

MARTIE 2024
DGRFP Iași și AJFP Iași



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI
DIRECȚIA COLECTARE



Înrolarea în Spațiul Privat Virtual a persoanelor juridice

1. Descrierea serviciului Spațiul Privat Virtual
2. Comunicarea actelor administrative fiscale
3. Informații cu privire la verificarea autenticității documentelor .pdf emise și transmise contribuabililor în SPV
4. Înregistrarea persoanelor juridice în SPV
5. Aprobarea înregistrării în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică
6. Respingerea înregistrării în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică
7. Renunțarea contribuabililor persoane juridice la utilizarea serviciului SPV
8. Informații suplimentare

1. Descrierea serviciului Spațiul Privat Virtual

Este un serviciu electronic disponibil pe portalul ANAF, ușor de accesat, gratuit și disponibil 24 de ore din 24, care constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică a unui spațiu virtual aflat pe serverele Ministerului Finanțelor / Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Prin intermediul acestui serviciu se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înregistrărilor între utilizatori și organul fiscal central, în legătură cu situația fiscală proprie a acestora.

2. Comunicarea actelor administrative fiscale

Documentele comunicate de organul fiscal central prin serviciul „Spațiul privat virtual” se semnează de către Ministerul Finanțelor cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat obținut de Ministerul Finanțelor în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, sau cu sigiliu electronic calificat, emis în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

Actele administrativ fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal central se comunică prin intermediul serviciului SPV, disponibil pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin accesarea site-ului instituției www.anaf.ro.

În cazul utilizării SPV nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal, potrivit art. 47 din Codul de Procedură Fiscală conform căruia „actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță, iar acesta se consideră comunicat la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului prin aceste mijloace”.

3. Informații cu privire la verificarea autenticității documentelor .pdf emise și transmise contribuabililor în SPV

Pentru verificarea semnăturii aplicate documentelor .pdf emise în cadrul „spatiului privat virtual” se parcurg următorii pași:

1. Instalarea certificatului autorității MF
2. Instalarea produsului Adobe Reader
3. Configurarea produsului Adobe Reader:

1. Instalarea certificatului autorității MF

Descarcați certificatul autorității MF accesând link-ul https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/depunere_declaratii/autoritate.zip

- Dezarhivați fisierul
- Dați dublu click pe fisierul “autoritate.cer



- Apasati butonul "Install Certificate" apoi butonul "next"

