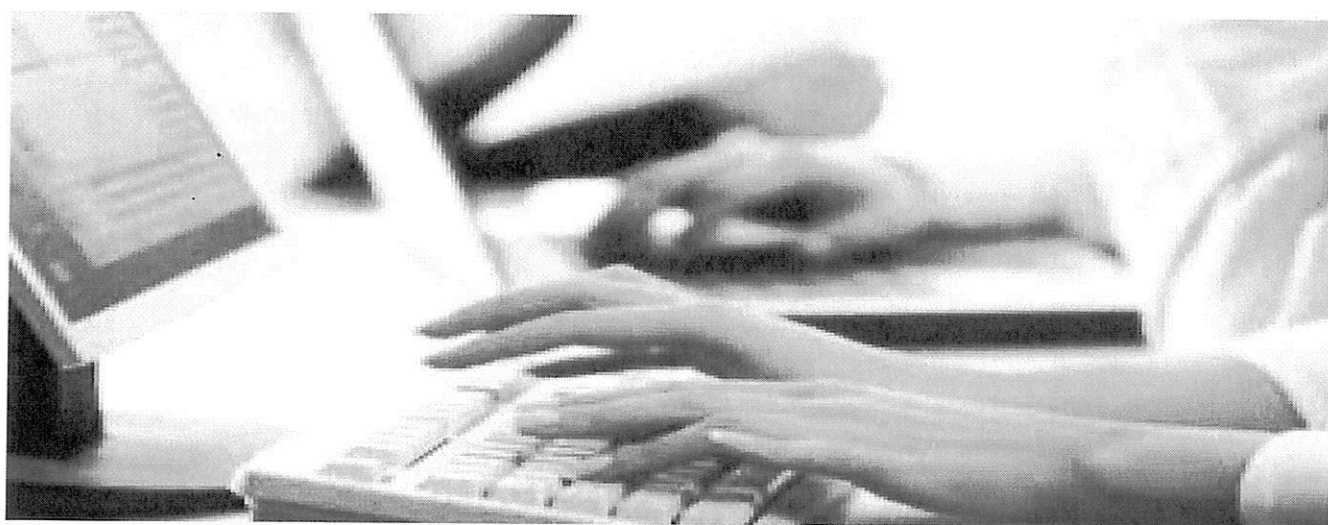
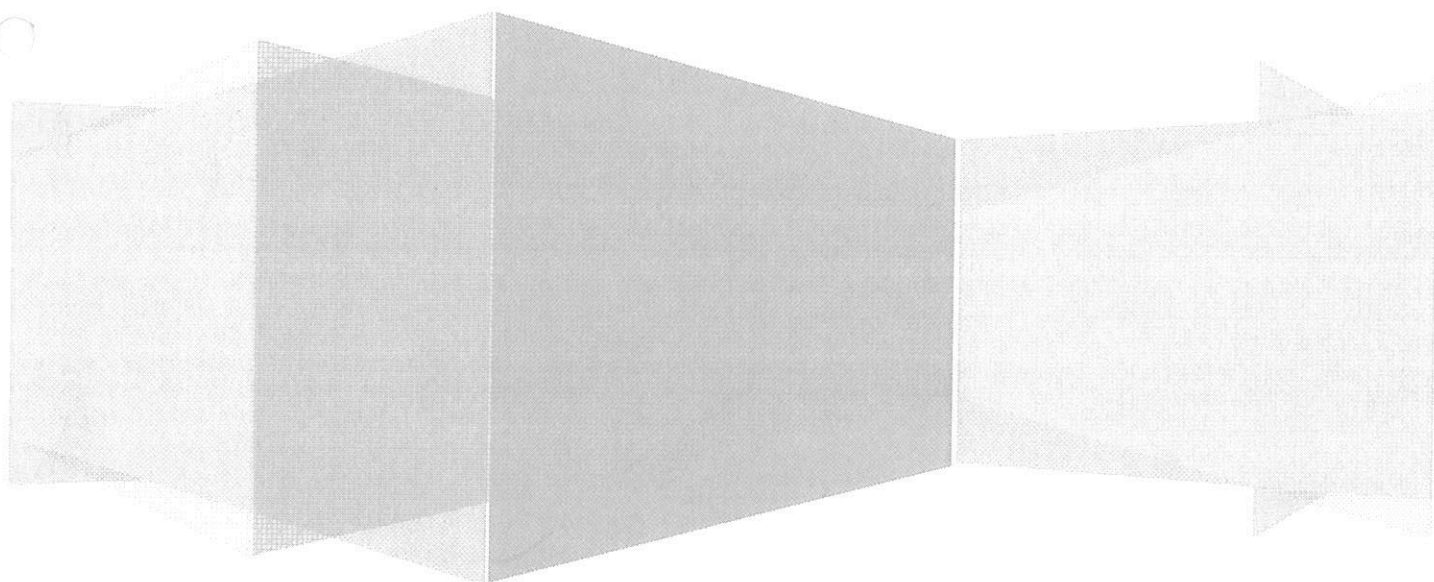


**DIRECȚIA GENERALĂ DE
ADMINISTRARE A MARILOR
CONTRIBUABILI**

RAPORT DE ACTIVITATE AN 2020



CUPRINS

Capitolul I – Prezentarea Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili

1.1 Prezentare

1.2 Reglementari legale

1.3 Date de contact

1.4 Organizarea D.G.A.M.C.

1.5 Conducerea D.G.A.M.C.

1.6 Contribuabili administrați - aria de acoperire a D.G.A.M.C.

Capitolul II – Management pe baza de obiective de performanță

2.1 Obiectivele D.G.A.M.C. în anul 2020

2.2 Realizarea indicatorilor de performanță în anul 2020

Capitolul III – Rezultatele obținute în anul 2020, pe domenii de activitate

3.1 Servicii și compartimente subordonate Directorului General

3.2 Unitatea de management a riscului

3.3 Activitatea de inspecție fiscală 1-2

3.4 Activitatea de administrare a veniturilor statului nr.1

3.5 Activitatea de administrare a veniturilor statului nr.2

3.6 Servicii interne

Capitolul IV - Relații Instituționale

4.1 Relații cu Casele de Asigurări

4.2 Relații cu alte instituții

Capitolul V - Cooperare cu administrații fiscale din alte state

Capitolul VI - Bune practici

Capitolul I – Prezentarea Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili

1.1 Prezentare

Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în ianuarie 2003, subordonată Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin care se realizează administrarea fiscală a marilor contribuabili, așa cum sunt definiți prin Ordin al Președintelui Agenției având ca principal obiectiv creșterea eficienței administrării și colectării veniturilor la bugetul general consolidat.

1.2 Reglementari legale

- ✓ Art. 5 alin (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- ✓ OPANAF 2281/2017 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGAMC. Regulamentul stabilește structura organizatorică, funcționarea și organizarea structurilor interne, modul de conducere, desfășurarea activității, precum și atribuțiile specifice activității Direcției generale și este aprobat prin ordin al Președintelui Agenției.
- ✓ OPANAF 3609/2016 – privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili ;
- ✓ Ordin 1023/28 martie 2017 privind procedura de administrare și monitorizare a marilor contribuabili;
- ✓ Ordin 4191/ 2017 privind modificarea structurii organizatorice a D.G.A.M.C .

1.3 Date de contact

Sediul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili se afla în București, Str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr.10, corp A, sector 3.

