



MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a Finanțelor  
Publice Galați  
Administrația Județeană a Finanțelor Publice  
Vrancea  
Nr. VNG\_REG\_ 2106/31.01.2024



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Galați

# **LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE de la nivelul A.J.F.P Vrancea**

## Structuri independente

### Serviciul Juridic

- Opinii juridice cu privire la aplicarea sau interpretarea unor norme juridice în cazuri concrete;
- Avizul pentru legalitatea actelor administrative emise de seful de administrație;
- Acte procedurale (întâmpinări, cereri de admitere a creanței, constituiri de parte civilă, obiecțiuni, contestații, căi de atac ordinare și extraordinare, referate de nepromovare a căilor de atac, cereri de chemare în judecată, opoziții, etc.);
- Referate de instrumentare pentru procedura de punere în plată a obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești.
- Cereri de numire lichidator adresate ORC Vrancea;
- Adrese de comunicare a debitorilor către practicienii în insolvență desemnați lichidatori pentru societățile dizolvate conform Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- Corespondența internă și externă;
- Corespondență internă de comunicare a informațiilor publicate în BPI și în MO partea a IV;
- Referate risc TVA conform OpANAF 352/2022;
- Raportări periodice și anuale privind activitatea juridică;
- Registre de evidență a: a cauzelor instrumentate ; intrărilor ieșirilor de documente ; a avizelor de legalitate emise de serviciul juridic;

- ✦ Fișe de înscriere în cazierul fiscal a faptelor care intră sub incidența OG 39/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **Serviciul tehnologia Informației**

- ✦ Documente prezentate de celelalte structuri în vederea publicării pe site-ul instituției;
- ✦ Certificate, decizii, situații emise din aplicațiile informatice gestionate la nivelul serviciului și care nu sunt transmise structurilor care le gestionează;
- ✦ Situații punctuale sau centralizate, nominale sau sintetice create la solicitarea conducerii instituției sau a celorlalte structuri din cadrul instituției prin consultarea bazelor de date proprii;
- ✦ Situații solicitate de instituții publice din afară (casele de asigurări, curtea de conturi, prefectura, primării din județ, alte instituții publice) prin consultarea bazelor de date proprii;
- ✦ Formulare de constatare și intervenție asupra echipamentelor de tehnică de calcul și rețele; note de comandă pentru efectuarea intervenției;
- ✦ Situații privind dotarea cu echipamente de tehnică de calcul, referate de intervenții, etc.
- ✦ Situații privind necesarul de materiale consumabile pentru echipamente de tehnică de calcul din instituție;
- ✦ Adrese de informare și de îndrumare a personalului AJFP VN privind modul de exploatare a echipamentelor și a aplicațiilor informatice.

### **Compartimentul pregătire profesională**

- ✦ Cataloage de pregătire profesională lunare;
- ✦ Rapoarte semestriale privind instruirile organizate la nivelul AJFP Vrancea;
- ✦ Raport semestrial privind desfășurarea cursurilor de pregătire profesională organizate prin Centrul Zonal Focșani al Școlii de Finanțe Publice și Vamă, respectiv Școala de fiscalitate în mod e-learning, on-line, videoconferință și în clasă fizică, inclusiv instruirile interne.

### **Biroul comunicare și servicii interne**

- ✦ Registru depozit;
- ✦ Registru de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;
- ✦ Procese verbale inventar arhivă;
- ✦ Nomenclatorul arhivistic;
- ✦ Notă intrare-recepție;
- ✦ Bon consum;
- ✦ Bon predare transfer obiecte inventar;
- ✦ Bon mișcare mijloace fixe;
- ✦ Fișă de magazie;
- ✦ Registru inventar mijloace fixe;
- ✦ Registru inventar obiecte inventar;
- ✦ Registru evidență colectare selectivă a deșeurilor;
- ✦ Foaie de parcurs autovehicule transport persoane;
- ✦ Cărți tehnice privind ascensoarele de transport persoane, persoane cu dizabilități, centrală termică, vas expansiune centrală termică;

- Documente privind evidența: alimentărilor cu combustibil, consumul lunar, kilometri parcurși;
- Registru de evidență fiscală și Registru Unic de Control (pentru eliberarea contribuabililor);
- Situația stocului de imprimate cu regim special (RUC; REF)

### **Biroul comunicare și servicii interne \_ Compartiment de comunicare**

- Rapoarte de activitate ale instituției;
- Situații statistice privind numărul de petiții depuse și modul de soluționare a lor;
- Situații statistice privind cererile de informații publice depuse și soluționate;
- Registru unic pentru înregistrarea petițiilor;
- Registru de evidență a solicitărilor de informații de interes public ;
- Corespondență internă;
- Corespondență petenții sau cu alte instituții publice
- Comunicate de presă;
- Informații de presă;
- Rapoarte monitorizare presă locală.

