



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Galați
Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Vrancea



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

BULETIN INFORMATIV

în conformitate cu prevederile Legii 544/2001

-2022-

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea AJFP Vrancea

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

■ HG 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu modificările și completările ulterioare - <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/150246> ;

■ Ordinul nr. 1225/2021 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov (aparat propriu și unități subordonate) https://static.anaf.ro/static/10/Galati/OpANAF_1225_02.08.2021.pdf

■ OUG 57/2019 Codul administrativ: - <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/215925#A404>

■ Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/43323> ;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea este unitate fiscală teritorială (fără personalitate juridică) prin care se realizează în plan teritorial atribuțiile Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea are următoarea structură organizatorică:

a) **Structurile independente**, care funcționează sub directă coordonare a sefului administrației județene a finanțelor publice și care sunt:

- ✚ Serviciul juridic
 - Compartimentul procedura insolvență și lichidări
- ✚ Serviciul tehnologia informației
 - Compartiment administrare baze de date

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

- Compartiment exploatare echipamente.
- Compartiment pregătire profesională
- Biroul asistență contribuabili
 - Compartiment evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale
- Compartiment contabilitatea creanțelor bugetare
- Biroul comunicare și servicii interne
 - Compartiment comunicare
- Serviciul informații fiscale
 - Compartiment de cooperare administrativă și schimb de informații
- Biroul monitorizarea colectării veniturilor bugetare

b) Colectare

- Serviciul registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice
 - Compartiment rambursări TVA
 - Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă
- Serviciul registru contribuabili, declarații fiscale și persoane fizice
 - Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă
- Serviciul evidență platitori persoane juridice
 - Compartiment compensări restituiri
- Serviciul evidență platitori persoane fizice
 - Compartiment compensări restituiri
- Serviciul colectare și executare silită persoane juridice
 - Compartiment insolvență și răspundere solidară
- Serviciul colectare și executare silită persoane fizice

Compartiment cazier fiscal

- Biroul administrare venituri contribuabili mijlocii
 - Compartimentul registru contribuabili, rambursări TVA, gestionare dosare fiscale și arhivă pentru contribuabili mijlocii
 - Compartiment colectare creanțe bugetare ale contribuabililor mijlocii

c) Inspecție fiscală

- Biroul selectare, programare și analiză inspecție fiscală
- Serviciul inspecție fiscală persoane juridice (1-3)
- Serviciul inspecție fiscală persoane fizice

f) Trezoreria

- Serviciul încasarea și evidență veniturilor bugetare
- Serviciul verificarea și decontarea cheltuielilor publice
 - Compartiment administrarea conturilor agenților economici
- Serviciul contabilitatea trezoreriei statului
- Serviciul decontări, operațiuni cu numerar și produse electronice
 - Compartiment casierie-tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie
- Serviciul sinteză și asistență elaborării și executiei bugetelor locale
- Biroul îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale

Atribuțiile departamentelor sunt cele prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al DGRFP Galați disponibil la următoarea adresă: <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Galati/struct.organizatorica.pdf>

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

c) Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea este asigurată de:

- șef administrație : Florin Ciprian IAMANDI

Telefon : 0237217912

Fax : 0237217266

Email: Ciprian.lamandi.VN@anaf.ro

- șef administrație adjunct colectare: George Vasile GÎSCULESCU ANGHELIU DRAGOȘ

Telefon : 0237236600 int. 127

Fax : 0237217266

Email: George.Gisculescu.VN@anaf.ro

- șef administrație adjunct inspecție fiscală: - George Adrian BUZDRUG

Telefon : 0237223816

Fax : 0237217266

Email: Secretariat.AIF.VN@anaf.ro

- Trezorer șef : Camelia IONIȚĂ

- Telefon : 0237217919

- Fax :

- Email: Camelia.Ionita.VN@anaf.ro

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Camelia MICHES -consilier superior Compartiment de comunicare

Telefon : 0237216915

Fax : 0237217266

Email: Presa.VN@anaf.ro

d) Coordonatele de contact ale instituției sunt:

Adresă: municipiul Focșani pe B-dul Independenței nr. 24, cod poștal 620112.