Telefon (021) 408.94.10, Fax: (021) 408.94.21

1.4 Organizarea D.G.A.M.C.

I. Servicii/ compartimente aflate în directă subordonare a directorului general :

- Compartimentul de informații clasificate
- Serviciul Juridic
- Serviciul audit public intern
- Compartimentul audit public intern
- Serviciul control intern
- Serviciul insolvență și contestații la executare
- Serviciul soluționare contestații
- Compartimentul presă și relații publice

- II. **Unitatea de Management a Riscului** – 6 servicii de specialitate si 2 birouri:
- Serviciul Monitorizare Creanțe Bugetare
 - Serviciul Selectare, Programare si Analiza Inspecție Fiscala
 - Serviciul Control inopinat
 - Serviciul Preturi de transfer
 - Biroul pentru combaterea erodării bazei de impozitare si transferului profiturilor
 - Serviciul Analiza de risc
 - Biroul control documentar
 - Serviciul Informații fiscale si schimb internațional de informații
- III. **Activitatea de Inspecție Fiscala 1 si 2** - 19 servicii inspecție fiscala si doua birouri
- IV. **Activitatea de Administrarea Veniturilor statului 1** – 6 servicii si 1 compartiment
- Serviciul Registru contribuabili si gestiune dosare fiscale
 - Compartimentul procedura insolventei si lichidări
 - Serviciul Autorizații
 - Serviciul Evidenta analitica pe plătitori, restituiri si compensări 1-4
- V. **Activitatea de Administrarea Veniturilor statului 2** – 5 servicii si un birou:
- Serviciul gestiune titluri de creanța, bilanțuri, cazier fiscal
 - Serviciul Rambursare TVA
 - Serviciul Executare silita 1-2
 - Serviciul Asistenta contribuabili
 - Birou evitarea dublei impuneri
- VI. **Servicii interne** – 3 servicii si 3 compartimente:
- Serviciul Resurse umane si perfecționare
 - Serviciul Financiar contabilitate
 - Serviciul Achiziții si administrativ
 - Compartimentul achiziții publice
 - Compartimentul registratura
 - Compartimentul proiecte

1.5 Conducerea D.G.A.M.C.

IONUȚ MIȘA
DIRECTOR GENERAL

PETRUȚA CATANGIU
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT - UNITATEA DE MANAGEMENT A RISCULUI

MAGDALENA GRĂDINARU
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT INSPECTIE FISCALA

CĂTĂLIN COJOCARU
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT - INSPECTIE FISCALA

FLORIN URSU
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ADMINISTRAREA VENITURILOR STATULUI I

MARIANA CORBU
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ADMINISTRAREA VENITURILOR STATULUI II

CORNELIU SPULBER
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT - SERVICII INTERNE

1.6 Contribuabili administrați - aria de acoperire a D.G.A.M.C.

Lista contribuabililor administrați de D.G.A.M.C. este aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.3702/17.12.2015 pentru aprobarea Listei marilor contribuabili. Principalele criterii conform cărora, contribuabilii au fost selectați pentru a intra în administrarea D.G.A.M.C. în anul 2020 :

Criteriul de baza, rezultat din agregarea a 3 indicatori:

- cifra de afaceri 50%
- volumul obligațiilor fiscale declarate 30%
- volumul cheltuielilor cu personalul 20%

Criteriul de continuitate ;

Criterii specifice :

- **tipul de activitate** desfășurată (bănci, societăți de asigurări, societăți de investiții, societățile de Televiziune și Radiodifuziune)
- **criteriul investițional**
- **criteriul de reprezentare fiscală**
- **criteriul grupului fiscal**
- **criteriul participării directe**

În cursul anului 2020, D.G.A.M.C. a administrat **2.699** societăți din toată țara, la care se adaugă administrarea a **25.781** sedii secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de impozit pe veniturile din salarii.

Numărul de contribuabili în funcție de județul de reședință

Județ	Nr. contrib.	Județ	Nr. contrib.	Județ	Nr. Contrib.	Județ	Nr. contrib.
Alba	25	Harghita	15	Buzău	30	Prahova	74
Arad	50	Hunedoara	20	Călărași	13	Sălaj	10
Argeș	115	Ialomița	10	Caras Severin	10	Satu Mare	26
Bacău	39	Iași	36	Cluj	93	Sibiu	62
Bihor	58	Ilfov	165	Constanța	85	Suceava	23
Bistrița	22	Maramureș	18	Covasna	12	Teleorman	16
Botoșani	25	Mehedinți	4	Dâmbovița	23	Timiș	107
Brăila	12	Mureș	40	Dolj	36	Tulcea	10
Brașov	92	Neamț	19	Galați	31	Vâlcea	24
București	1.197	Olt	14	Giurgiu	12	Vaslui	7
Total		2.699		Gorj	10	Vrancea	9

Capitolul II – Management pe baza de obiective de performanță**2.1 Obiectivele D.G.A.M.C. în anul 2020**

Obiective strategice și măsuri în vederea îndeplinirii acestora :

- ❖ Creșterea conformării voluntare prin stimularea conformării voluntare la declarare și la plată;
- ❖ Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, obiectiv realizat prin implementarea modelului de management al riscurilor la neconformare;
- ❖ Îmbunătățirea relației cu contribuabilii;
- ❖ Creșterea eficienței colectării .

2.2 Realizarea principalilor indicatori de performanță în anul 2020

Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili a realizat în anul 2020, venituri în valoare de 108.208,57 milioane lei, respectiv, 41,5 % din veniturile realizate de către A.N.A.F.

Indicator	Grad realizare 2019	Grad realizare 2020
Gradul de depunere voluntara a declarațiilor fiscale	99,32%	98,94%
Gradul de conformare voluntara la plata obligațiilor fiscale	91,61%	82,02%
Gradul de depunere electronica a declarațiilor fiscale	99,93%	99,90%
Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare	98,62 %	99,88 %
Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	87,46%	81,37%

Capitolul III – Rezultate obținute în anul 2020

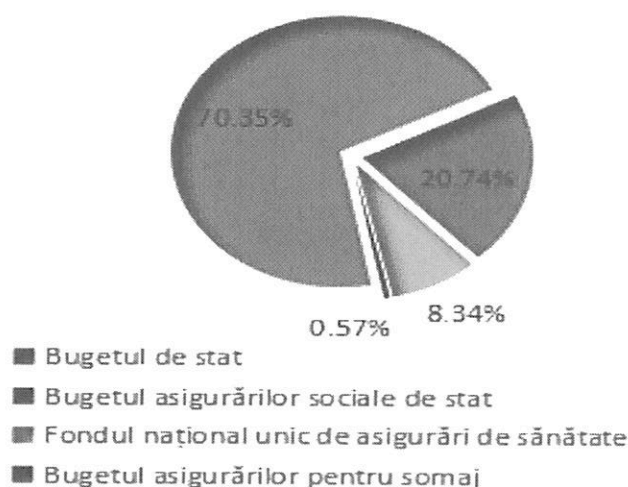
În anul 2020, efortul D.G.A.M.C. de colectare a veniturilor bugetare s-a concretizat în încasarea unei sume de 108.208,57 mil. lei..

