



la**ș**i

**MARTIE 2024** RFP la**ș**i **ș**i AJFP l

DGRFP

MINISTERUL FINANTELOR AGENTIA NATIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ DIRECTIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI DIRECTIA COLECTARE



### Înrolarea în Spațiul Privat Virtual a persoanelor juridice



- 1. Descrierea serviciului Spațiul Privat Virtual
- 2. Comunicarea actelor administrative fiscale
- 3. Informații cu privire la verificarea autenticității documentelor .pdf emise și transmise contribuabililor în SPV
- 4. Înregistrarea persoanelor juridice în SPV
- 5. Aprobarea înregistr**ă**rii în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entit**ăț**i f**ără** personalitate juridic**ă**
- 6. Respingerea înregistrării în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică
- 7. Renunțarea contribuabililor persoane juridice la utilizarea serviciului SPV
- 8. Informații suplimentare



#### 1. Descrierea serviciului Spațiul Privat Virtual

Este un serviciu electronic disponibil pe portalul ANAF, ușor de accesat, gratuit și disponibil 24 de ore din 24, care constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică a unui spațiu virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor / Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Prin intermediul acestui serviciu se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între utilizatori și organul fiscal central, în legătură cu situația fiscală proprie a acestora.



#### 2. Comunicarea actelor administrative fiscale

Documentele comunicate de organul fiscal central prin serviciul "Spațiul privat virtual" se semnează de către Ministerul Finanțelor cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat obținut de Ministerul Finanțelor în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, sau cu sigiliu electronic calificat, emis în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

Actele administrativ fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central se comunică prin intermediul serviciului SPV, disponibil pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin accesarea site-ului instituției <u>www.anaf.ro.</u>

În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal, potrivit art. 47 din Codul de Procedură Fiscală conform căruia "actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță, iar acesta se consideră comunicat la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului prin aceste mijloace".



#### 3. Informații cu privire la verificarea autenticității documentelor .pdf emise și transmise contribuabililor în SPV

Pentru verificarea semnaturii aplicate documentelor .pdf emise in cadrul "spatiului privat virtual" se parcurg urmatorii pasi:

- 1. Instalarea certificatului autorității MF
- 2. Instalarea produsului Adobe Reader
- 3. Configurarea produsului Adobe Reader:

#### 1. Instalarea certificatului autorității MF

Descarcati certificatul autoritatii MF accesand link-ul

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/depunere\_declaratii/autoritate.zip

- Dezarhivati fisierul
- Dati dublu click pe fisierul "autoritate.cer



Certific	ate Information
his certificat •All issuan •All applica	e is intended for the following purpose(s): ce policies ation policies
Issued to	MFP Autoritate Certifier
Issued by	r: MFP Autoritate Certifier
Valid from	n 22.03.2007 to 23.03.2037

- Apasati butonul "Install Certificate" apoi butonul "next"



		Certificate Import Wizaro Certificate Store Cert
ficate Import Wizard	Welcome to the Certificate Import	Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for
Tob-	Wizard	Automatically select the certificate store based on the type of certificate
	This wizard helps you copy certificates, certificate trust lists, and certificate revocation lists from your disk to a certificate store.	C Place all certificates in the following store Certificate store:
	A certificate, which is issued by a certification authority, is a confirmation of your identity and contains information used to protect data or to establish secure network connections. A certificate store is the system area where certificates are kept.	Browse
	To continue, click Next.	
		< Back Next > Canc
	< Back. Next > Cancel	



	Completing the C Wizard You have successfully compl wizard. You have specified the follow	2 Certificate Import eted the Certificate Import wing settings:
•	Certificate Store Selected Content	Automatically determined by t Certificate
	•	

- Apasati Butonul "Finish"