### **Serviciul informații fiscale**

- Solicitare de verificare a valabilității codului de TVA;
- Cerere pentru furnizarea de informații din recapitulativă 390;
- Documente utilizate în cadrul cooperării administrativ fiscale între statele membre UE, inclusiv furnizarea de informații/date (ordin de serviciu, invitație la sediu, cerere de furnizare a informațiilor/înscrierilor, declarație, proces verbal, proces-verbal de ridicare/restituire de înscrieri, înștiințare;
- Documente emise în cadrul procedurii de analiză a cererilor de înregistrare TVA depuse de contribuabili (invitația, declarația, raportul privind concluziile, adresă antifraudă, adresă privind audierea, procesul - verbal de audiere, referatul privind propunerea de aprobare/respingere a cererii de înregistrare TVA, respectiv de anulare/menținere a calității de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA);
- Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județul Vrancea sau a numărului de identificare din aplicații informatice a Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Certificat de atribuire a numărului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale;
- Cerere de radiere (anulare) a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscal;
- Adresă de răspuns la cererea de radiere (anulare) a numărului de ordine.

### **Biroul monitorizare a colectării veniturilor bugetare**

- Raportări, zilnice/lunare/trimestriale/semestriale/anuale către MF, ANAF, DGRFP Galați, și alte instituții solicitante;
- Corespondență internă și externă;

## Compartimentul Contabilitate Creanțe Bugetare

- Note contabile automate și manuale înregistrate în programul informatic CONTABCR pentru fiecare unitate fiscală, respectiv serviciu fiscal;
- Balanțe de verificare contabilă analitică și sintetică privind veniturile bugetului de stat pe fiecare unitate/serviciu fiscal (nivel 3) fiscală și pe total AJFP Vrancea (nivel 2);
- Balanța de verificare a conturilor în afara bilanțului pe fiecare unitate/serviciu fiscal (nivel 3) și pe total AJFP Vrancea (nivel 2);
- Cartea mare la nivelul fiecărei unități/serviciu fiscal (nivel 3) și pe total AJFP Vrancea (nivel 2)
- Registru jurnal la nivelul fiecărei unități/ serviciu fiscal (nivel 3) și pe total AJFP Vrancea (nivel 2)
- Documente de plăți (ordine de plată) pentru virarea în conturile UAT a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale precum și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate susținerii programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală
- Note de transfer pentru contribuabilii persoane juridice și persoane fizice care își schimbă sediul social;
- Extrase de cont pentru inventarierea anuală a creanțelor bugetare;
- Fișe de cont lunare.

## Biroul asistență contribuabili

- Raportări zilnice/lunare/trimestriale/anuale către MP, ANAF și Instituția Prefectului Vrancea;
- Materiale și noutăți legislative.

## Structura de colectare

### Serviciul registru contribuabili, declarații persoane fizice și Serviciul registru contribuabili, declarații și bilanțuri persoane juridice

- Dosarul zero al contribuabilului persoană juridică și fizică;
- Dosarul fiscal al contribuabilului persoană juridică și fizică;
- Lista persoanelor autorizate să consulte dosarul fiscal și dosarul zero;
- Fișe înscriere fapte în cazierul fiscal al inactivității fiscale/a proceselor verbale de amenzi;
- Fișe scoatere din cazier a faptelor înscrise privind inactivitatea fiscală;
- Decizii de impunere din oficiu;
- Decizii de anulare a impunerii din oficiu;
- Decizii de înscriere în registrul entităților non profit/entități de cult;
- Decizii de înregistrare/radiere TVA
- Dosare cu documentație pentru înregistrarea ca plătitor de TVA
- Registrul privind evidența declarațiilor de înregistrare fiscală/de mențiuni depuse;
- Registrul de evidență al contractelor privind lucrările de construcții, montaj, activități de supraveghere, de consultanță, de asistență tehnică și alte activități similare executate de persoane fizice sau juridice nerezidente în favoarea unei persoane juridice nerezidente;

- Declarații informative 205;
- Procese verbale de contravenție
- Corespondență internă și externă;
- Notificări privind nedepunerea declarațiilor de impozite și taxe, a declarațiilor de impunere/a declarațiilor informative/a declarațiilor 205; declarațiilor de impozite în afara vectorului fiscal;
- Lista agenților economici declarați inactivi, reactivați și radiați;
- Decizii de rambursare TVA+note de compensare aferente+adrese de completare documentație rambursări TVA
- Declarații privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din FEDR, FSE și FC 2014-2020 și certificatele privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare
- Bilanțuri anuale și raportări contabile/bilanțuri de lichidare.