Structura veniturilor realizate de D.G.A.M.C. pe bugetele

mil lei

Indicator	Realizări anul 2019	%/Total	Realizări anul 2020	%/Total	Pondere anul 2020/ 2019
Bugetul de stat	80.718,74	71,71%	76.120,84	70,35%	-5,70 %
Bugetul asigurărilor sociale de stat	22.266,94	19,78%	22.442,25	20,74%	0,79 %
Fondul național unic de asigurări de sănătate	8.951,68	7,95%	9.023,78	8,34%	0,81 %
Bugetul asigurărilor pentru șomaj	619,74	0,55%	621,70	0,57%	0,32 %
Total	112.557,10	100%	108.208,57	100,00%	-3,86 %

Structura veniturilor realizate în anul 2020



Ponderea cea mai mare la formarea veniturilor realizate de D.G.A.M.C, o dețin veniturile la bugetul de stat (70,35% din totalul veniturilor bugetului general consolidat)

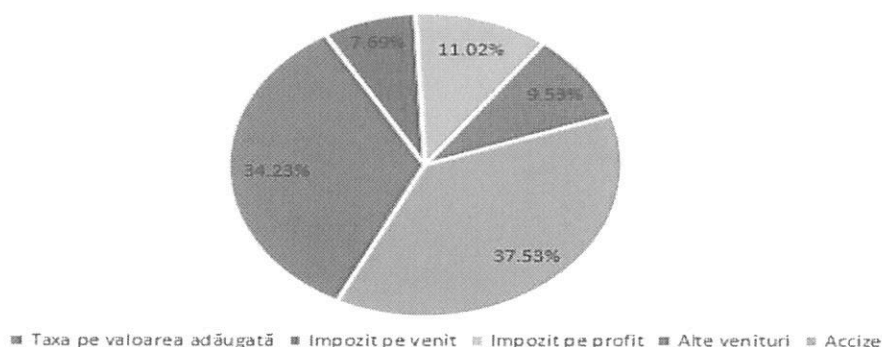
Veniturile bugetului de stat sunt compuse în principal din accize inclusiv taxa viciu (37,53%), taxa pe valoarea adăugată (34,23%), impozitul pe profit (11,02%), impozitul pe venit (7,69%),

Ponderea principalelor impozite si taxe în bugetul de stat, în anul 2020

Indicator	Realizat Buget stat anul 2019	%/Total	Realizat Buget stat anul 2020	%/Total
Taxa pe valoarea adăugată	27.434,70	33,99%	26.057,32	34,23%
Impozit pe venit	5.768,52	7,15%	5.850,05	7,69%
Impozit pe profit	10.340,65	12,81%	8.390,04	11,02%
Alte venituri	7.792,46	9,65%	7.256,82	9,53%
Accize	29.382,53	36,40%	28.566,61	37,53%
Total	80.718,86	100%	76.120,84	100%

Ponderea cea mai mare în veniturile realizate la bugetul de stat în anul 2020 o au încasările din accize - 37,53 % din totalul veniturilor bugetului de stat.

Ponderea principalelor impozite si taxe în bugetul de stat, în anul 2020



În cursul anului 2020 s-au efectuat: restituiri de taxă pe valoarea adăugată în suma de 3.390,81 mil lei, restituiri accize în suma de 220,30 mil lei, compensări din TVA cu alte obligații fiscale 5.293,97 lei și compensări accize 6,43 mil lei.

Principalele activități desfășurate de serviciile/compartimentele din cadrul D.G.A.M.C.

3.1 SERVICII SI COMPARTIMENTE SUBORDONATE DIRECTORULUI GENERAL

Serviciul Audit public intern

Structura de audit public intern din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili are ca obiectiv general îmbunătățirea managementului entității publice. Prin activitatea desfășurată a acordat asigurare și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, a ajutat entitatea publică în îndeplinirea obiectivelor, printr-o abordare sistematică și metodică.

La nivelul structurii de audit public intern au fost identificate un număr de 9 activități audiabile. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 9 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă 100%, pentru care au fost emise un număr de 9 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor 100%.

Activitatea de audit public intern desfășurată anul 2020, a fost concretizată în declanșarea și realizarea unui număr de 5 misiuni de audit public intern de asigurare - regularitate și 1 misiune de consiliere.

Impactul recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern a creat premisele eliminării disfuncționalităților constatate, precum și a consecințelor identificate și crearea unui sistem de control intern corespunzător, adăugând plusvaloare activităților desfășurate, prin identificarea riscurilor manifestate în desfășurarea activităților structurilor auditate.

Auditorii au constatat o continuare a eforturilor la nivel de management pentru îmbunătățirea proceselor și eficientizarea activității pentru atingerea obiectivelor planificate la nivel de DGAMC, respectiv ANAF.

Serviciul Control intern

Serviciul Control Intern a avut în vedere la realizarea acțiunilor cuprinse în programul de activitate pentru anul 2020 ca și acțiuni de control în temeiul art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. În urma acțiunilor de control intern desfășurate, au fost dispuse un număr de 11 măsuri de îmbunătățirea activității.

Serviciul Soluționare contestații

În anul 2020 s-au soluționat un număr de 127 contestații, cuprinzând 336 capete de cerere, în valoare totală de 134.346.556 lei.

Din totalul de 127 contestații soluționate, cu privire la cele 336 capete de cerere formulate, au fost pronunțate soluții după cum urmează:

- 258 soluții de respingere a contestațiilor pentru obligații fiscale în valoare totală de 88.224.568 lei;
- 26 soluții de admitere a actelor administrativ fiscale emise cu o valoare totală de 5.802.490 lei;
- 33 soluții de desființare a actelor administrativ-fiscale emise cu o valoare totală de 22.776.035 lei;
- 19 alte soluții (suspendare, rămase fără obiect, dezinvestire) pentru obligații fiscale în valoare totală de 17.543.463 lei.

Serviciul Juridic

Serviciului juridic au fost instrumentate un număr de 1.031 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- 921 dosare - contencios administrativ;
- 48 dosare - plângeri contravenționale;
- 62 dosare - alte cauze;
- 103 dosare - câștigate definitiv.

Serviciul Insolvența și contestații la executare

Serviciul Insolvența și contestații la executare a gestionat 5.438 de lucrări aferente dosarelor ce au ca obiect procedura prevăzută de Legea nr.85/2006 și Legea nr.85/2014, respectiv:

- 179 dosare insolvența/reorganizare/faliment
- 800 de dosare având ca obiect contestații la executare
- 2 dosare având ca obiect procedura concordatului preventiv prevăzută de Legea nr.85/2014

Compartimentul Presă și relații publice

În cadrul activității de presă și relații publice, s-a intensificat activitatea de comunicare la distanță în această perioadă, punându-se accent în mod special pe “îmbunătățirea relației cu contribuabilii”, obiectiv asumat prin Strategia A.N.A.F. pe termen mediu 2017-2020, pe promovarea unei imagini favorabile a instituției, moderne, profesioniste, parteneră a mediului de afaceri.

A fost accelerată “migrarea contribuabililor către mediul electronic” (SPV, FUC, e-mail) fiind implementat un concept de servicii modern, eficient care a creat un climat de încredere și de parteneriat între administrația fiscală și contribuabili. Numărul de solicitărilor transmise prin intermediul formularului de contact electronic, a crescut cu 61% față de anul 2019.

3.2 UNITATEA DE MANAGEMENT A RISCULUI

Prin Unitatea de Management a Riscului au fost elaborate, implementate și monitorizate măsuri și procese ce au ca scop identificarea, analizarea, atenuarea și revizuirea periodică a riscurilor fiscale, precum și de stabilire a unor tratamente fiscale echitabile și proporționale cu nivelul riscului, alocarea eficientă a resurselor direcție cât și monitorizarea indicatorilor specifici.

Obiectivele Unității de Management a Riscului au fost realizate în cadrul serviciilor/compartimentelor astfel:

Serviciul de Monitorizare Creanțe Bugetare

A asigurat întocmirea și transmiterea periodică de rapoarte, formulare, indicatori și/sau adrese către A.N.A.F. cât și necesarul de informații pentru realizarea unui management eficient și coerent al administrației fiscale. Principalele activități în cadrul serviciului au fost: întocmirea situațiilor privind încasările, monitorizarea/încărcarea datelor privind indicatorii de performanță, elaborarea de studii privind rezultatele obținute în cadrul direcției.

Serviciul analiza de risc

Prin activitatea desfășurată au fost realizate următoarele:

- ✓ elaborarea Sistemelor de ipoteze și reguli pentru măsurarea riscurilor la neconformare fiscală, pentru:
 - ✧ contribuabili rezidenți cu domeniul de activitate altul decât intermediari financiare și asigurări;
 - ✧ contribuabili rezidenți cu domeniul de activitate asigurare;
 - ✧ contribuabili rezidenți cu domeniul de intermediari financiare;

Rezultatul aplicării sistemelor de ipoteze și reguli a constat în stabilirea claselor de risc fiscal în care se încadrează marii contribuabili. Astfel, cei încadrați în categoria de:

- risc fiscal ridicat, vor face obiectul unor inspecții fiscale;
- risc fiscal mediu, vor face obiectul unor controale inopinate;
- risc fiscal mic, vor face obiectul notificărilor și analizelor documentare.

