

Elaborat  
Consilier superior  
Iuliana Stoeneșcu  


**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnata, Iuliana Stoeneșcu, funcționar public responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

1. Resurse și proces
  1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <u>Suficiente</u> | <u>Insuficiente</u> |
|-------------------|---------------------|
  2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| <u>Suficiente</u> | <u>Insuficiente</u> |
|-------------------|---------------------|

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

---

Foarte bună  
Bună  
Satisfăcătoare  
Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

Pe pagina de internet  
La sediul instituției  
În presă  
În Monitorul Oficial o în altă modalitate:

2. Apreciati că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Publicarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a DGAMC
- b. Publicarea informațiilor de interes la sediu

A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da  
Nu

4. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date?

**III. Forme de sesiuni:**  
*Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul [data.gov.ro](http://data.gov.ro)*

## B. Informații furnizate la cerere

| I. Numărul total de solicitări de informații de interes public | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport electronic         | verbal |
| 18   | 7                        | 11                      | 6                            | 12     |

## Departaj are pe domenii de interes

- |   |   |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 4 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            | 6 |
| c. Acte normative, reglementări                                       | 1 |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  |   |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          |   |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   |   |

| Număr<br>total de<br>solicitări<br>soluționat<br>favorabili | Termen de răspuns | Modul de comunicare                            |  |  |  |                     |                |              |   |  |                          | Departajate pe domenii de interes |   |  |                    |
|---|-------------------|--|--|--|--|---------------------|----------------|--------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|---|--|--------------------|
|   |                   | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Com. electro format | Com. în hârtie | Com. verbală | Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheftuii etc) | Modul de atribuții instituției publice | Acte norm. regle mentări | Activit. lideri instituției       | Inform. privind modul de aplicare a legii nr. 544 | Alte recuperari prejudicii, statistici veniuri/ contribuții, arondări fiscale, info. |                    |
| 16  | 2                 | 10   | 6  | 14   | 4  | 4                   | 6              | 1            |   |  |                          |                                   |   | 7  | Magazine Tax Free) |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Raspunsurile au fost transmise cu respectarea termenelor legale

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

---

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |                        |                                      |  |   |                              |                                   |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
|                                       |                     | Excepție, conform legii           | Informatii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției |
|                                       |                     |                                   |                        |                                      |  |   |                              |                                   |

5.1 Informațiile solicitate nefumizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

1. sume recuperate prejudicii societate
2. detalierea bunurilor asupra carora s-a instituit sechestrul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|   |   |
|---|---|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanță adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |
| Soluționate favorabil   | Soluționate favorabil   |
| -   | -   |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da  
Nu

- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea informațiilor pe site-ul DGAMC, publicarea din oficiu a informațiilor de interes public  
c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizare informații site, publicare formulare, acces la formularul de contact electronic