



Ministerul Finanțelor
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Galați
Administrația Județeană a Finanțelor
Publice Vrancea



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

B-dul Independenței nr. 24
Focșani, Vrancea
Tel: 0237 216915
Fax: 0237 217266
E-mail: Pres.VN@anaf.ro

LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE 2021

Serviciul Juridic	<ul style="list-style-type: none">✦ Opinii juridice cu privire la aplicarea sau interpretarea unor norme juridice în cazuri concrete;✦ Avizul pentru legalitatea actelor administrative emise de seful de administrație;✦ Acte procedurale (întâmpinări, cereri de admitere a creanței, constituiri de parte civilă, obiecțiuni, contestații, căi de atac ordinare și extraordinare, referate de nepromovare a căilor de atac, cereri de chemare în judecată, opoziții, etc.);✦ Referate de instrumentare pentru procedura de punere în plata a obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești.✦ Cereri de numire lichidator adresate ORC Vrancea;✦ Adrese de comunicare a debitorilor către practicienii în insolvență desemnați lichidatori pentru societățile dizolvate conform Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;✦ Corespondența internă și externă;✦ Raportări periodice și anuale privind activitatea juridică;✦ Registre de evidență a: intrărilor ieșirilor de documente ; a cauzelor instrumentate; a cauzelor având ca obiect procedura de insolvență; a avizelor de legalitate emise de serviciul juridic; a dosarelor de cercetare
-------------------	---

	<p>disciplinară</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Fișe de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolvent sau insolubil;
Serviciul tehnologia Informației	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Documente prezentate de celelalte structuri în vederea publicării pe site-ul instituției; ✦ Certificate, decizii, situații emise din aplicațiile informatice gestionate la nivelul serviciului și care nu sunt transmise structurilor care le gestionează; ✦ Situații punctuale sau centralizate, nominale sau sintetice create la solicitarea conducerii instituției sau a celorlalte structuri din cadrul instituției prin consultarea bazelor de date proprii; ✦ Situații solicitate de instituții publice din afară (casele de asigurări, curtea de conturi, prefectura, primării din județ, alte instituții publice) prin consultarea bazelor de date proprii ✦ Formulare de constatare și intervenție asupra echipamentelor de tehnică de calcul și rețele; note de comandă pentru efectuarea intervenției; ✦ Situații privind dotarea cu echipamente de tehnică de calcul, referate de intervenții, etc. ✦ Situații privind necesarul de materiale consumabile pentru echipamente de tehnică de calcul din instituție ✦ Situații privind necesarul de materiale consumabile pentru activitatea proprie; ✦ Adrese de informare și de îndrumare a personalului AJFP VN privind modul de exploatare a echipamentelor și a aplicațiilor informatice.
Compartimentul pregătire profesională	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Cataloage de pregătire profesională lunare; ✦ Situații centralizatoare privind formarea profesională a personalului ✦ Program/Plan de pregătire profesională anual; ✦ Raportări privind desfășurarea cursurilor de pregătire profesională organizate prin Centrul Zonal Focșani al Școlii de Finanțe Publice și Vamă ✦ Raportări privind instruirile organizate la nivelul administrației pentru semestrul
Biroul comunicare și servicii interne_Compartiment comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Rapoarte de activitate ale instituției; ✦ Situații statistice privind numărul de petiții depuse și modul de soluționare a lor; ✦ Situații statistice privind cererile de informații publice depuse și soluționate; ✦ Registrul unic pentru înregistrarea petițiilor; ✦ Registrul de evidență a solicitărilor de informații de interes public ; ✦ Corespondență internă ✦ Corespondență cu petenții sau alte instituții publice ✦ Comunicate de presă; ✦ Informații de presă; ✦ Monitorizare presă locală; ✦ Materiale conferințe de presă organizate; ✦ Registrul depozit; ✦ Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice; ✦ Procesele verbale inventar arhivă; ✦ Nomenclatorul arhivistic; ✦ Notă intrare-recepție; ✦ Bon consum; ✦ Bon predare transfer obiecte inventar; ✦ Bon mișcare mijloace fixe; ✦ Fișă de magazie; ✦ Registrul inventar mijloace fixe; ✦ Registrul inventar obiecte inventar; ✦ Registrul evidență colectare selectivă a deșeurilor; ✦ Foaie de parcurs autovehicule transport persoane ✦ Cărți tehnice privind ascensoarele de transport persoane, persoane cu dizabilități, centrală termică, vas expansiune centrală termică;