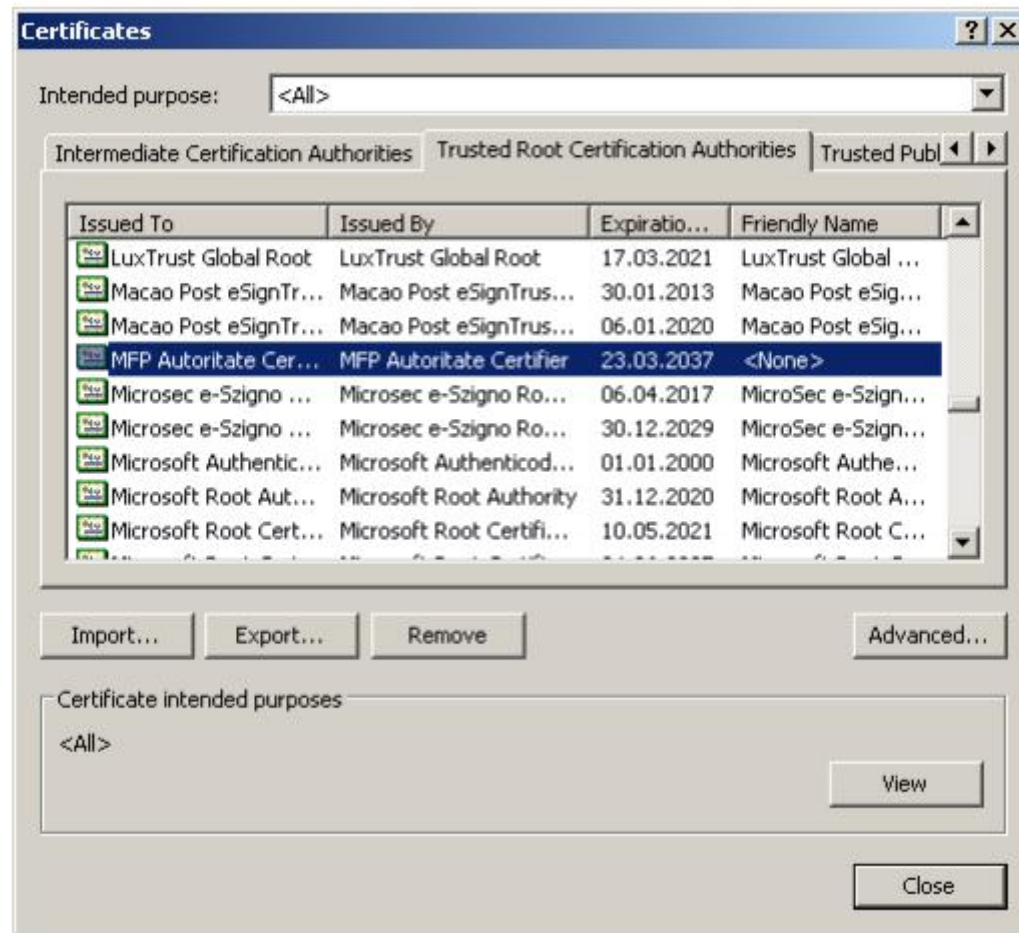




- Apasati Butonul "Finish"



Certificatul autoritatii va fi instalat in browser



2. Instalarea produsului Adobe Reader

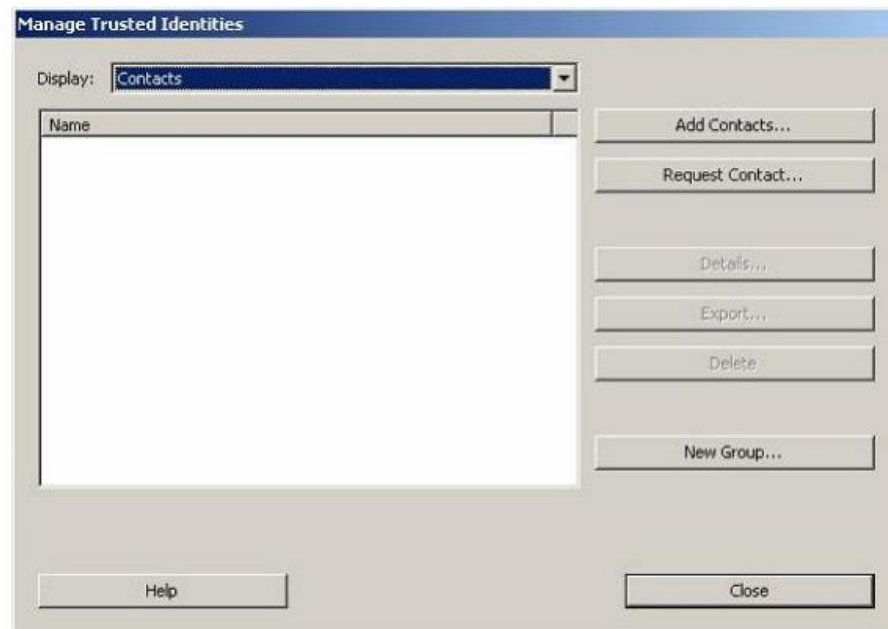
Înainte de a descărca kitul de Adobe Reader, vă rugăm să consultați configurația hardware solicitată de producătorul aplicației, în funcție de sistemul de operare

al calculatorului dvs.

3. Configurarea produsului Adobe Reader:

- pentru versiunea Adobe Reader 9, se importă autoritatea de certificare (autoritate.cer, fisier care se descarca din link-ul http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/depunere_declaratii/autoritate.zip

Se deschide Adobe Reader Din meniul „Document” se alege opțiunea „Manage trusted identities”. Rezultatul acestei acțiuni îl reprezintă apariția unei ferestre „Manage Trusted Identities” în care se acționează butonul „Add Contacts”.