Realizarea analizei de risc a condus la transparentizarea actului de administrare prin atragerea atenției contribuabilului asupra aspectelor neconforme din perspectiva conformării fiscale, acestea regăsindu-se în obiectivele acțiunilor de control viitoare.

Notificările transmise contribuabililor au caracter individual, informativ și preventiv, de conștientizare a importanței procesului de conformare fiscală.

Acțiunile desfășurate au condus la optimizarea relației contribuabil-administrație fiscală, având obiectiv prioritar creșterea capacității administrației de a acționa dinamic pentru a răspunde nevoilor contribuabililor. În fapt, această activitate s-a reflectat în creșterea cuantumului obligațiilor fiscale declarate care au depășit nivelul creșterii economice publicat de INS.

Implementarea analizei de risc a determinat o creștere semnificativă a obligațiilor fiscale suplimentare atrase urmare verificărilor efectuate, astfel ponderea rapoartelor de inspecție fiscală încheiate la contribuabili cu risc fiscal mare au fost de 33% în total rapoarte încheiate, în schimb ponderea obligațiilor fiscale suplimentare atrase urmare a acestor verificări a fost de 61%.

- ✓ efectuarea de analize punctuale cu privire la :
 - ✧ Declarațiile fiscale rectificative cu diminuare de obligații
 - ✧ Corelațiile dintre datele cuprinse în declarațiile fiscale și cele cuprinse în situațiile financiare
 - ✧ Modul de deducere a cheltuielilor cu sponsorizarea
 - ✧ Corectitudinea preluării pierderilor fiscale din anii precedenți
 - ✧ Declarația de achiziții de bunuri și servicii de la parteneri cu coduri de TVA invalide;
 - ✧ Rezultatul acestor analize a condus la corectarea de către contribuabil a declarațiilor depuse în sensul creșterii valorii obligațiilor fiscale datorate la bugetul general consolidat.

Serviciul Preturi de transfer

Pe parcursul anului 2020 activitatea Serviciului prețuri de transfer din cadrul DGAMC, s-a realizat prin acordarea de suport metodologic și procedural către echipele de inspecție fiscală în cadrul acțiunilor desfășurate de structurile cu atribuții de inspecție fiscală de la nivelul Direcției generale pentru verificarea prețurilor de transfer, prin emiterea de puncte de vedere și recomandări referitoare la dosarul prețurilor de transfer, precum și prin efectuarea de sesiuni de pregătire profesională pentru personalul cu atribuții de inspecție fiscală implicat în verificarea dosarelor prețurilor de transfer.

De asemenea, Serviciul prețuri de transfer a răspuns la solicitărilor de informații și analize din baza de date ORBIS primite de la echipele de inspecție fiscală.

Activitățile semnificative derulate la nivelul Serviciului prețuri de transfer în anul 2020:

- Efectuarea de analize ale dosarelor prețurilor de transfer realizate la solicitarea Serviciilor de inspecție fiscală din cadrul DGAMC – AIF;
- Emiterea de recomandări privind ajustări ale prețurilor de transfer urmare analizelor dosarelor prețurilor de transfer realizate la solicitarea Serviciilor de inspecție fiscală din cadrul DGAMC – AIF;
- Redactarea Capitolului IV privind dosarul prețurilor de transfer, precum și a Capitolului VI privind punctul de vedere al contribuabilului legat de prețurile de transfer din Raportul de inspecție fiscală;
- Acordarea de asistență echipelor de inspecție fiscală în cadrul discuțiilor finale cu contribuabilii privind ajustările legate de prețurile de transfer;
- Emiterea de referate privind propuneri de soluționare a contestațiilor legate de dosarul prețurilor de transfer;
- Emiterea de puncte de vedere privind întâmpinările și expertizele depuse de contribuabili în instanță legate de dosarul prețurilor de transfer;
- Soluționarea solicitărilor de informații și analize din baza de date ORBIS primite de la DGAMC – AIF;
- Gestionarea solicitărilor Direcției Generale Coordonare Control Fiscal privind informațiile primite din partea altor state membre ale Uniunii Europene referitoare la schimbul automat de informații privind rapoartele pentru fiecare țară în parte conform Directivei (UE) 2016/881 a Consiliului din 25 mai 2016, prin transmiterea acestora spre valorificare către structurile de inspecție fiscală;
- Realizarea de sesiuni de pregătire profesională cu personalul cu atribuții de inspecție fiscală implicat în verificarea dosarelor prețurilor de transfer, organizate de Direcția Generală de Coordonare Control Fiscal din cadrul ANAF împreună cu personalul Serviciului Preturi de Transfer.
- Participarea la controalele multilaterale (MLI) privind verificarea prețurilor de transfer la marii contribuabili, organizate de ANAF împreună cu alte Administrații fiscale din State Membre;
- Participarea la proiectul „Pregătire privind prețurile de transfer, fiscalitate internațională în vederea detectării și combaterii planificării fiscale agresive și transferului profiturilor în cazul marilor contribuabili, pentru DGAMC” / SRSS/C2018/089 (SRSP2018/249.04), organizat de Comisia Europeană, care a constat în training specializat în domeniul prețurilor de transfer pentru personalul activității de inspecție fiscală și Serviciului prețuri de transfer oferit de către Nera Economic Consulting;
- Participarea la proiectul „Acordarea de asistență tehnică pentru întărirea capacității și îmbunătățirea funcțiilor legate de controlul riscurilor și inspecție fiscală privind marii contribuabili ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală” / SRSS/S2019/009 organizat de Comisia Europeană, respectiv la componentele privind consultanță suport pentru optimizarea proceselor de inspecție fiscală și analiză de risc și respectiv training specializat în domeniul analizei de risc și inspecției fiscale;
- Participarea la proiectul FPG 125 „Programul de conformare al UE în materie de cooperare”.

Serviciul Control inopinat

În anul 2020, la nivelul Serviciului Control Inopinat, au fost finalizate acțiuni de control inopinat la contribuabilii încadrați la risc fiscal mediu și mic și pentru care Serviciul Analiza de Risc a constatat abateri/nereguli/erori în completarea declarațiilor fiscale. Urmare acțiunilor desfășurate au fost atrase la bugetul general consolidat obligații fiscale suplimentare de peste 20 mil. lei.

De asemenea, au fost întocmite propuneri de efectuarea a unor inspecții fiscale, la contribuabili la care s-au constatat nereguli semnificative.

Serviciul informații fiscale și schimb internațional de informații

În cadrul serviciului s-a gestionat schimbul internațional de informații în domeniul impozitelor directe, desfășurat în baza Directivei 2011/16/UE privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal, precum și în baza convențiilor de evitare a dublei impuneri la care România este parte.

În acest context:

- au fost soluționate cereri de informații primite din partea administrațiilor fiscale străine;
- au fost transmise în afara țării solicitări de informații în domeniul impozitării directe întocmite în baza notelor de fundamentare primite din partea serviciilor de inspecție fiscală.
- s-a asigurat transmiterea de informații la solicitările primite din partea DNA, DGA, MAI, DGIPI, DIICOT, Înalta Curte de Casație și Justiție, Guvernul României, etc.
- verificarea codurilor de înregistrare în scopuri de TVA ale operatorilor intracomunitari din punct de vedere al valabilității acestora.

Serviciul selectare, programare și analiză inspecție fiscală

Pe parcursul anului 2020, realizările Serviciului de selectare, programare și analiză inspecție fiscală sunt reflectate, prin atingerea obiectivelor stabilite privind activitățile semnificative.