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Documente privind evidența: alimentărilor cu combustibil, consumul lunar, kilometri parcurși; ✦ Registru de evidență fiscală și Registru Unic de Control (pentru eliberare contribuabili) ✦ Situația stocului de imprimare cu regim special (RUC; REF)
Serviciul informații fiscale	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Solicitare de verificare a valabilității codului de TVA; ✦ Cerere pentru furnizarea de informații din declarația informativă 394 și declarația recapitulativă 390; ✦ Formulare utilizate în cadrul cooperării administrative fiscale între statele membre UE, inclusiv furnizarea de informații/date. ✦ Documente emise în cadrul procedurii de analiză a cererilor de înregistrare TVA depuse de contribuabili (invitația, declarația, raportul privind concluziile, adresă antifraudă, adresă privind auditarea, procesul – verbal de audiere, referatul care cuprinde propunerea de aprobare/respingere a cererii de înregistrare TVA, respectiv de anulare/menținere a calității de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA)
Biroul monitorizare a colectării veniturilor bugetare	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Raportări, zilnice/lunare/trimestriale/semestriale/anuale către MFP, ANAF, DGRFP Galați, și alte instituții solicitante; ✦ Corespondență internă și externă; ✦ Certificate de scutire de TVA în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 294/2007 privind derularea în România a proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în securitate;
Compartimentul Contabilitate Creanțe Bugetare	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Note contabile automate și manuale înregistrate în programul informatic CONTABCR pentru fiecare unitate fiscală, respectiv serviciu fiscal; ✦ Balanțe de verificare contabilă analitică și sintetică privind veniturile bugetului de stat pe fiecare unitate/serviciu fiscal (nivel 3) fiscală și pe total AJFP Vrancea (nivel 2); ✦ Balanța de verificare a conturilor în afara bilanțului pe fiecare unitate/serviciu fiscal (nivel 3) și pe total AJFP Vrancea (nivel 2); ✦ Cartea mare la nivelul fiecărei unități/serviciu fiscal (nivel 3) și pe total AJFP Vrancea (nivel 2) ✦ Registru jurnal la nivelul fiecărei unități/ serviciu fiscal (nivel 3) și pe total AJFP Vrancea (nivel 2) ✦ Documente de plăți (ordine de plată) pentru virarea în conturile UAT a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale precum și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate susținerii programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală ✦ Documente de plăți (ordine de plată) pentru distribuirea sumelor încasate în urma aplicării măsurilor de executare silită în contul 5067 pe surse în conformitate cu procesele verbale de distribuire întocmite de serviciile de executare silită
Biroul asistență contribuabili	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Raportări zilnice/lunare/trimestriale/anuale către MFP, ANAF și Instituția Prefectului Vrancea; ✦ Documentația privind eliberarea certificatelor de rezidență fiscală; ✦ Documentația pentru eliberarea certificatelor de atestare a plății impozitelor persoanelor fizice și juridice nerezidente;
Structura de colectare	<p>Serviciul registru contribuabili, declarații fiscale persoane fizice și juridice</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Dosarul zero al contribuabilului persoană juridică și fizică; ✦ Dosarul fiscal al contribuabilului persoană juridică și fizică; ✦ Decizii de înregistrare/radiere TVA ✦ Dosare cu documentație pentru înregistrarea ca plătitor de TVA ✦ Registru privind evidența declarațiilor de înregistrare fiscală/de mențiuni depuse

