

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN NR. 2294
.....

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului României nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2752/2015 privind aprobarea structurii organizatorice a Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 875/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul:

ORDIN :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov (aparat propriu și unități subordonate), prevăzut în anexa la prezentul ordin care face parte integrantă din acesta.

Art. 2. Conducerile Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov vor lua măsuri de întocmire a fișelor posturilor pentru salariații din subordine, precum și pentru posturile vacante, prin stabilirea atribuțiilor, sarcinilor și răspunderilor individuale, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat și, totodată, va asigura însușirea de către toți salariații, indiferent de funcții, a sarcinilor și responsabilităților ce le revin din Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 3. Direcția generală de organizare și resurse umane împreună cu Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. La data semnării prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare al Direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov (aparat propriu și unități subordonate) aprobat prin Ordinul nr. 875/2014 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice altă prevedere contrară.

Art. 5. Prezentul ordin intră în vigoare la data aprobării și se publică pe intranetul și pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Emis în București, la *01.08.2017*

PREȘEDINTE

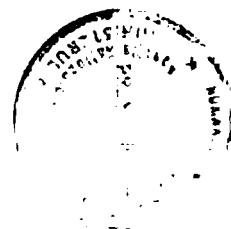
MIRELA CĂLUGĂREANU



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Anexa la Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 2294/2014

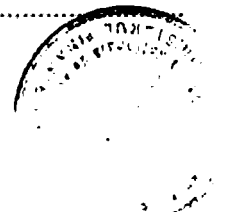
**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL DIRECȚIILOR GENERALE REGIONALE ALE FINANTELOR
PUBLICE
- aparat propriu și unități subordonate –**



CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE.....	9
TITLUL I. ATRIBUȚIILE CONDUCERII DIRECȚIILOR GENERALE REGIONALE ALE FINANȚELOR PUBLICE.....	12
Capitolul 1. Directorii generali ai direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice.....	12
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	12
Secțiunea 2. Atribuții specifice în domeniile.....	16
A. Colectării veniturilor statului.....	16
B. Inspecției fiscale.....	17
C. Vamal.....	18
D. Trezoreriei statului.....	19
E. Ajutorului de stat, practicilor neloiale și prețurilor reglementate	21
F. Inspecției economico – financiare.....	21
Capitolul 2. Directorii executivi ai Direcțiilor regionale	23
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	23
Secțiunea 2. Atribuții specifice în domeniile.....	24
A. Colectării veniturilor statului.....	24
B. Inspecției fiscale și inspecției economico-financiare	26
C. Vamal.....	30
D. Servicii interne.....	32
E. Trezoreriei.....	35
Capitolul 3. Șefi birouri vamale de frontieră (gradul I și gradul II).....	37
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	37
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	38
Capitolul 4. Șefi birouri vamale de interior (gradul I și gradul II).....	40
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	40
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	41
Capitolul 5. Șefi adjuncți birouri vamale de interior și de frontieră (gradul I).....	42
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	42
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	43
Capitolul 6. Trezorerul șef.....	44
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	44
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	45
Capitolul 7. Șefii de administrație ai administrațiilor pentru contribuabili mijlocii.....	47
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	47
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	49
Capitolul 8. Șefii de administrație adjuncți ai administrației pentru contribuabili mijlocii.....	53
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	53
Secțiunea 2. Atribuții specifice în domeniile:	53