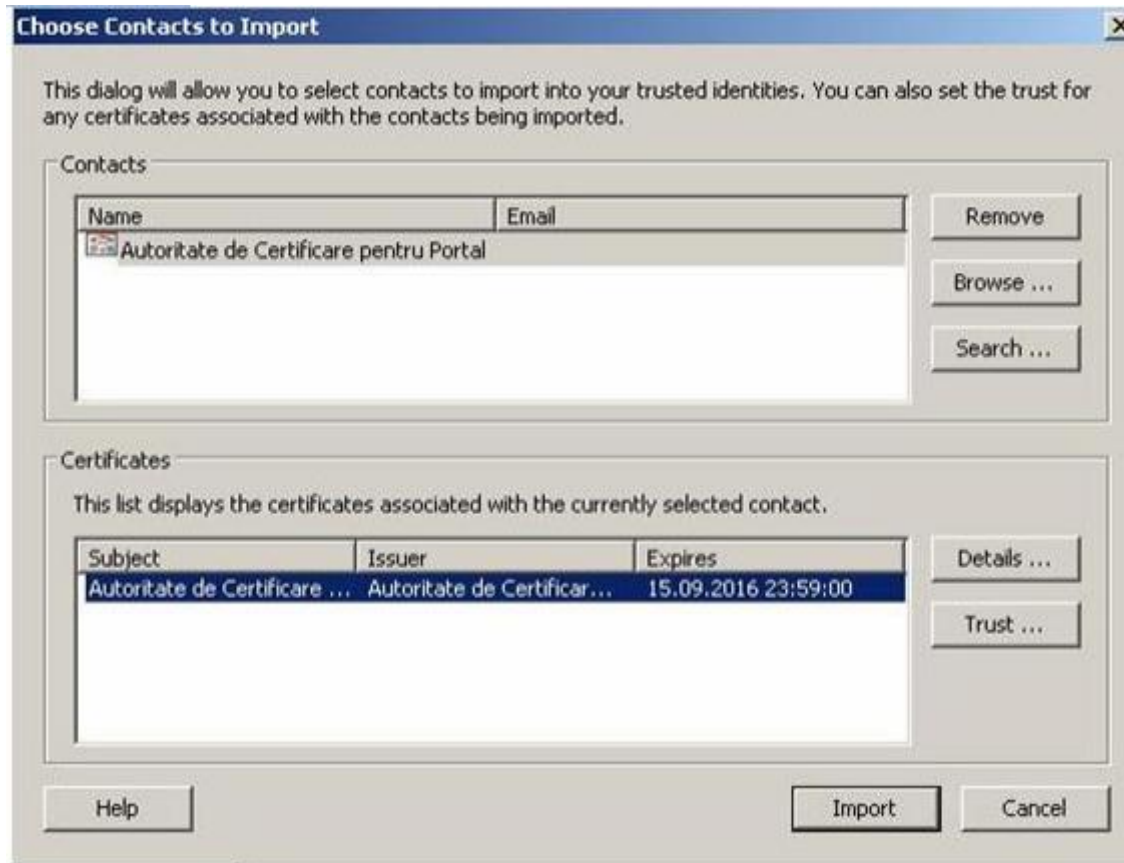
Rezultatul acestei acțiuni este apariția unei ferestre „Choose contacts to import” de unde se acționează butonul „Browse...”.

Prin intermediul acestuia se poate localiza Autoritatea de Certificare (fișierul cu extensia „.cer”) ce se dorește a fi instalată.

