



Ministerul Finanțelor Publice
Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Galați
Administrația Județeană a Finanțelor
Publice Vrancea



Direcția Generală Regională
 a Finanțelor Publice - Galați

B-dul Independenței nr. 24
Focșani, Vrancea
Tel: +0237 216915
Fax: +0237 217266
Email: Pres.VN@anaf.ro

COMUNICAT DE PRESĂ

Nr. 35/09.02.2017

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea aduce la cunoștința contribuabililor că în Monitorul Oficial nr. 108/08.02.2017 a fost publicat *OMFP nr. 164/2017 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale*.

Procedură de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitor se aplică în următoarele situații:

- a) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat în alt cont bugetar decât cel corespunzător ori utilizând un cod de identificare fiscală eronat;
- b) în contul bugetar, inclusiv în contul unic, au fost achitate și alte obligații fiscale decât cele prevăzute a se achita în contul respectiv;
- c) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat într-un cont bugetar corespunzător unui alt buget decât cel al cărui venit este obligația fiscală plătită.

Îndreptarea erorilor din documentele de plată se face pe **baza unei cereri** de îndreptare a erorilor din documentele de plată depusă la organul fiscal competent de către debitor.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) indicarea erorii ce urmează a fi îndreptată;
- c) modul în care va fi reconsiderată această plată;
- d) numărul și data documentelor prin care s-au stabilit ori s-au individualizat sumele de plată (titlurile de creanță) pentru care se solicită corectarea erorii din documentul de plată;
- e) numărul și data documentului prin care s-a efectuat plata inițială;
- f) suma totală achitată prin documentul de plată inițial;
- g) data plății.

La cerere se anexează următoarele:

- a) copia ordinului de plată;
- b) copia extrasului de cont în care este înregistrată plata eronată;
- c) copii de pe titlurile de creanță;

MC _Page 1 of 2

d) orice alte documente care atestă eroarea produsă.

După analiza cererii organul fiscal poate emite următoarele soluții :

✦ În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru îndreptarea erorilor, organul fiscal competent, după efectuarea audierii contribuabilului, emite și comunică debitorului decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorilor din documentele de plată;

✦ În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru îndreptarea erorilor, organul fiscal competent emite nota privind corecția erorilor din documentele de plată întocmite de debitori prin care s-au achitat obligații fiscale

În situația în care plata obligațiilor fiscale s-a efectuat utilizând un cod de identificare fiscală eronat, cererea se depune la organul fiscal competent de către cel care a efectuat plata.

Organul fiscal competent arhivează la dosarul fiscal următoarele documente:

- a)** cererea debitorului de îndreptare a erorilor din documentele de plată;
- b)** documentația care a stat la baza efectuării acestei operațiuni;
- c)** copiile fișelor debitorului din evidența analitică pe plătitori, afectate de operațiunea de corecție;
- d)** referatul aprobat de conducătorul organului fiscal;
- e)** nota privind corecția erorilor din documentele de plată, întocmite de debitori prin care s-au achitat obligații fiscale sau, după caz, decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorilor din documentele de plată;
- f)** nota privind anularea operațiunilor de distribuire și de stingere a sumelor plătite în contul unic.

Biroul comunicare și servicii interne