A. Colectării veniturilor statului.....	53
B. Inspecției fiscale	55
Capitolul 9. Șefii de administrație ai administrațiilor județene ale finanțelor publice.....	59
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	59
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	60
Capitolul 10. Șefii de administrație adjuncți ai administrațiilor județene	65
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	65
Secțiunea 2. Atribuții specifice în domeniile.....	65
A. Colectării veniturilor statului.....	65
B. Inspecției fiscale.....	67
Capitolul 11. Șefii de servicii fiscale.....	71
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	71
Secțiunea 2. Atribuții specifice	72
Capitolul 12. Șefii de birouri fiscale.....	74
Secțiunea 1. Atribuții generale de management.....	74
Secțiunea 2. Atribuții specifice.....	75
Capitolul 13. Șefii de servicii/șefii de birouri/coordonatorii de compartimente.....	77
Capitolul 14. Delegarea competențelor.....	78
TITLUL II. DIRECȚIILE GENERALE REGIONALE ALE FINANTELOR PUBLICE - APARATUL PROPRIU.....	81
Capitolul 1. Structurile aflate în subordinea directorului general.....	81
Art. 46. Biroul (compartimentul) avize și autorizații (case de marcat).....	81
Art. 47. Serviciul (biroul) juridic.....	83
Art. 48. Compartimentul avizare și contencios.....	84
Art. 49. Biroul (compartimentul) procedură insolvență și lichidări	85
Art. 50. Serviciul (biroul, compartimentul) de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate.....	87
Art. 51. Compartimentul de comunicare, relații publice și mass-media.....	90
Art. 52. Serviciul (biroul, compartimentul) soluționare contestații.....	91
Art. 53. Serviciul (biroul, compartimentul) de audit public intern.....	94
Art. 54. Biroul (compartimentul) de control.....	94
Art. 55. Serviciul (biroul, compartimentul) intern de prevenire și protecție.....	96
Art. 56. Compartimentul de informații clasificate.....	102
Capitolul 2. Structurile aflate în subordinea directorului executiv - colectare.....	107
Art. 57. Biroul (compartimentul) de gestiune registru contribuabili monitorizare declarații fiscale, bilanțuri.....	107
Art. 58. Serviciul (biroul) asistență pentru contribuabili.....	111
Art. 59. Compartimentul evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale.....	112
Art. 60. Serviciul (biroul) de coordonare și monitorizare a colectării veniturilor bugetare.....	114
Art. 61. Compartimentul de îndrumare și metodologie proceduri fiscale.....	117



Capitolul 3. Structurile aflate în subordinea directorului executiv - inspecție fiscală.....	119
Art. 62. Serviciul (biroul) coordonare, programare și analiză inspecție fiscală.....	119
Art. 63. Compartimentul prețuri de transfer	122
Art. 64. Serviciul inspecție economico-financiară.....	123
Capitolul 4. Structuri aflate în subordinea directorului executiv - servicii interne.....	125
Art. 65. Serviciul (biroul) resurse umane.....	125
Art. 66. Compartimentul de pregătire profesională.....	126
Art. 67. Serviciul (biroul, compartimentul) financiar, buget și salarizare.....	128
Art. 68. Serviciul (biroul) contabilitate.....	130
Art. 69. Biroul (compartimentul) contabilitatea creanțelor bugetare	132
Art. 70. Serviciul (biroul) administrativ, investiții și achiziții.....	133
Art. 71. Biroul (compartimentul) de achiziții publice.....	138
Art. 72. Serviciul (biroul) tehnologia informației.....	139
Art. 73. Biroul (compartimentul) administrare baze de date.....	141
Art. 74. Compartimentul excelență și dezvoltare.....	142
Capitolul 5. Structurile aflate în subordinea directorului executiv - Direcția regională vamală.....	142
Art. 75. Serviciul (biroul) supraveghere și control vamal.....	143
Art. 76. Biroul (compartimentul) echipe mobile.....	144
Art. 77. Biroul (compartimentul) supraveghere și control vamal nefiscal.....	146
Art. 78. Compartimentul echipamente control nedistructiv.....	148
Art. 79. Serviciul (biroul, compartimentul) reglementări vamale.....	150
Art. 80. Biroul (compartimentul) contabilitatea resurselor proprii tradiționale.....	153
Art. 81. Biroul (compartimentul) tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.....	154
Birouri vamale de interior (gradul I și II).....	156
Art. 82. Biroul (compartimentul) supraveghere și control vamal.....	156
Art. 83. Compartimentul informatizare.....	160
Art. 84. Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile..	162
Art. 85. Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ.....	165
Birouri vamale de frontieră (gradul I și gradul II).....	167
Art. 86. Biroul (compartimentul) supraveghere și control vamal.....	167
Art. 87. Compartimentul informatizare.....	172
Art. 88. Compartimentul echipamente control nedistructiv.....	173
Art. 89. Biroul (compartimentul) autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile.....	177
Art. 90. Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ.....	181
Art. 91. Serviciul coordonare activități Schengen.....	182
Capitolul 6. Structuri aflate în coordonarea directorului executiv - Trezorerie.....	184
Art. 92. Serviciul îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale.....	184
Art. 93. Serviciul sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale.....	184
Art. 94. Serviciul decontări operațiuni cu numerar și produse electronice.....	185
Art. 95. Compartimentul casierie – tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie.....	185



