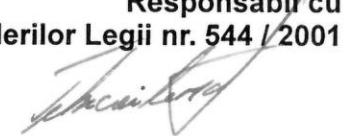


**ANEXA nr. 10 - Raport de Evaluare a Implementării Legii nr. 544 / 2001  
D.G.R.F.P. IAȘI (total regiune)**

Elaborat,

ȚEBCAILO Mihai - Cristian  
Manager Public Superior  
Responsabil cu  
aplicarea prevederilor Legii nr. 544 / 2001



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544 / 2001 ÎN ANUL 2020**

Subsemnatul, ȚEBCAILO Mihai - Cristian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Transmitere newslettere

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

- a) Întocmire liste de destinatari e-mail pentru diseminarare informații fiscale
- b) Promovare materiale de informare în presa din regiune
- c) Participare la emisiune tv

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

Da, acestea fiind: Anunțuri valorificare bunuri pe pagina de Facebook a ANAF

Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

Da

Nu

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- mediatizarea acestei posibilități în rândul structurilor proprii DGRFP Iași în scopul culegerii de informații suplimentare.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
410	312	98	8	64	338

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	224
c) Acte normative, reglementări	11
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora: activitatea altor instituții publice: D.G.A.F., Curtea de Conturi, O.C.P.I., D.S.P., I.T.M., C.A.S.S., C.J.P., eliberare formular E207, acordare ajutoare sociale, plata amenzi internaționale, plăți impozite și taxe locale, măsuri interne, litigiu DGRFP cu agent economic, nereguli la asociații de proprietari, neeliberare bon fiscal, neacordare tichete de vacanță, comercializare ilegală de băuturi alcoolice și țigări, muncă fără forme legale, transfer dosar fiscal, închetare contract de muncă, plăți amenzi, redirecționare 2% (formular 230), informații despre situația fiscală a unui contribuabil, sume colectate la bugetul de stat, obligații restante contribuabili, obligații de plată neachitata, eșalonare la plată, anulare accesoriu.	173

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie

**F - Comunicare verbală**

**G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)**

**H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice**

**I - Acte normative, reglementări**

**J - Activitatea liderilor instituției**

**K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare**

**L - Altele (se precizează care)**

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electrică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activ. liderilor instituției	Inform. Privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
400	344	37	19	0	58	5	337	0	219	11	0	2	168

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. -

3.2.

3.3.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. -

4.2.

**Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:**

**A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice**

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive: eliminare posturi vacante, stare de urgență, secret fiscal, nu este de competență inst. (redirecționare)	Utilizarea banilor publici (contra cte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele: posturi vacante, nu este de competență inst.(redirecționare)
10	1	1	8	0	4	0	0	0	6

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
.....

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere)
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea unui spațiu adekvat pentru desfășurarea activității privind activitatea de comunicare, relații publice și mass media;
- dotarea cu aparatură modernă: acces direct la internet + alte canale de comunicare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
- urmărirea unor timpi de reacție și răspuns cât mai redus, concomitent cu utilizarea preponderentă a mediului electronic.