



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Galați
Servicii interne
Serviciul resurse umane



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Nr.GLR_REG-14511/27.06.2023

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați cu sediul în Galați, strada Portului nr.163, anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă, respectiv:

- **consilier clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului contabilitatea creanțelor bugetare, Administrația județeană a finanțelor publice Vrancea, Direcția generală regională a finanțelor publice Galați.**

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 506 alin.(1) lit. b), alin.(2) - alin.(5) și alin.(8) - alin.(9) din Ordonanța de urgență privind Codul administrativ nr.57/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că potrivit dispozițiilor punctului 5.4 alin.(1) din Procedura de sistem PS34, **transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.**

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați solicită cu celeritate acordul de transfer al autorității sau instituției publice în cadrul căreia acesta își desfășoară activitatea.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ

Dosarul de transfer la cerere se depune de către persoanele interesate, în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **27.06.2023 -06.07.2023**, la **sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea** din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați situat în Bld. Independenței nr.24, etaj 2, camera 208, localitatea Focșani, județul Vrancea, în intervalele orare 08.30 - 16.30 (luni-joi) și 08.30 - 14.00 (vineri) sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail adriana.gherghe.vn@anaf.ro și va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adevărinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, precum și funcția publică deținută în prezent, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile legii;
- f) acord prelucrare date cu caracter personal, *conform modelului atașat*.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei. Copiile de pe documentele transmise pe adresa de e-mail mai sus menționată, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică de către secretarul comisiei, după confruntarea originalelor, la data susținerii interviului.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de către persoanele declarate admise la etapa selecției. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 06.07.2023, ora 16.30

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE A FUNCȚIEI:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: cel puțin 7 ani;
- cunoștințe operare calculator: nivel de bază.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a) Cunoștințe privind legislația specifică domeniului de activitate;
- b) Capacitate de implementare;
- c) Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- d) Capacitatea de asumare a responsabilităților;
- e) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- f) Capacitate de analiză și sinteză;
- g) Creativitate și spirit de inițiativă
- h) Capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
- i) Capacitatea de a lucra independent;
- j) Capacitatea de a lucra în echipă;
- k) Competența în gestionarea resurselor alocate;

Cerințe specifice:

- a) Cunoașterea OpANAF nr.1936/06.12.2021.
- b) Disponibilitate de lucru în program prelungit în condițiile stabilite de lege;
- c) Disponibilitate de deplasări în țară și străinătate, atunci când este cazul.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0237/236600 int.125

Str. Portului nr. 163 Galați
Tel : +40 236.46.04.86
Fax : +40 236.43.24.66
e-mail :registratura.dgrfp.gl@anaf.ro