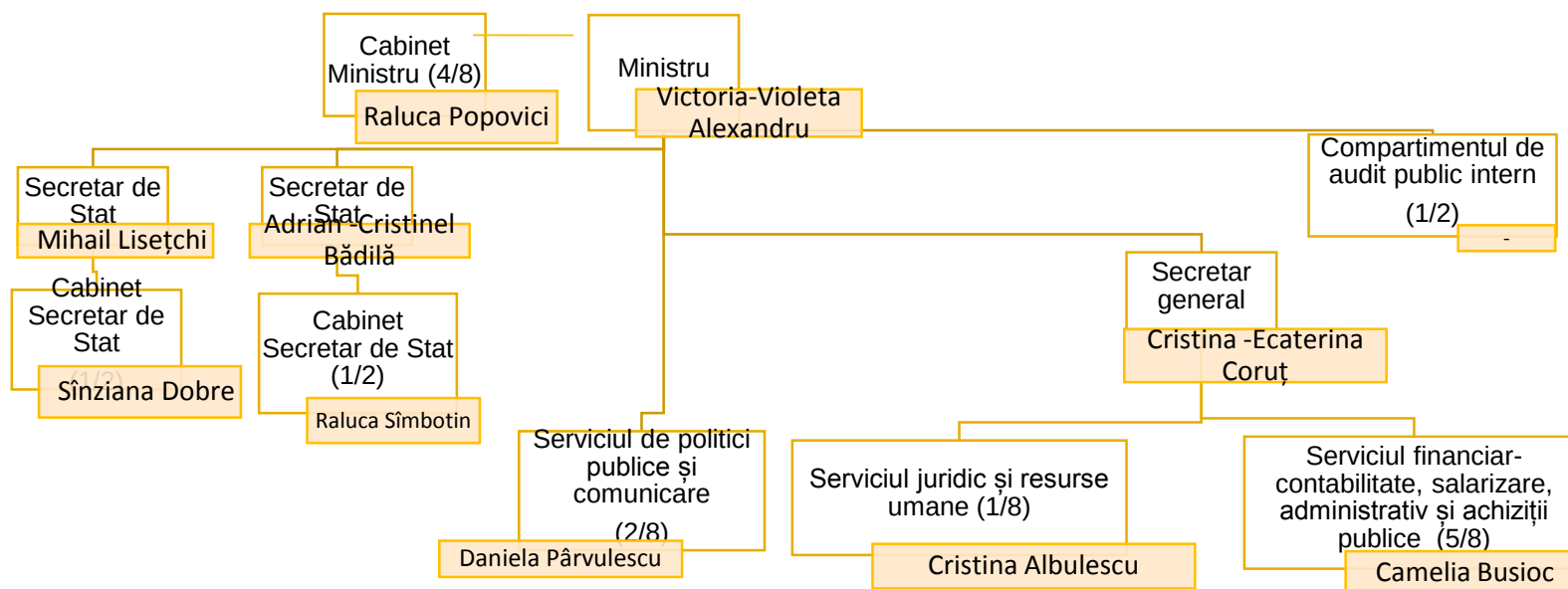
Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
1. Legislație care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro/	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 544/2001)
2. Conducere	
2.1 Conducerea – lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume. În cazul demnitarilor (miniștrii, secretari de stat, prefecți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a membrilor și directorilor din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora, agenda de lucru precum și atribuțiile acestora.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 544/2001) Cerere a societății civile susținută activ și practică de MCPDC și Prim-Ministrul României.
3. Organizare	
3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 544/2001)
3.2 Organigrama	Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001 (Art. 5, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 544/2001), cu evidențierea următoarelor aspecte, solicitate de societatea civilă: - numele persoanelor care ocupă poziții de conducere - numărul maxim de posturi.



	<i>Alături de organigramă va exista un link către Regulamentul de organizare și funcționare, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.</i>
3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză.	Solicitare a societății civile susținută de MCPDC, secțiune necesară pentru o mai bună informare a cetățenilor cu privire la funcționarea instituțiilor.
3.4 Carieră – publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții.	Prevedere expresă a H.G. nr. 1.209 din 14 octombrie 2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (Art. 8, alin. (2) din H.G. 1209 / 2003)



Organigramă cu elemente suplimentare (în format editabil)





Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
4. Programe și strategii proprii	Prevedere expresă a Legii - . (Art. 5, alin. 1, lit. f) din Legea nr. 544/2001)
5. Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege)	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 3 din Legea nr. 544/2001) Cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexa nr. 6 din H.G. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.