1. Cu privire la îmbunătățirea eficienței și eficacității controlului fiscal:

- Întocmirea lunară și trimestrială a programului lunar de activitate;
- Analiza situației privind inspecțiile fiscale suspendate, verificarea și urmărirea respectării prevederilor legale în vigoare cu privire la modalitățile și condițiile de suspendare și reluare a inspecției fiscale, cu întocmirea de situații și rapoarte;
- Monitorizarea acțiunilor de inspecție fiscală incluse în programele de activitate, analiza rezultatelor activității de inspecție fiscală desfășurate cu întocmirea de informări;
- Verificarea stadiului realizării inspecțiilor fiscale anticipate privind rambursarea TVA și informarea conducerii direcției cu privire la respectarea termenelor de soluționare prevăzute de lege;
- Întocmirea documentației privind soluționarea solicitărilor de eliminare sau suplimentare a programului lunar de activitate.

2. Cu privire la abordarea unui mod unitar și transparent de efectuare a activității de inspecție fiscală:

- Transmiterea, spre prelucrare și aplicare, către activitatea de inspecție fiscală a:
 - ◆ punctelor de vedere emise de direcțiile de specialitate ale Ministerului finanțelor publice, Agenției naționale de administrare fiscală;
 - ◆ deciziilor emise de Direcția generală de soluționare a contestațiilor, cu soluția de admitere sau desființare;

- Elaborarea de sinteze, rapoarte, note și informări referitoare la rezultatele acțiunilor de inspecție fiscală derulate.

3. Cu privire la monitorizarea activității de inspecție fiscală:

- Întocmirea și raportarea indicatorilor de performanță la termenele stabilite pentru activitatea de inspecție fiscală;
- Întocmirea și urmărirea realizării programului lunar de activitate pentru structura de inspecție fiscală;
- Urmărirea situației delegărilor de competență și, în funcție de necesități, formularea de propuneri pentru solicitarea sau acordarea delegării competenței de efectuare a inspecției fiscale de către alt organ de inspecție fiscală;
- Monitorizarea gradului de încărcare a personalului cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale și propuneri de eficientizare prin folosirea capacității de control de la un compartiment mai puțin încărcat la un altul cu acțiuni ce necesită efectuarea într-un termen scurt (efectuarea verificării TVA pentru soluționarea cu control anticipat a DNOR, refacerea inspecției ca urmare a unei decizii de soluționare a contestațiilor);
- Întocmirea și urmărirea situației privind implementarea măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, precum și asigurarea transmiterii acestora, emitentului și Direcției Generale de Monitorizare Venituri și Sinteza din Agenție;
- Monitorizarea și analizarea deciziilor de soluționare a contestațiilor;
- Întocmirea indicatorilor de performanță cu privire la actele contestate și soluțiile emise;
- Întocmirea situației privind actele de control contestate, precum și a deciziilor de soluționare emise de Direcția Generală Soluționare Contestații;

Întocmirea sintezei principalelor inspecții fiscale efectuate de Activitatea de Inspecție Fiscală și transmiterii acesteia conducerii Direcției generale și direcției coordonatoare din Agenție.

3.3 ACTIVITATEA DE INSPECȚIE FISCALĂ 1-2

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aparatul de control al activității de inspecție fiscală din cadrul D.G.A.M.C. a efectuat în anul 2020 un număr de 584 acțiuni de inspecție fiscală.

Rezultatele obținute în anul 2020, urmare controalelor efectuate, reflectă atragerea la bugetul general consolidat a unor venituri suplimentare în suma de 760,84 mil lei.

An de raportare	-2020-
Obligații stabilite suplimentar (total debit+accesorii)-(lei)	760.842.217
Total verificări	584
<i>Inspecții fiscale generale</i>	3
Inspecții fiscale parțiale	290
Constatări la fata locului	109
Control Inopinat	182
Amenzi aplicate	
Număr	10
Valoare	52.000
Diminuare pierdere-(lei)	953.163.206

În anul 2020 au fost stabilite sume suplimentare în cuantum de 760.842.217 lei din care 739.213.217 lei debit și 21.629.000 lei accesorii, ca urmare a finalizării unui număr de 293 rapoarte de inspecție fiscală din care 3 inspecții fiscale generale și 290 parțiale, fiind emise un număr de 194 decizii de impunere.

De asemenea ca urmare a inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabilii care au înregistrat pierdere fiscală au fost emise decizii de modificare a bazelor impozabile în cuantum de 953.163.206 lei.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 291 controale tematice fiind aplicate un număr de 10 amenzi în suma de 52.000 lei.

În cursul anului 2020 au fost contestate un număr de 81 de decizii de impunere emise, sumele contestate fiind de 713.565.000 lei. Totodată prin deciziile de soluționare a contestațiilor au fost soluționate prin admis/desființat un număr de 43 contestații, suma aferentă acestora fiind de 197.450.984 lei.

În perioada analizată la nivelul structurii de inspecție fiscală din cadrul D.G.A.M.C au fost primite în vederea rambursării cu control anticipat un număr de 208 deconturi și soluționate un număr de 231 deconturi.

Suma totală solicitată în vederea rambursării a fost de 638.721.072 lei, sumele respinse reprezentând circa 12,04% din totalul acesteia.

În ceea ce privește activitatea de colectare a veniturilor bugetare la nivelul D.G.A.M.C, în anul 2020 au fost stinse prin plată/compensare decizii de impunere în suma de 1.595.519.666 lei din care 625.756.153 lei din decizii emise în anul 2020, rezultând un grad de stingere/încasare a deciziilor de impunere emise în 2020 de 82,25%.

3.4 ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A VENITURILOR STATULUI NR.1

Serviciile de Evidență Analitică pe Plătitor nr.1-4

Obiectivul general al activității de Evidență Analitică pe Plătitor, stabilit prin îndrumarea permanentă a conducerii, îl constituie verificarea, încasarea și stingerea creanțelor fiscale provenite din prelucrarea declarațiilor fiscale depuse de contribuabili, inclusiv a declarațiilor rectificative, a deciziilor de impunere întocmite în urma efectuării inspecției fiscale, a notelor privind corecția erorilor din documentele de plată, a deciziilor de corecție privind obligațiile fiscale stabilite în urma corecției evidenței fiscale, a deciziilor de corectare a erorilor materiale din deconturile de TVA, a deciziilor de impunere din oficiu, a deciziilor emise de organele administrative de soluționare a contestațiilor, a proceselor verbale de constatare a contravențiilor, a altor acte primite de la organe cu atribuții de constatare și control și a altor înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii, transmise de alte organe decât cele fiscale, precum și sumele fiscale corespunzătoare.

Serviciile Evidență Analitică pe Plătitor analizează și transferă creanțele fiscale și sumele fiscale aferente, către Serviciile de Executare Silită în vederea începerii executării silite sau suspendării acesteia.

Serviciile Evidență Analitică pe Plătitor, în cursul anului 2020 și-au exercitat rolul activ în relația cu contribuabilul privind aplicarea legislației în domeniul colectării prin natură competențelor ce le revin, precum și promovarea conformării fiscale voluntare, printr-o abordare orientată către contribuabil, în care acesta este privit ca partener egal al administrației fiscale.

În cursul anului 2020 Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori nr.1-4 a administrat, analizat, verificat și emis următoarele documente :

- un nr. de 56 de societăți beneficiază de eşalonare în curs aprobată în conformitate cu Lg.207/2015 pentru care în cursul anului 2020 s-a verificat lunar, modul de menținere al eşalonării, plățile efectuate de societăți, distribuirea și stingerea lor ;
- un număr de aproximativ 179 de societăți aflate în procedura insolvenței/ reorganizare/faliment unde lunar în anul 2020 s-a analizat situația fiscală a societăților, s-au distribuit și stins plățile efectuate de

către societăți și s-au transmis informații către serviciile de specialitate (serviciul insolventa, serviciul executare silită etc.)