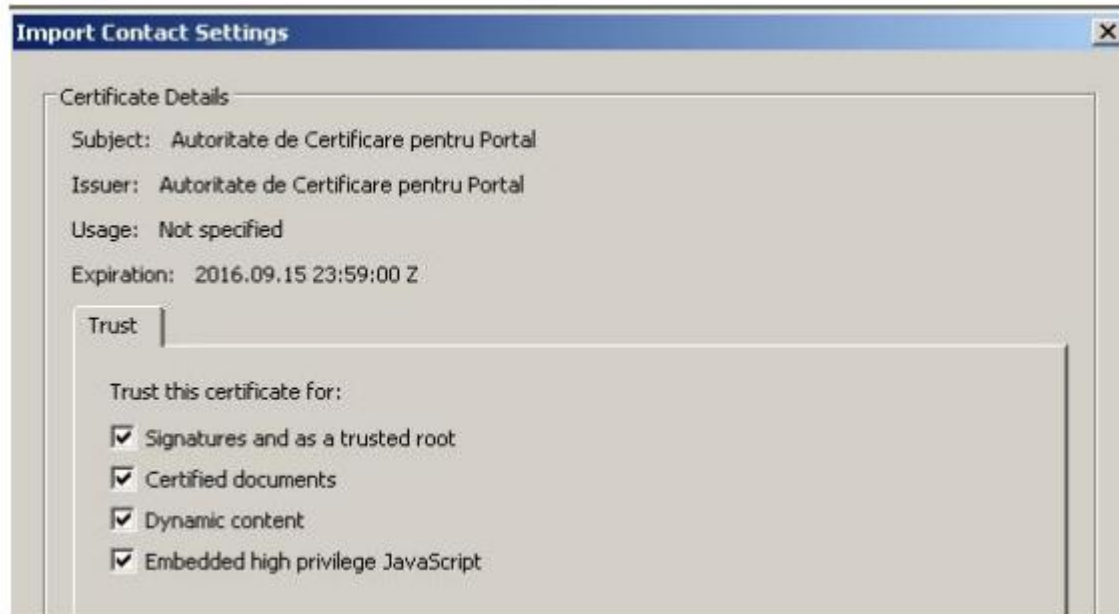
După localizare, Autoritatea de Certificare va apărea în cadrul rubricii „Contacts”.

Printr-un singur click cu mouse-ul va fi transmisă și în rubrica inferioară „Certificates”.

Aici, este din nou acționată cu un singur click pentru a fi selectată, urmată de acționarea butonului „Trust ...”.

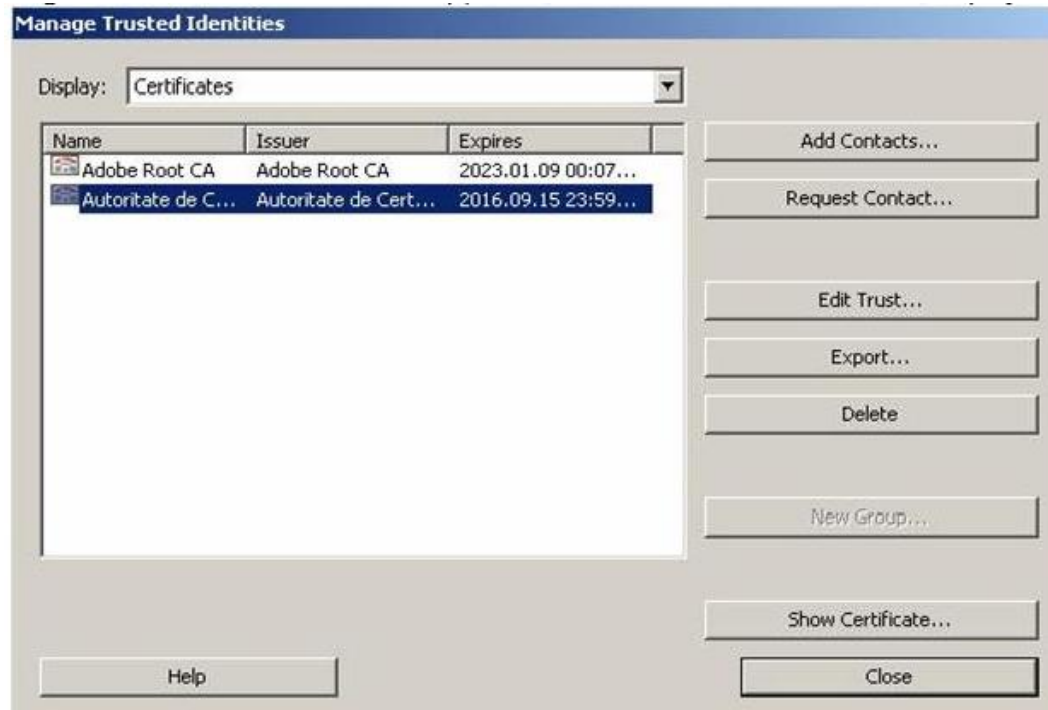


Rezultatul acestei acțiuni este o fereastră „Import Contact Settings” unde se vor bifa toate cele patru opțiuni de la „Trust this certificate for:” așa cum se vede în imaginea următoare.