### **Serviciul colectare și executare silită persoane fizice și Serviciul colectare și executare silită juridice**

- Titluri executorii și somații;
- Adresă comunicare înființare poprire;
- Procese verbale înființare a sechestrului asupra bunuri mobile și imobile;
- Anunțuri organizare licitație pentru vânzarea bunurilor sechestrate;
- Proces verbal de licitație;
- Procese verbale privind eliberarea sau distribuirea sumelor rezultate din executare silită;
- Proces verbal privind cheltuielile de executare silită;
- Adresă bănci suspendare executare silită prin poprire;
- Notificare privind neachitarea obligațiilor în vederea publicării pe site-ul MFP
- Procese verbale de contravenție
- Referate și răspunsuri la sesizări și petiții
- Confirmări titluri executorii transmise spre executare de alte instituții
- Note de compensare sau restituire;
- Avize de înscriere/modificare/stingere/în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;
- Decizie de ridicare a sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile
- Proces -verbal de sechestr asigurător pentru bunuri mobile și imobile;
- Adresă înființare popriri asigurătorii;
- Proces verbal de judecare bunuri mobile și imobile;
- Factura fiscală de executare silită;
- Notificare privind angajarea răspunderii solidare;
- Proces verbal de declarare a stării de insolvență și de verificare a acestora;
- Note de constatare și de identificare bunuri/persoane în teren/la fașa locului;
- Adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitelor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă;
- Adresă executare cont garanție antrepozitari fiscali.

## **Serviciul evidență pe plătitori persoane fizice/ Serviciul de evidență persoane juridice**

- ✦ Decizii compensare taxe, impozite, contribuții;
- ✦ Decizii restituire taxe, impozite, contribuții;
- ✦ Certificate de atestare fiscală;
- ✦ Decizii înlesniri la plata din care :
  - a) Decizii de acordare a eșalonării la plată
  - b) Decizii de amânare la plată
  - c) Decizii de modificare a eșalonării la plată
  - d) Decizii de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor plată
  - e) Decizii de scutire la plată a obligațiilor fiscale accesorii
- ✦ Decizii ce corectare erori materiale din documentele de plată;
- ✦ Borderou adăugare / scădere obligații fiscale;
- ✦ Fișa de evidență pe plătitori;
- ✦ Decizii referitoare la obligațiile de plata fiscale accesorii;
- ✦ Decizii soluționare contestații;
- ✦ Răspunsuri la solicitările contribuabililor referitoare la situația de fapt fiscală;

### **Compartiment cazier fiscal**

- ✦ Situația privind numărul de certificate de cazier fiscal emise;
- ✦ Rapoarte privind înscrierea stării de inactivitate fiscală, precum și lista informativă conform OMFP nr. 1717/17.12.2012
- ✦ Raportări privind numărul de certificate de cazier elaborate pe motivații, nr. fapte înscrise, respectiv actualizate în cazierul fiscal;
- ✦ Raportare privind faptele înscrise aparținând societăților cu activitate de schimb valutar, precum și a acționarilor semnificativi ;
- ✦ Corespondență internă și externă
- ✦ Avize de legalitate pentru scoaterea faptelor înscrise în cazierul fiscal;
- ✦ Note de serviciu pentru confirmarea achitării cuantumului amenzilor contravenționale în vederea actualizării faptelor înscrise în cazierul fiscal.
- ✦ Fișiere JRN pentru analiza de risc rambursare TVA.

### **Biroul administrare venituri contribuabili mijlocii**

#### **Compartimentul registru contribuabili, rambursări TVA, gestionare dosare fiscal și arhivă pentru contribuabili mijlocii**

- ✦ Dosarul zero al contribuabilului persoană juridică;
- ✦ Dosarul fiscal al contribuabilului persoană juridică;
- ✦ Registru privind evidența declarațiilor de înregistrare fiscală/de mențiuni depuse
- ✦ Declarații informative 205;
- ✦ Adeverințe și certificate privind înregistrarea documentelor care atestă dreptul de folosință supra spațiului cu destinație de sediu social;
- ✦ Procese verbale de contravenție;
- ✦ Corespondență internă și externă;
- ✦ Notificări privind nedepunerea declarațiilor de impozite și taxe, nedepunerea declarațiilor 205, privind depunerea declarațiilor în afara vectorului fiscal;

