



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI
DIRECȚIA COLECTARE



Material informativ - Modificări aduse Legii nr. 82 din 1991 și OUG nr. 28 din 1999, prin Legea nr. 36/2023

Prevederile Legii 82/1991 în vigoare ÎNAINTE de modificările aduse de Legea 36/2023	Prevederile Legii 82/1991 în vigoare DUPĂ modificările aduse de Legea 36/2023
<p><u>ART. 23</u></p> <p>(1) Persoanele prevăzute la <u>art. 1</u> care utilizează sisteme informatice de prelucrare automată a datelor au obligația să asigure prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice timp de 10 ani.</p>	<p>La <u>articolul 23</u>, <u>alineatul (1)</u> se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>"ART. 23</p> <p>(1) Persoanele prevăzute la <u>art. 1</u> care utilizează sisteme informatice de prelucrare automată a datelor au obligația să asigure prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice timp de 5 ani calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost</p>

	întocmite."
<p><u>ART. 25</u></p> <p>(1) Registrele de contabilitate obligatorii și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva persoanelor prevăzute la <u>art. 1</u> timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 de ani.</p> <p><i>(1[^]1) Începând cu data de 1 ianuarie 2023, statele de salarii pentru care angajatorul are o declarație informativă privind impozitul reținut la sursă, pe beneficiari de venit, conform prevederilor legale sau pentru care angajatorul are obligația legală de a depune declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, la Agenția Națională de Administrare Fiscală, se păstrează timp de 5 ani.</i></p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se pot stabili, în mod justificat, prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, registrele de contabilitate și documentele justificative care se păstrează timp de 5 ani.</p>	<p><u>Articolul 25</u> se modifică și va avea următorul cuprins: "ART. 25</p> <p>Registrele de contabilitate obligatorii și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva persoanelor prevăzute la <u>art. 1</u> timp de 5 ani calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite, inclusiv pentru statele de salarii."</p>

Prevederile OUG 28/1999 în vigoare ÎNAINTE de modificările aduse de Legea 36/2023	Prevederile OUG 28/1999 în vigoare DUPĂ modificările aduse de Legea 36/2023
<p>(4) Memoria fiscală este un dispozitiv unic inscriptibil din modulul fiscal, care trebuie să permită obligatoriu acumulări progresive ale datelor, fără ca acestea să poată fi modificate sau șterse, precum și conservarea în timp a acestora pe o perioadă de 10 ani de la data înlocuirii acesteia.</p>	<p>La <u>articolul 3</u>, <u>alineatul (4)</u> se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>"(4) Memoria fiscală este un dispozitiv unic inscriptibil din modulul fiscal, care trebuie să permită obligatoriu acumulări progresive ale datelor, fără ca acestea să poată fi modificate sau șterse, precum și conservarea în timp a acestora pe o perioadă de 5 ani."</p>
<p>(8) Registrul special prevăzut la <u>art. 1 alin. (8)</u> și raportul fiscal de închidere zilnică sunt documente avute în vedere de către organele fiscale cu ocazia verificării veniturilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat. Registrul special prevăzut la <u>art. 1 alin. (8)</u> se arhivează și se păstrează pe o perioadă de 10 ani, iar raportul fiscal de închidere zilnică, pe o perioadă de 5 ani. Obligația privind arhivarea și păstrarea raportului fiscal de închidere zilnică pe o perioadă de 5 ani nu se aplică operatorilor economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale care potrivit dispozițiilor <u>art. 3 alin. (2¹)</u> nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare.</p> <p>(9) Operatorii economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale definite la <u>art. 3 alin. (1) și (2)</u>, la</p>	<p>La <u>articolul 4</u>, <u>alineatele (8) și (9)</u> se modifică și vor avea următorul cuprins:</p> <p>"(8) Registrul special prevăzut la <u>art. 1 alin. (8)</u> și raportul fiscal de închidere zilnică sunt documente avute în vedere de către organele fiscale cu ocazia verificării veniturilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat. Registrul special prevăzut la <u>art. 1 alin. (8)</u>, precum și rapoartele fiscale de închidere zilnică se arhivează și se păstrează pe o perioadă de 5 ani, calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost emise. Obligația privind arhivarea și păstrarea raportului fiscal de închidere zilnică pe o perioadă de 5 ani nu se aplică operatorilor economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale care, potrivit dispozițiilor <u>art. 3 alin. (2¹)</u>, nu înglobează constructiv dispozitivul de imprimare.</p> <p>(9) Operatorii economici care utilizează aparate de marcat electronice fiscale definite la <u>art. 3 alin. (1) și (2)</u>, la</p>

<i>umplerea memoriei fiscale, atunci când aceasta trebuie înlocuită ca urmare a defectării, ori când nu mai poate fi folosită de către utilizatori din diverse motive, precum și în cazul în care aceștia își încetează activitatea, sunt obligați să asigure păstrarea și arhivarea memoriilor fiscale pentru o perioadă de 10 ani.</i>	<i>umplerea memoriei fiscale, atunci când aceasta trebuie înlocuită ca urmare a defectării, ori când nu mai poate fi folosită de către utilizatori din diverse motive, precum și în cazul în care aceștia își încetează activitatea, sunt obligați să asigure păstrarea și arhivarea memoriilor fiscale pentru o perioadă de 5 ani calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite."</i>
--	---

Material informativ elaborat de Biroul Asistență pentru Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Iași la data de 06/04.2023

LEGE Nr. 36/2023 din 11 ianuarie 2023 pentru modificarea Legii contabilității nr. 82/1991, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, publicată în Monitorul Oficial nr. 36 din 12 ianuarie 2023

Adresa: Str. Anastasie Panu nr. 26, C.P. 700025
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 255 983
Fax: +40 232 214 606
Email: registratura.generalais@anaf.ro
www.anaf.ro