Capitolul 7. Structuri aflate în subordinea trezorerului șef.....	186
Art. 96. Serviciul (biroul) încasarea și evidența veniturilor bugetare.....	186
Art. 97. Serviciul (biroul) verificarea și decontarea cheltuielilor publice.....	187
Art. 98. Compartimentul administrarea conturilor agenților economici.....	189
Art. 99. Serviciul (biroul) contabilitatea trezoreriei statului.....	191
TITLUL III. ADMINISTRAȚIILE PENTRU CONTRIBUABILI MIJLOCII.....	194
Capitolul 1. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație.....	194
Art. 100. Biroul (compartimentul) informații fiscale.....	194
Art. 101. Compartimentul de cooperare administrativă și schimb de informații.....	195
Art. 102. Compartimentul monitorizare creanțe bugetare.....	195
Art. 103. Compartimentul tehnologia informației.....	198
Art. 104. Compartimentul procedură insolvență și lichidări/ Compartimentul juridic procedură insolvență și lichidări.....	199
Art. 105. Compartimentul de contabilitatea creanțelor bugetare.....	203
Capitolul 2. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct – colectare..	206
Art. 106. Serviciul (biroul, compartimentul) registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri	206
Art. 107. Compartimentul rambursări TVA	208
Art. 108. Compartimentul registru contribuabili	210
Art. 109. Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă	213
Art. 110. Serviciul (biroul, compartimentul) evidență pe plătitori	214
Art. 111. Compartimentul de compensare/restituire	216
Art. 112. Serviciul (biroul, compartimentul) executare silită	217
Art. 113. Compartimentul insolvabilitate și răspundere solidară	221
Art. 114. Serviciul (biroul, compartimentul) asistență pentru contribuabili.....	222
Art. 115. Compartimentul evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale.....	223
Art. 116. Compartimentul cazier fiscal	224
Capitolul 3. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct -inspecție fiscală	227
Art. 117. Biroul (compartimentul) selectare, programare și analiză inspecție fiscală	227
Art. 118. Serviciul inspecție fiscală (1-3)	229
Art. ***.Compartimentul inspecție fiscală.....	229
TITLUL IV. ADMINISTRAȚIILE JUDEȚENE ALE FINANȚELOR PUBLICE.....	233
Capitolul 1. Structurile aflate în subordinea directă a șefului de administrație.....	233
Art. 119. Serviciul (biroul) juridic.....	233
Art. 120. Compartimentul procedură insolvență și lichidări.....	234
Art. 121. Serviciul (biroul) tehnologia informației.....	236
Art. 122. Compartimentul administrare baze de date.....	238
Art. 123. Compartimentul exploatare echipamente.....	238

Art. 124. Compartimentul contabilitatea creanțelor bugetare.....	239
Art. 125. Biroul (compartimentul) comunicare și servicii interne.....	242
Art. 126. Compartimentul de comunicare.....	243
Art. 127. Serviciul (biroul) informații fiscale.....	244
Art.128. Compartimentul de cooperare administrativă și schimb de informații.....	245
Art. 129. Biroul (compartimentul) monitorizare a colectării veniturilor bugetare.....	246
Art. 130. Compartimentul de pregătire profesională.....	249
Capitolul 2. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct - colectare persoane juridice (la administrațiile județene de categoria "A").....	251
Art. 131. Serviciul (biroul, compartimentul) registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice.....	251
Art. 132. Compartimentul rambursări TVA	255
Art. 133. Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă.....	257
Art. 134. Serviciul (biroul, compartimentul) evidență plătitori persoane juridice.....	258
Art. 135. Compartimentul compensări restituiri.....	260
Art. 136. Serviciul (biroul, compartimentul) colectare și executare silită persoane juridice.....	260
Art. 137. Compartimentul insolvabilitate și răspundere solidară.....	264
Art. 138. Serviciul (Biroul/compartimentul) asistență pentru contribuabili.....	265
Art. 139. Compartimentul valorificare bunuri.....	265
Art. 140. Compartimentul cazier fiscal.....	270
Art. 141. Compartimentul evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale.....	271
Capitolul 3. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct colectare persoane fizice (la administrațiile județene de categoria "A").....	272
Art. 142. Serviciul (biroul, compartimentul) registru contribuabili declarații fiscale persoane fizice.....	272
Art. 143. Biroul(compartimentul) gestionare dosare fiscale și arhivă.....	277
Art. 144. Serviciul (biroul, compartimentul) evidență plătitori persoane fizice.....	278
Art. 145. Biroul (compartimentul) compensări, restituiri.....	279
Art. 146. Serviciul (biroul, compartimentul) colectare și executare silită persoane fizice.....	280
Capitolul 4. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct colectare (la administrațiile județene de categoria "B").....	283
Art. 147. Serviciul (biroul, compartimentul) registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice.....	283
Art. 148. Compartimentul rambursări TVA.....	288
Art. 149. Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă.....	290
Art. 150. Serviciul (biroul, compartimentul) evidență plătitori persoane juridice.....	290
Art. 151. Compartimentul compensări, restituiri.....	292
Art. 152. Serviciul (biroul, compartimentul) colectare și executare silită persoane juridice.....	293
Art. 153. Compartiment insolvabilitate și răspundere solidară.....	296
Art. 154. Compartimentul valorificare bunuri.....	297
Art. 155. Compartimentul cazier fiscal.....	301
Art. 156. Serviciul (biroul/compartimentul) asistență pentru contribuabili.....	303
Art. 157. Compartimentul dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale.....	303