ANEXA 6

***CADRU ORIENTATIV PENTRU ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL
DE ACTIVITATE AL AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE***

Un raport de activitate va trebui să prezinte următoarele elemente standard:

- 1) **Misiunea** autorității sau instituției publice, precum și **obiectivele** care trebuiau atinse în perioada de raportare;
- 2) **Indici de performanță**, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
- 3) **Scurta prezentare a programelor** desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice;
- 4) **Raportarea cheltuielilor**, defalcate pe programe;
- 5) **Nerealizări**, cu menționarea cauzelor acestora (*acolo unde este cazul*);
- 6) **Propuneri** pentru remedierea deficiențelor.



B. Secțiunea „Informații de interes public” / „Interes public”

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
1. Solicitare informații de interes public	
1.1. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon).	(Art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 544/2001)
1.2. Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție, conform legii.	Prevedere expresă a legii (Art. 5, alin. 1, lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001).



1.3 Model de cerere tip/ formular - solicitare în baza Legii nr. 544/2001.

Modelul de cerere tip este prevăzut în **Anexa nr. 1 din H.G. nr. 123/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. Alăturat se regăsește și un model de formular electronic.

Formular solicitare în baza Legii 544/2001

Nume*	
Adresa*	
E-mail*	
Telefon	
Informațiile de interes public solicitate*	
Select files to attach	↑ BROWSE FILES Marimea maxima a unui fisier este 100 MB ✓ ADAUGĂ

1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare.

Mențiune expresă a legii - (**Art. 5, alin. 1, lit. i) din Legea nr. 544/2001**)

Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în **Anexele 2 și 3 din H.G. nr. 123/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.



MINISTERUL PENTRU
CONSULTARE PUBLICĂ ȘI
DIALOG CIVIC



CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU

MODEL RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)	MODEL RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (2)
ANEXA 2 a Denumirea autoritatii sau institutiei publice: Adresa: Data: Stimate domnule/Stimata doamna..... Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea numarului..... din data de..... am primit un raspuns negativ, la data de....., intr-o scrisoare semnata de..... (completati numele respectivului functionar). Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele: Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public din urmatoarele considerente..... Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat. Va multumesc pentru sollicitudine, (semnatura petentului) Numele si adresa petentului: Adresa: Telefon: Fax:	ANEXA 2 b Denumirea autoritatii sau institutiei publice: Adresa: Data: Stimate domnule/Stimata doamna..... Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea numarului..... din data de..... nu am primit informatiile solicitate in termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele: Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public din urmatoarele considerente..... Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat. Va multumesc pentru sollicitudine, (semnatura petentului) Numele si adresa petentului: Adresa: Telefon: Fax:

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
1.5 Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001	Prevedere expresă a legii (Art. 5, alin. 3 din Legea nr. 544/2001)
2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public.	Prevedere expresă a legii (Art. 5, alin. 2 din Legea nr. 544/2001) Buletinul va cuprinde trimiteri către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată a acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor.



Conform art. 5 (2) din Legea nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public. Ne dorim ca acest buletin informativ să constituie o sursă reală de informare pentru toate persoanele interesate.

Art. 5

(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) [actele normative](#) care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) [structura organizatorică](#), [atribuțiile departamentelor](#), [programul de funcționare](#), [programul de audiențe](#) al autorității sau instituției publice;
- c) [numele și prenumele persoanelor](#) din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) [coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice](#), respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) [sursele financiare](#), [bugetul și bilanțul contabil](#);
- f) [programele și strategiile proprii](#);
- g) [lista](#) cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) [modalitățile de contestare](#) a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

3. Buget

3.1. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției.

Prevedere expresă a legii
(Art. 5, alin. 1, lit. e) din Legea nr. 544/2001)

3.2. Execuția bugetară – situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară).

Cerere a societății civile și a mass-mediei asumată de actuala guvernare: **lunar**, începând cu 2015 (numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii), din care aferente fondurilor nerambursabile.



	C	D	E	F	G
1	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE				
2					
3	CAP 51 01 "AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE"				
4	TITL. 10 "CHELTUIELI DE PERSONAL"				
5					
6	perioada: 8-12 februarie 2016				
7					
8	Clasificatie bugetara	LUNA	Ziua	SUMA	EXPLICATII
9	Subtotal 10.01.01			8,074,664.00	
10	10.01.01	februarie	9	8,045,041.00	alim card sal luna ian, pl impoz, contrib
11			10	126,645.00	alim numerar sal luna ian
12					
13	Total 10.01.01			16,246,350.00	
14	Subtotal 10.01.06			27,707.00	
15	10.01.06				
24			10	15.00	pl ret sal cablu
25					
26	Total 10.01.10			40,030.00	
27	Subtotal 10.01.12			11,326.00	
28	10.01.12				
29					alim card com, pl impoz, contrib
30					
31	Total 10.01.12			11,326.00	
32	Subtotal 10.01.13			172,000.00	
33					
< > personal materiale proiecte juridice despagubiri +					

3.3 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special, ale angajaților din aparatul public.