Certificatul autoritatii va fi instalat in browser



Issued To	Issued By	Expiratio	Friendly Name	-
🔛 LuxTrust Global Root	LuxTrust Global Root	17.03.2021	LuxTrust Global	
🔛 Macao Post eSignTr	Macao Post eSignTrus	30.01.2013	Macao Post eSig	
🔛 Macao Post eSignTr	Macao Post eSignTrus	06.01.2020	Macao Post eSig	
MFP Autoritate Cer	MFP Autoritate Certifier	23.03.2037	<none></none>	
🖼 Microsec e-Szigno	Microsec e-Szigno Ro	06.04.2017	MicroSec e-Szign	1
Microsec e-Szigno	Microsec e-Szigno Ro	30.12.2029	MicroSec e-Szign	
Microsoft Authentic	Microsoft Authenticod	01.01.2000	Microsoft Authe	
🔛 Microsoft Root Aut	Microsoft Root Authority	31.12.2020	Microsoft Root A	
Microsoft Root Cert	Microsoft Root Certifi	10.05.2021	Microsoft Root C	•
Import Export	Remove		Advanc	ed.
<all></all>				

2. Instalarea produsului Adobe Reader

Înainte de a descărca kitul de Adobe Reader, vă rugăm să consultați configurația hardware solicitată de producatorul aplicației, în funcție de sistemul de operare



al calculatorului dvs.

3. Configurarea produsului Adobe Reader:

- pentru versiunea Adobe Reader 9, se importă autoritatea de certificare (autoritate.cer, fisier care se descarca din link-ul http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/depunere\_declaratii/autoritate.zip Se deschide Adobe Reader Din meniul "Document" se alege opțiunea "Manage trusted identities". Rezultatul acestei acțiuni îl reprezintă apariția unei ferestre "Manage Trusted Identities" în care se acționează butonul "Add Contacts".

lame	Add Contacts
	Request Contact
	Details)
	Export
	Delete
	New Group



Rezultatul acestei acțiuni este apariția unei ferestre "Choose contacts to import" de unde se acționează butonul "Browse…".

Prin intermediul acestuia se poate localizează Autoritatea de Certificare (fișierul cu extensia ".cer") ce se dorește a fi instalată.

După localizare, Autoritatea de Certificare va apărea în cadrul rubricii "Contacts".

Printr-un singur click cu mouse-ul va fi transmisă și în rubrica inferioară "Certificates".

Aici, este din nou acționată cu un singur click pentru a fi selectată, urmată de acționarea butonului "Trust ...".



Vame	E	imail	Remove
Autoritate de C	Certificare pentru Portal		
			Browse
			Search
tificates is list displays the	certificates associated wit	h the currently selected contact.	
tificates is list displays the	certificates associated wit	h the currently selected contact.	
tificates is list displays the Subject Autoritate de Cert	certificates associated wit Issuer ificare Autoritate de C	h the currently selected contact. Expires ertificar 15.09.2016 23:59:00	Details
tificates iis list displays the Subject Autoritate de Cert	certificates associated wit Issuer Ificare Autoritate de C	h the currently selected contact. Expires ertificar 15.09.2016 23:59:00	Details Trust
tificates is list displays the Subject Autoritate de Cert	certificates associated wit Issuer ificare Autoritate de C	h the currently selected contact. Expires ertificar 15.09.2016 23:59:00	Details Trust

Rezultatul acestei acțiuni este o fereastră "Import Contact Settings" unde se vor bifa toate cele patru opțiuni de la "Trust this certificate for:" asa cum se vede in imaginea urmatoare.



Import Contact Settings	×
Certificate Details	
Subject: Autoritate de Certificare pentru Portal	
Issuer: Autoritate de Certificare pentru Portal	
Usage: Not specified	
Expiration: 2016.09.15 23:59:00 Z	
Trust	
Trust this certificate for:	
Signatures and as a trusted root	
I✓ Certified documents	
Certified documents     Dynamic content	

După acționarea butonului "OK" se revine la fereastra "Choose contacts to import" unde se va acționa butonul "Import". Rezultatul acestei operații este o fereastră intitulată "Import Complete" care se închide prin intermediul butonului "OK".