Art. 158. Serviciul (biroul, compartimentul) registru contribuabili declarații fiscale persoane fizice	304
Art. 159. Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă.....	310
Art. 160. Serviciul (biroul, compartimentul) evidență plătitori persoane fizice.....	310
Art. 161. Compartimentul compensări, restituiri.....	312
Art. 162. Serviciul (biroul, compartimentul) colectare și executare silită persoane fizice.....	313

Capitolul 5. Structurile aflate în subordinea șefului de administrație adjunct - inspecție fiscală.....	316
Art. 163. Biroul (compartimentul) selectare, programare și analiză inspecție fiscală.....	316
Art. 164. Serviciul inspecție fiscală persoane juridice (2-4).....	318
Art. 165. Serviciul inspecție fiscală persoane fizice (1-2).....	320

Capitolul 6. Structurile aflate în subordinea directă a trezorerului șef.....	324
Art. 166. Serviciul (biroul) încasarea și evidența veniturilor bugetare.....	324
Art. 167. Serviciul (biroul) verificarea și decontarea cheltuielilor publice.....	326
Art. 168. Compartimentul administrarea conturilor agenților economici.....	327
Art. 169. Serviciul (biroul) contabilitatea trezoreriei statului.....	329
Art. 170. Serviciul (biroul) decontări, operațiuni cu numerar și produse electronice.....	331
Art. 171. Compartimentul casierie-tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie.....	334
Art. 172. Serviciul (biroul) sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale.....	336
Art. 173. Serviciul (biroul) îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale.....	338
Art. 174. Serviciul trezorerie și contabilitate publică (municipal).....	343
A. Biroul (compartimentul) contabilitatea trezoreriei statului.....	343
A1. Compartimentul încasarea și evidența veniturilor bugetare	344
B. Biroul (compartimentul) verificarea și decontarea cheltuielilor publice.....	345
B1. Compartimentul administrarea conturilor agenților economici.....	347
B2. Compartimentul casierie-tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie	349
Art. 175. Serviciul/biroul trezorerie și contabilitate publică (orașenesc).....	351
Art. 176. Biroul trezorerie și contabilitate publică (comunal).....	359

TITLUL IV. SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL.....	368
---	------------

Capitolul 1. Structurile aflate în subordinea directă a șefului de serviciu fiscal municipal	368
Art. 177. Compartimentul tehnologia informației.....	368
Art. 178. Compartimentul contabilitatea creanțelor bugetare.....	369
Art. 179. Compartimentul servicii interne.....	372
Art. 180. Biroul (compartimentul) registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri.....	372
Art. 181. Compartimentul rambursări TVA.....	376
Art. 182. Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă.....	378
Art. 183. Compartimentul registru contribuabili.....	378
Art. 184. Biroul (compartimentul) evidență plătitori, compensări și restituiri.....	380
Art. 185. Biroul (compartimentul) colectare și executare silită.....	382
Art. 186. Compartimentul insolvență și răspundere solidară.....	387



Art. 187. Compartimentul asistență pentru contribuabili.....	388
Art. 188. Compartimentul evitarea dublei impuneri.....	388
Art. 189. Compartimentul cazier fiscal.....	389

TITLUL V. SERVICIUL FISCAL ORĂȘENESC..... 391

Capitolul 1. Structurile aflate în subordinea șefului de serviciu fiscal orășenesc 391

