



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de  
Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice – Galați  
Administrația Județeană a Finanțelor  
Publice Vrancea



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Galați

B-dul Independenței nr. 24  
Focșani, Vrancea  
Tel: +0237 620609  
Fax: +0237 217266  
Email: [asistenta.vn@mfinante.ro](mailto:asistenta.vn@mfinante.ro)

### **Precizări privind Registrul entităților publice și al altor entități**

Prin OMFP nr. 2.004/2013 s-a aprobat registrul entităților publice, în care se înregistrează:

- instituțiile publice definite potrivit art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- entitățile clasificate în administrația publică potrivit Regulamentului (CE) nr. 2.223/96 al Consiliului din 25 iunie 1996 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Comunitate, cu modificările și completările ulterioare, prin selectarea opțiunii «Entitate Publică» în rubrica «Tip entitate» din formularul «Fișa Entității».

Prin OMFP 2590/2017 de modificare și completare a OMFP 2004/2013 s-a aprobat și registrul altor entități în care se pot înregistra operatorii economici și alte entități care aplică mecanismul plății defalcate a TVA și utilizează ordinul de plată multiplu electronic (OPME).

Formularul „Fișa Entității” se completează electronic și poate fi descărcat de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, Sistemul Național de Raportare Forexbug - Informații publice - Formulare sau poate fi pus la dispoziție de către unitatea Trezoreriei Statului la care entitatea are deschise conturi de disponibilități.

Formularul „Fișa Entității” poate fi depus la ghișeul unității Trezoreriei Statului la care entitatea solicită deschiderea/are deschis contul în scop de TVA odată cu depunerea documentelor necesare deschiderii contului sau ulterior.

Formularul „Fișa Entității” se depune pe suport hârtie, semnat olograf de către reprezentantul legal al entității sau de către o altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, precum și pe suport electronic (pdf).

Nu se admite depunerea formularului numai în forma tipărită fără prezentarea acestuia în format electronic (pdf).

Entitatea primește, prin intermediul adresei de e-mail sau de corespondență, comunicate în formularul „Fișa Entității”, o adresă semnată de la activitatea de trezorerie și contabilitate publică județeană/a municipiului București și recipisa (notificarea) transmisă automat de sistem, prin care i se comunică înregistrarea în sistem sau necesitatea reluării procesului de depunere a formularului, după caz.