



**Ministerul Finanțelor**  
**Agenția Națională de Administrare**  
**Fiscală Direcția Generală Regională a**  
**Finanțelor Publice Galați**  
**Administrația Județeană a Finanțelor**  
**Publice Vrancea**



Direcția Generală Regională  
 a Finanțelor Publice - Galați

B-dul Independenței nr. 24  
Focșani, Vrancea  
Tel: +0237 216915  
Fax: +0237 217266  
Email: [Pres.VN@mfinante.ro](mailto:Pres.VN@mfinante.ro)

# **BULETIN INFORMATIV**

ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII  
544/2001

-2021-

## **a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea AJFP Vrancea**

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

■ HG 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice cu modificările și completările ulterioare – <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/101725>

■ HG 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu modificările și completările ulterioare – <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/150246> ;

■ Ordinul nr. 2294/2017 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor generale regionale ale

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov – cu modificările și completările ulterioare  
[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OpANAF\\_2294\\_ROF\\_DGRFP\\_04082017.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/legislatie/OpANAF_2294_ROF_DGRFP_04082017.pdf)

■ OUG 57/2019 Codul administrativ:  
<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/215925#A404>

■ Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/43323> ;

## **b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor**

**Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea** este unitate fiscală teritorială (fără personalitate juridică) prin care se realizează în plan teritorial atribuțiile Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați.

**Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin**, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea are următoarea structură organizatorică:

a) **Structurile independente**, care funcționează sub directa coordonare a șefului administrației județene a finanțelor publice și care sunt:

- Serviciul juridic
  - Compartimentul procedura insolvență și lichidări
- Serviciul tehnologia informației
  - Compartiment administrare baze de date
  - Compartiment exploatare echipamente.
- Compartiment pregătire profesională
- Biroul asistență contribuabili
  - Compartiment evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale
- Compartiment contabilitatea creanțelor bugetare
- Biroul comunicare și servicii interne
  - Compartiment comunicare
- Serviciul informații fiscale
  - Compartiment de cooperare administrativă și schimb de informații
- Biroul monitorizarea colectării veniturilor bugetare

### **b) Colectare**

- Serviciul registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice
  - Compartiment rambursări TVA
  - Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă
- Biroul registru contribuabili, declarații fiscale și persoane fizice
  - Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă
- Serviciul evidență platitori persoane juridice
  - Compartiment compensări restituiri
- Serviciul evidență platitori persoane fizice
  - Compartiment compensări restituiri
- Serviciul colectare și executare silită persoane juridice

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

- Compartiment insolabilitate si raspundere solidara
- Serviciul colectare si executare silita persoane fizice

#### Compartiment cazier fiscal

- Biroul administrare venituri contribuabili mijlocii
  - Compartimentul registru contribuabili, rambursări TVA, gestionare dosare fiscale și arhivă pentru contribuabili mijlocii
  - Compartiment colectare creanțe bugetare ale contribuabililor mijlocii

#### c) Inspecție fiscală

- Biroul selectare, programare și analiză inspecție fiscală
- Serviciul inspecție fiscală persoane juridice (1-3)
- Serviciul inspecție fiscală persoane fizice

#### f) Trezoreria

- Serviciul incasarea si evidenta veniturilor bugetare
- Serviciul verificarea si decontarea cheltuielilor publice
  - Compartiment administrarea conturilor agentilor economici
- Serviciul contabilitatea trezoreriei statului
- Serviciul decontari, operatiuni cu numerar si produse electronice
  - Compartiment casierie-tezaur, vanzare si gestiune a titlurilor de stat si certificatelor de trezorerie
- Serviciul sinteza si asistenta elaborarii si executiei bugetelor locale
- Biroul indrumarea si verificarea activitatii trezoreriilor locale

Atribuțiile departamentelor sunt cele prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al DGRFP Galați disponibil la următoarea adresă:  
<https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Galati/struct.organizatorica.pdf>

### **c) Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea este asigurată de :**

**- șef administrație : Florin Ciprian IAMANDI**

Telefon : 0237217912

Fax : 0237217266

Email: [Ciprian.Iamandi.VN@anaf.ro](mailto:Ciprian.Iamandi.VN@anaf.ro)

**- șef administrație adjunct colectare: George Vasile GÎSCULESCU ANGHELIU DRAGOȘ**

Telefon : 0237236600 int. 127

Fax : 0237217266

Email: [George.Gisculescu.VN@anaf.ro](mailto:George.Gisculescu.VN@anaf.ro)

**- șef administrație adjunct inspecție fiscală: - George Adrian Buzdrug**

Telefon : 0237223816

Fax : 0237217266

Email: [Secretariat.AIF.VN@anaf.ro](mailto:Secretariat.AIF.VN@anaf.ro)

## - Trezorer șef : **Camelia Ioniță**

- Telefon : 0237217919
- Fax :
- Email: [Camelia.Ionita.VN@anaf.ro](mailto:Camelia.Ionita.VN@anaf.ro)

