



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală

**Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice – Galați
Administrația Județeană a Finanțelor
Publice Vrancea**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

B-dul Independenței nr. 24
Focșani, Vrancea
Tel: +0237 620609
Fax: +0237 217266
Email: asistenta.vn@mfinante.ro

Modificări privind serviciul *Spațiu Privat Virtual (SPV)*

În Monitorul Oficial nr. 785/27.09.2019 s-a publicat OMFP 2894/2019 pentru modificarea și completarea OMFP nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică.

Principalele modificări:

a) În cadrul procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță se va asigura protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/1679.

b) În cazul aprobării înrolării în SPV la ghișeu, reprezentantul legal/reprezentantul desemnat/împuternicitul se prezintă la orice organ fiscal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Notă: s-a eliminat precizarea referitoare la autenticitatea documentului de împuternicire, în acest sens abrogându-se și art.17, alin.10.

c) În cazul persoanelor fizice care solicită aprobarea înrolării în SPV la ghișeu, și care au cetățenia română și domiciliază, au reședința sau lucrează în străinătate, în scopul identificării fizice, se pot prezenta și la oficiile consulare sau ambasadele României în circumscripția cărora domiciliază, au reședința sau lucrează, după caz.

Notă: Această prevedere va intra în vigoare în termen de 3 luni de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial.

d) În loc de "Situația obligațiilor de plată la data.." , contribuabilii pot solicita prin SPV "Situația fiscală la data de..."

e) Se introduce un nou capitol "Condiții de depunere a declarațiilor de înregistrare fiscală de către persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică", conform căruia:

-Depunerea declarațiilor de înregistrare fiscală constă în completarea datelor corespunzător câmpurilor din macheta prezentată de aplicația informatică existentă în SPV.

Odată cu completarea datelor se transmite un fișier care conține imaginea documentelor justificative ale datelor completate.

Pe baza datelor completate și a fișierului se generează automat declarația de înregistrare fiscală conform modelului aprobat în acest sens.

Declarația se semnează cu certificatul calificat sau cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat de către MFP; după caz, se pune la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică prin intermediul SPV și se încarcă automat pe canalul de depunere a declarațiilor.

-Orice modificare a declarațiilor de înregistrare fiscală depuse prin SPV se realizează prin depunerea unei declarații de mențiuni potrivit art. 88 din Codul de procedură fiscală, prevederile alin. (1) și (2) din prezentul articol aplicându-se în mod corespunzător.

-Informațiile referitoare la înregistrarea fiscală se comunică persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică prin SPV.
Certificatul de înregistrare fiscală emis se păstrează de către organul fiscal competent până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.

f) Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, depusă de contribuabili în format hârtie, poate fi verificată de aceștia prin intermediul SPV în ceea ce privește corectitudinea prelucrării acesteia de către organul fiscal.

g) Termenele de păstrare a documentelor prevăzute în anexele la prezentul ordin de modificare a OMFP 660/2017 se aplică pentru actele emise după data intrării în vigoare a acestui ordin.

h) În categoria documentelor emise de MFP/ANAF și comunicate persoanei fizice prin SPV se mai includ:

- Notificări privind rezidența persoanelor fizice (*în vigoare după termenul de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin*);
- Certificatul de atribuire a numărului unic de identificare a AMEF;
- Certificatul de rezidență fiscală;
- alte acte administrative fiscale sau acte emise de organele fiscale, în executarea legii, la cerere sau în mod automat, stabilite de MFP/ANAF, acte care se vor publica pe site-ul MFP/ANAF cu 30 de zile înainte de a începe transmiterea prin SPV.

i) În categoria documentelor emise de persoana fizică și comunicate MFP/ANAF prin SPV se mai includ:

- Chestionare întocmite de persoana fizică la sosirea și/sau plecarea în/din România (*în vigoare după termenul de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin*);
- Declarații de înregistrare fiscală;
- Cereri de restituire
- Cerere de atribuire a numărului unic de ordine din Registrul de evidență a AMEF sau a numărului de identificare din aplicația informatică a ANAF;
- Cerere pentru eliberarea Certificatului de rezidență fiscală
- alte declarații, cereri sau documente stabilite de MFP/ANAF, conform competențelor legale, acte care se vor publica pe site-ul MFP/ANAF cu 30 de zile înainte de a începe transmiterea prin SPV.

j) În categoria documentelor emise de MFP/ANAF și comunicate persoanei juridice prin SPV se mai includ:

- Decizie de stabilire a impozitului pe venit reținut la sursă de către plătitorul de venit în cuantum mai mare decât cel legal datorat;
- Certificatul de atribuire a numărului unic de identificare a AMEF;
- alte acte administrative fiscale sau acte emise de organele fiscale, în executarea legii, la cerere sau în mod automat, stabilite de MFP/ANAF, acte care se vor publica pe site-ul MFP/ANAF cu 30 de zile înainte de a începe transmiterea prin SPV.

l) În categoria documentelor emise de persoana juridică și comunicate MFP/ANAF prin SPV se mai includ:

- Declarații de înregistrare fiscală;
- Cereri de restituire
- Cerere de atribuire a numărului unic de ordine din Registrul de evidență a AMEF sau a numărului de identificare din aplicația informatică a ANAF;
- Cerere pentru eliberarea Certificatului de rezidență fiscală
- alte declarații, cereri sau documente stabilite de MFP/ANAF, conform competențelor legale, acte care se vor publica pe site-ul MFP/ANAF cu 30 de zile înainte de a începe transmiterea prin SPV.