

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/ 2001

**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila**

**Se aprobă,
Mihaela CIORĂȘTEANU
Șef administrație**

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 ÎN ANUL 2017

Subsemnata Cojocaru Cecilia, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

x Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

x Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

x Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

x Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☒ **În presă**

☐ În Monitorul Oficial

☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a. Avizierele instituției au fost amplasate în spațiile de acces/vizibilitate pentru contribuabili;

b. Pe portalul ANAF, site-ul DGRFP Galați-AJFP Brăila, a fost creată o secțiune cu informații de interes public (buletin informativ/ raport anual de performanță/ model cerere solicitare informații de interes public/ model reclamație administrativă/ model cerere înscriere în audiență etc)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da**, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da**

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
22	-	22	-	10	12

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	12
c. Acte normative, reglementări	7
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: contracte parțiale de munca, interogare baza data de clientii Provident, societati care vor aplica "split TVA"	3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activități liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
20	1	19	-	-	10	-	9	-	12	7	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu a fost cazul

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
2	1	1	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

- o solicitare a fost respinsă, întrucât informațiile nu erau deținute de instituția noastră - interogare baza date din partea clienților Provident
- informația nu exista la momentul solicitării – societăți care și-au exprimat opțiunea aplicării “split TVA”

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Stabilirea unitară la nivelul DGRFP Galați a contravalorii serviciului de copiere – lei/pagină

- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Aplicarea procedurii privind gestionarea solicitărilor de informații de interes public și circuitul acestora în A.N.A.F. și în structurile subordonate pentru o bună monitorizare a circuitului cererii în cadrul instituției;
- Amplasarea avizierelor la parterul instituției, precum și în zona în care funcționează “ghișeul unic”;
- Utilizarea mijloacelor electronice pentru transmiterea prioritară a informațiilor de interes public solicitate;
- Oferirea gratuită a formularelor de cerere de informații de interes public;
- Motivarea răspunsurilor, în cazul în care informația transmisă nu corespunde întocmai cu cea solicitată;
- Crearea unei secțiuni destinate publicării informațiilor de interes public, cu sprijinul serviciului tehnologia informației;
- Transmiterea cu celeritate a tuturor informărilor/comunicatelor de presă primite de la M.F.P./A.N.A.F./D.G.R.F.P. Galați, precum și a celor elaborate de A.J.F.P. Brăila către reprezentanții mass-media.