După acționarea butonului „OK” se revine la fereastra „Choose contacts to import” unde se va acționa butonul „Import”. Rezultatul acestei operații este o fereastră intitulată „Import Complete” care se închide prin intermediul butonului „OK”.

Verificarea instalării fișierului Autoritate de Certificare se poate face în fereastra „Manage Trusted Identities” selectând opțiunea „Certificates” din cadrul rubricii „Display”.



- pentru versiunea de Adobe Reader X, XI, in situatia in care semnatura este unknown dupa instalarea root-ului, se fac urmatoarele setari:
- se selecteaza Edit - Preferences - Signatures - Verification. Se selecteaza butonul More aferent „Control how and when signatures are verified”. Din fereastra urmatoare se bifeaza Validating Signatures si Validating Certified Documents din cadrul sectiunii Windows Integration - Trust ALL root certificates the Windows Certificate Store for

Signature Verification Preferences [X]

Verify signatures when the document is opened

When document has valid but untrusted signatures, prompt to review and trust signers

Verification Behavior

When Verifying:

Use the document-specified method; prompt if unavailable

Use the document-specified method; if unavailable, use default method

Always use the default method:

Require certificate revocation checking to succeed whenever possible during signature verification

Ignore document validation information

Verification Time

Verify Signatures Using:

Time at which the signature was created

Secure time (timestamp) embedded in the signature

Current time

Use expired timestamps

Verification Information

Automatically add verification information when saving signed PDF:

Ask when verification information is too big

Always

Never

Windows Integration

Trust ALL root certificates in the Windows Certificate Store for:

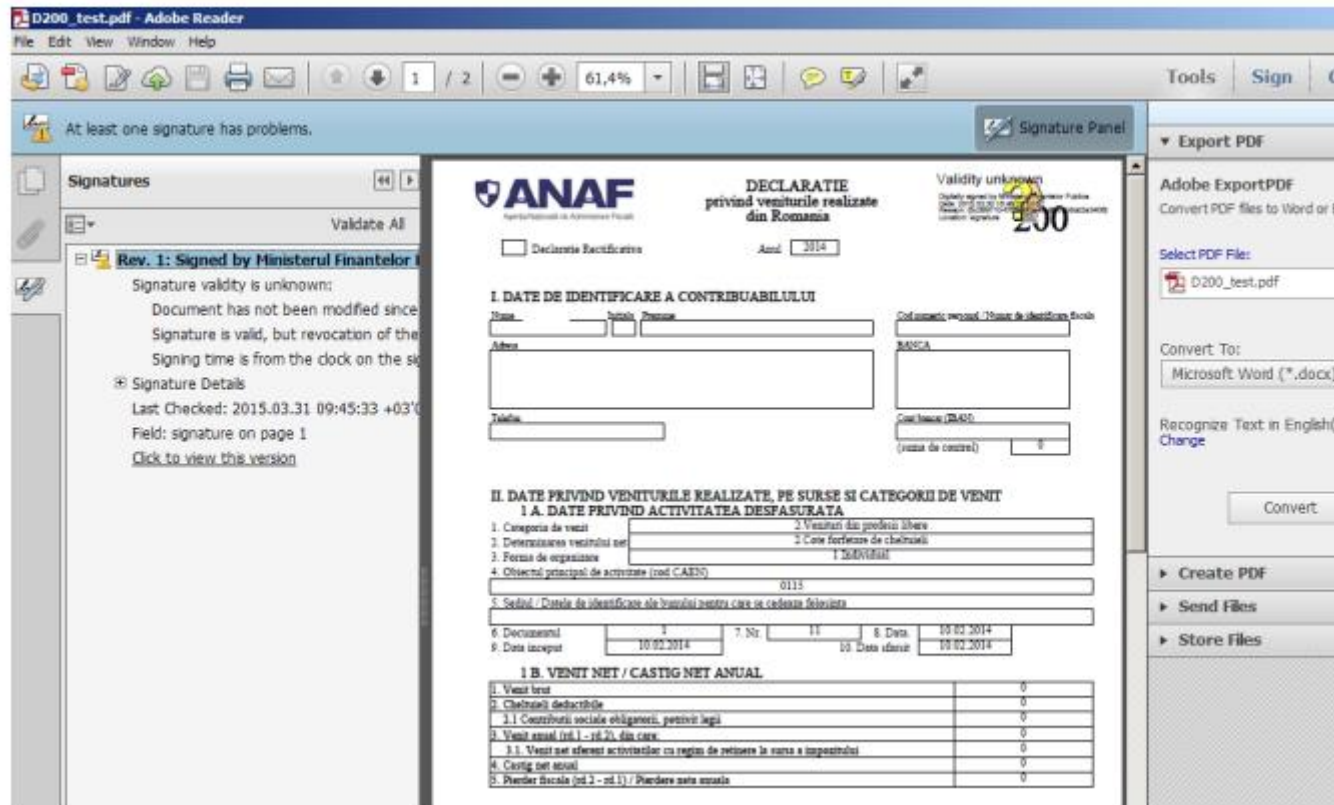
Validating Signatures

Validating Certified Documents

Selecting either of these options may result in arbitrary material being treated as trusted content. Take care before enabling these features.

Help [OK] [Cancel]

- se selectează Certificate Details



Se selectează tab-ul Trust - Add to Trusted Certificates

Certificate Viewer
✕

This dialog allows you to view the details of a certificate and its entire issuance chain. The details correspond to the selected entry. Multiple issuance chains are being displayed because none of the chains were issued by a trust anchor.

Show all certification paths found

[-] MFP Autoritate Certifier
[-] Ministerul Finantelor

Summary
Details
Revocation
Trust
Policies
Legal Notice

Ministerul Finantelor Publice

Issued by: MFP Autoritate Certifier
Ministerul Finantelor Publice

Valid from: 2015/03/29 13:18:13 +03'00'

Valid to: 2018/03/30 13:18:13 +03'00'

Intended usage: Sign transaction, Encrypt keys, Client Authentication, Code Signing, Email Protection

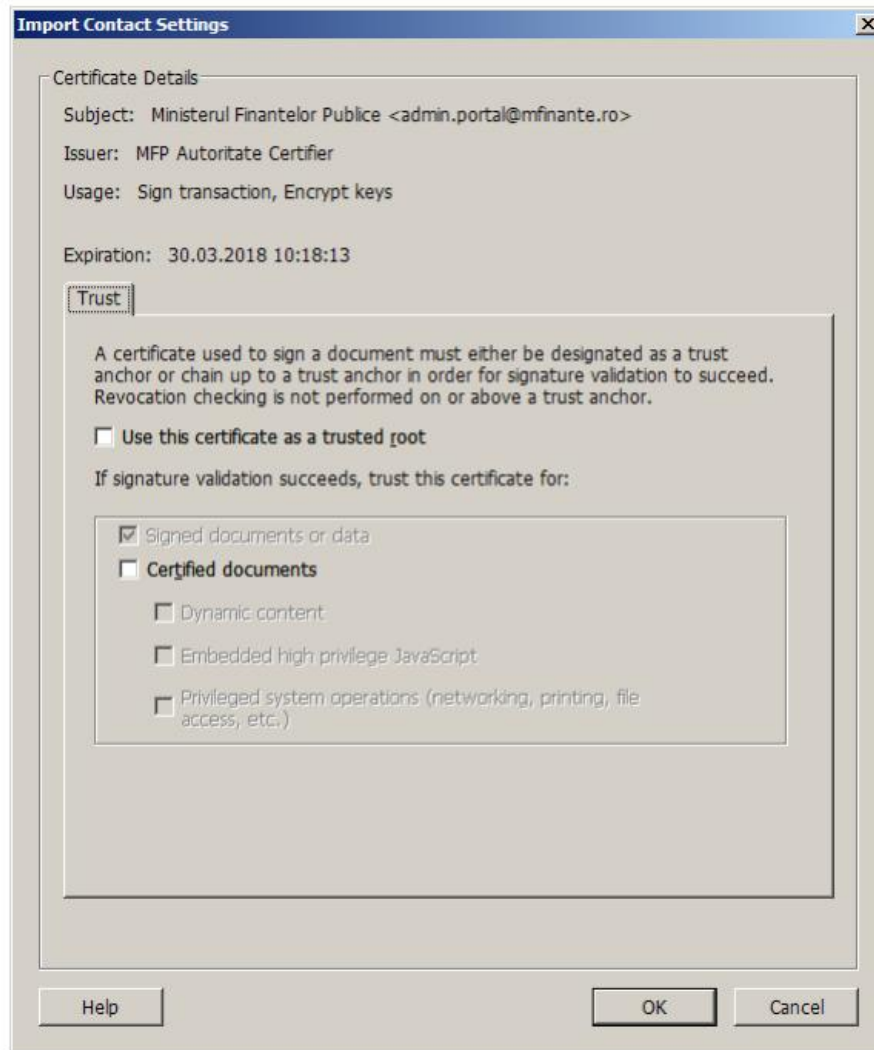
Export...