- Adeverințe și certificate privind înregistrarea documentelor care atestă dreptul de folosință supra spațiului cu destinație de sediu social;
- Procese verbale de contravenție
- Corespondență internă și externă;
- Notificări privind nedepunerea declarațiilor de impozite și taxe, nedepunerea declarațiilor 205, privind depunerea declarațiilor în afara vectorului fiscal;
- Notificări privind modul de completare a declarațiilor de impunere/a declarațiilor informative;
- Lista agenților economici declarați inactivi, reactivați și radiați;
- Decizii de rambursare TVA+note de compensare aferente+adrese de completare documentație rambursări TVA
- Declarații privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din FEDR, FSE și FC 201-2020 și certificatele privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare
- Decizii aprobare/respingere regim derogatoriu

Serviciul colectare și executare silită persoane fizice și juridice

- Titluri executorii și somații
- Adresă comunicare înființare poprire
- Procese verbale înființare a sechestrului asupra bunuri mobile și imobile
- Anunțuri organizare licitație;
- Proces verbal de licitație
- Procese verbale privind eliberarea sau distribuirea de sume încasate
- Proces verbal privind cheltuielile de executare silită,
- Adrese de comunicare sistare a popririlor
- Adresă bănci suspendare executare silită prin poprire
- Notificare privind neachitarea obligațiilor în vederea publicării pe site-ul MFP

- Procese verbale de contravenție
- Referate și răspunsuri la sesizări și petiții
- Proces verbal privind cheltuielile de executare silită
- Proces verbal privind eliberarea sau distribuirea sumelor rezultate din executare silită
- Confirmări titluri executorii transmise spre executare de alte instituții
- Note de compensare sau restituire;
- Avize de înscriere/modificare/stingere/în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;
- Decizie de ridicare a sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile
- Proces –verbal de sechestr asigurător pentru bunuri mobile și imobile;
- Adresă înființare popriri asigurătorii
- Proces verbal de adjudecare bunuri mobile și imobile;
- Factura fiscală de executare silită;
- Notificare privind angajarea răspunderii solidare;
- Proces verbal de declarare a stării de insolvabilitate;
- Adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitorilor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă;
- Adresă executare cont garanție antrepozitări fiscali;
- Adresă executare scrisoare e garanție bancară antrepozitări fiscali.

Serviciul evidență pe plătitori persoane fizice și juridice

- Decizii compensare taxe, impozite, contribuții;
- Decizii restituire taxe, impozite, contribuții;
- Certificate de atestare fiscală;
- Decizii înlesniri la plata din care :

- a) Decizii de acordare a eşalonării la plată
- b) Decizii de amânare la plată
- c) Decizii de modificare a eşalonării la plată
- d) Decizii de constatare a pierderii valabilităţii înlesnirilor plată
- e) Decizii de scutire la plată a obligaţiilor fiscale accesorii
 - Decizii ce corectare erori materiale din documentele de plată;
 - Borderou adăugare / scădere obligaţii fiscale;
 - Fişa de evidenţă pe plătitori;
 - Decizii referitoare la obligaţiile de plata fiscale accesorii;
 - Decizii soluţionare contestaţii;
 - Răspunsuri la solicitările contribuabililor referitoare la situaţia de fapt fiscală;

Compartiment cazier fiscal

- Situaţia privind numărul de certificate de cazier fiscal emise
- Situaţia privind numărul de certificate de cazier fiscal emise

Biroul administrare venituri contribuabili mijlocii

Compartimentul registru contribuabili, rambursări TVA, gestionare dosare fiscal şi arhivă pentru contribuabili mijlocii