- un nr. de 2 societăți având ca obiect procedura concordatului preventiv prevăzută de Legea nr.85/2014, pentru care au fost efectuate analize ale situațiilor fiscale în vederea efectuării distribuțiilor, efectuărilor compensărilor din oficiu și respectiv stingerilor obligațiilor fiscale având ca scop raportarea soldurilor corecte pentru acestea;
- s-au verificat și semnat un număr de 15.433 certificate de atestare fiscală urmare solicitărilor societăților, precum și a altor instituții abilitate;
- s-au încărcat un număr de peste 10.000 de certificate fiscale pe Spațiul Privat Virtual;
- s-au emis, verificat și semnat, aproximativ 20.000 referate în vederea întocmirii deciziilor de compensare, deciziilor de restituire, notelor de restituire;
- s-au analizat, verificat, semnat și comunicat contestațiile depuse de către marii contribuabili împotriva actelor administrative emise în cadrul serviciilor, aproximativ 110 de referate pentru soluționare contestații;
- s-a analizat situația fiscală a 363 societăți care au depus notificări și cereri de acordare a facilităților prevăzute de OUG nr.69/2020, ;
- s-au emis, verificat, semnat și comunicat certificate de atestare fiscală, decizii de amânare și decizii de anulare conform prevederilor OUG nr.69/2020 pentru un număr de 237 de societăți;
- s-au emis, verificat, semnat și comunicat decizii de respingere obligații bugetare pentru un număr de 17 de societăți;
- s-au eliberat un număr de 6 de certificate de atestare fiscală conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.6/2019 în baza notificărilor depuse de către marii contribuabili în vederea soluționării ulterioare a documentațiilor privind acordarea facilităților privind restructurarea obligațiilor bugetare;
- s-a analizat situația fiscală pentru un număr de 168 de societăți în vederea emiterii deciziilor de eşalonare în conformitate cu prevederile OUG nr.181/2020;
- s-au emis, verificat, semnat și comunicat un număr de 103 de decizii de eşalonare în conformitate cu prevederile OUG nr.181/2020;
- s-au analizat, aprobat și semnat referatele și borderourile de adăugare/scădere pentru aproximativ 46 de societăți privind decizii de soluționare a contestațiilor;
- s-au analizat și reglat situațiile fiscale ale societăților, în vederea stabilirii soldurilor corecte, ca urmare a depunerii decărilor rectificative/anuale pentru care fuseseră realizate stingerile inițiale, scopul final fiind calculul corect de obligații fiscale accesorii;
- s-au analizat situațiile fiscale ale societăților, în vederea punerii în executare a sentințelor/deciziilor emise de către instanțele administrative și judecătorești având ca rezultat emiterea borderourilor de debitare/adăugare/scădere a creanțelor fiscale, precum și emiterea deciziilor și notelor de compensare/restituire;
- săptămânal Serviciile de Evidență Analitică pe Plătitori au raportat situațiile privind activitățile din sfera de competență, dintre care amintim pe cele cu regim constant de raportare: situația eşalonărilor conform O.G.nr.181 /2020, situația facilităților conform O.U.G.nr.69/2020 și O.G nr.6/2019;
- lunar Serviciile de Evidență Analitică pe Plătitori au raportat situațiile privind activitățile din sfera de competență, dintre care amintim pe cele cu regim constant de raportare: situația eşalonărilor conform Lg.207/2015 privind Codul Fiscal, raportarea eşalonărilor Serviciului Contabilitate, analiza situației fiscale a societăților care au calitatea de antrepozitar fiscal, destinatari, expeditori înregistrați și importatori și transmiterea informațiilor serviciului Autorizații.

Serviciul Regstru Contribuabili și gestiune dosare fiscale

În anul 2020 au fost soluționate:

- 841 documentații pentru transmiterea propunerii de utilizare a certificatului digital calificat 150 /152, cereri de revocare 151/153 și SPV ;
- 1.629 registre unice de control și registre de evidență fiscală ;

- 2.848 documentații verificate și prelucrate depuse pentru sediile secundare fără obligativitatea declarării impozitului pe salarii, respectiv radiate fără obligativitatea plății impozitului pe salarii;
- 121 certificate de înregistrare fiscală în scopuri de TVA;
- 87 anulari din oficiu coduri de TVA
- 11 implementări/Restrângeri Grup Fiscal ;
- 118 (nr. Procese verbale) în suma 77.000 lei, cu sancțiuni contravenționale, pentru nedeplinirea la termenele prevăzute de lege a declarațiilor de înregistrare fiscală sau de mențiuni precum și a formularelor/documentelor, altele decât declarațiile fiscale și declarațiile de înregistrare fiscală sau de mențiuni și transmiterea acestora pentru prelucrare Serviciului Executare Silită;
- 165 adrese către: Poliție, Parchet, D.N.A., Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, Tribunal, alte instituții ale statului ;
- 245 Solicitări acces la informațiile din dosarul fiscal.

Serviciul Autorizații

În anul 2020:

- au fost atribuite 192 numere unice de identificare pentru aparatele de marcat electronice fiscale cu jurnal electronic, ca urmare a prelucrării cererilor de atribuire a NUI;
- au fost anulate 878 de numere de ordine pentru aparatele de marcat electronice fiscale cu rola jurnal, ca urmare a prelucrării cererilor de anulare numere de ordine;
- au fost verificate și vizate, cărțile de intervenții, registrele speciale și declarațiile de instalare pentru un număr de 1247 de aparate de marcat electronice fiscale cu jurnal electronic;
- au fost verificate cărțile de intervenție și vizate procesele verbale de fiscalizare pentru un număr de 1157 de aparate de marcat cu rola jurnal ca urmare a procesului de schimbare a caselor de marcat;
- au fost emise 79 de autorizații pentru vânzarea de bunuri pentru care se acorda dreptul de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor nestabiliți în Comunitatea Europeană, precum și pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferenta acestor vânzări;
- au fost transmise către D.G.V., informațiile cu privire la situația fiscală a agenților economici mari contribuabili care dețin Certificate de amânare a plății TVA în vama, în conformitate cu prevederile Circularei A.N.A.F. nr.3929/2019;
- au fost emise 12 Referate privind propunerile de soluționare a cererilor de reducere a garanției antrepozitarului autorizat, destinatarului înregistrat și expeditorului înregistrat, în conformitatea cu prevederile O.M.F.P. nr.2482/2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost emise un număr de 24 decizii de soluționare a cererilor privind restituirea sumelor reprezentând taxa specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa pe poluare pentru autovehicule, taxa pe emisiile poluante provenite de la autovehicule și timbrul de mediu pentru autovehicule, ca urmare a dispozițiilor instanțelor de judecată;
- au fost întocmite un număr de 497 adrese societăților comerciale prin care au fost comunicate 2932 decizii de soluționare a cererilor privind restituirea sumelor reprezentând taxa specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa pe poluare pentru autovehicule, taxa pe emisiile poluante provenite de la autovehicule și timbrul de mediu pentru autovehicule .

3.5 ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A VENITURILOR STATULUI NR.2

Gestiune titlurilor de creanță, bilanțuri, cazier fiscal

În anul 2020 :

- ✓ au fost gestionate aproximativ 171.152 declarații fiscale lunare, anuale, informative, recapitulative și alte declarații. Dintre acestea, formularele 100,112,300,390,394,101,710,301 pot fi depuse pe portalul e-guvernare, fiind transmise pe internet circa 99,26%.
- ✓ au fost emise 384 de certificate de cazier fiscal urmare cererilor depuse la direcția noastră de contribuabili, inclusiv reprezentanții legali / desemnați ai acestora
- ✓ au fost întocmite 1.208 de fișe de înscriere/ actualizare a înscrierilor din cazierul fiscal
- ✓ au fost primite în vederea prelucrării, 305 de avize de inspecție fiscală transmise de către serviciile cu atribuții de inspecție fiscală.
- ✓ au fost transmise 750 Notificări privind nedepunerea declarațiilor și 390 Notificări privind depunere eronată a declarațiilor
- ✓ au fost întocmite 843 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea regimului privind depunerea declarațiilor fiscale și/sau bilanțurilor contabile, reprezentând amenzi în valoare totală de 1,75 mil lei.