- ✦ Lista agenților economici declarați inactivi, reactivați și radiați;

## **Compartimentul colectare creanțe bugetare ale contribuabililor mijlocii**

- ✦ Titluri executorii și somații;
- ✦ Procese verbale de sechestrul bunuri mobile și imobile;
- ✦ Anunțuri de vânzare la licitație;
- ✦ Procese verbale de adjudecare;
- ✦ Procese verbale privind eliberarea sau distribuirea de sume încasate;
- ✦ Note de constatare și de identificare;
- ✦ Popriri terți și pe disponibilități bancare;
- ✦ Adrese de sistare a popririlor;
- ✦ Procese verbale de contravenție
- ✦ Referate și răspunsuri la sesizări;
- ✦ Borderouri de debitare/scădere;
- ✦ Procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate și de reverificare;
- ✦ Adrese de confirmare debite, redirejări sau restituiri, după caz;
- ✦ Proces verbal de verificare gestionară;
- ✦ Note de compensare sau restituire;
- ✦ Avize de înscriere/modificare/stingere/în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;
- ✦ Decizie de ridicare a sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile;
- ✦ Notificare privind neachitarea obligațiilor în vederea publicării pe site-ul ANAF;
- ✦ Proces verbal de sechestrul asigurător pentru bunuri mobile și imobile;
- ✦ Proces verbal privind calculul sumelor prevăzute prin titlurile executorii;
- ✦ Factura fiscală de executare silită;
- ✦ Notificare privind angajarea răspunderii solidare;
- ✦ Proces verbal de declarare a stării de insolvabilitate;
- ✦ Adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitelor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă;
- ✦ Adresă executare cont garanție antrepozitări fiscali;
- ✦ Adresă executare scrisoare e garanție bancară antrepozitări fiscali.
- ✦ Decizii compensare taxe, impozite, contribuții;
- ✦ Decizii restituire taxe, impozite, contribuții;
- ✦ Decizii rambursare taxa pe valoarea adăugată;
- ✦ Certificate de atestare fiscală;
- ✦ Decizii înlesniri la plata din care :
  - a) Decizii de acordare a eșalonării la plată
  - b) Decizii de amânare la plată
  - c) Decizii de modificare a eșalonării la plată
  - d) Decizii de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor plată
  - e) Decizii de scutire la plată a obligațiilor fiscale accesorii
- ✦ Decizii ce corectare erori materiale din documentele de plată;
- ✦ Decizii de corectare erori materiale din declarațiile fiscale;
- ✦ Borderou adăugare / scădere obligații fiscale;
- ✦ Fișa de evidență pe plătitori;
- ✦ Decizii referitoare la obligațiile de plata fiscale accesorii;
- ✦ Decizii soluționare contestații;

➤ Decizii de soluționare a cererilor privind restituirea sumelor reprezentând taxa specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa de poluare pentru autovehicule, taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule și timbrul de mediu pentru autovehicule.

➤ Răspunsuri la solicitările contribuabililor referitoare la situația de fapt fiscală;

### Structura Inspecție Fiscală

- Program lunar de activitate privind inspecția fiscală;
- Situație privind realizarea programului lunar de activitate;
- Avizul de inspecție fiscală;
- Ordinul de serviciu;
- Fișa rezultatelor documentarii;
- Fișa rezultatelor analizei dosarului solicitării de rambursare a TVA;
- Fișa investigațiilor pe teren;
- Raport de inspecție fiscală;
- Decizie de impunere și/sau decizia privind nemodificarea bazei de impunere;
- Decizie de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice;
- Decizia de ajustare/estimare a venitului sau cheltuielii uneia dintre persoanele afiliate;
- Decizia de instituire măsuri asiguratorii;
- Dispoziție privind măsurile stabilite de organele de inspecție fiscală;
- Comunicarea reluării inspecției fiscale;
- Fișa privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală-din care sume stabilite prin estimare;
- Nota explicativă;
- Invitație, înștiințare, minună;
- Somația;
- Declarația;
- Proces verbal;
- Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Proces verbal de ridicare/restituire de înscrisuri; sigilare/desigilare; de prelevare de probe; constatare a contravențiilor; îndeplinirea procedurii de comunicare;
- Anunț individual;
- Documentele prevăzute de procedurile pentru inspecția fiscală;