- Dosarul zero al contribuabilului persoană juridică;
- Dosarul fiscal al contribuabilului persoană juridică;
- Registru privind evidenţa declaraţiilor de înregistrare fiscală/de menţiuni depuse
- Fise fiscale si declaraţii informative 205
- Adeverinţe şi certificate privind înregistrarea documentelor care atestă dreptul de folosinţă supra spaţiului cu destinaţie de sediu social;
- Procese verbale de contravenţie
- Corespondenţă internă şi externă;
- Notificări privind nedepunerea declaraţiilor de impozite şi taxe, nedepunerea declaraţiilor 205, privind depunerea declaraţiilor în afara vectorului fiscal;
- Lista agenţilor economici declaraţi inactivi, reactivaţi şi radiaţi;

Compartimentul colectare creanţe bugetare ale contribuabililor mijlocii

- Titluri executorii şi somaţii
- Procese verbale de sechestru bunuri mobile şi imobile
- Anunţuri de vânzare la licitaţie;
- Procese verbale de adjudecare
- Procese verbale privind eliberarea sau distribuirea de sume încasate,
- Note de constatare şi de identificare
- Popriri terţi şi pe disponibilităţi bancare;
- Adrese de sistare a popririlor
- Procese verbale de contravenţie
- Referate şi răspunsuri la sesizări şi petiţii
- Borderouri de debitare/scădere
- Procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate şi de reverificare;
- Adrese de confirmare debite, redirijări sau restituiri, după caz;
- Proces verbal de verificare gestionară;
- Note de compensare sau restituire;
- Avize de înscriere/modificare/stingere/în arhiva electronică de garanţii reale mobiliare;
- Decizie de ridicare a sechestrului asupra bunurilor mobile si imobile
- Notificare privind neachitarea obligaţiilor în vederea publicării pe site-ul MFP;
- Proces –verbal de sechestru asigurator pentru bunuri mobile şi imobile;

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Proces verbal privind calculul sumelor prevăzute prin titlurile executorii; ✦ Factura fiscală de executare silită; ✦ Notificare privind angajarea răspunderii solidare; ✦ Proces verbal de declarare a stării de insolabilitate; ✦ Adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitorilor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă; ✦ Adresă executare cont garanție antrepozitări fiscali; ✦ Adresă executare scrisoare e garanție bancară antrepozitări fiscali. ✦ Decizii compensare taxe, impozite, contribuții; ✦ Decizii restituire taxe, impozite, contribuții; ✦ Decizii rambursare taxa pe valoarea adăugată; ✦ Certificate de atestare fiscală; ✦ Decizii înlesniri la plata din care : f) Decizii de acordare a eșalonării la plată g) Decizii de amânare la plată h) Decizii de modificare a eșalonării la plată i) Decizii de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor plată j) Decizii de scutire la plată a obligațiilor fiscale accesorii ✦ Decizii ce corectare erori materiale din documentele de plată; ✦ Decizii de corectare erori materiale din declarațiile fiscale; ✦ Borderou adăugare / scădere obligații fiscale; ✦ Fișa de evidență pe plătitori; ✦ Decizii referitoare la obligațiile de plata fiscale accesorii; ✦ Decizii soluționare contestații; ✦ Decizii de soluționare a cererilor privind restituirea sumelor reprezentând taxa specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa de poluare pentru autovehicule, taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule și timbrul de mediu pentru autovehicule. ✦ Răspunsuri la solicitările contribuabililor referitoare la situația de fapt fiscală; ✦ Notificări privind stingerea creanțelor fiscale ;
Structura Inspecție Fiscală	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Program lunar de activitate privind inspecția fiscală ✦ Situație privind realizarea programului lunar de activitate; ✦ Avizul de inspecție fiscală; ✦ Ordinul de serviciu; ✦ Raport de inspecție fiscală; ✦ Decizie de impunere și/sau decizia privind nemodificarea bazei de impunere; ✦ Decizie de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale; ✦ Decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice; ✦ Decizia de ajustare/estimare a venitului sau cheltuielii uneia dintre persoanele afiliate; ✦ Decizia de instituire măsuri asiguratorii; ✦ Dispoziție privind măsurile stabilite de organele de inspecție fiscală; ✦ Nota explicativă; ✦ Invitație, înștiințare, minună; ✦ Somația; ✦ Declarația; ✦ Proces verbal; ✦ Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor; ✦ Proces verbal de ridicare/restituire de înscrisuri; sigilare/desigilare; de prelevare de probe; constatare a contravențiilor; îndeplinirea procedurii de comunicare ✦ Anunț individual; ✦ Documentele prevăzute de procedurile pentru inspecția fiscală;