Asistență contribuabili

Obiectivul general al activității de asistentă îl constituie furnizarea, într-un timp cât mai scurt, de informații și servicii de calitate către contribuabili, referitoare la prevederile legislației fiscale, obligațiile care le revin în materie fiscală, precum și promovarea conformării fiscale voluntare, printr-o abordare orientată către contribuabil, în care acesta este privit ca partener egal al administrației fiscale.

Îndrumarea ca urmare a solicitării contribuabililor se face de către organul fiscal prin asistentă directă la sediul instituției, precum și prin corespondență scrisă, prin e-mail, telefon și altele asemenea.

În acest sens, au fost adoptate măsuri specifice adoptate pentru îmbunătățirea activității de îndrumare și asistentă a contribuabililor, cu implicații majore asupra creșterii gradului de conformare voluntară la depunerea declarațiilor fiscale și la plata obligațiilor fiscale de către contribuabili.

De asemenea serviciul a desfășurat acțiuni pentru implementarea obiectivelor strategice privind activitatea de îndrumare și asistentă a contribuabililor - a desfășurat o amplă campanie, pe tot parcursul anului 2019, prin care toți marii contribuabili au primit o informare, prin posta și prin e-mail, cu privire la implementarea Spațiului Privat Virtual (un nou concept de servicii prin care marii contribuabili pot transmite solicitările și pot primi documente/acte administrative fiscale) și la facilitățile utilizării acestuia.

Activitatea de asistentă contribuabili an 2020

Activitatea de asistentă	Anul 2020
Adrese soluționate scrise	582
Asistență la sediu	2.271
Asistentă telefonică	3.999
Aprobări înregistrări în spațiu privat virtual	19
Organizare întâlniri cu marii contribuabili cu privire la modificările legislative în materie fiscală	1

Biroul Evitarea Dublei Impuneri

În anul 2020 au fost soluționate un număr de 2.636 de cereri în vederea aplicării convențiilor de evitare a dublei impuneri, astfel:

- 1.825 Certificate de rezidență fiscală pentru aplicarea Convenției de evitare a dublei impuneri, pentru persoane juridice române;
- 669 Certificate privind atestarea impozitului plătit conform Convențiilor de evitare a dublei impuneri;
- 142 cereri referitoare la eliberarea Certificatului privind atestarea impozitului plătit conform Convențiilor de evitare a dublei impuneri, s-au întocmit și transmis adrese în vederea completării documentației.

În anul 2020, marii contribuabili au solicitat eliberarea certificatelor de atestare a plății impozitelor pentru următoarele tipuri de venituri: dividende, dobânzi, redevențe, comisioane, alte venituri, salarii sau alte remunerații.

Serviciul Rambursare de TVA

În cursul anului 2020, Serviciul Rambursare TVA a gestionat un număr de 4.258 deconturi de TVA cu opțiuni de rambursare, 408 de solicitări de corectare a erorilor materiale din deconturile de TVA și un număr de 202 cereri de restituire a accizelor plătite de către utilizatorii produselor supuse accizelor armonizate, pentru care se acordă scutire indirectă;

- pentru 4.061 deconturi de TVA au fost emise deciziile de rambursare, acestea fiind încadrate, în urma analizei de risc, în categoria de risc fiscal mic;
- 197 deconturi, în urma efectuării analizei de risc au fost încadrate în grupa de risc fiscal mare și au fost transmise Activității de inspecție fiscală pentru soluționarea cererilor de rambursare a TVA cu inspecție fiscală anticipată; Totodată, au fost notificați contribuabilii în legătură cu prelungirea termenului de soluționare a DNOR;
- S-au soluționat un număr de 408 cereri de corectare a erorilor materiale din deconturile de TVA, prin emiterea a 406 decizii de corectare și a 2 decizii de respingere a cererilor de corectare;
- pentru un număr de 76 de cereri de restituire TVA ca urmare a unei sentințe civile definitive/reverificare sume AIF dispusa prin decizii de soluționare a contestațiilor, au fost solicitate documentele necesare și au fost emise deciziile de rambursare;
- au fost prelucrate în baza de date SERADN un număr de 232 decizii de impunere/decizii de nemodificare a bazei de impunere, urmare încheierii raportului de inspecție fiscală anticipată și s-au emis decizii de rambursare în cazul deciziilor de nemodificare a bazei;
- pentru 202 cereri de restituire a accizelor, scutire indirectă, au fost emise deciziile de admitere, în totalitate sau în parte, ori de respingere a cererii de restituire accize;
- s-au soluționat un număr de 2 contestații formulate de către contribuabili împotriva deciziilor de respingere a cererilor de corectare erori materiale din deconturile de TVA, prin emiterea deciziilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost furnizate Serviciilor evidența analitică pe plătitori informațiile necesare eliberării certificatelor de atestare fiscală (cca. 12000 vize);

Serviciul Executare silită 1-2

În anul 2020, prin aplicarea măsurilor de executare silită s-au realizat următoarele :

- ✓ Au fost emise un număr de 1.115 somații și titluri executorii în sumă totală de 502.148.661 lei;
- ✓ S-a încasat, atât din sold cât și din curent, suma de 2.377.873.740 lei pentru un număr de 2.983 de somații;
- ✓ S-au înființat 261 popriri bancare pentru suma totală de 12.327.451 lei;
- ✓ S-au înființat 16 popriri pentru sume datorate de către terți pentru suma totală de 118.102 lei;
- ✓ S-au instituit 5 procese verbale de sechestru pentru bunuri imobile în valoare de 58.373.464 lei;
- ✓ Au fost soluționate un număr de 6.871 de adrese în materie fiscală (în scris, la sediu, telefonic).



3.6 SERVICII INTERNE

Direcția Serviciilor interne a asigurat suportul necesar în vederea desfășurării activității în cele mai bune condiții, având în vedere și situația creată de COVID19.

Activitatea a fost desfășurată prin serviciile:

Serviciul financiar contabilitate

A organizat activitatea economică din cadrul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili în conformitate cu prevederile Legii 500/2002 privind finanțele publice și prevederile OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor (cu modificările și completările ulterioare);

În anul 2020 au fost deschise credite bugetare cu încadrare în prevederile bugetare aprobate pe fiecare trimestru. La data de 31.12.2020 execuția bugetară a Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, a fost structurată astfel:

Indicator (denumire generica)	De la bugetul de stat -lei-		Din fonduri proprii		Total -lei-	
	Programat	Realizat	Programat	Realizat	Programat	Realizat
1. Cheltuieli totale (fără cheltuieli de capital)	66.269.000	65.836.004,31			66.269.000	65.836.004,31
a. Cheltuieli de personal	64.240.000	64.010.589.09			64.240.000	64.010.589.09
cheltuieli cu bunuri și servicii	1.591.000	1.395.497,22			1.591.000	1.395.497,22
2. Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	438.000	432.918			438.000	432.918

Serviciului Resurse Umane si Perfectionare

A desfășurat, în anul **2020**, activități privind:

- întocmirea documentației aferente, care a stat la baza emiterii deciziilor ale directorului general, ca acte administrative, privind numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu/ muncă ale personalului din cadrul DGAMC, stabilirea drepturilor salariale ale angajaților etc, respectiv comunicarea actelor administrative emise către titulari sau către structurile implicate;
- întocmirea documentației aferente, care a stat la baza emiterii deciziilor directorului general, ca acte administrative, referitoare la majorarea cuantumului salariilor de baza la data de 01.01.2020, conform Legii – cadru nr. 157/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și stabilirea salariilor personalului care acorda viza CFPP și la avansarea în gradația următoare aferentă vechimii în muncă;
- întocmirea lunară a statului de funcții al DGAMC, în urma modificărilor aduse prin deciziile emise de către directorul general;
- întocmirea documentației necesare organizării și desfășurării examenului pentru promovarea în gradul imediat superior a funcționarilor publici din cadrul DGAMC și a examenului de promovare în clasă pentru un funcționar public și asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor și, după finalizarea acestora, întocmirea documentației către ANFP, pentru avizarea statului de funcții al DGAMC);
- întocmirea și transmiterea de situații și raportări către Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică etc, referitoare la efectivul salariaților, fluctuația personalului, numărul locurilor de muncă vacante și ocupate etc;
- a fost gestionată evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente speciale și a celor fără salariu, prin calcularea acordării zilelor de concediu pentru personalul din cadrul instituției;
- au fost implementate prevederile legale privind declarațiile de avere și interese pentru personalul din cadrul DGAMC, respectiv înregistrarea de declarații de avere și de declarații de interese în registrul declarațiilor de avere și de interese, certificarea pentru conformitate cu originalul în vederea transmiterii către Agenția Națională de Integritate, emiterea dovezilor de depunere a declarațiilor de avere și de interese, precum și postarea acestor declarații de avere și a declarațiilor de interese pe site-ul instituției;
- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul DGAMC (numiri, mutări temporare/ definitive, transferuri, promovări în grad și clasă, exercitări cu caracter temporar a unor funcții de conducere, încetări ale raportului de serviciu etc.);

- actualizarea registrului de evidență al funcționarilor publici din cadrul DGAMC;
- actualizarea dosarelor profesionale, în format lettric și în format electronic,
- eliberarea adeverințelor solicitate privind calitatea de funcționar public/personal angajat/vechimea în specialitate și în muncă, etc, a personalului Direcției generale;
- actualizarea REVISAL și transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă a înscrisurilor referitoare la personalul contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Raportul privind necesarul de formare profesională a personalului instituției cu evidențierea domeniilor considerate importante în vederea bunei desfășurări a activității instituției, în baza raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, fiind identificate prioritățile în ceea ce privește activitatea de formare profesională;
- soluționarea adreselor, plângerilor prelabile, cererilor, punctelor de vedere, întrebărilor de la structurile instituției, angajații acesteia, terțe persoane fizice sau juridice, cu privire la aplicarea legislației specifice funcției publice/ contractuale (salarizare, vechimea în muncă, dovada calității de salariat, ocuparea posturilor vacante, fișe de post, rapoarte de evaluare etc);
- angajații SRUP au desfășurat activități specifice în cursul anului 2020 și în comisiile de specialitate constituite în cadrul DGAMC, respectiv Comisia de disciplină și Comisia paritară,
- a gestionat procesul de reorganizare, în baza legislației în vigoare (numărul de posturi a fost redus de la 656 la 578), fiind întocmită o nouă structură organizatorică și un nou stat de funcții.

Serviciul Achiziții si Administrativ

- a asigurat materiale și produse biocide în vederea stopării infectării cu Covid 19, de la apariția pandemiei, în urma ordinului 1046 /2020 privind aprobarea Planului de Prevenire și protecție a angajaților, emis de către Președintele ANAF;
- a încheiat contracte de dezinfecție cu substanță biocidă, cu o frecvență de dezinfectare săptămânală;
- a fost creat un punct de triaj pentru persoanele care intră în clădire dotat cu termometru, materiale de dezinfecție;
- pentru toți angajații instituției au fost asigurate materiale de protecție (mănuși, măști, spirt, dezinfectant) pentru a crea mediul propice desfășurării în siguranță a activității;

Activitatea Serviciului Achiziții și Administrativ:

Denumire activitate	Rezultate anul 2020
Număr de proceduri inițiate	62
Număr de proceduri finalizate	62
Lista contractelor / comenzi ferme încheiate	62
Numărul de procese de achiziții pe categorii	20 achiziții directe servicii 42 achiziții directe produse 0 achiziții directe lucrări
Număr achiziții realizate în sistemul electronic	62 achiziții directe
Durata medie a unui proces de achiziție	30 zile
Număr contestații formulate	0
Proceduri anulate	0

Capitolul IV - Relații instituționale

4.1 Relații cu Casele de asigurări

Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili transmite lunar până la data de 10 ale lunii următoare celei de raportare, prin anexele A, B, C, și D, 'Situația centralizatoare privind drepturile constatate și veniturile încasate' pentru bugetele de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.650/26.04.04 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de reflectare în contabilitatea instituțiilor publice a unor operațiuni ce decurg din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.86/2003 cu privire la reglementarea unor măsuri în materie financiar-fiscală și a Ordinului nr.95/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare la 31 decembrie 2005, a Ordinului comun MFP/ MSP nr. 577/909/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor titlului XI- "Finanțarea unor cheltuieli de sănătate" din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, unităților teritoriale din municipiul București ale următoarelor instituții publice:

- Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.

Trimestrial, se verifică soldul conturilor transmise cu soldul corespunzător din Fișa analitică pe plătitor, și se comunică instituției publice la solicitarea acesteia.

4.2 Relații cu alte instituții publice

Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili desfășoară o colaborare permanentă prin schimbul de informații și date cu Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică din cadrul DGRFP București, Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Camera de Comerț și Industrie, Agenția pentru Serviciile Societății Informaționale, Parchetul de pe Înalta Curte de Casație și Justiție

Capitolul VI - Bune practici

Principiile fundamentale care guvernează activitatea instituției și anume principiul egalității, principiul nediscriminării, principiul accesului liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, principiul transparenței etc., constituie standarde de bune practici în administrațiile fiscale din țările avansate din punct de vedere economic.

Obiectivul general al activității de asistentă contribuabili îl constituie furnizarea, într-un timp cât mai scurt, de informații și servicii de calitate către contribuabili, referitoare la prevederile legislației fiscale, obligațiile care le revin în materie fiscală, precum și promovarea conformării fiscale voluntare, printr-o abordare orientată către contribuabil, în care acesta este privit ca partener al administrației fiscale.

În vederea îmbunătățirii conformării voluntare și creșterii volumului încasărilor bugetare, în anul 2020 s-a urmărit furnizarea în condiții de calitate a asistenței în domeniul fiscal solicitate de către contribuabili.

În cadrul răspunsurilor oferite în scris marilor contribuabili s-a urmărit mediatizarea beneficiilor utilizării serviciilor electronice, a „Spațiului Privat Virtual” și a „Buletinului Informativ Fiscal”, precum și a „Formularului de contact”.

Totodată, au fost elaborate si publicate materiale informative destinate contribuabililor, prin care aceștia sunt informați cu privire la modificările legislative care au intervenit în cursul anului.

A fost derulata o campanie de informare telefonică a marilor contribuabili cu privire la posibilitatea acordării de înlesniri la plata obligațiilor restante

De asemenea, au fost elaborate si publicate materiale cu privire la serviciile oferite contribuabililor (site, avizier)

În cadrul direcției a continuat, acțiunea de promovare a avantajelor utilizării platformei informatice dedicate Spațiului Privat Virtual .

Aceste acțiuni s-au înscris în Strategia ANAF pe termen mediu 2017-2020, de îmbunătățire a activității de administrare fiscală, Obiectivul 3– îmbunătățirea relației cu contribuabilul, sub-obiectivele 1 si 2, respectiv :

1. Implementarea unui nou concept de servicii pentru contribuabili
 2. Efectuarea de campanii de dialog, îndrumare și notificare a contribuabililor
-