Telefon centrală: 0237/236600; Fax: 0237/217266 ;CP 620112

E-mail general: Admin.FCVNJUDX01.VN@mfinante.ro; ajfp.vrancea@anf.ro -adresă dedicată comunicării inter-instituționale conform Ordonanței de urgență nr. 38/2020, privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice

e) Audiențe AJFP Vrancea

Primirea în audiență la conducerea AJFP Vrancea se face pe bază de cerere scrisă, din care să rezulte în mod expres problemele ce urmează a fi prezentate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr 495/2008.

Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea va decide asupra primirii în audiență. În cazul în care conducerea consideră că nu este cazul primirii în audiență va dispune analizarea problemelor și emiterea unui răspuns.

Comunicarea primirii în audiență se va face de responsabilul cu relațiile publice de la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea.

- șef administrație:

Miercuri 11⁰⁰-13⁰⁰

-șef administrație adjunct colectare

Marti 10⁰⁰-12⁰⁰

- șef administrație adjunct inspecție fiscală

Miercuri 10⁰⁰-12⁰⁰

- trezorier șef

Joi 10⁰⁰-12⁰⁰

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil (AJFP Vrancea nu are personalitate juridică fiind structură subordonată DGRFP Galați neavând surse financiare, acestea sunt gestionate la nivelul DGRFP Galați).

https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Galati/doc_interespublic.htm

g) Programe și strategii proprii

Pentru 2022 Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea, va continua pe linia îmbunătățirii continue a serviciilor destinate contribuabililor plecând de la ideea că un serviciu de calitate va aduce și efectele scontate respectiv îndeplinirea misiunii noastre principale aceea de realizare a veniturilor bugetare prin creșterea conformării voluntare

Obiectivele propuse nu pot diferi de cele stabilite prin strategia ANAF pentru anii 2021-2024 și acestea sunt:

1. Îmbunătățirea serviciilor oferite cu următoarele direcții de acțiune:
 - i. Atitudine proactivă față de contribuabil pentru a facilita procesul de cunoaștere a modului de conformare la îndeplinirea obligațiilor fiscale prin transmiterea de informări personalizate către contribuabili prin intermediul Spațiului Privat Virtual, prin organizarea de campanii de mediatizare
 - ii. Furnizarea de servicii simple și accesibile prin extinderea mecanismului audierii contribuabilului prin mijloace de comunicare la distanță, prin asigurarea înregistrării fiscale inițiale cât și a depunerii de mențiuni ulterioare, prin mijloace electronice.
 - iii. Reducerea contactului direct între funcționari și contribuabili prin încurajarea accesului electronic la informațiile fiscale
2. Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale
 - i. Segmentarea contribuabililor pe bază de risc fiscal;
 - ii. utilizarea datelor și informațiilor de la terți precum și a celor disponibile intern pentru folosirea unitară între funcțiile din interiorul administrației fiscale în vederea creșterii conformării voluntare;

- iii. combaterea eficientă a comportamentelor neconforme și a evaziunii fiscale prin acțiuni complexe, ținute, la contribuabilii cu risc fiscal ridicat, în vederea asigurării unui mediu fiscal echitabil pentru toți contribuabilii și descurajării concurenței neloiale. În acest sens va crește ponderea verificărilor documentare față de controalele clasice: riscuri bine identificate, controale scurte și eficiente, sume rapid colectabile;
- iv. îmbunătățirea procesului de colectare a datelor și înțelegerea aprofundată a riscurilor de neconformare utilizând date și tehnologii avansate de analiză.

h) Lista categoriilor de documente care constituie informații de interes public la nivelul AJFP Vrancea - publicată pe site ANAF la adresa <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Vrancea/liste-informatii-publice.pdf>

j) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate publicată pe site ANAF la adresa <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Vrancea/Lista-documente-produse-si-gestionate.pdf>

k) Modalitățile de contestare a deciziei AJFP Vrancea în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

Art. 21. - L 544/2001

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr 544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public) constituie abatere și atrage raspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Impotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective **în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.**

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22. - L 544/2001

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. **Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.**

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Formularul de reclamație administrativă se găsește pe portal ANAF/DGFP Vrancea/Informații publice/informatii de interes public la următoarea adresa: <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Vrancea/reclamatie-administrativa-model.pdf>