Structura Trezorerie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ documente privind deschiderea conturilor de către instituțiile publice și operatorii economici ; ➤ ordine de plata prezentate de către instituțiile publice și operatorii economici și cele întocmite de ATCP pentru operațiuni de restituiri ; ➤ CEC numerar multiplu ; ➤ note contabile pentru compensări, regularizări, acordare sume defalcate TVA, decontare popri, calcul comisioane și acordare dobânzi ; ➤ dispoziții de plata pentru restituiri cu numerar la persoane fizice ; ➤ chitanța/talon pentru încasare impozite, taxe și contribuții ; ➤ foi de vârsământ pentru depunere numerar ; ➤ referate privind acordarea sumelor defalcate din TVA, ➤ borderou compensărilor,registru jurnal operații compensare ; ➤ notă privind restituirea/ rambursarea unor sume ; ➤ certificate de trezorerie transformate în depozit, documentație întocmită pentru răscumpărarea acestora ; ➤ documente privind deschiderea creditelor bugetare ; ➤ bugete de venituri și cheltuieli ; ➤ proiect angajament legal, Anexa nr.2 la Ordinul nr.614/2013 ; ➤ adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești ; ➤ documentație de corespondența a trezoreriei cu organele de executare silită ; ➤ decizie de ridicare a măsurilor de executare silită ; ➤ situații centralizatoare și state de plata salarii la instituțiile de învățământ ; ➤ extrase de cont (pentru instituții publice, operatori economici,etc) ;
Serviciul Fiscal municipal Adjud	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cereri pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal cu documente justificative; ➤ Răspunsuri persoane fizice și juridice; ➤ Primirea și înregistrarea declarațiilor fiscale; ➤ Procese verbale de licitații, anunțuri de licitație; ➤ Cereri pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane fizice și juridice; ➤ Declarație de instalare casă de marcat; ➤ Proces verbal de predare memorie fiscală ➤ Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor ➤ Proces verbal asigurator pentru bunuri mobile și imobile ➤ Avize de înscriere /modificare/stingere /în arhiva electronică de garanții reale mobiliare
Serviciul fiscal orășenesc Panciu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Răspunsuri la petiții persoane fizice și juridice ➤ Procese verbale de licitații, anunțurile de licitație; ➤ Cereri pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală persoane juridice și fizice ➤ Declarație de instalare casă de marcat; ➤ Proces verbal de predare memorie fiscală ➤ Dosar zero persoane fizice și juridice; ➤ Dosar fiscal persoane fizice și juridice; ➤ Titluri executorii și somații; ➤ Popriri bănci și terți; ➤ Procese-verbale de sechestru, anunțuri licitație, procese-verbale adjudecare; ➤ Procese verbale contravenție; ➤ Note compensare; ➤ Borderouri debitare-scădere; ➤ Avize de înscriere în Arhiva Electronică; ➤ Proces –Verbal insolabilitate; ➤ Notificare privind angajarea răspunderii personale; ➤ Decizii calcul accesorii; ➤ Decizii eşalonare la plată;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">✦ Decizii calcul taxă poluare;✦ Decizii privind venituri persoane fizice;✦ Decizii de restituire a sumelor la bugetul de stat. |
|--|--|