Verificarea instalării fișierului Autoritate de Certificare se poate face în fereastra "Manage Trusted Identities" selectând opțiunea "Certificates" din cadrul rubricii "Display".



play:	Certificates		<b>T</b>	
ame	1	Issuer	Expires	Add Contacts
Adol	e Root CA ritate de C	Adobe Root CA Autoritate de Cert	2023.01.09 00:07 2016.09.15 23:59	Request Contact
				Edit Trust
				Export
				Delete
				New Group
				Show Certificate
	Help	1		Class

- pentru versiunea de Adobe Reader X, XI, in situatia in care semnatura este unknown dupa instalarea root-ului, se fac urmatoarele setari:

- se selecteaza Edit - Preferences - Signatures - Verification. Se selecteaza butonul More aferent "Control how and when signatures are verified". Din fereastra urmatoare se bifeaza Validating Signatures si Validating Certified Documents din cadrul sectionii Windows Integration - Trust ALL root certificates the Windows Certificate Store for



gnature Verification Preferences	x
✓ Verify signatures when the document is opened	
When document has valid but untrusted signatures, prompt to review and trust signers	
Verification Behavior When Verifying:	
<ul> <li>Use the document-specified method; prompt if unavailable</li> </ul>	
C Use the document-specified method; if unavailable, use default method	
C Always use the default method: Adobe Default Security	
Require certificate revocation checking to succeed whenever possible during signature verifi	cation
Ignore document validation information	
Verification Time Verify Signatures Using:	
<ul> <li>Time at which the signature was created</li> </ul>	
Secure time (timestamp) embedded in the signature	
Current time	
Use expired timestamps	
Verification Information Automatically add verification information when saving signed PDF:	
Ask when verification information is too big	
C Always	
C Never	
Windows Integration Trust ALL root certificates in the Windows Certificate Store for:	
Validation Signatures	
Validating Certified Documents	
Selecting either of these options may result in arbitrary material being treated as trusted content. Take care before enabling these features.	
Help OK	Cancel



- se selecteaza Certificate Details

1				Tools Sign C
<u>I</u>	At least one signature has pro	blems.	92	Signature Panel
1	Signatures	(H )	SANAF DECLARATIE Validity uns privind vesiturile realizate	Adobe ExportPDF Convert PDF files to Word or F
	E A Base 1: Conned by M	Valdate Al	Declamite Rectification     Anal 2014	200 Select PDF File:
6	Signature validity is u	unknown:		D200_test.pdf
	Document has no Signature is valid, Signing time is fro ® Signature Details Last Checked: 2015. Field: signature on p <u>Click to view this ver</u>	ot been modified since but revocation of the om the dock on the sk .03.31 09:45:33 +03'0 age 1 skon	Name       Columents wood 19am         Adver       MSCA         Adver       Continents wood 19am         Adver       Continents (20.00)         II. DATE PRIVIND VENITURILE REALIZATE, PE SURSE SI CATEGORII DE VENIT         1 A. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA         1. Consport da vent         2. Continents of character         2. Continents of character         2. Continents of character	Convert To: Microsoft Word (*.docx)
			Forma de organizate     I Zedividiati     Ottocchi principal de activizate (rod CAEN)	Create PDF
			5. Sedad / Datela da identificare de burnini pentra care se cedenze feloriara	► Send Files
		- 1	6 Decumenti 1 7. Nr. 11 8 Deta 10.02.2014 5. Data inceput 10.02.2014 10 Deta sfarue 10.02.2014	► Store Files
			1 B. VENIT NET / CASTIG NET ANUAL     Vent bru     Cohrinal deducthile     Cohrinal deducthile     Cohristent deducthile     Cohristent deducthile     Cohristent deducthile     Cohristent deducthile     Cohristent deduction in the second deduction     Cohristent deduction in the second deduction     Cohristent deduction in the second deduction     Cohristent deduction	

Se selecteaza tab-ul Trust - Add to Trusted Certificates



Show all certification paths MFP Autoritate Certifier Ministerul Finantelor (	found Summary Details	Revocation   Trust   Policies   Legal Notice
	Issued by:	MFP Autoritate Certifier
		Ministerul Finantelor Publice
	Valid from:	2015/03/29 13:18:13 +03'00'
	Valid to:	2018/03/30 13:18:13 +03'00'
	Intended usage:	Sign transaction, Encrypt keys, Client Authentication, Code Signing, Email Protection
		Export
The selected certificate	path is valid.	
The path validation and 2015/03/30 16:49:22 +	revocation checks we 03'00'	re done as of the signing time:



Si se bifeaza: Certified documents, Dynamic content, Embedded high privilege JavaScript, Privileged system operations (networking, printing, file access, etc).