Art. 190. Compartimentul servicii interne.....	391
Art. 191. Compartimentul contabilitatea creanțelor bugetare.....	393
Art. 192. Compartimentul registru contribuabili declarații fiscale și bilanțuri.....	395
Art. 193. Compartimentul rambursări TVA	400
Art. 194. Compartimentul gestionare dosare fiscale și arhivă.....	401
Art. 195. Biroul (compartimentul) de colectare și executare silită.....	402
Art. 196. Compartimentul evidență plătitori persoane fizice.....	406
Art. 197. Compartimentul evidență plătitori persoane juridice.....	408
Art. 198. Compartimentul compensări, restituiri.....	409
Art. 199. Compartimentul insolabilitate și răspundere solidară.....	410

TITLUL VI. BIROUL FISCAL COMUNAL..... 412

Capitolul 1. Structurile aflate în subordinea șefului de birou fiscal comunal 412

Art. 200. Compartimentul administrarea veniturilor statului.....	412
--	-----

TITLUL VII. Dispoziții finale..... 426



DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, creează cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice aflate în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (denumită în continuare Agenție) așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Regulamentul stabilește organizarea și funcționarea structurilor interne, modul de conducere, organizarea și desfășurarea activității, precum și atribuțiile specifice activității structurilor teritoriale și se aprobă prin ordin al Președintelui Agenției.

Art. 2 - (1) Pentru îndeplinirea funcțiilor și a atribuțiilor generale în domeniul fiscal, vamal și cel al prevenirii, descoperirii și combaterii evaziunii și fraudei fiscale și vamale prevăzute de Hotărârea Guvernului României nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, instituția are în subordine direcțiile generale regionale ale finanțelor publice (denumite în continuare Direcții regionale).

(2) În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică:

- a) direcții regionale vamale;
- b) administrații pentru contribuabili mijlocii constituite la nivel de regiune;
- c) administrații județene ale finanțelor publice;
- d) servicii fiscale municipale;
- e) servicii fiscale orășenești;
- f) birouri fiscale comunale;
- g) birouri vamale de interior;
- h) birouri vamale de frontieră.

(1) Direcția generală regională a finanțelor publice este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și vamal și se aplică politica fiscală și vamală a statului.

(2) Direcția regională vamală funcționează sub coordonarea metodologică a Direcției generale a vănilor din cadrul Agenției și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

(3) Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii funcționează în subordinea Direcției regionale și răspunde pentru activitatea de colectare a creanțelor bugetare, prin plata voluntară, executare silită, stingere prin celelalte modalități prevăzute de lege,



respectiv compensare, restituire, dare în plată, anulare, prescripție, declarare a insolvabilității, datorate de contribuabilii mijlocii

(4) Administrația județeană a finanțelor publice (denumită în continuare administrație județeană) este unitatea fiscală teritorială, organizată la nivelul județului în municipiul reședință de județ, subordonată directorului general, prin care se realizează în plan teritorial, la nivelul menționat, atribuțiile Direcției regionale.

(5) Serviciul fiscal municipal (din alte municipii decât cele reședință de județ) este unitatea fiscală teritorială organizată la nivelul municipiilor – altele decât cele reședință de județ, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

(6) Serviciul fiscal orășenesc este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de oraș, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

(7) Biroul fiscal comunal este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de mediu rural, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

(8) Biroul vamal de frontieră funcționează sub coordonarea metodologică a Direcției generale a vămilor din cadrul Agenției și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

(9) Biroul vamal de interior funcționează în subordinea direcției regionale vamale și sub coordonarea acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Art. 3 - (1) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică din cadrul Direcției regionale se organizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu normele metodologice elaborate de Direcția Generală Trezorerie și Contabilitate Publică (DGTCP) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și aplică mecanismele privind administrarea finanțelor publice în profil teritorial, execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului trezoreriei statului și bugetele fondurilor speciale și veniturilor proprii, precum și efectuarea de operațiuni aferente titlurilor de stat către persoane fizice.

