

Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili

Servicii acordate contribuabililor

Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili promovează administrarea fiscală modernă, implementează standardele de calitate în administrația publică, este un partener al mediului de afaceri, oferă contribuabililor un sistem de servicii complet, inovator, în continuă perfecționare și modernizare. Implementează permanent obiectivele asumate de ANAF, prin Strategia privind serviciile pentru contribuabili, îmbunătățirea relației cu contribuabilii și creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor.

În scopul implementării noului concept de servicii pentru contribuabili, amintim următoarele facilități pe care aceștia le pot utiliza :

- **SPATIUL PRIVAT VIRTUAL** aplicație informatică prin intermediul căreia, contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, pot transmite, solicita și primi documente acte administrative fiscale, informații cu privire la obligațiile fiscale.
- ❖ În sprijinul contribuabililor, începând cu data de 21.02.2018, s-au publicat servicii WEB pentru accesarea funcționalităților oferite de SPV.



❖ DGAMC a demarat o acțiune prin care toți contribuabilii aflați în portofoliu, au primit o informare referitoare la facilitățile utilizării SPV, potrivit reglementărilor *“Ordinului 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/ organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică”*.

❖ Avantajele înrolării în SPV

1) Timpul alocat de contribuabili pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale se diminuează semnificativ prin utilizarea SPV în relația pe care aceștia o au cu structura competentă de administrare fiscală;

2) Posibilitatea accesului la SPV, la depunerea/obținerea de documente de la distanță, de oriunde există acces la internet, 24/24 ore, 7 zile/ 7

3) Fara costuri

4) Posibilitatea înrolării la orice organ fiscal

❖ Aplicabilitate:

Categorii de documente care se pot depune/solicita/obține/comunica prin intermediul SPV:

- 1) declarații fiscale
- 2) certificat de atestare fiscală
- 3) cazier fiscal
- 4) situația obligațiilor fiscale de plata conform fisei pe platitor la data.....
- 5) cereri de audiență
- 6) petiții, sesizări, reclamații
- 7) solicitări de informații de interes public
- 8) cerere pentru obținerea numărului unic de înregistrare a aparatelor de marcat electronice fiscale
- 9) opinii privind aplicarea legislației fiscale
- 10) buletin informativ
- 11) acte administrative fiscale, notificări, înștiințări, acte de executare

❖ Până în prezent sunt înrolate în SPV 70% din societățile aflate în portofoliul instituției

➤ ASISTENȚĂ SPECIALIZATĂ- acordată prin canale multiple de comunicare: formular de contact electronic, e-mail, telefon, direct.



➤ FORMULARUL DE CONTACT ELECTRONIC - prin intermediul acestuia se pot transmite solicitări, se pot formula cereri, petiții, cereri de primire în audiență, pot fi solicitate informații de interes public, se poate solicita asistență specializată în domeniul fiscal, pot fi formulate sesizări privind asistența tehnică.

➤ CALL-CENTER - instrument pus la dispoziția contribuabililor pentru a reduce numărul deplasărilor la administrația fiscală, utilizat pentru acordarea de asistență în materie fiscală specializată, serviciu pus la dispoziție de către DGAMC, dedicat agenților economici din portofoliu.

➤ GHIȘEUL UNIC - Implementarea conceptului de “ghișeu unic” are ca scop diminuarea timpului petrecut de contribuabili în instituție, evitarea aglomerației, accesul contribuabililor la serviciile fiscale, într-un mediu civilizată dotat cu echipamentele necesare

- ❖ Începând cu anul 2015 Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili a alocat un spațiu dedicat activității de front-office în vederea simplificării accesului la serviciile de administrare fiscală
- ❖ Ghișeul unic acordă asistență fiscală specializată, fără costuri, respectând principiile fiscale, respectiv: transparență, confidențialitate, adaptabilitate la solicitările contribuabililor, respect față de contribuabili, echitabilitate, neutralitate.



- AUDIENȚE – solicitările pot fi formulate prin intermediul formularului de contact electronic, prin depunerea cererii de audiență la registratura instituției, prin transmiterea solicitării la adresa de e-mail: presadgamc@anaf.ro, telefonic, în condițiile completării ulterioare a cererii de audiență publicată pe site.
- ❖ Audiențele se acordă de către conducerea instituției, Director General, Director General Adjunct, structura de specialitate competentă în soluționarea cererii, reprezentând compartiment presă și relații publice

❖ **programul audiențelor:**

Luni- Vineri, interval orar 11.00 - 13.00

➤ **PETIȚII** - se pot transmite de către petenți prin intermediul formularului de contact, la registratura instituției, prin poștă. Acestea sunt soluționate în baza OG 27/ 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

➤ **SOLICITĂRI DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

Solicitările pot fi transmise de către solicitanți prin intermediul formularului de contact electronic, prin poștă, pot fi depuse direct la registratura instituției, pot fi transmise la adresa de e-mail presadgamc@anaf.ro.

Aceste solicitări se soluționează în baza Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ **Depunerea declarațiilor fiscale prin intermediul mijloacelor electronice**

➤ **Acces la dosarul fiscal**