The selected certificate path is valid.

The path validation and revocation checks were done as of the signing time:
2015/03/30 16:49:22 +03'00'
Validation Model: Shell

OK

Si se bifeaza: Certified documents, Dynamic content, Embedded high privilege JavaScript, Privileged system operations (networking, printing, file access, etc).



4. Înregistrarea persoanelor juridice în SPV

Înregistrarea contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică în Serviciul Spațiul Privat Virtual este:

- **obligatorie** începând cu 01.03.2022;

Mijloacele de identificare a contribuabililor în SPV:

Persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică se identifică electronic cu certificate calificate;

Împuternicirea sau mandatul de reprezentare este generală/general pentru toate operațiunile din SPV și conține acordul cu privire la accesul la informațiile referitoare la istoricul acțiunilor anterioare din SPV al persoanei reprezentate;

Împuternicirea sau mandatul de reprezentare acordat în vederea accesului la SPV trebuie să fie semnat de către persoana care are calitatea de a mandata sau de către notarul public;

Revocarea împuternicirii se realizează de către Reprezentantul legal al unei persoane juridice sau reprezentantul desemnat al entității fără personalitate juridică care este înregistrată ca utilizator SPV.

Contribuabilii persoane juridice/entități fără personalitate juridică se pot înregistra în SPV, pe baza unei cereri, prin intermediul aplicațiilor informatice, pe platforma dedicată în acest sens a organului fiscal central, prin următoarele

modalități:

- 1) cu certificat digital calificat al utilizatorilor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică;
- 2) cu certificatul calificat deținut de persoana fizică reprezentant legal al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;
- 3) cu certificatul calificat deținut de reprezentantul desemnat al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică;
- 4) cu certificatul calificat deținut de împuternicitul persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică.

[Înapoi](#)[Activează asistență vocală](#)**Datele de identificare ale solicitantului**Cod de identificare fiscal (CUI/CNP) ?**Datele de identificare ale persoanei**

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului (dacă este cazul).
A se vedea Termenii și Condiții.

Cod numeric personal (CNP/NIF) ?Prenume ?Nume ?Tip act de identitate ▼Număr act identitate Serie act identitate Calitate ▼Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.


Adresa de email Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit. Sunt de acord cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciului.

Selectați documentul de confirmare

 No file chosen[Descărcați documentul de confirmare](#)

Selectați arhiva zip cu documentele

justificative

 No file chosenCod de validare ?[Ascultă](#)[Continuă](#)

5. Aprobarea înregistrării în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică

Aprobarea cererii de înregistrare în SPV se realizează prin următoarele modalități:

1) Aprobarea la distanță a cererii de înregistrare, pe baza certificatului calificat
Cererea de înregistrare se aprobă dacă informațiile obligatoriu a fi furnizate sunt corecte și dacă solicitantul este de acord cu termenii și condițiile de utilizare a SPV.
Validarea informațiilor are ca efect aprobarea cererii.

2) Aprobare la ghișeu

Această modalitate se aplică în următoarele situații:

- » în situația în care informațiile referitoare la datele de identificare înscrise în cerere sunt corecte, dar informațiile referitoare la calitatea de reprezentant sau calitatea de împuternicit nu se pot verifica sau din verificarea documentului rezultă că acesta conține informații incomplete sau incorecte;
- » în situația în care documentul furnizat este un document electronic copie a imaginii documentului care atestă calitatea de reprezentant desemnat sau împuternicit.