Parts Durate	
Incate Details	
ojecc: Ministerul Financelor Publice <aomin.portalgiminance.ro></aomin.portalgiminance.ro>	
der: MFP Autoritate Certiller	
ige. Sign transaction, Encrypt keys	
piration: 30.03.2018 10:18:13	
rust	
A certificate used to sign a document must either be designated as a anchor or chain up to a trust anchor in order for signature validation t Revocation checking is not performed on or above a trust anchor.	trust to succeed.
Use this certificate as a trusted root	
If signature validation succeeds, trust this certificate for:	
Signed documents or data	
Certified documents	
🗖 Dynamic content	
🗖 Embedded high privilege JavaScript	
Privleged system operations (networking, printing, file access, etc.)	



#### 4.Înregistrarea persoanelor juridice în SPV

Înregistrarea contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică în Serviciul Spațiul Privat Virtual este:

- obligatorie începând cu 01.03.2022;

Mijloacele de identificare a contribuabililor în SPV:

Persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică se identifică electronic cu certificate calificate;

Împuternicirea sau mandatul de reprezentare este generală/general pentru toate operațiunile din SPV și conține acordul cu privire la accesul la informațiile referitoare la istoricul acțiunilor anterioare din SPV al persoanei reprezentate;

Împuternicirea sau mandatul de reprezentare acordat în vederea accesului la SPV trebuie să fie semnat de către persoana care are calitatea de a mandata sau de către notarul public;

Revocarea împuternicirii se realizează de către Reprezentantul legal al unei persoane juridice sau reprezentantul desemnat al entității fără personalitate juridică care este înregistrată ca utilizator SPV.

Contribuabilii persoane juridice/entități fără personalitate juridică se pot înregistra în SPV, pe baza unei cereri, prin intermediul aplicațiilor informatice, pe platforma dedicată în acest sens a organului fiscal central, prin următoarele



modalit**ăț**i:

1) cu certificat digital calificat al utilizatorilor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică;

2) cu certificatul calificat deținut de persoana fizică reprezentant legal al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;

3) cu certificatul calificat deținut de reprezentantul desemnat al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;

4) cu certificatul calificat deținut de împuternicitul persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică.



Înapoi

Activează asistență vocală

Datele de identificare ale solicitantului

Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)

#### Datele de identificare ale persoanei

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului (dacă este cazul).

A se vedea Termeni și Condiții.			
Cod numeric personal (CNP/NIF)		0	
Prenume		8	
Nume		2	
Tip act de identitate	C.I.	•	
Număr act identitate			
Serie act identitate			
Calitate	Reprezentant legal	•	
Nr. telefon mobil			
Această informație este confidențială și	va fi folosită strict în relația cu ANA	F.	
Adresa de email			
<ul> <li>Sunt de acord să primesc atențio</li> <li>Sunt de acord cu Termenii şi con-</li> </ul>	nări prin email de la ANAF - Gra dițiile de utilizare a serviciului.	tuit.	
Selectați documentul de confirmare			
Chaose File No file chosen		Descărcați documentul de confirmare	
Selectați arhiva zip cu documentele justificative		0	
Choose File No file chosen		Cod de validare	
	Baaccultă		7b36
Continuă			

0



# 5. Aprobarea înregistr**ă**rii în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entit**ăț**i f**ără** personalitate juridic**ă**

Aprobarea cererii de înregistrare în SPV se realizează prin următoarele modalități:

1) Aprobarea la distanță a cererii de înregistrare, pe baza certificatului calificat

Cererea de înregistrare se aprobă dacă informațiile obligatoriu a fi furnizate sunt corecte și dacă solicitantul este de acord cu termenii și condițiile de utilizare a SPV.

Validarea informațiilor are ca efect aprobarea cererii.

2) Aprobare la ghișeu

Această modalitate se aplică în următoarele situații:

» în situația în care informațiile referitoare la datele de identificare înscrise în cerere sunt corecte, dar informațiile referitoare la calitatea de reprezentant sau calitatea de împuternicit nu se pot verifica sau din verificarea documentului rezultă că acesta conține informații incomplete sau incorecte;

» în situația în care documentul furnizat este un document electronic copie a imaginii documentului care atestă calitatea de reprezentant desemnat sau împuternicit.