Cerere a societății civile susținută de actuala Guvernare și practică deja de o serie de instituții publice (Ministerul Finanțelor, MDRAP, MCSI).



Pagina de internet va informa care sunt **drepturile de natură salarială stabilite potrivit legii**, pentru personalul din respectiva instituție, **precum și** alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special de exemplu: parcul auto al instituției, dreptul la mașină de serviciu, locuință de serviciu, costuri de protocol, etc, cu indicarea pentru fiecare informație a cadrului legal (act normativ și articolul), care conferă aceste drepturi, conform modelului de mai jos. Acest model reprezintă **un standard minimal** de detaliere a informațiilor.

În cazul **Consiliilor de Administrație** ale companiilor de stat/întreprinderilor cu capital de stat, se va publica totalul indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și componența acestuia, precum și execuțiile contabile semestriale.

	A	B	C
	Funcție	Drepturi salariale nivel minim - nivel maxim	Alte drepturi (cu precizarea cadrului legal)
1			
2	Ministru		
3	Secretar de stat		
4	Secretar general		
5	Expert		
6	Consilier		
7	Referent		
8	Auditor		
9	Consilier juridic		
10	...		



Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
4. Bilanțurile contabile semestriale.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5, alin. 1, lit. e) din Legea nr. 544/2001)
5. Achiziții publice	
5.1 Programul anual de achiziții publice	Conform art. 5 (1) lit f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 3 lit a) din H.G. nr. 925/2006, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul anual de achiziții și anexa acestuia.
5.2 Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de <u>5.000 euro</u> , cu o actualizare trimestrială.	Cerere a societății civile și a mass-mediei . Modelul propus de MCPDC este mai jos. Situația va fi realizată cu actualizare trimestrială.
5.3 Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de <u>5.000 EUR</u> , inclusiv anexe acestora.	Conform art. 11 (1) din Legea nr. 544/2001, fiecare instituție are obligația să pună la dispoziție celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele de achiziție publică, derulate și/sau executate de autoritatea contractantă, cu o valoare mai mare de <u>5000 de EUR</u> . Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Memorandumul va publica contractele de achiziție publică, cu respectarea prevederilor H.G. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 215 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile Contractante au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante va fi motivată.



Centralizatorul achizițiilor publice – situația executării contractelor de achiziții publice va fi actualizată **trimestrială**.

Titlu contract	Nr. contract și data atribuirii	Obiect contract	Procedura aplicată	Număr ofertanți	Furnizor / Prestator / Executant	Parteneri (asociați/subcontractanți/terți /succesorii)	Valoarea prevăzută în contract (RON)	Sursa finanțării	Data de început	Data de finalizare prevăzută în contract	Modificare a cuantumului prețului prin act adițional / și data acestuia.	Executarea contractului		Preț final	Status (finalizat / în execuție)
												Valoare plătită (cu TVA)	Data efectuării plății		
												15.000	01.01.2016		
												10.000	01.02.2016	25.000	

Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Memorandumul va atașa contractele de achiziție publică, conform H.G. 901/2015.



Tipul de informație publicată	Temeiul demersului MCPDC
6. Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice – <u>demnitari, funcționari publici, personal contractual</u>.	Prevedere expresă a legii (<i>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</i>)
7. Cereri / formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni. Fiecare formular va indica timpul mediu estimativ pentru completare de către persoana interesată. Ex: Formular X - timp de completare 3 minute Formular Y - timp de completare 7 minute	Cerere a societății civile asumată de Cancelaria Primului-Ministru, în contextul eforturilor de simplificare a procedurilor din administrația publică.



C. Secțiunea „Contact”

Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet. (Art. 5, alin. 1, lit. d) din Legea nr. 544/2001).
2. Programul de funcționare al instituției. (Art. 5, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 544/2001).
3. Audiențe: **Program de audiențe** (Art. 5, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 544/2001), cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
4. **Petiții:** adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art. 6 (1), O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor) și formular electronic pentru petiții – **model alăturat**.
5. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon). (Art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 544/2001)

Petiție on-line

* Nume si prenume

* Adresa

* Telefon

* Adresa de e-mail

* Continutul pe scurt al solicitarii

TRIMITE