În vederea aprobării la ghișeu, organul fiscal notifică solicitantul la adresa de poștă electronică (în termen de 5 zile de la înregistrare) cu privire la acest tip de aprobare.

În vederea aprobării cererii de înregistrare, împuternicitul / reprezentantul legal/reprezentantul desemnat, după caz, se prezintă, în termen de 10 zile de la completarea și activarea procedurii de verificare a datelor furnizate, la orice unitate fiscală din subordinea ANAF, cu următoarele documente:

- » numărul de înregistrare atribuit de organul fiscal, la înregistrarea cererii;
- » documentul de identitate, în original;
- » documentul din care rezultă calitatea de reprezentant legal sau reprezentant desemnat, respectiv de împuternicit în original sau copie legalizată, după caz.

Punerea la dispoziția solicitantului a serviciilor de comunicare electronică, drept urmare a aprobării cererii, se realizează în 2 zile lucrătoare de la verificarea corectitudinii informațiilor și se comunică solicitantului la adresa de poștă electronică completată în cererea de înregistrare.



6. Respingerea înregistrării în serviciul SPV a contribuabililor persoane juridice/ entități fără personalitate juridică

Cazuri în care se respinge cererea de înregistrare în SPV a persoanelor juridice, entități fără personalitate juridică:

- » informațiile referitoare la datele de identificare înscrise în cerere sunt incorecte;
- » împuternicirea nu este generală pentru toate operațiunile din SPV sau desemnarea ca reprezentant nu este generală pentru toate operațiunile din SPV;
- » neprezentare la orice unitate fiscală din subordinea ANAF în termen de 10 zile de la completarea și activarea procedurii de verificare a datelor furnizate.

În toate cazurile de respingere a cererii, organul fiscal central comunică solicitantului, la adresa de poștă electronică, respingerea cererii, precum și motivele respingerii.

RESPINS

7. Renunțarea contribuabililor persoane juridice la utilizarea serviciului SPV

În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator SPV prin reprezentant legal, renunțarea la SPV se efectuează de către reprezentantul legal prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în SPV.

În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator SPV numai prin împuternicit sau reprezentant desemnat, renunțarea la SPV se efectuează de către împuternicit sau reprezentantul desemnat, după caz, prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația specifică oferită de SPV, potrivit mandatului de împuternicire sau

reprezentare.

Ca urmare a renunțării la SPV, organul fiscal central transmite persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și împuterniciților/reprezentanților acesteia, după caz, pe adresa de poștă electronică, comunicată, un mesaj prin care se confirmă dezactivarea accesului la serviciu.

Renunțarea la SPV are ca efect:

- » păstrarea pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV al persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;
- » imposibilitatea punerii la dispoziția persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și imposibilitatea comunicării de către persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică de noi documente cum ar fi:
 - declarații fiscale;
 - acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de organul fiscal

central în executarea legii.

» păstrarea posibilității de acces la registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani, pentru o perioadă de 15 zile de la renunțare;

» arhivarea documentelor din SPV după expirarea termenului de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV.

După termenul de 15 zile de la renunțare a dreptului de acces la SPV, documentele din SPV se pun la dispoziția persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, la cerere.

8. Informații suplimentare

Vă informăm că ANAF oferă o serie de servicii contribuabililor care facilitează accesul la informații și îndeplinirea obligațiilor fiscale, după cum urmează:

Pentru a beneficia de îndrumare și asistență cu caracter general, în domeniul fiscal, puteți apela Contact-center-ul ANAF la numărul de telefon: 031.403.91.60;

Pentru a solicita informații personalizate privind situația fiscală, contribuabilii pot utiliza serviciul Spațiul Privat Virtual.

Pentru consultarea sesiunilor de îndrumare și asistență privind înregistrarea persoanelor fizice în Spațiul Privat Virtual și completarea declarației unice, puteți accesa secțiunile

ANAF>Servicii Online>Înregistrare/Înrolare persoane fizice și juridice în Spațiul Privat Virtual

ANAF>Asistență Contribuabili>Servicii oferite contribuabililor> Întrebări și răspunsuri pe Facebook

Vă mulțumim pentru participare!