(2) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică ca structură de specialitate exercită în mod curent controlul asupra eliberării sumelor în numerar sau prin virament din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor, existența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii, respectării încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora, urmărind și alte obiective stabilite prin normele metodologice ale Ministerului Finanțelor Publice; coordonează și organizează activitatea pe linia asigurării numerarului necesar efectuării plăților, redistribuirea soldului de casă și stabilirea plafoanelor de casă; verifică activitățile desfășurate de structura proprie/unitățile teritoriale ale trezoreriei statului din subordine; analizează periodic pe baza rapoartelor întocmite în urma verificării, activitatea proprie/fiecărei trezorerii operative din subordine; organizează și coordonează activitatea de trezorerie și contabilitate publică desfășurată prin intermediul serviciilor/birourilor/compartimentelor



proprii, precum și a serviciilor/birourilor teritoriale trezorerie organizate în cadrul județului în conformitate cu dispozițiile legale și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității acestora; asigură evidența creditelor bugetare repartizate pentru acțiunile finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetele locale, de ordonatorii secundari de credite și le transmite structurilor proprii/unităților operative ale trezoreriei statului la care ordonatorii terțieri de credite au conturile deschise;

(3) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică se subordonează Ministerului Finanțelor Publice – Direcției Generale Trezorerie și Contabilitate Publică din punct de vedere metodologic, al organizării, repartizării fondurilor din bugetul trezoreriei și al raportărilor;

(4) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică are în subordine directă pe linie metodologică și coordonare unitățile operative ale trezoreriei statului organizate sub forma serviciilor/birourilor teritoriale trezorerie (municipale, orășenești și comunale).

(5) Activitatea de trezorerie și contabilitate publică este condusă de trezorerul șef.

(6) Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce-i revin, activitatea de trezorerie și contabilitate publică din cadrul Direcțiilor regionale/administrațiilor județene are următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul (biroul) sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale;
- b) Serviciul (biroul) îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale;
- c) Serviciul decontări, operațiuni cu numerar și produse electronice care include compartimentul casierie tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie;
- d) Serviciul (biroul) contabilitatea trezoreriei statului;
- e) Serviciul (biroul) încasarea și evidența veniturilor bugetare;
- f) Serviciul (biroul) verificarea și decontarea cheltuielilor publice care include compartimentul administrarea conturilor agenților economici;
- g) Servicii/birouri teritoriale trezorerie (municipale, orășenești și comunale).



TITLUL I - ATRIBUȚIILE CONDUCERII DIRECȚIILOR GENERALE REGIONALE ALE FINANȚELOR PUBLICE

CAPITOLUL 1. Directorii generali ai direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice

Art. 4 - (1) Conducerea Direcțiilor regionale este exercitată de către directorii generali, numiți prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii, cu avizul consultativ al Ministrului Finanțelor Publice.

(2) Directorii generali răspund față de conducerea Agenției și a Ministerului Finanțelor Publice pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor rezultate din legislația aplicabilă.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor, directorii generali emit decizii care au caracter de act administrativ de autoritate individual.

(4) Directorii generali asigură îndeplinirea atribuțiilor Direcțiilor regionale în conformitate cu prevederile legale, în acest sens răspunzând de organizarea, conducerea și controlul întregii activități.

Art. 5 - (1) Directorii generali au calitatea de ordonatori terțiari de credite.

(2) Directorii generali pot să delege atribuțiile deținute în calitate de ordonatori terțiari de credite către directorii executivi, șefii de administrație sau funcționarii publici de conducere, în condițiile legii, cu aprobarea conducerii Agenției/Ministerului Finanțelor Publice, prin actul de delegare precizandu-se limitele și condițiile delegării.

Art. 6 - (1) Directorii generali coordonează în mod direct structurile independente.

(2) De asemenea în subordinea acestora funcționează toate structurile componente ale Direcției regionale (direcțiile regionale vamale, administrațiile pentru contribuabili mijlocii, direcțiile regionale vamale, administrațiile pentru contribuabili mijlocii, administrațiile județene, serviciile fiscale municipale și orășenești, birourile fiscale comunale, birourile vamale de frontieră și de interior).

Secțiunea 1. Atribuții generale de management

Art. 7 - Directorii generali au următoarele atribuții:

(1) organizează, planifică, coordonează, controlează și răspund de activitatea Direcțiilor regionale în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin instituției din actele normative în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare;

(2) răspund de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru structura pe care o coordonează;

(3) coordonează și răspund pentru implementarea acțiunilor incluse în Programul de activitate al Agenției în domeniul specific de activitate și iau măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora;

(4) dispun măsuri în limita competenței, pentru îndeplinirea obiectivelor din Strategia Agenției;

(5) monitorizează și analizează activitatea structurilor din subordine;

(6) informează cu operativitate conducerea Agenției cu privire la dificultățile întâmpinate și care exced sferei sale de competență;



