ANEXA Nr. 10

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VRANCEA

Se aprobă,
Şef administrație
Ioan CHICOŞ

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Micheş Camelia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

□ **Foarte bună**

□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

□ **Suficiente**
□ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

□ **Suficiente**
□ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

□ **Foarte bună**

□ Bună
□ Satisfăcătoare
□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afişat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

□ **Pe pagina de internet**

□ **La sediul instituției**

□ **În presă**

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: . . . . . .

2. Apreciați că afişarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

□ **Da**

□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creşterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amenajarea unui panou distinct cu informațiile de interes public

b) pe pagina de internet proprie crearea unui sectiuni separate "Informații de interes public"

c) . . . . . .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

□ **Da, acestea fiind**: rapoarte de activitate lunare, comunicate şi informații de presă

□ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

□ **Da**

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

. . . . . .

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	55	5	50	4	24	27

Departajare pe domenii de interes	**55**
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
c) Acte normative, reglementări	12
d) Activitatea liderilor instituției0	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	11
f) Altele, cu menționarea acestora: loteria bonurilor fiscale	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
53	0	53	0	0	25	1	27	0	28	12	0	11	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. . . . . . .

3.2. . . . . . .

3.3. . . . . . .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. . . . . . .

4.2. . . . . . .

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	1	1	0		**2**	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Situatia denumirii şi a CNP pentru persoanele fizice din județ

6. Reclamații administrative şi plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creşterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ **Da**

□ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creşterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **Stabilirea la nivel regional a costului serviciului de copiere prin act administrativ al directorului general**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- amenajarea unui punct de informare documentare la parterul instituției pentru consultarea informațiilor de interes public
- colaborarea cu serviciul tehnologia informațiilor pentru crearea unui secțiuni distincte pe pagina de internet a instituției în vederea postării informațiilor de interes public
- comunicarea lunară către mass –media şi implicit către persoanele interesate de rapoarte lunare de activitate, de comunicate şi informații de presă proprii pentru aducerea la cunoştința publicului de informații utile în indeplinirea obligațiilor fiscale