### Structura Trezorerie

- Documente privind deschiderea conturilor de către instituțiile publice și operatorii economici ;
- Ordine de plata prezentate de către instituțiile publice și operatorii economici si cele întocmite de ATCP pentru operațiuni de restituiri ;
- CEC numerar multiplu ;
- Note contabile corecții CAB;
- Note contabile pentru compensări, regularizări, acordare sume defalcate TVA, decontare popriri, calcul comisioane și acordare dobânzi ;
- Dispoziții de plata pentru restituiri cu numerar la persoane fizice ;
- Chitanța/talon pentru încasare impozite, taxe și contribuții ;
- Foi de vărsământ pentru depunere numerar ;



- Referate privind acordarea sumelor defalcate din TVA,
- Borderou compensărilor,registru jurnal operații compensare ;
- Notă privind restituirea/ rambursarea unor sume ;
- Certificate de trezorerie transformate în depozit, documentație întocmită pentru răscumpărarea acestora ;
  - Formulare de subscriere în cadrul emisiunii de titluri de stat, cereri de răscumpărare anticipată sau de transfer titluri de stat, documentația întocmită pentru evidențierea acestor operațiuni;
- Documente privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare
- Bugete de venituri și cheltuieli ;
- Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente (Anexa nr. 1 la Ordinul nr.614/2013 );
- Proiect angajament legal, Anexa nr.2 la Ordinul nr.614/2013 ;
- Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești ; documentație de corespondența a trezoreriei cu organele de executare silita ;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită ;
  - Procese verbale întocmite cu ocazia verificării operațiunilor cu numerar, a modului de răscumpărare a certificatelor de trezorerie, a modului de derulare a activității de trezorerie;
  - Rapoarte de verificare lunară a activității de trezorerie și a operațiunilor cu numerar;
  - Situații financiare lunare, trimestriale și anuale.

#### **Serviciul Fiscal municipal Adjud**

- Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor
- Proces verbal asigurator pentru bunuri mobile și imobile
- Avize de înscriere /modificare/stingere /în arhiva electronică de garanții reale mobiliare
- Popriri terți și pe disponibilități bancare;
- Adresă de sistare a popririlor;
- Referate și răspunsuri la sesizări și petiții;
- Procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate și de reverificare;
- Adrese de confirmare debite, redirejări sau restituiri, după caz;
- Note de compensare sau restituire;
- Decizie de ridicare a sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile;
- Notificare privind neachitarea obligațiilor în vederea publicării pe site-ul anaf;
- Factura fiscală de executare silită;
- Notificare privind angajarea răspunderii solidare;
- Proces verbal de declarare a stării de insolvabilitate;
- Adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitelor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă;
- Decizii compensare taxe, impozite, contribuții;
- Decizii restituire taxe,impozite, contribuții;decizii rambursare taxa pe valoarea adăugată;
- Certificate de atestare fiscală;
- Decizii înlesniri la plata ;
- Decizii ce corectare erori materiale din documentele de plată;
- Decizii de corectare erori materiale din declarațiile fiscale;
- Borderou adăugare / scădere obligații fiscale;
- Fișa de evidență pe plătitori;

- ✦ Decizii referitoare la obligațiile de plata fiscale accesorii;
- ✦ Decizii soluționare contestații;
- ✦ Răspunsuri la solicitările contribuabililor referitoare la situația de fapt fiscală;
- ✦ Notificări privind stingerea creanțelor fiscale ;

### **Serviciul fiscal orășenesc Panciu**

- ✦ Răspunsuri la petiții persoane fizice și juridice
- ✦ Procese verbale de licitații, anunțurile de licitație;
- ✦ Cereri pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane juridice și fizice
- ✦ Declarație de instalare casă de marcat;
- ✦ Proces verbal de predare memorie fiscală
- ✦ Dosar zero persoane fizice și juridice;
- ✦ Dosar fiscal persoane fizice și juridice;
- ✦ Titluri executorii și somații;
- ✦ Popriri bănci și terți;
- ✦ Procese-verbale de sechestru, anunțuri licitație, procese-verbale adjudecare;
- ✦ Procese verbale contravenție;
- ✦ Note compensare;
- ✦ Borderouri debitare-scădere;
- ✦ Avize de înscriere în Arhiva Electronică;
- ✦ Proces -Verbal insolvență;
- ✦ Notificare privind angajarea răspunderii personale;
- ✦ Decizii calcul accesorii;
- ✦ Decizii eşalonare la plată;
- ✦ Decizii calcul taxă poluare;
- ✦ Decizii privind venituri persoane fizice;
- ✦ Decizii de restituire a sumelor la bugetul de stat.

B-dul Independenței nr. 24  
 Focșani, Vrancea  
 Tel: 0237/236600, Fax: 0237/217266  
 E-mail: [Presa.VN@anaf.ro](mailto:Presa.VN@anaf.ro)