În vederea aprobării la ghișeu, organul fiscal notifică solicitantul la adresa de poștă electronică (în termen de 5 zile de la înregistrare) cu privire la acest tip de aprobare.



În vederea aprobării cererii de înregistrare, împuternicitul / reprezentantul legal/reprezentantul desemnat, după caz, se prezintă, în termen de 10 zile de la completarea și activarea procedurii de verificare a datelor furnizate, la orice unitate fiscală din subordinea ANAF, cu următoarele documente:

» numărul de înregistrare atribuit de organul fiscal, la înregistrarea cererii;

» documentul de identitate, în original;

» documentul din care rezultă calitatea de reprezentant legal sau reprezentant desemnat, respectiv de împuternicit în original sau copie legalizată, după caz.

Punerea la dispoziția solicitantului a serviciilor de comunicare electronică, drept urmare a aprobării cererii, se realizează în 2 zile lucrătoare de la verificarea corectitudinii informațiilor și se comunică solicitantului la adresa de poștă electronică completată în cererea de înregistrare.





6.Respingerea înregistr**ă**rii în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entit**ăț**i f**ără** personalitate juridic**ă** 

Cazuri în care se respinge cererea de înregistrare în SPV a persoanelor juridice, entități fără personalitate juridică:

» informațiile referitoare la datele de identificare înscrise în cerere sunt incorecte;
» împuternicirea nu este generală pentru toate operațiunile din SPV sau desemnarea ca reprezentant nu este generală pentru toate operațiunile din SPV;
» neprezentare la orice unitate fiscală din subordinea ANAF în termen de 10 zile de la completarea și activarea procedurii de verificare a datelor furnizate.

În toate cazurile de respingere a cererii, organul fiscal central comunică solicitantului, la adresa de poștă electronică, respingerea cererii, precum și motivele respingerii.





7.Renunțarea contribuabililor persoane juridice la utilizarea serviciului SPV

În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator SPV prin reprezentant legal, renunțarea la SPV se efectuează de către reprezentantul legal prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în SPV.

În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator SPV numai prin împuternicit sau reprezentant desemnat, renunțarea la SPV se efectuează de către împuternicit sau reprezentantul desemnat, după caz, prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația specifică oferită de SPV, potrivit mandatului de împuternicire sau



reprezentare.

Ca urmare a renunțării la SPV, organul fiscal central transmite persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și împuterniciților/reprezentanților acesteia, după caz, pe adresa de poștă electronică, comunicată, un mesaj prin care se confirmă dezactivarea accesului la serviciu.

Renunțarea la SPV are ca efect:

» păstrarea pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV al persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;

» imposibilitatea punerii la dispoziția persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și imposibilitatea comunicării de către persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică de noi documente cum ar fi:

- declarații fiscale;

- acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de organul fiscal



central în executarea legii.

» păstrarea posibilității de acces la registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani, pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare;

» arhivarea documentelor din SPV după expirarea termenului de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV.

După termenul de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV, documentele din SPV se pun la dispoziția persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, la cerere.

#### 8. Informații suplimentare

Vă informăm că ANAF oferă o serie de servicii contribuabililor care facilitează accesul la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale, după cum urmează:

Pentru a beneficia de îndrumare și asistență cu caracter general, în domeniul fiscal, puteți apela <u>Contact-center-ul ANAF la numărul de telefon: 031.403.91.60;</u>

Pentru a solicita informații personalizate privind situația fiscală, contribuabilii pot utiliza serviciul <u>Spațiul Privat Virtual.</u>



Pentru consultarea sesiunilor de îndrumare și asistență privind înregistrarea persoanelor fizice în Spațiul Privat Virtual și completarea declarației unice, puteți accesa secțiunile <u>ANAF>Servicii Online>Înregistrare/Înrolare persoane fizice și juridice în</u> <u>Spațiul Privat Virtual</u>

<u>ANAF>Asistență Contribuabili>Servicii oferite contribuabililor> Întrebări</u> <u>și răspunsuri pe Facebook</u>

## **Vă** mulțumim pentru participare!