## **Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice:**

### **Camelia MICES**

Telefon : 0237216915  
Fax : 0237217266  
Email: [Pres.VN@anaf.ro](mailto:Pres.VN@anaf.ro)

## **d) Coordonatele de contact ale instituției sunt:**

Adresă: municipiul Focșani pe B-dul Independenței nr. 24, cod poștal 620112.  
Telefon centrală: 0237/236600; Fax: 0237/217266 ;  
E-mail general: [Admin.FCVNJUDX01.VN@mfinante.ro](mailto:Admin.FCVNJUDX01.VN@mfinante.ro); [ajfp.vrancea@anf.ro](mailto:ajfp.vrancea@anf.ro)

## **e) Audiențe AJFP Vrancea**

Primirea în audiență la conducerea AJFP Vrancea se face pe bază de cerere scrisă, din care să rezulte în mod expres problemele ce urmează a fi prezentate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr 495/2008.

Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea va decide asupra primirii în audiență. În cazul în care conducerea consideră că nu este cazul primirii în audiență va dispune analizarea problemelor și emiterea unui răspuns.

Comunicarea primirii în audiență se va face de responsabilul cu relațiile publice de la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Vrancea.

- șef administrație:

**Miercuri 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>**

-șef administrație adjunct colectare

**Marti 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**

șef administrație adjunct inspecție fiscală

**Miercuri 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**

- trezorer șef

**Joi 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**

**f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil** (AJFP Vrancea nu are personalitate juridică fiind structură subordonată DGRFP Galați neavând surse financiare, acestea sunt gestionate la nivelul DGRFP Galați).  
[https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Galati/doc\\_interespublic.htm](https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Galati/doc_interespublic.htm)

## **g) Programe și strategii proprii**

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea, în 2021, va acționa în concordanță cu obiectivele stabilite prin Strategia ANAF, astfel încât activitatea să fie reflectată în realizarea veniturilor la bugetul general consolidat la nivel programat.

Pe parcursul anului 2021 instituția va avea în vedere ca obiective:

### **✓ creșterea gradului de conformare voluntară.**

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea va continua pe linia instaurării unui climat întemeiat pe încredere și respect reciproc în relația cu toți contribuabili insistând pe linia ca plătitorul de impozite și taxe să înțeleagă sarcinile fiscale pe care le are, să conștientizeze importanța declarării corecte și achitării integrale a impozitelor și taxelor datorate bugetului pentru ca statul, la rândul său, să poată oferi cetățenilor servicii de calitate. A.J.F.P. Vrancea va urmări stimularea conformării voluntare la declarare și la plată prin următoarele acțiuni:

- definirea riscurilor de neconformare și evaluarea impactului asupra veniturilor colectate;

- identificarea contribuabililor care prezintă risc de neconformare și a mecanismelor de stimulare a conformării;

- implementarea de proiecte de conformare și monitorizarea acestora și prin promovarea posibilităților de acordare a înlesnirilor la plată;

- medieri în vederea identificării soluțiilor optime de stingere a obligațiilor (*după comunicarea somațiilor, la solicitarea debitorilor*),

- extinderea măsurilor de recuperare de la debitorii analizați la persoanele fizice răspunzătoare pentru neplata obligațiilor bugetare, prin analiza atragerii răspunderii solidare.

### **✓ Îmbunătățirea relației cu contribuabilii** reprezintă un alt obiectiv strategic de importanță deosebită pentru Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea fiind conștienți de faptul că un serviciu bun încurajează conformarea voluntară și reducerea costurilor contribuabililor acesta având influență în nivelul de satisfacție a contribuabililor.

Îmbunătățirea relației cu contribuabilii este susținută și prin creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție (efectuarea de campanii de dialog, îndrumare și notificare a contribuabililor cu privire la obligația de declarare și plată a obligațiilor fiscale; publicarea de comunicate privind noutățile legislative din domeniul fiscal), precum și prin acțiunile care conduc la reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor (diminuarea costurilor de conformare prin diminuarea complexității cadrului administrativ și încurajarea declarării electronice; mediatizarea continuă a serviciului Spațiul Privat Virtual; elaborarea unui plan de acțiune în vederea migrării contribuabililor către mediul electronic; mediatizarea serviciului PatrimVen).

## **h) Lista categoriilor de documente care constituie informații de interes public la nivelul AJFP. Vrancea** - publicată pe site ANAF la adresa <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Vrancea/liste-informatii-publice.pdf>

**j) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate** publicată pe site ANAF la adresa <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Vrancea/Lista-documente-produse-si-gestionate.pdf>

**k) Modalitățile de contestare a deciziei AJFP Vrancea în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public**

**Art. 21. – L 544/2001**

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr 544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public) constituie abatere și atrage raspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Impotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective **în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.**

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

**Art. 22. – L 544/2001**

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. **Plângerea se face în termen de 30 de zile** de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Formularul de reclamație administrativă se găsește pe portal ANAF/DGFP Vrancea/Informații publice/informatii de interes public la următoarea adresa: <https://static.anaf.ro/static/10/Galati/Vrancea/reclamatie-administrativa-model.pdf>